

EIROPAS DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AĢENTŪRA DARBA JOMĀ (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā

VIENU SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Pievienojieties EU-OSHA - dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai, kas atrodas ļoti dzīvotspējīgā **pilsētā Bilbao**, Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras mērķis ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisko, zinātnisko un ekonomisko informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un darbavietas riska novēršanu.

Vai esat **pozitīvs, elastīgs un entuziastisks komandas biedrs** ar aizrautību, **pārveidojot tehnisko informāciju pārliecinātos stāstos**, kas piesaista auditoriju? Vai jums ir vēlme izplatīt materiālus, lai panāktu maksimālu ietekmi? Vai jums ir **pieredze satura veidošanā dažādos formātos, kas pielāgoti variomums kanāliem**? Ja tā, jūs varētu būt tikai persona, ko mēs meklējam! Mums ir **ilgtermiņa, atjaunojama trīs gadu līguma**¹ iespēja pareizajam kandidātam.

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē **mēs veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru** un piedāvājam **elastīgu darba režīmu, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu**, kas viss notiek augsti digitalizētā vidē.

*Pievienojoties EU-OSHA, jūs papildus **pievilcīgai algai** saņemtu **arī ES kopīgo veselības apdrošināšanu un veiktu iemaksas ES pensiju shēmā**. Plašāku informāciju par mūsu darbību sk. <http://osha.europa.eu>, un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem sk. šā paziņojuma par vakanci **6. iedaļā**.*

Ja atbilstat visiem atbilstības kritērijiem (3. iedaļa), jums ir vajadzīgs profils un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, **vienkārši nosūtiet mums savu pieteikumu ne vēlāk kā piektdien, 2025. gada 14. martā, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika!**

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 DARBĪBAS RĀDĪTĀJS

Senior Communications Officer ir daļa no nelielas (3 darbinieki) un dinamiskas kampaņu komandas Komunikācijas un veicināšanas nodaļā (CPU), kurā ir 18 darbinieki.

CPU iepazīstina aģentūru ar savu sabiedrību. Tas nodrošina, ka Aģentūras izstrādātie DDVA (profesionālās drošības un veselības) pētniecības konstatējumi, norādījumu dokumenti un rīki sasniedz mērķauditoriju tādā veidā, kas maksimāli palielina to ietekmi, veicinot Aģentūras pamatuzdevuma izpildi. CPU ir atbildīgs arī par Aģentūras kampaņu, pasākumu, tīmekļa vietņu, publikāciju, preses, redakcionālo un sociālo plašsaziņas līdzekļu darbību vadīšanu. Šie izpratnes veicināšanas pasākumi ietver plaši atzītas drošu un veselībai nekaitīgu darbavietu kampaņas. Centrālais procesors ir atbildīgs arī par aģentūras informācijas un komunikācijas tehnoloģijām.

Vecākā komunikācijas vadītāja uzraudzībā un ziņojot nodaļas vadītājam, **Senior Communications Officer** ir apņēmis atbalstīt mūsu kampaņu "Veselīga darba vieta", izstrādājot ietekmīgu komunikācijas saturu un sadarbojoties ar plašsaziņas līdzekļiem un citiem partneriem, lai optimizētu tvērumu un

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku[.].

² This document – originally prepared in English language - may be **machine** translated in other languages of the EU. In such a case, the original English version will prevail for all purposes.

ietekmi.

2 DARBĪBAS PROFILS

Senior Communications Officer būs šādi galvenie pienākumi:

Īpašie pienākumi

- radīt augstas kvalitātes komunikācijas saturu teksta un multivides formātā, kas pielāgots dažādām auditorijām un dažādiem kanāliem un platformām;
- aktīvi veicināt kampaņu izstrādi un īstenošanu;
- Pārvaldīt mediju pieprasījumus un mediju uzraudzības procesus;
- sniegt konsultācijas un atbalstu partneriem un ieinteresētajām personām, nodrošinot efektīvu saziņu un sadarbību;
- Koordinēt satura veidošanu Aģentūrā.
- Pārraudzīt un sniegt ieguldījumu pasākumu un sanāksmju organizēšanā zinātības jomā(-ās).
- Pārvaldīt ziņojumu sagatavošanu par partneru darbībām un kampaņu novērtējumiem.

Vispārīgie pienākumi

- izstrādāt un īstenot visaptverošus komunikācijas plānus, vadot saistīto procesu/projektu izstrādi un izpildi;
- veidot attiecības ar plašsaziņas līdzekļiem un citiem partneriem;
- sadarboties ar iekšējām komandām, lai apkopotu attiecīgo informāciju un nodrošinātu, ka materiāli un ziņojumi ir skaidri, precīzi un ietekmīgi;
- pārvērst pakalpojumu vajadzības precīzās tehniskajās specifikācijās pamatlīgumiem savā(-ās) kompetences jomā(-ās); nodrošināt pamatlīgumu pareizu īstenošanu un veikt saistītos finanšu darījumus;
- Veikt visas citas attiecīgās darbības, ko uzdevis veikt vecākais komunikācijas vadītājs vai nodaļas vadītājs.

3 Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzskatītu par tiesīgiem piedalīties šajā atlases procedūrā, viņiem jāatbilst visām šādām prasībām:

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma puses) pilsonim;
- jābūt izpildījušam visas saistības, ko tām uzliek piemērojamie tiesību akti par militāro dienestu;
- uzrāda atbilstošas rekomendācijas par piemērotību savu pienākumu veikšanai³;
- jābūt fiziski spējīgam veikt savus pienākumus.

Izglītība

Kandidātiem jābūt izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuru apliecina diploms.

³ Pirms iecelšanas amatā nav nepieciešama sodāmība.

Vērā ņems tikai diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs⁴ vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁵ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un apmierinošām⁶ citas ES valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai.

Svarīgs ieteikums

Ņemiet vērā, ka atlases procesā tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem. Lūdzam **personas, kas neatbilst šiem kritērijiem, atturēties no pieteikuma iesniegšanas**, jo tas neizvirzīs viņu kandidatūru. Attiecīgie kandidāti **netiks uzaicināti uz intervijām vai rakstiskiem pārbaudījumiem**.

Mēs augstu vērtējam jūsu izpratni un sadarbību, nodrošinot, ka piesakās tikai atbilstīgi kandidāti.”

4 Atlases kritēriji

Lai novērtētu kandidātus, izmantojot viņu pieteikumu, interviju un rakstisko(-os)⁷ pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiski

Candidātiem jābūt:

Darba pieredze un prasmes

- Vismaz trīs gadu profesionālā pieredze pēc prasītā diploma saņemšanas atbilstoši darba profilā⁸ noteiktajiem pienākumiem (2. iedaļa iepriekš), tostarp jo īpaši šādās jomās:
 - redakcionālais darbs un satura veidošana dažādos formātos,
 - attiecību ar plašsaziņas līdzekļiem pārvaldība,
 - partneru un ieinteresēto personu iesaiste,
- pierādīta pieredze darbā ar komunikācijas kampaņām;
- ļoti labas digitālo rīku prasmes (jo īpaši Office 365) un spēja pielāgoties dažādiem rīkiem un programmatūrai;
- Teicamas mutiskās un rakstiskās saziņas prasmes angļu valodā (C1).⁹

Uzvedības prasmes

- Liela uzmanība detaļām un precizitātei;
- spēcīga spēja pašorganizēties, nodrošinot kvalitatīvus rezultātus uz pakalpojumiem orientētā veidā;
- izcilas komandas darba prasmes, novērtējot daudzveidību;

⁴ Diplomi, kas iegūti Apvienotajā Karalistē pirms 2020. gada 31. janvāra, tiek automātiski atzīti, un tādējādi uz tiem neattiecas līdzvērtības sertifikāti.

⁵ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁶ Ekvivalents B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁷ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un vērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā.

⁸ Vērā tiek ņemta tikai pienācīgi dokumentēta algota profesionālā darbība.

⁹ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

- Spēja izveidot produktīvas partnerības ar partneriem un ieinteresētajām personām.

4.2. Priekšrocības

Ja viens vai vairāki no šiem priekšrocību kritērijiem netiks izpildīti, kandidāts netiks izslēgts no atlasēšanas procesa, bet tas var ietekmēt kandidāta izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem).

- Zināšanas par tīmekļa vietnes satura pārvaldību;
- zināšanas par sociālo plašsaziņas līdzekļu praksi;
- pieredze grafiskajā dizainā un vizuālajā stāstniecībā;
- pieredze inovācijas veicināšanā komunikācijas metodēs un tehnoloģijās;
- Iepazīšanās ar ES iestādēm vai valsts pārvaldes politiku un praksi.

5 Atlases procedūra

Šai atlasēšanas procedūrai ieceļ atlasēšanas komiteju. Sastāvs ir šāds: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Atlasēšanas komitejas darbs un tās apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ne tieši, ne netieši nesazinās ar viņiem un neliek nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlasēšanas procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jānosūta tikai pa e-pastu uz adresi recruitment@osha.europa.eu, norādot atsauci uz procedūru (EU-OSHA/CA/25/02).

Atlasēšanas procedūra notiks trīs posmos.

posms. Pieteikumu izvērtēšana¹⁰

Atlasēšanas komiteja izvērtēs pieteikumus¹¹ sniegto informāciju, ņemot vērā atlasēšanas kritērijus, kas izklāstīti 4. iedaļā "Profesionālā pieredze un prasmes" un "Priekšrocības". Pēc tam ar Cilvēkresursu nodaļas atbalstu tiks turpināta to pieteikumu izskatīšana, kuri vislabāk atbilst šiem kritērijiem, lai nodrošinātu, ka tie atbilst visiem 3. iedaļā uzskaitītajiem nepieciešamajiem atbilstības kritērijiem. Visiem kritērijiem jābūt izpildītiem līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Paredzams, ka aptuveni seši kandidāti pāries uz 2. posmu. Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i) provizorisks ir plānots(-i) aptuveni 2025. gada aprīļa beigās.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu, izmantojot EU-OSHA eRecruitment rīku. Šī pārbaude parasti var notikt viena mēneša laikā pēc iepriekš minētā provizorisks datuma.

posms. Intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlasēšanas komiteja novērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, zināšanas, prasmes un uzvedības kompetences saskaņā ar 4. iedaļu, kā arī motivāciju.

Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i), kura(-u) daļa būs anonimizēta, notiks angļu valodā un attālināti.

¹⁰ Jebkurā procedūras posmā kandidātiem var lūgt sniegt papildu informāciju vai dokumentus. Tos var diskvalificēt, ja jebkurā procedūras posmā tiek konstatēts, ka pieteikumā sniegtā informācija ir nepareiza vai nepilnīga.

¹¹ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un vērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā (1. posms).

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,¹² ar piemērotie mlīdzekļiem tiks pārbaudīts viņu pieteikumā norādītais otrās ES valodas zināšanu līmenis. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, kā kandidāts norādījis savā pieteikumā.

Pēc šā posma beigām atlases komiteja iesniedz izpilddirektoram to kandidātu sarakstu, kuri ir ieguvuši vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti par uzvedības kompetencēm un motivāciju, un vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti par profesionālo pieredzi, zināšanām un prasmēm.

posms. Iespējamais darba piedāvājums

Nemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai par piemērotu kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tāds ir. Pirms tam viņš var turpināt apspriesties ar vienu vai vairākiem kandidātiem par viņu pieredzi un motivāciju.

Šo posmu plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas datuma. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 2026. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējamā darba piedāvājuma var noorganizēt atsauču pārbaudi.

Ja šāds amats kļūst vakants vai ir jāaizpilda, izpilddirektors var piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām tajā laikā.

6 NODARBINĀTĪBA UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹³ (PDNK) 3. panta a) punktu darba līgums ir noslēgts uz trīs gadu ilgu ilgtermiņa līgumu līgumdarbinieku IV funkciju grupas (FG) statusā, un to var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadiem). Jebkura turpmāka atjaunošana būtu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam būs deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja veiksmīgais kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- iesniedza visus pieprasītos dokumentus, kas, piemēram, pierāda to atbilstību,
- izgājuši obligāto medicīnisko pārbaudi, kurā konstatēts, ka viņi atbilst fiziskās sagatavotības standartam, kas nepieciešams attiecīgo pienākumu veikšanai,
- ir informējusi EU-OSHA par jebkādu faktisku vai iespējamu interešu konfliktu un tiek uzskatīts, ka tai nav personīgu interešu, kas varētu mazināt tās neatkarību, vai jebkāda cita interešu konflikta, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Amats **atrodas Bilbao**, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās daudz kultūru vidē, kurā pastāvīgs dialogs starp vadību un personālu, tostarp personāla pārstāvjiem, tiek uzskatīts par būtisku.

EU-OSHA veicina **elastīgu darba režīmu** un atbalsta **veselīgu darba un privātās dzīves līdzsvaru** mūsu darbiniekiem. Saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem standarta darba laiks ir balstīts uz vidēji 40 stundu darba nedēļu. Mēs piedāvājam nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu. Darbinieki var **strādāt attālināti no Bilbao** un tās apkārtnes **līdz pat 60 % no darba nedēļas**. Turklāt tāldarbs **ārpus Bilbao** un tās apkārtnes ir atļauts **līdz 10 dienām gadā**.

Atalgojums un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalgā** un iespējamie pabalsti, ko izmaksā euro un kas ir svērti ar

¹² Ekvivalents B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

¹³ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 92,30 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personiskās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieku algu apliek ar Kopienas nodokli, ko ietur ienākumu gūšanas vietā, un **tā ir atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Indikatīvi neto mēnešalga IV funkciju grupas līgumdarbiniekam ar 13. pakāpi (t. i., ar ne vairāk kā 5 gadu profesionālo pieredzi) ir aptuveni **3700 EUR** ekspatriantam, kas nav precējies, un **5500 EUR** **ekspatriantam ar 2 bērniem pirmsskolas izglītības iestādē**.

Indikatīvi, IV funkciju grupas 14. pakāpes līgumdarbinieka (t. i., ar vairāk nekā 5 gadu un līdz 17 gadu profesionālo pieredzi) neto mēnešalga ir aptuveni **EUR 4200** ekspatriantam, neprecētam un **EUR 6000** **ekspatriantam ar 2 bērniem pirmsskolas izglītības iestādē**.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai uzsāktu darbu, Aģentūra var arī atlīdzināt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus.

No 1. dienas darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atlīdzina 80–85 % no lielākās daļas veselības aprūpes izmaksu, un nelaimes gadījumā tā atlīdzina līdz 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju pēc tam, kad viņi ir nostrādājuši tikai 10 gadus kādā ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī pensionēties jau 58 gadu vecumā, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par priekšrocībām, ko sniedz darbs EU-OSHA, skatiet šo [saiti](#).

7 Pieteikšanās process

Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt pieteikumu iesniedzēju un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka atlases procedūrā netiek pieļauta diskriminācija dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Invaliditātes gadījumā, lūdzu, informējiet cilvēkresursus pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu un norādiet, kādi pasākumi vai pielāgojumi saistībā ar jūsu invaliditāti ir nepieciešami, lai EU-OSHA varētu nodrošināt jūsu vienlīdzīgu dalību intervijās/testos.

Piemērošana

Kandidātiem pieteikums jāiesniedz, izmantojot Aģentūras eRecruitment rīku [šeit <https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers>].

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums jāiesniedz eRecruitment rīkā **ne vēlāk kā piektdien, 2025. gada 14. martā, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika**.

Kandidātiem tiek stingri ieteikts negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas var rasties pēdējā brīdī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

8 Datu aizsardzība

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu persondatus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Plašāku informāciju meklējiet šajā [saitē](#).

9 Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos, kā norādīts šajā [saitē](#).