

## Europos saugos ir sveikatos darbe agentūra (EU-OSHA)

siekia įdarbinti

### VIENAS COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Prisijunkite prie EU-OSHA – dinamiškos Europos Sąjungos agentūros, įsikūrusios labai tinkamame gyventi **Bilbao** mieste (Ispanija)! Esame 65 darbuotojų komanda, kurios tikslas – skatinti saugias, sveikas ir produktyvias darbo vietas teikiant techninę, mokslinę ir ekonominę informaciją, kuria remiamas politikos formavimas ir rizikos darbo vietoje prevencija.

**Ar esate teigiamas, lankstus ir palaikantis komandos žaidėjas, turintis stiprių skaitmeninių ir organizacinių įgūdžių bei patirties organizuojant renginius ir naudojant ryšių su klientais valdymo (CRM) priemones?**

Jei taip, galite būti idealus kandidatas, kurio mes ieškome, kad prisijungtumėte prie mūsų **ilgalaikės, atnaujinamos trejų metų kontraktinės programos**.<sup>1</sup>

Mūsų gyvybingoje ir pagarbioje daugiakultūroje aplinkoje **skatiname profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą** ir siūlome **lanksčias darbo sąlygas, pavyzdžiui, darbą ne visą darbo dieną, lanksčias darbo valandas ir nuotolinį darbą**, labai skaitmeninėje aplinkoje.

*Prisijungę prie EU-OSHA ne tik gautumėte **patrauklų atlyginimą**, bet ir būtumėte apdrausti [ES bendruoju sveikatos draudimu](#) ir mokėtumėte įmokas [į ES pensijų sistemą](#).<sup>2</sup> Daugiau informacijos apie mūsų veiklą rasite <http://osha.europa.eu>, o daugiau informacijos apie sutartines ir darbo sąlygas – šio pranešimo apie laisvą darbo vietą [6 skirsnyje](#).*

Jei atitinkate visus tinkamumo kriterijus (3 skirsnis), turite ieškomą profilį ir norite prisijungti prie EU-OSHA komandos, tiesiog **atsiųskite mums savo paraišką ne vėliau kaip 2026 m. birželio 4 d. 13.00 val. Bilbao laiku!**

### EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)<sup>3</sup>

## 1 JOB FRAMEWORK

Prižiūrint komunikacijos vadovui ir atsiskaitant skyriaus vadovui, Communications Officer yra Komunikacijos ir skatinimo skyriaus (CPU) dinamiškos tinklo komunikacijos grupės (ją sudaro keturi grupės nariai) dalis. Pastaroji pristato Agentūrą visuomenei. Juo užtikrinama, kad Agentūros parengtos DSS (profesinės saugos ir sveikatos) mokslinių tyrimų išvados, rekomendaciniai dokumentai ir priemonės pasiektų tikslinę auditoriją taip, kad jų poveikis būtų kuo didesnis ir taip būtų prisidedama prie Agentūros misijos. CPU taip pat yra atsakingas už Agentūros kampanijų, renginių, interneto svetainių, leidinių, spaudos, redakcinės ir socialinės žiniasklaidos veiklos vykdymą. Ši informuotumo didinimo veikla apima plačiai pripažintą saugių darbo vietų kampanijas. CPU taip pat yra atsakingas už Agentūros IRT.

CPU tinklo ryšių grupė, glaudžiai bendradarbiaudama su kolegomis Agentūroje, daugiausia dėmesio skiria tinklo kūrimui ir suinteresuotųjų subjektų dalyvavimui. Tarp grupės užduočių yra Agentūros renginių strategijos koordinavimas ir CRM sistemos, kaip pagrindinio veiksmingos komunikacijos veiksnio, priežiūra.

<sup>1</sup> Jis gali būti pratęstas penkerių metų laikotarpiui. Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikui.

<sup>2</sup> Pateikta informacija gaunama iš atskiro šaltinio ir neatspindi oficialios Europos Komisijos pozicijos, nuomonių ar informacijos.

<sup>3</sup> Šis dokumentas gali būti **mašiniu būdu** išverstas į kitas ES kalbas. Tokiu atveju visais atvejais pirmenybė bus teikiama originaliai versijai anglų kalba.

## 2 Darbo pasiūlymas

Darbuotojas bus atsakingas už šias pagrindines pareigas:

- aktyviai prisidėti prie Agentūros renginių organizavimo, savarankiškai užtikrinant, kad logistikos, veiklos ir organizacinės priemonės visais renginių etapais – nuo kvietimų planavimo ir siuntimo iki išlaidų kompensavimo valdymo ir renginių vertinimo – būtų vykdomos veiksmingai ir laikantis aukštų standartų;
- prižiūrėti organizacijos renginių stebėsenos priemonę reguliariai atnaujinant duomenis ir tikrinant jų teisingumą (kartu su kitomis grupėmis);
- veikti kaip pagrindinis Agentūros CRM sistemos kontaktinis punktas, padedantis ją kasdien naudoti visoje Agentūroje ir palaikantis duomenų kokybę ir nuoseklumą (su IT nesusijusios pareigos);
- teikti rekomendacijas ir paramą kolegoms, kaip naudotis Agentūros CRM sistema (ne IT pareigos), propaguoti geriausią praktiką ir aktyviai siūlyti patobulimus;
- vykdyti sutarčių valdymo ir susijusias finansinių sandorių užduotis;
- tvarkyti tikslus dokumentus ir rengti ataskaitas, susijusias su darbo sritimi;
- stebėti ekspertinių žinių srities tendencijas ir pokyčius, nustatyti procesų tobulinimo galimybes ir siūlyti sprendimus;
- padėti įgyvendinti geriausią praktiką nustatytose darbo srityse ir prisidėti prie procesų optimizavimo iniciatyvų;
- Paslaugų poreikius paversti tiksliais techninėmis sutarčių specifikacijomis savo kompetencijos srityje
- palaikyti ir skatinti tvirtus darbo santykius ir veiksmingą bendravimą su kolegomis visoje agentūroje;
- Vykdyti visas kitas atitinkamas vadovo ir (arba) skyriaus vadovo paskirtas pareigas.

## 3 Reikalavimų atitikimo kriterijai

**Kad galėtų dalyvauti šioje atrankos procedūroje, kandidatai iki paraiškų pateikimo termino turi atitikti visus toliau nurodytus reikalavimus.**

### Bendrosios sąlygos

Kandidatai privalo:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Islandijos, Norvegijos arba Lichtenšteino (EEE susitarimo šalių) pilietis;
- būti įvykdęs visas prievoles, nustatytas galiojančiais karo tarnybos įstatymais;
- pateikti atitinkamas rekomendacijas dėl jų tinkamumo pareigoms atlikti;<sup>4</sup>
- Būkite fiziškai pajėgūs atlikti savo pareigas.

### Išsilavinimas ir patirtis (jei taikoma)

Kandidatai turi turėti:

- diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą,

ARBA

- diplomu patvirtintą vidurinį išsilavinimą, suteikiantį teisę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir ne mažesnę kaip trejų metų atitinkamą profesinę patirtį.

Bus atsižvelgiama tik į ES valstybėse narėse išduotus diplomus<sup>5</sup> arba diplomus, kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tų valstybių narių valdžios institucijos.

<sup>4</sup> Prieš paskyrimą nereikia pateikti teistumo (neteistumo) įrodymų.

<sup>5</sup> Iki 2020 m. sausio 31 d. Jungtinėje Karalystėje įgytas diplomai automatiškai pripažįstamas, todėl jam netaikomi lygiavertiškumo pažymėjimai.

## Kalbų mokėjimas

Kandidatai turi labai gerai mokėti<sup>6</sup> vieną iš oficialiųjų ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti<sup>7</sup> kitą ES kalbą, kad galėtų tinkamai atlikti savo pareigas.

## Svarbi rekomendacija

Atrankos procese bus svarstomi tik tie kandidatai, kurie atitinka visus pirmiau išvardytus tinkamumo kriterijus. Maloniai prašome, **kad šių kriterijų neatitinkantys asmenys susilaikytų nuo prašymo pateikimo**, nes tai nepaankstins jų kandidatūros ir jie **nebus kviečiami į pokalbius ar testus raštu**.

Vertiname jūsų supratimą ir bendradarbiavimą užtikrinant, kad **paraiškas teiktų tik reikalavimus atitinkantys kandidatai**.

## 4 SKIRSNIS KRITERIJAI

Toliau nurodyti kriterijai bus taikomi vertinant kandidatus pagal jų paraišką,<sup>8</sup> pokalbį ir testą (-us) raštu.

### 4.1. Esminiai

Iki paraiškų pateikimo termino kandidatai turi turėti:

#### Profesinė patirtis ir įgūdžiai

- patvirtinta patirtis, įgyta dažnai organizuojant renginius nuo pradžios iki pabaigos, tiek nedideliu, tiek didesniu mastu (ne mažiau kaip 150 dalyvių);
- patvirtinta patirtis, įgyta dažnai naudojant svarbiausių žaliavų priemones strateginei suinteresuotųjų subjektų informavimo veiklai;
- Bent dvejų metų profesinė patirtis, įgyta po reikalaujamo aukštesniojo arba aukštojo mokslo diplomo gavimo (arba penkerių metų profesinė patirtis, jei tai vidurinio mokslo diplomai)<sup>9</sup> kurie atitinka pareigas ir yra tokio paties lygio kaip ir pareigybės profilis (2 skirsnis);
- labai geri skaitmeniniai įgūdžiai, visų pirma „Microsoft Office“ priemonės, gebančios greitai prisitaikyti prie įvairių priemonių ir programinės įrangos;
- Puikus žodinis ir rašytinis anglų k. (C1).<sup>10</sup>

#### Kompetencijos

- Analizė ir problemų sprendimas: nustatyti ir analizuoti problemas, kartu savarankiškai ieškant praktinių sprendimų;
- Kokybiškų rezultatų siekimas orientuojantis į paslaugas;
- Prioritetų nustatymas ir organizavimas: savarankiškai ir iniciatyviai nustatyti užduočių prioritetus, prisitaikyti prie kintančių prioritetų;
- Labai geras bendravimas: aiškiai ir glaustai perteikti sudėtingas idėjas, pasirinkti tinkamą komunikacijos stilių, atsižvelgiant į situaciją ir auditoriją;
- Puikus komandinis darbas, įvairovės vertinimas.

---

<sup>6</sup> Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#)

<sup>7</sup> Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

<sup>8</sup> Kandidatų motyvacija (arba kita informacija), nurodyta skirsnyje „Papildoma informacija“, vertinant paraiškas nenagrinėjama ir nevertinama.

<sup>9</sup>Atsižvelgiama tik į tinkamai dokumentais pagrįstą atlyginamą profesinę veiklą.

<sup>10</sup> Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

## 4.2. Naudinga

Jei kandidatas neatitinka vieno ar daugiau šių palankių kriterijų, jis nebus pašalintas iš atrankos proceso, tačiau tai gali turėti įtakos jo galimybėms būti pakviestam į pokalbį ir testą (-us) raštu.

- suinteresuotųjų subjektų dalyvavimo ir tinklų kūrimo patirtis;
- sutarčių valdymo, įskaitant susijusių sąskaitų faktūrų tvarkymą, patirtis.

## 5 SKIRSNIO PROCEDŪRA

Šiai atrankos procedūrai paskiriamas atrankos komitetas. Sudėtis yra tokia: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Atrankos komiteto darbas ir jo svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatai negali nei tiesiogiai, nei netiesiogiai su jais bendrauti, nei prašyti, kad kas nors tai darytų jų vardu. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas pašalinti iš atrankos procedūros.

Visi paklausimai dėl informacijos turėtų būti siunčiami tik e. paštu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), nurodant procedūros nuorodą (EUOSHA/CA/26/02).

Atrankos procedūra bus vykdoma trimis etapais.

### 1 etapas. Paraiškų tikrinimas<sup>11</sup>

Atrankos komisija pirmiausia įvertins kiekviename paraiškoje aprašytą profesinę patirtį<sup>12</sup> pagal atitinkamus atrankos kriterijus, išvardytus 4 skirsnyje „Profesinė patirtis ir įgūdžiai“. Tuomet pagal pranašumo kriterijus bus vertinamos tik tos paraiškos, kurios geriausiai atitinka darbo profilį, nustatytą remiantis šiuo vertinimu. Tada, padedant Žmogiškųjų išteklių skyriui, paraiškos, kurios geriausiai atitinka šiuos kriterijus, bus toliau peržiūrimos, siekiant užtikrinti, kad jos atitiktų visus privalomus 3 skirsnyje išvardytus tinkamumo kriterijus. Visi kriterijai turi būti įvykdyti iki paraiškos pateikimo termino. Tikimasi, kad maždaug 7 kandidatai pereis į 2 etapą. Pokalbis ir testas (-ai) raštu preliminariai numatyti 2026 m. rugsėjo 7–8 d.

Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi EU-OSHA e. įdarbinimo priemone. Šis patikrinimas paprastai gali įvykti per vieną mėnesį nuo minėtos preliminarios datos.

### 2 etapas. Pokalbiai ir testas (-ai) raštu

Atrankos komisija vertins kandidatų profesinę patirtį, įgūdžius ir kompetencijas, kaip nurodyta 4 skirsnyje, taip pat motyvaciją.

Pokalbis ir testas (-ai) raštu, kurio (-ių) dalis bus anoniminė, vyks anglų kalba ir nuotoliniu būdu.

Kandidatų, kurių gimtoji arba pirmoji kalba yra anglų, 2-osios<sup>13</sup> ES kalbos mokėjimo lygis, nurodytas jų paraiškoje, bus tikrinamas tinkamomis priemonėmis. Taip pat gali būti tikrinamos kandidato paraiškoje nurodytos kitų atitinkamų kalbų žinios.

Pasibaigus šiam etapui, atrankos komisija vykdomajam direktoriui pateiks kandidatų, surinkusių bent 70 proc. balų, skirtų motyvacijai ir kompetencijai, ir bent 70 proc. balų, skirtų profesinei patirčiai ir įgūdžiams, sąrašą.

<sup>11</sup> Bet kuriuo procedūros etapu kandidatų gali būti paprašyta pateikti papildomos informacijos ar dokumentų. Jie gali būti diskvalifikuojami, jei bet kuriame procedūros etape nustatoma, kad paraiškoje pateikta informacija yra neteisinga arba neišsami.

<sup>12</sup> Kandidatų motyvacija (arba kita informacija), pateikta paraiškos skirsnyje „Papildoma informacija“, nenagrinėjama ir nevertinama per paraiškų atranką (1 etapas).

<sup>13</sup> Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#)

### 3 etapas. Galimas darbo pasiūlymas

Atsižvelgdamas į atrankos komisijos pateiktą sąrašą, vykdomasis direktorius priims sprendimą dėl tinkamiausio kandidato galimam darbo pasiūlymui ir (arba) dėl tinkamų kandidatų įtraukimo į rezervo sąrašą, jei toks yra. Prieš tai jis (arba įgaliotas darbuotojas) gali toliau diskutuoti su vienu ar keliais kandidatais apie jų patirtį ir motyvaciją.

Šį veiksma planuojama atlikti per vieną mėnesį nuo pokalbio dienos. Rezervo sąrašas, jei toks yra, galios iki 2027 m. gruodžio 31 d. ir gali būti pratęstas.

Įtraukimas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad bus pasiūlytas darbas.

Prieš galimą darbo pasiūlymą gali būti surengtas nuorodų patikrinimas.

Kai tokia pareigybė tampa laisva arba turi būti užimta, vykdomasis direktorius gali pasiūlyti darbą sąrašė esančiam kandidatui, kurio profilis tuo metu geriausiai atitinka EU-OSHA poreikius.

## 6 Sužadėtuves ir įdarbinimo sąlygos

Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų<sup>14</sup> 3 straipsnio a punktą darbo sutartis sudaroma ilgalaikei trejų metų III sutartininkų pareigų grupės (FG) sutarčiai, kuri gali būti pratęsta ne daugiau kaip vieną kartą nustatytam laikotarpiui (5 metams). Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikui. Darbuotojui bus taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

EU-OSHA bus saistoma darbo pasiūlymo tik tuo atveju, jei per nustatytą terminą iki sutarties pasirašymo atrinktas kandidatas:

- pateikė visus reikiamus dokumentus, įskaitant tinkamumo įrodymą,
- sėkmingai atliko privalomą sveikatos patikrinimą, kuriuo patvirtinama, kad jie atitinka fizinio tinkamumo standartus, būtinus pareigoms eiti,
- informavo EU-OSHA apie bet kokį esamą ar galimą interesų konfliktą ir buvo laikoma, kad ji neturi jokių asmeninių interesų, kurie galėtų pakenkti jos nepriklausomumui, arba bet kokį kitą interesų konfliktą naudojant konkrečią formą.

### Darbo aplinka

Pareigos yra **Bilbao**, o darbuotojai turi gyventi Bilbao arba jo apylinkėse. Darbuotojas dirbs daugiakultūroje aplinkoje, kurioje nuolatinis vadovybės, darbuotojų ir darbuotojų atstovų dialogas laikomas esminiu.

EU-OSHA skatina **lankščias darbo sąlygas** ir remia **sveiką mūsų darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą**. Pagal šiuo metu taikomas taisykles standartinis darbo laikas grindžiamas 40 valandų darbo savaitės vidurkiu. Pavyzdžiui, siūlome tokias galimybes kaip darbas ne visą darbo dieną, lankstus darbo laikas ir nuotolinis darbas. **Nuotolinis darbas iš Bilbao** ir jo apylinkių galimas **iki 60 proc. darbo savaitės**. Be to, nuotolinis darbas **ne Bilbao** ir jo apylinkėse leidžiamas **iki 10 dienų per metus**.

### Darbo užmokestis ir kitos išmokos

Personalo narių darbo užmokestį sudaro **bazinis darbo užmokestis** ir galimos išmokos eurais, kurioms taikomas Ispanijai nustatytas korekcinis koeficientas (šiuo metu 92,40 %).

Darbuotojai, **atsižvelgiant į jų asmeninę padėtį, gali turėti teisę** gauti įvairias **išmokas**, visų pirma gyvenimo užsienyje išmoką (4 proc. bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) arba ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) ir šeimos išmokas (pvz., namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, ikimokyklinio ugdymo išmoką ir mokymosi išmoką).

<sup>14</sup> Visas tekstas pateikiamas [čia](#).

Darbuotojo darbo užmokestis apmokestinamas Bendrijos mokesčiu prie pajamų šaltinio ir **atleidžiamas nuo nacionalinio mokesčio**. Į darbo užmokesčio paketą įtrauktos įmokos į ES socialinės apsaugos ir pensijų sistemas.

Pavyzdžiui, III pareigų grupės 8 lygio sutartininko (t. y. turinčio iki 5 metų profesinės patirties) grynasis mėnesinis atlyginimas yra apie 3300 EUR emigrantui, vienam ir 4900 EUR emigrantui, turinčiam 2 vaikus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma tais atvejais, kai darbuotojas, norėdamas įsidarbinti, privalo pakeisti gyvenamąją vietą, Agentūra taip pat gali kompensuoti tam tikras patirtas išlaidas, visų pirma persikraustymo ir kelionės išlaidas, arba prie jų prisidėti.

Nuo pirmos dienos darbuotojai yra apdrausti nuo ligų ir nelaimingų atsitikimų pagal ES bendrąją sveikatos draudimo sistemą (BSDS). Pagal BSDS kompensuojama 80–85 proc. daugumos sveikatos priežiūros išlaidų, o nelaimingo atsitikimo atveju kompensuojama iki 100 proc.

Darbuotojai taip pat turi galimybę gauti ES pensiją tik po 10 metų darbo ES institucijoje. Įprastas pensinis amžius yra 66 metai, tačiau taip pat galima išeiti į pensiją nuo 58 metų, atskaičius pensijos sumą.

Daugiau informacijos apie darbo EU-OSHA privalumus rasite spustelėję šią [nuoroda](#).<sup>15</sup>

### Užimtumo tęstinumas ES agentūrose

Jei atrinktas kandidatas šiuo metu yra sudaręs 3a sutartininko sutartį, jis gali įgyti teisę į judumą pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas ir atitinkamas įgyvendinimo taisykles.

## 7 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCESAS

### Įsipareigojimas užtikrinti lygias galimybes

EU-OSHA yra lygių galimybių srities darbdavė ir primygtinai ragina teikti paraiškas visus kandidatus, kurie atitinka tinkamumo kriterijus ir yra suinteresuoti eiti šias pareigas. EU-OSHA yra įsipareigojusi patenkinti pareiškėjų ir atrinktų kandidatų, kuriems gali būti taikomi specialūs reikalavimai (pvz., dėl negalios), poreikius. EU-OSHA užtikrina, kad jos atrankos procedūra nebūtų diskriminuojama dėl lyties, odos spalvos, rasės, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, pilietybės, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lytinės tapatybės.

**Jeį esate neįgalus** (-i), praneškite apie tai žmogiškiesiems ištekliams adresu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ir nurodykite, kokios priemonės ar koregavimai, susiję su jūsų negalia, yra būtini, kad EU-OSHA galėtų užtikrinti jūsų lygiateisį dalyvavimą pokalbiuose ir (arba) testuose.

### Paraiška

Kandidatai paraišką turi pateikti naudodamiesi Agentūros priemone „eRecruitment“ [\[čia\]](#).

Pirmiausia kandidatai turi susikurti paskyrą „eRecruitment“ priemonėje ir tada pateikti savo paraiškas.

Paraiška e. įdarbinimo priemonėje turi būti pateikta **ne vėliau kaip 2026 m. birželio 4 d. 13.00 val. Bilbao laiku**.

Kandidatams primygtinai rekomenduojama **nelaukti, kol baigsis paraiškų pateikimo terminas**. EU-OSHA neatsako už vėlavimą pateikti paraiškas dėl techninių sunkumų ar kitų veiksnių, kurie gali atsirasti paskutinę minutę.

<sup>15</sup> Pateikta informacija gaunama iš atskiro šaltinio ir neatspindi oficialios Europos Komisijos pozicijos, nuomonių ar informacijos.

Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi priemone „eRecruitment“, o pagrindinius atrankos procedūros etapus – [interneto svetainėje](#).

## 8 Duomenų apsauga

EU-OSHA gerbia savo kandidatų privatumą ir tvarko jų asmens duomenis, kaip reikalaujama Reglamente [\(ES\) 2018/1725](#). Daugiau informacijos rasite išskleidžiamajame meniu „Duomenų apsauga ir teisinės teisių gynimo priemonės“ spustelėję [šią nuorodą](#).

## 9 Teisinės priemonės

Prašymus dėl peržiūros arba skundus kandidatai gali pateikti per nustatytus terminus, kaip nurodyta toliau pateiktoje [nuorodoje](#), išskleidžiamajame meniu „Duomenų apsauga ir teisinės teisių gynimo priemonės“.