

EIROPAS DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AĢENTŪRA DARBS (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā PROCUREMENT OFFICER

Pievienojieties EU-OSHA - dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai, kas atrodas ļoti apdzīvojamā **Bilbao** pilsētā Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras mērķis ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisku, zinātnisku un ekonomisku informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un riska novēršanu darbavietā.

Vai esat pozitīvs, elastīgs, atbalstošs un entuziasma pilns komandas biedrs, kas aizraujas ar publisko iepirkumu? Vai jums ir pieredze, īstenojot un vadot citus, lai pareizi īstenotu iepirkuma noteikumus? Tad jūs varētu būt tikai tas cilvēks, kuru mēs meklējam, lai noslēgtu trīs gadu līgumu, ko var pagarināt¹.

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē mēs veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru un piedāvājam **elastīgu darba režīmu, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu**, kas viss notiek augsti digitalizētā vidē.

Pievienojieties EU-OSHA, papildus **pievilcīgās algas** saņemšanai jūs segtu ES [kopīgā veselības apdrošināšana](#) un veiktu iemaksas [ES pensiju shēmā](#).² Plašāku informāciju par mūsu darbību sk. <http://osha.europa.eu> un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem sk. šā paziņojuma par vakanci [6. punktā](#).

Ja atbilstat visiem atbilstības kritērijiem (3. iedaļa), jums ir profils, kuru mēs meklējam un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, vienkārši **nosūtiet mums savu pieteikumu ne vēlāk kā ceturtdien, 2026. gada 19. martā, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika!**

EUOSHA/CA/26/01 – PROCUREMENT OFFICER (FGIII) ³

1 Darba kārtība

Procurement Officer ir daļa no Resursu un pakalpojumu centra nodaļas dinamiskās iepirkumu grupas (pašlaik 3 darbinieki). RSC sastāvā ir 18 darbinieki, un tā ir Aģentūras administratīvā nodaļa, kas sniedz cilvēkresursu, finanšu, iepirkuma, dokumentu pārvaldības, telpu pārvaldības un citus administratīvos pakalpojumus Aģentūras darbībai.

RSC, kas pārstāv Aģentūras kompetences un zināšanu centru visos administratīvajos jautājumos, sniedz virkni pakalpojumu un atbalsta pasākumus Aģentūras darbības efektīvai un netraucētai darbībai. Tas tiek darīts, domājot par klientu apkalpošanu attiecībā uz tās iekšējām (citām nodaļām) un ārējām ieinteresētajām personām. RSC pamatuzdevums ir "ļaut Aģentūrai darboties visefektīvākajā un lietderīgākajā veidā, aizsargājot tās ieinteresēto personu intereses".

Iepirkumu grupa palīdz īstenot mūsu darba programmu, un jūs piedalīsieties dažādos iepirkumos, sadarbojoties ar kolēģiem operatīvajās un administratīvajās jomās. Iepirkums galvenokārt aptver pakalpojumus, sākot no pasākumu organizēšanas līdz tehniskiem zinātniskiem pētījumiem vai plaša mēroga apsekojumiem, kuru vērtība svārstās no dažiem tūkstošiem EUR līdz vairākiem miljoniem EUR.

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku.

² Sniegtās informācijas avots ir individuāls avots, un tādējādi tā neatspoguļo Eiropas Komisijas oficiālo nostāju, uzskatus vai informāciju.

³ Šo dokumentu, kas sākotnēji sagatavots angļu valodā, var **mašīntulkot** citās ES valodās. Šādā gadījumā visos nolūkos noteicošais būs oriģinālais teksts angļu valodā.

Tāpēc, atskaitoties nodaļas vadītājam, Procurement Officer sniegs ieguldījumu iepirkuma plāna un saistīto procedūru pārvaldībā un īstenošanā.

2 Darba kārtība

Procurement Officer būs šādi galvenie pienākumi:

- aktīvi piedalīties tādu iepirkuma plānu īstenošanā, kas ir saskaņoti ar Aģentūras pamatuzdevumu un mērķiem, vajadzības gadījumā autonomi pārvaldot iepirkuma procedūras;
- pārraudzīt konkursa procesu, tostarp pārvaldīt iesniegumus un koordinēt novērtējumus,
- sniegt palīdzību personālam tehnisko specifikāciju izstrādē,
- sniegt norādījumus un atbalstu citām nodaļām, tostarp palielinot informētību un veidojot spējas iepirkuma jautājumos, līgumu pārvaldībā un/vai attiecībās ar piegādātājiem;
- nodrošināt atbilstību attiecīgajiem iepirkuma noteikumiem, politikai un procedūrām,
- Aktīvi piedalīties ar iepirkuma darbībām saistīto iekšējo un ārējo revīziju sagatavošanā. palīdzēt risināt revīzijas konstatējumus un vajadzības gadījumā īstenot korektīvus pasākumus,
- Apzināt procesa uzlabošanas iespējas un ierosināt risinājumus. palīdzēt īstenot paraugpraksi un dot ieguldījumu procesu optimizācijas iniciatīvās,
- uzturēt un veicināt ciešas darba attiecības un efektīvu saziņu ar kolēģiem visā Aģentūrā;
- Uzturēt precīzu dokumentāciju un palīdzēt sagatavot ziņojumus, kas saistīti ar darba jomu.
- Uzņemties papildu un/vai dažādus uzdevumus, kas nepieciešami dienesta interesēs un atkarībā no vajadzībām.

3 ATBILDĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem šai atlases procedūrai, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir jāatbilst visām turpmāk minētajām prasībām.

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma puses) valstspiederīgajam;
- jābūt izpildītjušam visas saistības, ko uzliek piemērojamie tiesību akti par militāro dienestu,
- uzrāda atbilstošas rekomendācijas par piemērotību savu pienākumu veikšanai,⁴
- jābūt fiziski spējīgam veikt savus pienākumus.

Izglītība un pieredze

Kandidātiem jābūt:

- pēcvidusskolas izglītība, ko apliecina diploms, **VAI**

- vidējā izglītība, ko apliecina diploms, kas dod tiesības iegūt pēcvidusskolas izglītību, un vismaz trīs gadus ilga atbilstoša darba pieredze. Tiks ņemti vērā tikai tie diplomi, kas piešķirti ES dalībvalstīs⁵ vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izsniegušas minēto dalībvalstu iestādes.

Valodu zināšanas

⁴ Pirms iecelšanas amatā nav vajadzīgs kriminālsodāmības apliecinājums.

⁵ Diploms, kas Apvienotajā Karalistē iegūts pirms 2020. gada 31. janvāra, tiek automātiski atzīts, un tādējādi uz to neattiecas līdzvērtības sertifikāti.

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁶ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām⁷ citas ES valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai.

Svarīgs ieteikums

Ņemiet vērā, ka atlases procesā tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem. Aicinām **personas, kas neatbilst šiem kritērijiem, atturēties no pieteikuma iesniegšanas**, jo tas neizvirzīs viņu kandidatūru. Attiecīgie kandidāti **netiks uzaicināti uz intervijām vai rakstiskajiem pārbaudījumiem**.

Mēs augstu vērtējam jūsu izpratni un sadarbību, nodrošinot, ka piesakās tikai atbilstīgie kandidāti.

4 IEDAĻAS KRITĒRIJI

Lai novērtētu kandidātus, izmantojot pieteikumu,⁸ interviju un rakstisko(-os) pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiski

Līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām andidātiem jābūt:

Darba pieredze un prasmes

- Vismaz divus gadus ilga darba pieredze pēc prasītā diploma iegūšanas (vai piecus gadus ilga darba pieredze vidējās izglītības gadījumā)⁹ publiskajā iepirkumā **saskaņā ar** amata profilā noteiktajiem pienākumiem (2. iedaļa iepriekš),
- ļoti labas un skaidras redakcionālās prasmes,
- ļoti labas digitālās prasmes,
- teicamas mutvārdu un rakstveida saziņas prasmes angļu valodā (C1).¹⁰

Uzvedības kompetences

- ļoti labas analītiskās un problēmu risināšanas prasmes,
- spēcīga pašorganizēšanās spēja, nodrošinot kvalitatīvus rezultātus uz pakalpojumiem orientētā veidā,
- spēja ļoti labi strādāt gan komandā, gan neatkarīgi, novērtējot daudzveidību,
- Elastība un spēja pielāgoties pārmaiņām.

4.2. Priekšrocības

Ja viens vai vairāki no šiem labvēlīgajiem kritērijiem netiks izpildīti, kandidāts netiks izslēgts no atlases procesa, bet tas var ietekmēt viņa izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem).

- pēcvidusskolas izglītība, ko apliecina diploms tiesību zinātnēs vai valsts pārvaldē/uzņēmējdarbības vadībā, vai saistītā jomā, kas ietver līgumtiesības vai publiskā iepirkuma tiesības,
- zināšanas par ES iepirkumu un finanšu tiesisko regulējumu,

⁶ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁷ Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁸ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā.

⁹ Ņem vērā tikai pienācīgi dokumentētu algotu profesionālo darbību.

¹⁰ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

- Pieredze saistībā ar EK iepirkuma korporatīvajiem rīkiem (PPMT, e-līgumi u. c.).

5 IEDAĻAS PROCEDŪRA

Šai atlases procedūrai tiek iecelta atlases komiteja. Sastāvs ir šāds: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados, Roland Horteia.

Atlases komitejas darbs un apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ar viņiem ne tieši, ne netieši nesazinās un neuzdod nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jāadresē tikai pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu, norādot atsauci uz procedūru (EUOSHA/CA/26/01).

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

posms. Pieteikumu izvērtēšana¹¹

Atlases komiteja vispirms novērtēs katrā pieteikumā aprakstītās profesionālās pieredzes atbilstību¹² amata profilam. Tikai tie pieteikumi, kas vislabāk atbilst amata profilam, pamatojoties uz šo novērtējumu, tiks novērtēti pēc “priekšrocību” kritērijiem. Pieteikumi, kas vislabāk atbilst šiem kritērijiem, ar Cilvēkresursu nodaļas atbalstu tiks vēlreiz izskatīti, lai nodrošinātu, ka tie atbilst visiem obligātajiem atbilstības kritērijiem, kas uzskaitīti 3. iedaļā. Visiem kritērijiem jābūt izpildītiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paredzams, ka aptuveni astoņi kandidāti pāries uz 2. posmu. Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i) ir provizoriski iepļānots(-i) aptuveni 2026. gada 11.–12. maijā.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu, izmantojot EU-OSHA eRecruitment rīku. Šī pārbaude parasti var notikt viena mēneša laikā pēc iepriekš minētā provizoriskā datuma.

posms — intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlases komiteja novērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, prasmes un uzvedības kompetences saskaņā ar 4. iedaļu, kā arī motivāciju.

Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i), kura(-u) daļa būs anonīma, notiks angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,¹³ pieteikumā norādītais ^{otrās ES} valodas līmenis tiks pārbaudīts, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis pieteikumā.

Pēc šā posma pabeigšanas atlases komiteja iesniedz izpilddirektoram to kandidātu sarakstu, kuri ir sasnieguši vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti uzvedības kompetencēm un motivācijai, un vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti profesionālajai pieredzei un prasmēm.

posms. Iespējamais darba piedāvājums

Ņemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai piemērotu kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tādi ir.

¹¹ Jebkurā procedūras posmā kandidātiem var lūgt sniegt papildu informāciju vai dokumentus. Tos var diskvalificēt, ja jebkurā procedūras posmā tiek konstatēts, ka pieteikumā sniegtā informācija ir nepareiza vai nepilnīga.

¹² Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā “Papildu informācija” netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā (1. posms).

¹³ Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā.

Pirms tam viņš (vai deleģēts darbinieks) var turpināt pārrunas ar vienu vai vairākiem kandidātiem par viņu pieredzi un motivāciju.

Šo posmu plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas dienas. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 2027. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējamā darba piedāvājuma var tikt organizēta atsauču pārbaude.

Ja šāds amats kļūst vakants vai ir jāsedz, izpilddirektors var piedāvāt darbu tādā sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils tajā laikā vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām.

6 IEGULDĪJUMS UN NODAĻAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības 3. panta a) apakšpunkts pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹⁴ (PDNK) pantu darba līgums ir noslēgts uz trim gadiem, un Contract Agent Function Group III to var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadiem). Jebkāda iespējama turpmāka atjaunošana būtu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam piemēro deviņu mēnešu pārbaudes laiku.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja noteiktajā termiņā pirms līguma parakstīšanas veiksmīgais kandidāts:

- iesniedza visus vajadzīgos dokumentus, tostarp atbilstības pierādījumus,
- sekmīgi nokārtojusi obligāto medicīnisko pārbaudi, kas apliecina, ka viņi atbilst fiziskās sagatavotības standartiem, kuri nepieciešami amata pienākumu veikšanai,
- ir informējis EU-OSHA par jebkādu faktisku vai potenciālu interešu konfliktu un ir ticis uzskatīts, ka viņam nav personīgu interešu, kas varētu mazināt viņa neatkarību, vai par jebkādu citu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Amats **atrodas Bilbao**, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās daudz kultūru vidē, kurā pastāvēs dialogs starp vadību, personālu un personāla pārstāvjiem tiek uzskatīts par būtisku.

EU-OSHA veicina **elastīgu darba režīmu** un atbalsta **veselīgu darba un privātās dzīves līdzsvaru** mūsu darbiniekiem. Saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem standarta darba laika pamatā ir vidēji 40 stundu darba nedēļa. Piemēram, mēs piedāvājam tādas iespējas kā nepilna laika darbs, elastīgs darba laiks un tāldarbs. **Tāldarbs no Bilbao** un tās apkārtnes ir iespējams **līdz pat 60 % no darba nedēļas**. Turklāt tāldarbs **no ārpusē Bilbao** un tās apkārtnē ir atļauts **līdz 10 dienām gadā**.

Darba samaksa un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti euro, kas svērti ar korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 92,40 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieku algai piemēro Kopienas nodokli, ko ietver ienākumu gūšanas vietā, un tā ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Orientējoši III funkciju grupas 8. pakāpes līgumdarbinieka (t. i., ar ne vairāk kā 5 gadu profesionālo pieredzi) neto mēnešalga ir aptuveni 3300 EUR par ekspatriantu, vienuļo darbinieku un 4900 EUR par

¹⁴ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

ekspatriantu ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai stātos darbā, Aģentūra var arī atlīdzināt vai daļēji segt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus un ceļa izdevumus.

No 1. dienas darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atlīdzina 80–85 % no lielākās daļas veselības aprūpes izmaksu, un nelaimes gadījumā tā atlīdzina līdz pat 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju tikai pēc 10 gadu darba ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī pensionēties jau 58 gadus, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par priekšrocībām, ko sniedz darbs EU-OSHA, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).¹⁵

Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās

Ja veiksmtīgajam kandidātam pašlaik ir 3. punkta a) apakšpunktā minētā līgumdarbinieka līgums, viņš var pretendēt uz mobilitāti saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (PDNK) un attiecīgiem īstenošanas noteikumiem.

7 Pieteikuma procedūra

Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to pretendentu un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlases procedūrā netiek pieļauta diskriminācija dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Invaliditātes gadījumā lūdzam informēt cilvēkresursus, rakstot uz e-pasta adresi recruitment@osha.europa.eu, un norādīt, kādi pasākumi vai pielāgojumi saistībā ar jūsu invaliditāti ir nepieciešami, lai EU-OSHA varētu nodrošināt jūsu vienlīdzīgu dalību intervijās/testos.

Pieteikums

Kandidātiem pieteikums jāiesniedz, izmantojot aģentūras e-pieņemšanas darbā rīku [\[šeit\]](#).

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums eRecruitment rīkā jāiesniedz **ne vēlāk kā līdz ceturtdienas, 2026. gada 19. marta, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika.**

Kandidātiem tiek stingri ieteikts negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas var rasties pēdējā brīdī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

¹⁵ Sniegtās informācijas avots ir individuāls avots, un tādējādi tā neatspoguļo Eiropas Komisijas oficiālo nostāju, uzskatus vai informāciju.

8 Datu aizsardzība

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu personas datus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu plašāku informāciju, dodieties uz nolaižamo izvēlni sadaļā "Datu aizsardzība un tiesiskās aizsardzības līdzekļi" šādā [saitē](#).

9 Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos un, kā norādīts šajā [saitē](#), nolaižamajā izvēlnē "Datu aizsardzība un tiesiskās aizsardzības līdzekļi".