



EUROPOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS AGENTŪRA (EU-OSHA)

siekia įdarbinti savo

LIAISON OFFICER

Prisijunkite prie EU-OSHA ir atstovausime jos ryšių **biure Briuselyje**.

Mes esame dinamiška Europos Sąjungos agentūra, įsikūrusi Bilbao mieste, kurioje dirba 65 darbuotojai, kurių tikslas – skatinti saugias, sveikas ir produktyvias darbo vietas per techninę, mokslinę ir ekonominę informaciją, kuri padeda formuoti politiką ir darbo vietoje išvengti rizikos.

Ieškome konstruktyvaus ir entuziastingo kolegos, gerai išmanančio ES institucinę struktūrą ir ES politikos formavimo procesus, turintį strateginę mąstyseną ir puikius bendravimo įgūdžius, galintį **dirbti individualioje biuro aplinkoje** savo **Briuselio ryšių biure** pagal ilgalaikę atnaujinamą trejų metų sutartį¹.

Gyvybingoje ir pagarbioje daugiakultūroje aplinkoje mes skatiname profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą ir siūlome lanksčias darbo sąlygas, tokias kaip darbas ne visą darbo dieną, lankstus darbo laikas ir nuotolinis darbas.

Prisijungę prie EU-OSHA, be patrauklaus atlyginimo, būsite apdraustas ES bendruoju sveikatos draudimu ir prisidėsite prie ES pensijų sistemos. Daugiau informacijos apie mūsų veiklą rasite adresu <http://osha.europa.eu>, o daugiau informacijos apie sutartines ir darbo sąlygas – šio pranešimo apie laisvą darbo vietą 6 skirsnyje.

Jei turite profilį, kurio ieškome, ir norite prisijungti prie EU-OSHA komandos, dirbdami daugiausia iš Briuselio, **atsiųskite mums savo paraišką iki 2024 m. birželio 12 d.!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 DARBO SISTEMA

EU-OSHA įsteigta kaip informacijos agentūra, kurios pagrindas – tvirtas tinklas. Siekiant, kad Agentūra ir toliau sėkmingai padėtų gerinti ES darbuotojų saugą ir sveikatą, būtina palaikyti ir toliau stiprinti santykius su pagrindiniais suinteresuotaisiais subjektais. Daugelis svarbiausių EU-OSHA suinteresuotųjų subjektų yra įsikūrę Briuselyje arba jiems atstovaujama Briuselyje, pavyzdžiui, ES institucijos ir socialiniai partneriai sektorių ir ES lygmeniu. Ryšių palaikymo pareigūnas, atskaitingas vykdomajam direktoriui ir su juo bendradarbiaudamas, padės palaikyti ir toliau stiprinti EU-OSHA santykius su suinteresuotaisiais subjektais; didinti EU-OSHA darbo poveikį, matomumą ir politinę svarbą ES lygmeniu; stebėti pokyčius ir prisidėti prie ES politikos formavimo skatinant EU-OSHA darbą jos įgaliojimų srityse.

2 DARBO PROFILIS

Tiesiogiai atskaitingas Agentūros vykdomajam direktoriui ir kaip tinklo grupės narys, ryšių palaikymo pareigūnas bus atsakingas už šias pagrindines pareigas:

- Suinteresuotųjų subjektų skatinimas įsitraukimas, užmegzti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais ES lygmens organizacijos, ES institucijos ir kitos atitinkamos organizacijos, užtikrinamos reguliarių ir aktyvų bendradarbiavimą su EU-OSHA;
- Nagrinėti, inicijuoti ir tęsti bendradarbiavimą su suinteresuotaisiais subjektais ir ES institucijomis

¹ Jis gali būti pratęstas penkerių metų laikotarpiui. Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikui.

² Šis dokumentas, iš pradžių parengtas anglų kalba, gali būti **mašininio** būdu išverstas į kitas ES kalbas. Tokiu atveju originali versija anglų kalba bus viršesnė visais tikslais.



veiklą, siekiant sustiprinti EU-OSHA savo žinias ir patirtį formuojant ES politiką;

- Stebėti, analizuoti su EU-OSHA įgaliojimais susijusius politikos pokyčius ir teikti apie juos ataskaitas, siekiant padidinti EU-OSHA gebėjimą daryti įtaką sprendimų priėmimo procese;
- Rengia ir vykdo aktyvų mokslinių tyrimų rezultatų propagavimą ir prisideda prie ES politikos procesų; EU-OSHA indėlio koordinavimas (aktyvus EU-OSHA dalyvavimas atitinkamų suinteresuotųjų subjektų renginiuose, indėlis rengiant susijusius politikos dokumentus, projektų rezultatai);
- EU-OSHA veiklos ir prioritetų ataskaitų teikimas ir informavimas apie juos, siekiant didinti EU-OSHA matomumą ir žinias ES aplinkoje;
- Atstovavimą EU-OSHA iš išorės įvairiuose renginiuose, posėdžiuose ir darbo grupėse, atliekančiose pranešėjo, tarpininko ar oficialaus atstovo funkcijas;
- Remti biudžeto procesą sudarant palankesnes sąlygas keistis informacija su Europos Komisija ir biudžeto valdymo institucija;
- Palaikyti ryšius ir glaudžiai bendradarbiauti su kolegomis mokslinių tyrimų ir kituose padaliniuose; prireikus palengvinti jų darbą su kolegomis Briuselyje;
- Atlikti bet kokią kitą susijusią užduotį, kurios reikalauja tiesioginė vadovybė, atsižvelgdama į paslaugos interesus.

3 TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad kandidatai galėtų dalyvauti šioje atrankos procedūroje, jie turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

Bendrosios sąlygos

Kandidatai privalo:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Islandijos, Norvegijos arba Lichtenšteino (EEE susitarimo šalių) pilietis;
- būti įvykdę visas pareigas, nustatytas jiems taikytinuose teisės aktuose dėl karo tarnybos;
- pateikia atitinkamas nuorodas dėl jų tinkamumo eiti savo pareigas³;
- būti fiziškai tinkami pareigoms atlikti.

Išsilavinimas ir profesinė patirtis

Kandidatai turi turėti diplomu patvirtintą bent trejų metų universitetinį išsilavinimą.

Bus atsižvelgiama tik į diplomus, kurie buvo išduoti ES valstybėse narėse arba kurių lygiavertiškumo pažymėjimus išdavė minėtų valstybių narių valdžios institucijos.

Kalbų mokėjimas

Kandidatai turi labai gerai mokėti vieną⁴ iš oficialiųjų ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti⁵ kitą ES kalbą, kad galėtų atlikti savo pareigas.

4 ATRANKOS KRITERIJAI

Toliau nurodyti kriterijai bus taikomi vertinant reikalavimus atitinkančius kandidatus per jų paraiškas, pokalbį ir testą raštu.

³ Prieš paskyrimą reikia įrodyti, kad teistumas nenustatytas.

⁴ Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje

⁵ Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje



4.1. Esminis

Kandidatai turi turėti:

Profesinė patirtis, žinios ir įgūdžiai

- Bent trejų metų profesinę patirtį, atitinkančią pareigas pagal darbo profilį, įskaitant patirtį, įgytą kuriant tinklus ir bendraujant su įvairiais suinteresuotųjų subjektų atstovais, be kita ko, aukšto lygio;
- Pažangios ES institucinės, politinės ir reglamentavimo srities žinios
- Anglų kalba: bent C1 lygis visuose matmenyse⁶;
- Puikūs prioritetai ir organizaciniai įgūdžiai;
- Geri skaitmeniniai įgūdžiai, gebantys lengvai prisitaikyti prie įvairių priemonių ir programinės įrangos;

Elgsenos įgūdžiai

- Labai geras bendravimas, įskaitant tinklų kūrimo ir derybų įgūdžius;
- Puikūs suinteresuotųjų subjektų valdymo įgūdžiai, įskaitant tvirtus gebėjimus būti viešaisiais pranešėjais, pagalbininkas ir vedėjas;
- Gebėjimas dirbti individualioje biuro aplinkoje.

4.2. Naudinga

Jei nebus laikomasi vieno ar daugiau iš šių palankių kriterijų, kandidatas nebus pašalintas iš atrankos procedūros, tačiau tai gali turėti įtakos jo galimybėms būti pakviestam į pokalbį ir testą raštu.

Profesinė patirtis, žinios ir įgūdžiai

- EU-OSHA įgaliojimų ir veiklos išmanymas ir supratimas;
- Žinios ir patirtis socialinių reikalų ir užimtumo politikos srityje;
- Prancūzų kalba: bent B2 lygis visuose matmenyse⁷;

5 ATRANKOS PROCEDŪRA

Šiai atrankos procedūrai skiriama atrankos komisija. Sudėtis yra tokia: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Atrankos komiteto darbas ir jo svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatai negali su jais tiesiogiai ar netiesiogiai bendrauti arba su kuo nors jų vardu tai daryti. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas atimti teisę dalyvauti atrankos procedūroje.

Visi paklausimai dėl informacijos turėtų būti siunčiami tik e. paštu adresu recruitment@osha.europa.eu, nurodant procedūros nuorodą (EUOSHA/TA/24/02).

Atrankos procedūra bus vykdoma trimis etapais.

1 etapas. Paraiškų tikrinimas

1.1. Tinkamumas

Atrankos komisija, padedama Žmogiškųjų išteklių skyriaus, kuris atliks preliminarią visų paraiškų peržiūrą, įvertins, ar kandidatai atitinka tinkamumo kriterijus. Į kitą etapą bus perkeltos tik paraiškos, atitinkančios visus tinkamumo kriterijus (žr. 3 skirsnį) pagal kandidato savideklaraciją. Kandidatai, kurie paskutinę paraiškų pateikimo dieną neatitinka vieno ar daugiau tinkamumo kriterijų, bus diskvalifikuojami. Pareiškėjai savo paraiškos statusą gali matyti EU-OSHA įdarbinimo priemonėje. Šis

⁶ kaip apibrėžta Europos [kalbų orientaciniuose metmenyse](#)

⁷ kaip apibrėžta Europos [kalbų orientaciniuose metmenyse](#)



veiksmas paprastai atliekamas per vieną mėnesį nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

1.2. Atranka pokalbiui ir testui raštu

Atrankos komisija vertins paraiškose⁸ pateiktą informaciją pagal 4 skirsnyje išvardytus kriterijus. Tinkamiausias paraiškas pateikę kandidatai bus pakviesti į pokalbį ir testą raštu. Tikimasi, kad bus pakviesti apie 6 kandidatai. Preliminariai tai turėtų įvykti 2024 m. rugsėjo mėn. pradžioje.

2 etapas. Pokalbiai ir testas raštu

Atrankos komisija įvertins kandidatų profesinę patirtį, žinias, įgūdžius ir elgsenos įgūdžius, kaip nurodyta 4 skirsnyje, taip pat motyvaciją.

Pokalbis ir testas (-ai), kurių dalis bus anonimizuota, bus atliekami anglų kalba ir nuotoliniu būdu.

Kandidatų, kurių gimtoji kalba arba pirmoji kalba yra anglų kalba,⁹ paraiškose nurodytas jų antrosios ES kalbos lygis turėtų būti tikrinamas naudojant tinkamas priemones. Taip pat gali būti vertinamas kandidato paraiškoje nurodytų kitų atitinkamų kalbų mokėjimas.

Pasibaigus šiam etapui, atrankos komisija pateikia vykdomajam direktoriui kandidatų, surinkusių bent 70 proc. balų, skirtų elgsenos gebėjimams ir motyvacijai, ir bent 70 proc. balų, skirtų profesinei patirčiai, žinioms ir įgūdžiams, sąrašą.

3 etapas. Galimas darbo pasiūlymas arba įtraukimas į rezervą

Atsižvelgdamas į atrankos komiteto pateiktą sąrašą, vykdomasis direktorius, prieš priimdamas sprendimą dėl tinkamiausio kandidato galimam darbo pasiūlymui ir (arba) tinkamų kandidatų įtraukimo į rezervą sąrašą, jei toks yra, gali toliau diskutuoti su vienu ar daugiau kandidatų dėl jų kilmės ir motyvacijos. Šį žingsnį planuojama atlikti per vieną mėnesį nuo pokalbio dienos. Rezervo sąrašas, jei toks yra, galios iki 2025 m. gruodžio 31 d. ir gali būti pratęstas. Įtraukimas į rezervą sąrašą negarantuoja, kad bus pasiūlytas darbas.

Prieš galimą darbo pasiūlymą gali būti surengtas patikrinimas.

6 DALYVAVIMAS IR ĮDARBINIMO SĄLYGOS

Darbo sutartis pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų¹⁰ (toliau – KTĮS) 2 straipsnio f punktą sudaro ilgalaikę trejų metų AD pareigų grupės 6 lygio laikinojo darbuotojo darbo sutartį, kuri gali būti pratęsta ne daugiau kaip vieną kartą nustatytam laikotarpiui (5 metams). Bet koks tolesnis atnaujinimas būtų neribotam laikui. Darbuotojui bus taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

EU-OSHA privalės laikytis darbo pasiūlymo tik tuo atveju, jei atrinktas kandidatas iki sutarties pasirašymo:

- pateikė visų prašomų dokumentų originalus arba patvirtintas kopijas, įrodančius, pavyzdžiui, tinkamumas finansuoti,
- buvo atliktas privalomas medicininis patikrinimas, patvirtinantis, kad jie atitinka fizinis tinkamumas, būtinas atitinkamoms pareigoms atlikti,
- EU-OSHA informavo apie bet kokį esamą ar galimą interesų konfliktą ir buvo laikoma, kad ji neturi asmeninių interesų, galinčių pakenkti jos nepriklausomumui ar bet kokiam kitam interesų konfliktui, naudojant konkrečią formą.

Darbo aplinka

Pareigos **yra Briuselyje**, o atrinktas darbuotojas turi gyventi Briuselyje arba jo apylinkėse. Darbuotojas turės reguliariai keliauti ir kelias dienas būti Bilbao EU-OSHA būstinėje. Susijusios išlaidos bus padengiamos laikantis komandiruočių taisyklių.

EU-OSHA skatiname lanksčias darbo sąlygas ir siekiame darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo

⁸ Kandidatų motyvacija, kurią jie rašo paraiškoje, nėra svarstoma ir vertinama paraiškų tikrinimo metu (1 etapas).

⁹ Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje

¹⁰ Visą tekstą galima rasti [čia](#).



pusiausvyros. Pavyzdžiui, pagal galiojančias taisykles darbo laikas nustatomas pagal vidutiniškai 40 valandų darbo savaitę ir mes siūlome darbą ne visą darbo dieną, lankstų darbo laiką ir nuotolinį darbą. **Nuotolinis darbas iš Briuselio ir jo apylinkių gali siekti iki 60 proc. per savaitę.** Be to, nuotoliniu būdu galima dirbti ne ilgiau **kaip 10 dienų per metus iš ne Briuselio ir jo apylinkių.**

Darbo užmokestis ir socialinės išmokos

Darbuotojų atlyginimą sudaro **bazinė alga** ir galimos išmokos eurai.

Darbuotojai, priklausomai nuo jų asmeninės padėties, **gali** turėti teisę gauti įvairias **išmokas**, visų pirma išmoką už pragyvenimą užsienyje (4 % bazinio bruto darbo užmokesčio) arba ekspatriacijos išmoką (16 % bazinės bruto algos) ir išmokas šeimai (pvz., namų ūkio pašalpą, išmoką vaikui išlaikyti, ikimokyklinio ugdymo išmoką ir mokymosi išmoką).

Darbuotojo darbo užmokestis apmokestinamas Bendrijos mokesčiu prie šaltinio ir **neapmokestinamas nacionaliniu mokesčiu**. Į darbo užmokesčio paketą įtrauktos įmokos į ES socialinės apsaugos ir pensijų sistemas.

Pavyzdžiui, laikinojo darbuotojo AD6 2 pakopos (t. y. turinčio bent 6 metų profesinę patirtį po reikalaujamo išsilavinimo) grynasis mėnesinis darbo užmokestis yra apie 6000EUR vienam emigrantui ir apie 8000EUR emigrantui su 2 vaikais ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma tais atvejais, kai darbuotojas privalo pakeisti gyvenamąją vietą, kad galėtų įsidarbinti, Agentūra taip pat gali kompensuoti kai kurias patirtas išlaidas, visų pirma persikraustymo išlaidas.

Nuo pirmos dienos darbuotojai apdrausti nuo ligos ir nelaimingo atsitikimo pagal ES bendrąją sveikatos draudimo sistemą (BSDS). Pagal BSDS kompensuojama 80–85 proc. daugumos sveikatos priežiūros išlaidų, o įvykus nelaimingam atsitikimui – iki 100 proc.

Darbuotojai taip pat turi galimybę gauti ES pensiją vos po 10 metų darbo ES institucijoje. Įprastas pensinis amžius yra 66 metai, tačiau taip pat galima išeiti į pensiją nuo 58 metų, atskaičius pensijos dydį.

Daugiau informacijos apie darbo EU-OSHA privalumus rasite [spustelėję šią](#) nuorodą.

Užimtumo tęstinumas ES agentūrose

Jei atrinktas (-i) kandidatas (-ai) yra sudaręs (-ys) laikinojo (-ių) darbuotojo (-ų) sutartį ir gali būti perkeltas (-i) pagal „Laikinių darbuotojų įtraukimo ir naudojimosi jais“ įgyvendinimo taisykles, į šias pareigas galima priimti AD5–AD7 lygio pakopą.

7 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCESAS

Įsipareigojimas užtikrinti lygias galimybes

EU-OSHA yra lygių galimybių darbdavys ir primygtinai ragina teikti paraiškas iš visų kandidatų, kurie atitinka tinkamumo kriterijus ir domisi šiomis pareigomis. EU-OSHA yra įsipareigojusi patenkinti pareiškėjų ir atrinktų kandidatų, kuriems gali būti keliami specialūs reikalavimai (pvz., dėl negalios), poreikius. EU-OSHA užtikrina, kad vykdant atrankos procedūrą nebūtų diskriminuojama dėl lyties, odos spalvos, rasinės, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, pilietybės, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lytinės tapatybės.

Paraiška

Kandidatai paraiškas turi pateikti naudodamiesi Agentūros e. įdarbinimo priemone [čia].

Kandidatai pirmiausia turi susikurti paskyrą „eRecruitment“ priemonėje ir tada pateikti savo paraiškas.

Prašymas turi būti pateiktas naudojantis „eRecruitment“ priemone ne vėliau kaip iki 2024 m. birželio 12 d., **trečiadienio, 13.00 val. (Bilbao laikas)**.

Kandidatams primygtinai rekomenduojama nelaukti iki galutinio paraiškų pateikimo termino dienos. EU-OSHA nėra atsakinga už jokių vėlavimų pateikti paraiškas dėl techninių sunkumų ar kitų veiksnių, kurie gali atsirasti paskutinę minutę.



Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi priemone „eRecruitment“ ir pagrindinius atrankos procedūros etapus [interneto svetainėje](#).

8 DUOMENŲ APSAUGA

EU-OSHA gerbia savo kandidatų privatumą ir tvarko jų asmens duomenis, kaip reikalaujama [Reglamente \(ES\) 2018/1725](#). Norėdami gauti daugiau informacijos, sekite šią [nuorodą](#).

9 TEISIŲ GYNIMO PRIEMONĖS

Kandidatai gali pateikti prašymą dėl peržiūros arba skundą per nustatytą terminą ir kaip nurodyta toliau pateikiamoje [nuorodoje](#).