

## Europos saugos ir sveikatos darbe agentūra (EU-OSHA)

siekia įdarbinti

### PROCUREMENT OFFICER

Prisijunkite prie EU-OSHA – dinamiškos Europos Sąjungos agentūros, įsikūrusios labai tinkamame gyventi **Bilbao** mieste (Ispanija)! Esame 65 darbuotojų komanda, kurios tikslas – skatinti saugias, sveikas ir produktyvias darbo vietas teikiant techninę, mokslinę ir ekonominę informaciją, kuria remiamas politikos formavimas ir rizikos darbo vietoje prevencija.

**Esate pozityvus, lankstus, palaikantis ir entuziastingas komandos draugas, jaučiantis aistrą viešiesiems pirkimams? Ar turite didelės patirties įgyvendinant viešųjų pirkimų taisykles ir padedant kitiems tinkamai jas įgyvendinti?** Tada galite būti tik tas asmuo, kurio ieškome, kad galėtumėte sudaryti trejų metų sutartį, kuri gali būti pratęsta.<sup>1</sup>

Mūsų gyvybingoje ir pagarbioje daugiakultūroje aplinkoje **skatiname profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą** ir siūlome **lanksčias darbo sąlygas, pavyzdžiui, darbą ne visą darbo dieną, lanksčias darbo valandas ir nuotolinį darbą**, labai skaitmeninėje aplinkoje.

*Prisijungę prie EU-OSHA ne tik gautumėte **patrauklų atlyginimą**, bet ir būtumėte apdrausti [ES bendruoju sveikatos draudimu](#) ir mokėtumėte įmokas [į ES pensijų sistemą](#).<sup>2</sup> Daugiau informacijos apie mūsų veiklą rasite <http://osha.europa.eu>, o daugiau informacijos apie sutartines ir darbo sąlygas – šio pranešimo apie laisvą darbo vietą [6 skirsnyje](#).*

Jei atitinkate visus tinkamumo kriterijus (3 skirsnis), turite ieškomą profilį ir norite prisijungti prie EU-OSHA komandos, tiesiog **atsiųskite mums savo paraišką ne vėliau kaip rugsėjo 24 d., ketvirtadienį, 13.00 val. Bilbao laiku!**

### EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3)<sup>3</sup>

## 1 JOB FRAMEWORK

Procurement Officer priklauso mažai ir dinamiškai išteklių ir paslaugų centro skyriaus (RSC) viešųjų pirkimų grupei. RSK sudaro 18 darbuotojų ir jis yra Agentūros administracinis skyrius, teikiantis žmogiškųjų išteklių, finansų, viešųjų pirkimų, dokumentų valdymo, infrastruktūros valdymo ir kitas administracines paslaugas, susijusias su Agentūros veikimu.

Atstovaudamas kompetencijos ir žinių visais Agentūros administraciniais klausimais centrui, RSK teikia įvairias paslaugas ir remia veiklą, kuria siekiama užtikrinti veiksmingą ir sklandų Agentūros operacijų vykdymą. Ji siekia tai daryti atsižvelgdama į klientų aptarnavimo požiūrį į savo vidaus (kitus padalinius) ir išorės suinteresuotuosius subjektus. RSK misija – „sudaryti sąlygas Agentūrai veikti veiksmingiausiu ir efektyviausiu būdu, apsaugant jos suinteresuotųjų subjektų interesus“.

Viešųjų pirkimų komanda padeda įgyvendinti mūsų darbo programą, o jūs prisidėsite prie įvairių viešųjų pirkimų procedūrų, dirbdami su kolegomis veiklos ir administravimo srityse. Grupė centralizuoja visą Agentūros viešųjų pirkimų veiklą, pradedant renginių organizavimu ir baigiant techniniais moksliniais tyrimais ar didelio masto apklausomis, kurių vertė svyruoja nuo kelių tūkstančių eurų iki kelių milijonų eurų.

Padalinio vadovui atskaitingas Procurement Officer padės valdyti ir įgyvendinti viešųjų pirkimų planą ir susijusias procedūras.

<sup>1</sup> Jis gali būti pratęstas penkerių metų laikotarpiui. Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikui.

<sup>2</sup> Pateikta informacija gaunama iš atskiro šaltinio ir neatspindi oficialios Europos Komisijos pozicijos, nuomonių ar informacijos.

<sup>3</sup> Šis dokumentas, iš pradžių parengtas anglų kalba, gali būti **mašininio būdu** išverstas į kitas ES kalbas. Tokiu atveju visais atvejais pirmenybė bus teikiama originaliai versijai anglų kalba.

## 2 Darbo pasiūlymas

Procurement Officer turės šias pagrindines pareigas:

- aktyviai prisidėti prie viešųjų pirkimų planų įgyvendinimo valdant viešųjų pirkimų procedūras, visų pirma tas, kurios yra sudėtingesnės arba rizikingesnės ir kurioms reikia didelio savarankiškumo;
- prižiūrėti visą konkurso ciklą, įskaitant pasiūlymų priėmimo valdymą, atsakymų į potencialių konkurso dalyvių užklausas koordinavimą ir vertinimų koordinavimą;
- teikti rekomendacijas kitiems skyriams, be kita ko, rengiant ir vykdant mokymus, didinant informuotumą ir stiprinant gebėjimus viešųjų pirkimų, sutarčių valdymo ir (arba) santykių su tiekėjais srityse,
- teikti rekomendacijas ir pagalbą darbuotojams rengiant technines specifikacijas,
- užtikrinti, kad būtų laikomasi taikytinų viešųjų pirkimų taisyklių, politikos ir procedūrų,
- prireikus teikti atsarginę paramą viešųjų pirkimų koordinatoriui (pavyzdžiui, tais laikotarpiais, kai dabartinis pareigas einantis asmuo nedalyvauja),
- atnaujinti ir stebėti daugiametės sutarčių saugyklos priemonę ir susijusią korespondenciją,
- padėti rengti ir įgyvendinti sutarčių valdymo paramą Agentūroje ir susijusias priemones (pvz., e. sutartis),
- aktyviai prisidėti rengiant medžiagą vidaus ir išorės auditams, susijusiems su viešųjų pirkimų veikla, ir prireikus įgyvendinti taisomuosius veiksmus atsižvelgiant į audito metu nustatytus faktus;
- nustatyti tobulinimo galimybes, rekomenduoti tinkamus sprendimus, įgyvendinti geriausią praktiką ir prisidėti prie procesų optimizavimo iniciatyvų,
- palaikyti tvirtus darbo santykius ir veiksmingą bendravimą su kolegomis visoje Agentūroje,
- saugoti tikslius dokumentus ir prisidėti prie ataskaitų rengimo,
- lmtis papildomų ir (arba) skirtingų užduočių, atsižvelgiant į tarnybos interesus.

## 3 Reikalavimų atitikimo kriterijai

**Kad galėtų dalyvauti šioje atrankos procedūroje, kandidatai iki paraiškų pateikimo termino turi atitikti visus toliau nurodytus reikalavimus.**

### Bendrosios sąlygos

Kandidatai privalo:

- būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Islandijos, Norvegijos arba Lichtenšteino (EEE susitarimo šalių) pilietis;
- būti įvykdęs visas prievoles, nustatytas galiojančiais karo tarnybos įstatymais;
- pateikti atitinkamas rekomendacijas dėl jų tinkamumo pareigoms atlikti;<sup>4</sup>
- Būkite fiziškai pajėgūs atlikti savo pareigas.

### Švietimas

Kandidatai turi turėti:

- diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą,

### ARBA

- Diplomu patvirtintas vidurinis išsilavinimas, suteikiantis teisę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir atitinkama bent trejų metų profesinė patirtis.

---

<sup>4</sup> Prieš paskyrimą nereikia pateikti teistumo (neteistumo) įrodymų.

Bus atsižvelgiama tik į ES valstybėse narėse išduotus diplomus<sup>5</sup> arba diplomus, kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tų valstybių narių valdžios institucijos.

### Kalbų mokėjimas

Kandidatai turi labai gerai mokėti<sup>6</sup> vieną iš oficialiųjų ES kalbų ir pakankamai gerai mokėti<sup>7</sup> kitą ES kalbą, kad galėtų tinkamai atlikti savo pareigas.

### Svarbi rekomendacija

Atrankos procese bus svarstomi tik tie kandidatai, kurie atitinka visus pirmiau išvardytus tinkamumo kriterijus. Maloniai prašome, **kad asmenys, kurie neatitinka šių kriterijų, susilaikytų nuo paraiškos pateikimo**, nes tai nepadidins jų kandidatūros. Atitinkami kandidatai **nebus kviečiami į pokalbius ar testus raštu**.

Vertiname jūsų supratimą ir bendradarbiavimą užtikrinant, kad **paraiškas teiktų tik reikalavimus atitinkantys kandidatai**.

## 4 SKIRSNIS KRITERIJAI

Toliau nurodyti kriterijai bus taikomi vertinant kandidatus pagal jų paraišką,<sup>8</sup> pokalbį ir testą (-us) raštu.

### 4.1. Esminiai

Iki paraiškų pateikimo termino kandidatai turi turėti:

#### Profesinė patirtis ir įgūdžiai

- Bent šešerių metų profesinė patirtis<sup>9</sup> įgyta po reikalaujamo aukštojo mokslo diplomo gavimo (arba devynerių metų profesinė patirtis, jei gautas vidurinio mokslo diplomas)<sup>10</sup>, vykdant viešuosius pirkimus, **kurie atitinka pareigas ir yra panašaus lygio kaip ir** pareigybės profilis (2 skirsnis),
- puikūs skaitmeniniai įgūdžiai, gebantys greitai prisitaikyti prie įvairių priemonių ir programinės įrangos,
- Puikus žodinis ir rašytinis anglų k. (C1).<sup>11</sup>

#### Kompetencijos

- Puiki analizė ir problemų sprendimas: nustatyti ir analizuoti problemas, kartu savarankiškai ieškant praktinių sprendimų;
- Kokybiškų rezultatų siekimas labai orientuojantis į paslaugas, parodant aukštą tikslumo lygį ir puikų dėmesį detalėms;
- Puikus prioritetų nustatymas ir organizavimas: nepriklausomai ir iniciatyviai nustatant užduočių prioritetus, prisitaikant prie dažnai kintančių prioritetų;
- Labai geras bendravimas: aiškiai ir glaustai perteikti sudėtingas idėjas, pasirinkti tinkamą komunikacijos stilių, atsižvelgiant į situaciją ir auditoriją;

<sup>5</sup> Iki 2020 m. sausio 31 d. Jungtinėje Karalystėje įgytas diplomas automatiškai pripažįstamas, todėl jam netaikomi lygiavertiškumo pažymėjimai.

<sup>6</sup> Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

<sup>7</sup> Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

<sup>8</sup> Kandidatų motyvacija (arba kita informacija), nurodyta skirsnyje „Papildoma informacija“, vertinant paraiškas nenagrinėjama ir nevertinama.

<sup>9</sup> Per pastaruosius 15 metų, t. y. nuo 2011 m. rugsėjo 25 d. iki 2026 m. rugsėjo 24 d.

<sup>10</sup> Atsižvelgiama tik į tinkamai dokumentais pagrįstą atlyginamą profesinę veiklą.

<sup>11</sup> Lygiavertis C1 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta [Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje](#).

- Puikus komandinis darbas, įvairovės vertinimas.

#### 4.2. Naudinga

Jei kandidatas neatitinka vieno ar daugiau šių palankių kriterijų, jis nebus pašalintas iš atrankos proceso, tačiau tai gali turėti įtakos jo galimybėms būti pakviestam į pokalbį ir testą (-us) raštu.

- Diplomu patvirtintas teisės, viešojo ir (arba) verslo administravimo arba susijusios srities, įskaitant sutarčių teisę arba viešųjų pirkimų teisę, aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas,
- Bent vieno metų ES viešųjų pirkimų reguliavimo sistemos įgyvendinimo patirtis.
- Bent vienerių metų kasdienė patirtis naudojant viešųjų pirkimų elektronines priemones (PPMT, e. sutartis ar kitas įmonių viešųjų pirkimų sistemas).

## 5 SKIRSNIO PROCEDŪRA

Šiai atrankos procedūrai paskiriamas atrankos komitetas. Sudėtis yra tokia: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados ir Pierre Berastegui.

Atrankos komiteto darbas ir jo svarstymai yra konfidencialūs. Kandidatai negali nei tiesiogiai, nei netiesiogiai su jais bendrauti, nei prašyti, kad kas nors tai darytų jų vardu. Bet koks šios taisyklės pažeidimas yra pagrindas pašalinti iš atrankos procedūros.

Visi paklausimai dėl informacijos turėtų būti siunčiami tik e. paštu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), nurodant procedūros nuorodą (EUOSHA/TA/26/02).

Atrankos procedūra bus vykdoma trimis etapais.

### 1 etapas. Paraiškų tikrinimas<sup>12</sup>

Atrankos komisija pirmiausia įvertins kiekvienoje paraiškoje aprašytą profesinę patirtį<sup>13</sup> pagal 4 skirsnyje nurodytus susijusius atrankos kriterijus. Tuomet pagal „naudingus“ kriterijus bus vertinamos tik tos paraiškos, kurios geriausiai atitinka darbo profilį pagal šį vertinimą. Tada, padedant Žmogiškųjų išteklių skyriui, bus toliau peržiūrimos geriausiai šiuos kriterijus atitinkančios paraiškos, siekiant užtikrinti, kad jos atitiktų visus 3 skirsnyje išvardytus privalomus tinkamumo kriterijus. Visi kriterijai turi būti įvykdyti iki paraiškos pateikimo termino.

Tikimasi, kad į antrąjį etapą pateks maždaug aštuoni kandidatai. Pokalbis ir testas (-ai) raštu preliminarai numatyti 2026 m. lapkričio 24, 25 ir 30 d.

Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi EU-OSHA e. įdarbinimo priemone. Šis patikrinimas paprastai gali įvykti per vieną mėnesį nuo minėtos preliminarios datos.

### 2 etapas. Pokalbiai ir testas (-ai) raštu

Atrankos komisija vertins kandidatų profesinę patirtį, įgūdžius ir kompetencijas, kaip nurodyta 4 skirsnyje, taip pat motyvaciją.

Pokalbis ir testas (-ai) raštu, kurio (-ių) dalis bus anoniminė, vyks anglų kalba ir nuotoliniu būdu.

Kandidatų, kurių gimtoji arba pirmoji kalba yra anglų, 2-osios<sup>14</sup> ES kalbos mokėjimo lygis, nurodytas jų paraiškoje, bus tikrinamas tinkamomis priemonėmis. Taip pat gali būti vertinamos kandidato paraiškoje nurodytos kitų atitinkamų kalbų žinios.

<sup>12</sup> Bet kuriuo procedūros etapu kandidatų gali būti paprašyta pateikti papildomos informacijos ar dokumentų. Jie gali būti diskvalifikuojami, jei bet kuriame procedūros etape nustatoma, kad paraiškoje pateikta informacija yra neteisinga arba neišsami.

<sup>13</sup> Kandidatų motyvacija (arba kita informacija), pateikta paraiškos skirsnyje „Papildoma informacija“, nenagrinėjama ir nevertinama per paraiškų atranką (1 etapas).

<sup>14</sup> Lygiavertis B2 lygiui visais aspektais, kaip apibrėžta Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje.

Pasibaigus šiam etapui, atrankos komisija vykdomajam direktoriui pateiks kandidatų, surinkusių bent 70 proc. balų, skirtų motyvacijai ir kompetencijai, ir bent 70 proc. balų, skirtų profesinei patirčiai ir įgūdžiams, sąrašą.

### 3 etapas. Galimas darbo pasiūlymas

Atsižvelgdamas į atrankos komisijos pateiktą sąrašą, vykdomasis direktorius priims sprendimą dėl tinkamiausio kandidato galimam darbo pasiūlymui ir (arba) dėl tinkamų kandidatų įtraukimo į rezervo sąrašą, jei toks yra. Prieš tai jis (arba įgaliotas darbuotojas) gali toliau diskutuoti su vienu ar keliais kandidatais apie jų patirtį ir motyvaciją.

Šį veiksma planuojama atlikti per vieną mėnesį nuo pokalbio dienos. Rezervo sąrašas, jei toks yra, galios iki 2027 m. gruodžio 31 d. ir gali būti pratęstas. Įtraukimas į rezervo sąrašą negarantuoja, kad bus pasiūlytas darbas.

Prieš galimą darbo pasiūlymą gali būti surengtas nuorodų patikrinimas.

Kai tokia ar panaši pareigybė tampa laisva arba turi būti užimta, vykdomasis direktorius gali pasiūlyti darbą sąraše esančiam kandidatui, kurio profilis tuo metu geriausiai atitinka EU-OSHA poreikius. Šis darbo pasiūlymas taip pat gali būti susijęs su kitos rūšies darbo sutartimi (III pareigų grupės sutartininkas).

## 6 Sužadėtuvių ir įdarbinimo sąlygos

Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų<sup>15</sup> 2 straipsnio f punktą darbo sutartis sudaroma trejų metų ilgalaikei AST pareigų grupės 3 lygio laikinojo darbuotojo sutarčiai, kuri gali būti pratęsta ne daugiau kaip vieną kartą nustatytam laikotarpiui (5 metams). Bet koks tolesnis pratęsimas būtų neribotam laikui. Darbuotojui bus taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

EU-OSHA bus saistoma darbo pasiūlymo tik tuo atveju, jei per nustatytą terminą iki sutarties pasirašymo atrinktas kandidatas:

- pateikė visus reikiamus dokumentus, įskaitant tinkamumo įrodymą,
- sėkmingai atliko privalomą sveikatos patikrinimą, kuriuo patvirtinama, kad jie atitinka fizinio tinkamumo standartus, būtinus pareigoms atlikti,
- informavo EU-OSHA apie bet kokią esamą ar galimą interesų konfliktą ir buvo laikoma, kad ji neturi jokių asmeninių interesų, kurie galėtų pakenkti jos nepriklausomumui, arba bet kokią kitą interesų konfliktą naudojant konkrečią formą.

### Darbo aplinka

Pareigybės **įsikūrusios Bilbao**, moderniose, **centralizuotai įsikūrusiose** EU-OSHA patalpose, kuriose yra **atviro plano biuro aplinka**.

Darbuotojai turi gyventi Bilbao arba jo apylinkėse.

Mūsų daugiakultūroje darbo vietoje nuolatinis vadovybės, darbuotojų ir darbuotojų atstovų dialogas laikomas esminiu.

EU-OSHA skatina **lanksčias darbo sąlygas** ir remia **sveiką mūsų darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą**. Pagal šiuo metu taikomas taisykles standartinis darbo laikas grindžiamas 40 valandų darbo savaitės vidurkiu. Pavyzdžiui, siūlome tokias galimybes kaip darbas ne visą darbo dieną, lankstus darbo laikas ir nuotolinis darbas. **Nuotolinis darbas iš Bilbao** ir jo apylinkių galimas **iki 60 proc. darbo savaitės**. Be to, nuotolinis darbas **ne Bilbao** ir jo apylinkėse leidžiamas **iki 10 dienų per metus**.

---

<sup>15</sup> Visas tekstas pateikiamas [čia](#).

## Darbo užmokestis ir kitos išmokos

Personalo narių darbo užmokestį sudaro **bazinis darbo užmokestis** ir galimos išmokos eurai, kurioms taikomas Ispanijai nustatytas korekcinis koeficientas (šiuo metu 92,40 %).

Darbuotojai, **atsižvelgiant į jų asmeninę padėtį, gali turėti teisę gauti įvairias išmokas**, visų pirma išmoką už darbą užsienyje (4 proc. bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) arba ekspatriacijos išmoką (16 proc. bazinio darbo užmokesčio neatskaičius mokesčių) ir išmokas šeimai (pvz., namų ūkio išmoką, išmoką vaikui išlaikyti, ikimokyklinio ugdymo išmoką ir mokymosi išmoką).

Darbuotojo darbo užmokestis apmokestinamas Bendrijos mokesčiu prie pajamų šaltinio ir **atleidžiamas nuo nacionalinio mokesčio**. Į darbo užmokesčio paketą įtrauktos įmokos į ES socialinės apsaugos ir pensijų sistemas.

Pavyzdžiui, AST3 kategorijos 1 pakopos laikinojo darbuotojo (t. y. turinčio iki 9 metų profesinės patirties) grynasis mėnesinis darbo užmokestis<sup>16</sup> yra apie 4200 EUR emigrantui, vienam emigrantui ir 6100 EUR emigrantui, turinčiam 2 vaikus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

Tam tikromis aplinkybėmis, visų pirma tais atvejais, kai darbuotojas, norėdamas įsidarbinti, privalo pakeisti gyvenamąją vietą, Agentūra taip pat gali kompensuoti tam tikras patirtas išlaidas, visų pirma persikraustymo ir kelionės išlaidas, arba prie jų prisidėti.

Nuo pirmos dienos darbuotojai yra apdrausti nuo ligų ir nelaimingų atsitikimų pagal ES bendrąją sveikatos draudimo sistemą (BSDS). Pagal BSDS kompensuojama 80–85 proc. daugumos sveikatos priežiūros išlaidų, o nelaimingo atsitikimo atveju kompensuojama iki 100 proc.

Darbuotojai taip pat turi galimybę gauti ES pensiją tik po 10 metų darbo ES institucijoje. Įprastas pensinis amžius yra 66 metai, tačiau taip pat galima išeiti į pensiją nuo 58 metų, atskaičius pensijos sumą.

Daugiau informacijos apie darbo EU-OSHA privalumus rasite spustelėję šią [nuorodą](#).<sup>17</sup>

## Užimtumo tęstinumas ES agentūrose.

Jei atrinktas kandidatas yra sudaręs 2 dalies f punkte nurodytą laikinojo darbuotojo sutartį ir atitinka perkėlimo reikalavimus pagal Laikinių darbuotojų įdarbinimo ir įdarbinimo įgyvendinimo taisykles, šiai pareigybei gali būti priskirta AST3–AST5 lygio grupė.

## 7 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCESAS

### Įsipareigojimas užtikrinti lygias galimybes

EU-OSHA yra lygių galimybių srities darbdavė ir primygtinai ragina teikti paraiškas visus kandidatus, kurie atitinka tinkamumo kriterijus ir yra suinteresuoti eiti šias pareigas. EU-OSHA yra įsipareigojusi patenkinti pareiškėjų ir atrinktų kandidatų, kuriems gali būti taikomi specialūs reikalavimai (pvz., dėl negalios), poreikius. EU-OSHA užtikrina, kad jos atrankos procedūra nebūtų diskriminuojama dėl lyties, odos spalvos, rasės, etninės ar socialinės kilmės, genetinių bruožų, kalbos, religijos ar tikėjimo, politinių ar kitokių pažiūrų, priklausymo tautinei mažumai, turtinės padėties, gimimo, negalios, pilietybės, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lytinės tapatybės.

**Jeį esate neįgalus** (-i), praneškite apie tai žmogiškiesiems ištekliams adresu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ir nurodykite, kokios priemonės ar koregavimai, susiję su jūsų negalia, yra būtini, kad EU-OSHA galėtų užtikrinti jūsų lygiateisį dalyvavimą pokalbiuose ir (arba) testuose.

<sup>16</sup> Jei siūlomas III pareigų grupės sutartininko darbas, grynasis mėnesinis atlyginimas asmeniui, turinčiam ne mažesnę kaip 6 metų ir ne didesnę kaip 15 metų profesinę patirtį, yra apie 3500 EUR emigrantui, vienišam, ir 5300 EUR emigrantui, turinčiam 2 vaikus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.

<sup>17</sup> Pateikta informacija gaunama iš atskiros šaltinio ir neatspindi oficialios Europos Komisijos pozicijos, nuomonių ar informacijos.

## Paraiška

Kandidatai paraišką turi pateikti naudodamiesi Agentūros priemone „eRecruitment“ [\[čia\]](#).

Pirmiausia kandidatai turi susikurti paskyrą „eRecruitment“ priemonėje ir tada pateikti savo paraiškas.

Paraiška e. įdarbinimo priemonėje turi būti pateikta **ne vėliau kaip 2026 m. rugsėjo 24 d., ketvirtadienį, 13.00 val. Bilbao laiku.**

Kandidatams primygtinai rekomenduojama nelaukti, kol baigsis paraiškų pateikimo terminas. EU-OSHA neatsako už vėlavimą pateikti paraiškas dėl techninių sunkumų ar kitų veiksnių, kurie gali atsirasti paskutinę minutę.

Kandidatai gali patikrinti savo paraiškos statusą naudodamiesi priemone „eRecruitment“, o pagrindinius atrankos procedūros etapus – [interneto svetainėje](#).

## 8 Duomenų apsauga

EU-OSHA gerbia savo kandidatų privatumą ir tvarko jų asmens duomenis, kaip reikalaujama Reglamente [\(ES\) 2018/1725](#). Daugiau informacijos rasite išskleidžiamajame meniu „Duomenų apsauga ir teisinės teisių gynimo priemonės“ spustelėję [šią nuorodą](#).

## 9 Teisinės priemonės

Prašymus dėl peržiūros arba skundus kandidatai gali pateikti per nustatytus terminus, kaip nurodyta toliau pateiktoje [nuorodoje](#), išskleidžiamajame meniu „Duomenų apsauga ir teisinės teisių gynimo priemonės“.