

L'AGENZIA EUROPEA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO (EU-OSHA)

sta cercando di reclutare UN PROCUREMENT OFFICER

Entra a far parte dell'EU-OSHA - un'agenzia dinamica dell'Unione europea con sede nella città altamente vivibile di **Bilbao**, in Spagna! Siamo un team di 65 membri del personale dedicato alla promozione di luoghi di lavoro sicuri, sani e produttivi attraverso informazioni tecniche, scientifiche ed economiche che supportano la definizione delle politiche e la prevenzione dei rischi sul posto di lavoro.

Sei un compagno di squadra positivo, flessibile, solidale ed entusiasta con la passione per gli appalti pubblici? Ha una grande esperienza nell'attuazione delle norme in materia di appalti pubblici e nel guidare gli altri nella loro corretta attuazione? Allora potresti essere proprio la persona che stiamo cercando, per un **contratto di tre anni che può essere rinnovato**.¹

Nel nostro ambiente multiculturale vivace e rispettoso, **promuoviamo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata** e offriamo **modalità di lavoro flessibili come il lavoro a tempo parziale, orari flessibili e telelavoro**, il tutto in un ambiente altamente digitalizzato.

*Entrando a far parte dell'EU-OSHA, oltre a ricevere uno **stipendio interessante**, sarai coperto dall'assicurazione comune di malattia dell'UE e contribuirai al regime pensionistico dell'UE.² Per maggiori informazioni sulle nostre attività, visitare il sito <http://osha.europa.eu> e per maggiori dettagli sulle condizioni contrattuali e di lavoro, consultare la sezione 6 del presente avviso di posto vacante.*

Se soddisfi tutti i criteri di ammissibilità (sezione 3), hai il profilo che stiamo cercando e vuoi entrare a far parte del team EU-OSHA, inviaci **la tua candidatura entro e non oltre giovedì 24 settembre alle 13.00 ora di Bilbao!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3)³

1 QUADRO DI LAVORO

Il Procurement Officer fa parte di un piccolo e dinamico team per gli appalti all'interno dell'unità Centro risorse e servizi (RSC). L'RSC è composto da 18 membri del personale ed è l'unità amministrativa dell'Agenzia che fornisce risorse umane, finanziamenti, appalti, gestione dei documenti, gestione delle strutture e altri servizi amministrativi per il funzionamento dell'Agenzia.

Rappresentando il centro di competenza e conoscenza di tutte le questioni amministrative dell'Agenzia, RSC fornisce una serie di servizi e sostiene le attività per il funzionamento efficiente e il buon funzionamento delle operazioni dell'Agenzia. Mira a farlo con una mentalità di servizio al cliente nei confronti delle sue parti interessate interne (altre unità) ed esterne. La missione di RSC è "consentire all'Agenzia di funzionare nel modo più efficiente ed efficace, salvaguardando gli interessi dei suoi portatori di interessi".

Il team Procurement aiuta a realizzare il nostro programma di lavoro e contribuirai a una vasta gamma di procedure di appalto, lavorando con i colleghi nelle aree operative e amministrative. Il team centralizza tutte le attività di approvvigionamento dell'Agenzia, che vanno dall'organizzazione di eventi

¹ Può essere rinnovato per un periodo di cinque anni. Qualsiasi ulteriore rinnovo avrebbe una durata indeterminata.

² Le informazioni fornite provengono da una singola fonte e in quanto tali non rappresentano la posizione ufficiale, le opinioni o le informazioni della Commissione europea.

³ Il presente documento, originariamente redatto in lingua inglese, può essere tradotto **automaticamente** in altre lingue dell'UE. In tal caso, la versione originale inglese prevarrà a tutti gli effetti.

a studi tecnico-scientifici o indagini su larga scala, con valori che vanno da poche migliaia di euro a diversi milioni.

Riferendo al capo unità, il Procurement Officer contribuirà alla gestione e all'attuazione del piano di appalti e delle relative procedure.

2 PROFILO DI LAVORO

Il Procurement Officer avrà i seguenti compiti principali:

- contribuire attivamente all'attuazione dei piani di appalto gestendo le procedure di appalto, in particolare quelle di maggiore complessità o rischio, che richiedono un elevato grado di autonomia;
- supervisionare l'intero ciclo di vita delle offerte, compresa la gestione della ricezione delle offerte, il coordinamento delle risposte alle domande dei potenziali offerenti e il coordinamento delle valutazioni,
- fornire orientamenti ad altre unità, anche preparando e fornendo formazione, sensibilizzando e sviluppando capacità in materia di appalti, gestione dei contratti e/o relazioni con i fornitori;
- fornire orientamenti e assistenza al personale nella stesura delle specifiche tecniche,
- garantire la conformità alle normative, alle politiche e alle procedure applicabili in materia di appalti;
- fornire sostegno di riserva al coordinatore degli appalti, se necessario (ad esempio durante i periodi di assenza dell'attuale titolare del ruolo);
- aggiornare e monitorare lo strumento dei repertori pluriennali di dati sui contratti e la relativa corrispondenza,
- contribuire allo sviluppo e all'attuazione del sostegno alla gestione dei contratti all'interno dell'Agenzia e dei relativi strumenti (ad esempio e-Contracting),
- contribuire attivamente alla preparazione di materiale per gli audit interni ed esterni relativi alle attività di appalto e all'attuazione di azioni correttive in risposta alle risultanze degli audit, se necessario;
- individuare le opportunità di miglioramento, raccomandare soluzioni adeguate, attuare le migliori pratiche e contribuire alle iniziative di ottimizzazione dei processi;
- mantenere solide relazioni di lavoro e una comunicazione efficace con i colleghi in tutta l'Agenzia,
- Mantenere una documentazione accurata e contribuire alla produzione di relazioni,
- Assumere compiti aggiuntivi e/o diversi a seconda delle esigenze nell'interesse del servizio.

3 CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per essere considerati ammissibili alla presente procedura di selezione, i candidati devono soddisfare tutti i seguenti requisiti entro il termine per la presentazione delle candidature.

Condizioni generali

I candidati devono:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, dell'Islanda, della Norvegia o del Liechtenstein (parti dell'accordo SEE);
- essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi applicabili in materia di servizio militare;
- fornire i riferimenti di carattere appropriati per quanto riguarda la loro idoneità all'esercizio delle loro funzioni;⁴
- Essere fisicamente in grado di svolgere i compiti.

⁴ Prima della nomina non è necessario accertare l'esistenza di precedenti penali.

Istruzione

I candidati devono avere un livello di:

- istruzione post-secondaria attestata da un diploma,

OPPURE

- Istruzione secondaria attestata da un diploma che dia accesso all'istruzione post-secondaria e un'adeguata esperienza professionale di almeno tre anni.

Saranno presi in considerazione solo i diplomi rilasciati negli Stati membri dell'UE⁵ o che sono oggetto di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di tali Stati membri.

Conoscenza delle lingue

I candidati devono possedere una conoscenza approfondita⁶ di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente⁷ di un'altra lingua dell'UE nella misura necessaria all'esercizio delle loro funzioni.

Raccomandazione importante

Si prega di notare che solo i candidati che soddisfano tutti i criteri di ammissibilità sopra elencati saranno presi in considerazione per il processo di selezione. Chiediamo gentilmente alle **persone che non soddisfano questi criteri di astenersi dal presentare una domanda**, in quanto ciò non porterà avanti la loro candidatura. I candidati interessati **non saranno convocati per colloqui o prove scritte**.

Appreziamo la Sua comprensione e la Sua cooperazione nel garantire che **solo i candidati idonei si candidino**.

4 CRITERI DI SELEZIONE

I seguenti criteri saranno utilizzati per valutare i candidati attraverso la candidatura,⁸ il colloquio e la/le prova/e scritta/e.

4.1. Essenziale

Entro il termine per la presentazione delle candidature, i candidati devono avere:

Esperienza e competenze professionali

- Almeno sei anni di esperienza professionale recente⁹ dopo il conseguimento del diploma post-secondario richiesto (o nove anni, nel caso di un diploma di istruzione secondaria)¹⁰ negli appalti pubblici che sono **in linea con e con un livello di responsabilità analogo a** quello del profilo professionale (sezione 2),
- Eccellenti competenze digitali, con una forte capacità di adattarsi rapidamente a vari strumenti e software,
- Eccellente inglese orale e scritto (C1).¹¹

⁵ I diplomi conseguiti nel Regno Unito prima del 31.1.2020 sono automaticamente riconosciuti e non sono pertanto soggetti a certificati di equivalenza.

⁶ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁷ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

⁸ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella loro candidatura nella sezione "informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature.

⁹ Negli ultimi 15 anni, quindi tra il 25/9/2011 e il 24/9/2026.

¹⁰ Si tiene conto solo dell'attività professionale retribuita debitamente documentata.

¹¹ Equivalente al livello C1 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

Competenze

- Ottima analisi e risoluzione dei problemi: individuare e analizzare i problemi in combinazione con la generazione di soluzioni pratiche in modo indipendente;
- Fornire risultati di qualità in modo altamente orientato al servizio, dimostrando un alto livello di precisione e un'eccellente attenzione ai dettagli;
- Ottima definizione delle priorità e organizzazione: dare priorità in modo indipendente e proattivo ai compiti, adattandosi alle priorità che cambiano frequentemente;
- Comunicazione molto buona: comunicare idee complesse in modo chiaro e conciso, selezionando lo stile di comunicazione appropriato in base alla situazione e al pubblico;
- Ottimo lavoro di squadra, valorizzando la diversità.

4.2. Vantaggioso

Il mancato rispetto di uno o più di questi criteri vantaggiosi non comporterà l'esclusione del candidato dal processo di selezione, ma potrebbe influire sulle sue possibilità di essere invitato a sostenere un colloquio e una o più prove scritte.

- un'istruzione post-secondaria attestata da un diploma di laurea in giurisprudenza o amministrazione pubblica/aziendale, o in un settore correlato, che comprende il diritto contrattuale o il diritto degli appalti pubblici,
- almeno un anno di esperienza nell'attuazione del quadro normativo dell'UE in materia di appalti;
- Almeno un anno di esperienza quotidiana nell'utilizzo di strumenti elettronici per gli appalti (PPMT, e-Contracting o altri sistemi di appalto aziendale).

5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per questa procedura di selezione è nominato un comitato di selezione. La composizione è la seguente: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados e Pierre Berastegui.

I lavori del comitato di selezione e le sue deliberazioni sono riservati. I candidati non devono entrare in contatto diretto o indiretto con loro o far sì che nessuno lo faccia per loro conto. Qualsiasi violazione di tale norma costituisce motivo di interdizione dalla procedura di selezione.

Tutte le richieste di informazioni devono essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu, citando il riferimento della procedura (EUOSHA/TA/26/02).

La procedura di selezione si svolgerà in tre fasi.

Fase 1 – Esame delle domande¹²

Il comitato di selezione valuterà innanzitutto l'esperienza professionale descritta in ciascuna candidatura¹³ sulla base dei relativi criteri di selezione di cui alla sezione 4. Solo le candidature che meglio corrispondono al profilo professionale sulla base di tale valutazione saranno quindi valutate sulla base di criteri "vantaggiosi". Le domande che meglio soddisfano tali criteri saranno successivamente riesaminate, con il sostegno della sezione Risorse umane, per garantire che soddisfino tutti i criteri di ammissibilità obbligatori elencati nella sezione 3. Tutti i criteri devono essere soddisfatti entro il termine per la presentazione delle candidature.

Si prevede che circa otto candidati avanzeranno alla fase 2. Il colloquio e la prova scritta sono previsti provvisoriamente il 24, 25 e 30 novembre 2026.

¹² In qualsiasi fase della procedura, i candidati possono essere invitati a fornire informazioni o documenti supplementari. Possono essere squalificati se, in qualsiasi fase della procedura, è accertato che le informazioni contenute nella domanda sono inesatte o incomplete.

¹³ La motivazione (o altre informazioni) che i candidati scrivono nella loro candidatura nella sezione "informazioni supplementari" non è presa in considerazione né valutata durante l'esame delle candidature (fase 1).

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura tramite lo strumento eRecruitment dell'EU-OSHA. Questo controllo può in genere verificarsi entro un mese dopo la suddetta data provvisoria.

Fase 2 – Colloqui e prove scritte

Il comitato di selezione valuterà l'esperienza professionale, le capacità e le competenze dei candidati di cui alla sezione 4, nonché la motivazione.

Il colloquio e le prove scritte, una parte delle quali sarà in forma anonima, saranno svolti in inglese e a distanza.

Per i candidati che hanno l'inglese come lingua madre o prima lingua, il livello¹⁴ della loro 2a lingua dell'UE dichiarato nella loro candidatura sarà testato con mezzi adeguati. Può essere valutata anche la conoscenza di altre lingue pertinenti, come indicato dal candidato nella sua candidatura.

Al termine di questa fase, il comitato di selezione sottoporrà al direttore esecutivo l'elenco dei candidati che hanno raggiunto almeno il 70 % dei punti assegnati alla motivazione e alle competenze e almeno il 70 % dei punti assegnati all'esperienza e alle competenze professionali.

Fase 3 – Possibile offerta di lavoro

Tenuto conto dell'elenco presentato dal comitato di selezione, il direttore esecutivo deciderà in merito al candidato più idoneo per un'eventuale offerta di lavoro e/o all'eventuale inclusione di candidati idonei in un elenco di riserva. Prima di procedere in tal senso, egli (o un membro del personale delegato) può discutere ulteriormente con uno o più candidati in merito al loro background e alla loro motivazione.

Questa fase è prevista entro un mese dalla data del colloquio. L'eventuale elenco di riserva sarà valido fino al 31/12/2027 e potrà essere prorogato. L'inserimento nell'elenco di riserva non garantisce l'offerta di lavoro.

Prima di un'eventuale offerta di lavoro può essere organizzato un controllo delle referenze.

Quando tale o simile posizione diventa vacante o deve essere coperta, il direttore esecutivo può offrire un posto di lavoro a un candidato nell'elenco il cui profilo corrisponde meglio alle esigenze dell'EU-OSHA in quel momento. Tale offerta di lavoro può riguardare anche un diverso tipo di contratto di lavoro (agente contrattuale, gruppo di funzioni III).

6 IMPEGNO E CONDIZIONI DI OCCUPAZIONE

Il contratto di lavoro è ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea¹⁵ (RAA) per un contratto a lungo termine di tre anni in qualità di agente temporaneo del gruppo di funzioni AST, grado 3, che può essere rinnovato non più di una volta per un periodo di tempo determinato (5 anni). Qualsiasi ulteriore rinnovo sarebbe a tempo indeterminato. Il titolare del posto sarà soggetto a un periodo di prova di 9 mesi.

L'EU-OSHA sarà vincolata all'offerta di lavoro solo se, entro il termine stabilito prima della firma del contratto, il candidato prescelto:

- ha presentato tutta la documentazione richiesta, compresa la prova di ammissibilità,
- ha completato con successo l'esame medico obbligatorio che stabilisce che soddisfano gli standard di idoneità fisica necessari per svolgere le funzioni della posizione,
- ha informato l'EU-OSHA di qualsiasi conflitto di interessi effettivo o potenziale e si ritiene che non abbia interessi personali tali da comprometterne l'indipendenza o qualsiasi altro conflitto di interessi attraverso una forma specifica.

¹⁴ Equivalente al livello B2 in tutte le dimensioni, come definito nel [quadro europeo di riferimento per le lingue](#).

¹⁵ Il testo integrale è disponibile [qui](#).

Ambiente di lavoro

La posizione ha **sede a Bilbao**, nei moderni **locali centrali** dell'EU-OSHA, che dispongono di un **ambiente di uffici a pianta aperta**.

I membri del personale sono tenuti a risiedere a Bilbao o nelle aree circostanti.

Nel nostro ambiente di lavoro multiculturale, il dialogo continuo tra la direzione, il personale e i rappresentanti del personale è considerato essenziale.

In EU-OSHA promuoviamo **modalità di lavoro flessibili** e sosteniamo un **sano equilibrio tra vita professionale e vita privata** per il nostro personale. In linea con le attuali norme applicabili, l'orario di lavoro standard si basa su una settimana lavorativa media di 40 ore. Ad esempio, offriamo opzioni come il lavoro part-time, orari di lavoro flessibili e telelavoro. **Il telelavoro da Bilbao e dintorni è possibile fino al 60% della settimana lavorativa**. Inoltre, il telelavoro **al di fuori di Bilbao** e dintorni è consentito **per un massimo di 10 giorni all'anno**.

Retribuzione e altre prestazioni

La retribuzione degli agenti è costituita da uno **stipendio base** e da eventuali indennità corrisposte in euro ponderate in base al coefficiente correttore per la Spagna (attualmente 92,40%).

Il personale **può avere diritto** a varie **indennità** a seconda della sua situazione personale, in particolare all'indennità di soggiorno all'estero (4% dello stipendio lordo di base) o all'indennità di dislocazione (16% dello stipendio lordo di base) e agli assegni familiari (come l'assegno di famiglia, l'assegno per figli a carico, l'indennità prescolare e l'indennità scolastica).

Lo stipendio degli agenti è soggetto a un'imposta comunitaria detratta alla fonte ed è **esente dall'imposta nazionale**. Il pacchetto salariale comprende i contributi ai regimi previdenziali e pensionistici dell'UE.

A titolo indicativo, lo stipendio mensile netto¹⁶ per un agente temporaneo AST3 fase 1 (ossia con un massimo di 9 anni di esperienza professionale) è di circa 4200 euro per un espatriato, single, e 6100 euro per un espatriato con 2 bambini in età prescolare.

In determinate circostanze, in particolare quando il titolare del posto è obbligato a cambiare residenza per assumere un impiego, l'Agenzia può anche rimborsare o contribuire ad alcune spese sostenute, in particolare le spese di trasloco e di viaggio.

A partire dal primo giorno, gli agenti sono coperti da malattia e infortunio attraverso il regime comune di assicurazione malattia (RCAM) dell'UE. L'RCAM rimborsa l'80-85% della maggior parte delle spese sanitarie e, in caso di incidente, rimborsa fino al 100%.

I membri del personale hanno anche la possibilità di percepire una pensione dell'UE dopo soli 10 anni di lavoro presso un'istituzione dell'UE. L'età pensionabile normale è di 66 anni, ma si può anche andare in pensione già a 58 anni con una detrazione dell'importo della pensione.

Per saperne di più sui vantaggi di lavorare per l'EU-OSHA, si prega di seguire questo [link](#)¹⁷.

Continuità dell'occupazione all'interno delle agenzie dell'UE.

Se il candidato prescelto è titolare di un contratto di agente temporaneo di cui al punto 2, lettera f), e può beneficiare di un trasferimento ai sensi delle modalità di esecuzione relative all'assunzione e

¹⁶ In caso di offerta di lavoro come agente contrattuale FGIII, a titolo indicativo, lo stipendio mensile netto per qualcuno con almeno 6 e fino a 15 anni di esperienza professionale è di circa 3500 euro per un espatriato, single, e 5300 euro per un espatriato con 2 bambini in età prescolare.

¹⁷ Le informazioni fornite provengono da una singola fonte e in quanto tali non rappresentano la posizione ufficiale, le opinioni o le informazioni della Commissione europea.

all'impiego di agenti temporanei, la fascia di grado che può essere utilizzata per questa posizione è AST3 - AST5.

7 PROCESSO DI APPLICAZIONE

Impegno per le pari opportunità

L'EU-OSHA è un datore di lavoro con pari opportunità e incoraggia vivamente le candidature di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e sono interessati alla posizione. L'EU-OSHA si impegna a soddisfare le esigenze dei candidati e dei candidati selezionati che possono avere requisiti speciali (ad esempio per motivi di disabilità). L'EU-OSHA garantisce che la sua procedura di selezione non discrimini in base al genere, al colore della pelle, all'origine razziale, etnica o sociale, alle caratteristiche genetiche, alla lingua, alla religione o alle convinzioni personali, alle opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, all'appartenenza a una minoranza nazionale, al patrimonio, alla nascita, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale o all'identità di genere.

In caso di disabilità, si prega di informare le risorse umane all'indirizzo recruitment@osha.europa.eu e di indicare quali disposizioni o adeguamenti relativi alla disabilità sono necessari, in modo che l'EU-OSHA possa garantire la parità di partecipazione ai colloqui/test.

Applicazione

I candidati devono presentare la domanda tramite lo strumento eRecruitment dell'Agenzia [\[qui\]](#).

I candidati devono prima creare un account nello strumento eRecruitment e quindi presentare le loro candidature.

La domanda deve essere presentata nello strumento eRecruitment **entro e non oltre giovedì 24 settembre 2026 alle ore 13:00 (ora di Bilbao)**.

Si consiglia vivamente ai candidati di non attendere la data del termine per la presentazione delle candidature. L'EU-OSHA non è responsabile di eventuali ritardi nella presentazione delle domande dovuti a difficoltà tecniche o ad altri fattori che potrebbero insorgere all'ultimo minuto.

I candidati possono verificare lo stato della loro candidatura all'interno dello strumento eRecruitment e le fasi principali della procedura di selezione sul [sito web](#).

8 PROTEZIONE DEI DATI

L'EU-OSHA rispetta la vita privata dei suoi candidati e tratta i loro dati personali come previsto dal [regolamento \(UE\) 2018/1725](#). Per ulteriori informazioni, consultare il menu a discesa alla voce "Protezione dei dati e rimedi giuridici" al seguente [link](#).

9 RICORSI GIURIDICI

I candidati possono presentare una richiesta di riesame o un reclamo entro i termini stabiliti e come indicato al seguente [link](#), nel menu a discesa "Protezione dei dati e rimedi giuridici".