

EIROPAS DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AĢENTŪRA DARBS (EU-OSHA) vēlas pieņemt darbā VIENS COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Pievienojieties EU-OSHA - dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai, kas atrodas ļoti apdzīvojamā **Bilbao** pilsētā Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras mērķis ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisku, zinātnisku un ekonomisku informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un riska novēršanu darbavietā.

Vai esat pozitīvs, elastīgs un atbalstošs komandas dalībnieks ar spēcīgām digitālajām un organizatoriskajām prasmēm un pieredzi pasākumu organizēšanā un klientu attiecību pārvaldības (CRM) rīku izmantošanā?

Ja tā, jūs varētu būt ideāls kandidāts, kuru mēs meklējam, lai pievienotos **mums ilgtermiņa, atjaunojamā trīs gadu kontraktā.**¹

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē **mēs veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru** un piedāvājam **elastīgu darba režīmu, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu**, kas viss notiek augsti digitalizētā vidē.

*Pievienojoties EU-OSHA, papildus **pievilcīgās algas** saņemšanai jūs segtu ES [kopīgā veselības apdrošināšana](#) un veiktu iemaksas [ES pensiju shēmā](#).² Plašāku informāciju par mūsu darbību sk. <http://osha.europa.eu> un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem sk. šā paziņojuma par vakanci [6. punktā](#).*

Ja atbilstat visiem atbilstības kritērijiem (3. iedaļa), jums ir profils, kuru mēs meklējam un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, vienkārti **nosūtiet mums savu pieteikumu ne vēlāk kā 2026. gada 4. jūnijā plkst. 13.00 pēc Bilbao laika!**

EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)³

1 Darba kārtība

Komunikācijas vadītāja uzraudzībā un pakļautībā nodaļas vadītājam Communications Officer ir daļa no Komunikāciju un veicināšanas nodaļas dinamiskās tīkla komunikācijas grupas (kurā ir četri komandas locekļi). Aģentūra iepazīstina sabiedrību ar aģentūru. Tas nodrošina, ka Aģentūras izstrādātie darba drošības un veselības aizsardzības (DDVA) pētījumu konstatējumi, norādījumu dokumenti un rīki sasniedz mērķauditoriju tādā veidā, kas maksimāli palielina to ietekmi, palīdzot pildīt Aģentūras pamatuzdevumu. Centrālais procesors ir atbildīgs arī par Aģentūras kampaņu, pasākumu, tīmekļa vietņu, publikāciju, preses, redakcionālo un sociālo mediju darbību vadīšanu. Šie izpratnes veicināšanas pasākumi ietver plaši atzītas drošu un veselībai nekaitīgu darbavietu kampaņas. Centrālais procesors ir atbildīgs arī par IKT aģentūrai.

CPU tīkla komunikācijas grupa koncentrējas uz tīkla veidošanu un ieinteresēto personu iesaistīšanu ciešā sadarbībā ar kolēģiem Aģentūrā. Viens no grupas uzdevumiem ir koordinēt Aģentūras pasākumu stratēģiju un uzturēt CRM sistēmu kā galveno efektīvas komunikācijas veicinātāju.

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku.

² Sniegtās informācijas avots ir individuāls avots, un tādējādi tā neatspoguļo Eiropas Komisijas oficiālo nostāju, uzskatus vai informāciju.

³ Šis dokuments var būt **mašīntulkots** citās ES valodās. Šādā gadījumā visos nolūkos noteicošais būs oriģinālais teksts angļu valodā.

2 Darba kārtība

Darbinieks būs atbildīgs par šādiem galvenajiem pienākumiem:

- aktīvi piedalīties Aģentūras pasākumu organizēšanā, autonomi nodrošinot, ka loģistikas, operatīvie un organizatoriskie pasākumi visos pasākuma posmos no plānošanas un uzaicinājumu nosūtīšanas līdz izdevumu atlīdzināšanas pārvaldībai un pasākuma izvērtēšanai tiek veikti efektīvi un atbilstoši augstiem standartiem;
- uzturēt korporatīvo pasākumu uzraudzības rīku, regulāri atjauninot datus un pārbaudot to pareizību (sadarbībā ar citām komandām);
- būt par galveno kontaktpunktu Aģentūras CRM sistēmai, atbalstot tās ikdienas izmantošanu visā Aģentūrā un saglabājot datu kvalitāti un konsekveni (ar IT nesaistīti pienākumi);
- sniegt norādījumus un atbalstu kolēģiem Aģentūras CRM sistēmas izmantošanā (ar IT nesaistīti pienākumi), veicinot paraugpraksi un proaktīvi ierosinot uzlabojumus;
- veikt līgumu pārvaldību un saistītos finanšu darījumu uzdevumus;
- Uzturēt precīzu dokumentāciju un sagatavot ziņojumus par darba jomu.
- uzraudzīt tendences un norises speciālo zināšanu jomā, apzinot procesa uzlabojumu iespējas un ierosinot risinājumus;
- veicināt paraugprakses īstenošanu noteiktajās darba jomās un veicināt procesu optimizācijas iniciatīvas;
- Pārveidot pakalpojumu vajadzības precīzās tehniskajās specifikācijās līgumiem savā kompetences jomā
- uzturēt un veicināt ciešas darba attiecības un efektīvu saziņu ar kolēģiem visā aģentūrā;
- Veikt visus citus attiecīgos pienākumus, ko uzdevis uzraudzītājs un/vai nodaļas vadītājs.

3 ATBILDĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem šai atlases procedūrai, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir jāatbilst visām turpmāk minētajām prasībām.

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma puses) valstspiederīgajam;
- jābūt izpildījušam visas saistības, ko uzliek piemērojami tiesību akti par militāro dienestu;
- uzrāda atbilstošas rekomendācijas par piemērotību savu pienākumu veikšanai;⁴
- jābūt fiziski spējīgam veikt savus pienākumus.

Izglītība un pieredze (attiecīgā gadījumā)

Kandidātiem jābūt:

- pēcvidusskolas izglītība, ko apliecina diploms,

VAI

- vidējā izglītība, ko apliecina diploms, kas dod tiesības iegūt pēcvidusskolas izglītību, un vismaz trīs gadus ilga atbilstoša darba pieredze.

Tiks ņemti vērā tikai tie diplomi, kas piešķirti ES dalībvalstīs⁵ vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izsniegušas minēto dalībvalstu iestādes.

⁴ Pirms iecelšanas amatā nav vajadzīgs kriminālsodāmības apliecinājums.

⁵ Diploms, kas Apvienotajā Karalistē iegūts pirms 2020. gada 31. janvāra, tiek automātiski atzīts, un tādējādi uz to neattiecas līdzvērtības sertifikāti.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁶ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām⁷ citas ES valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai.

Svarīgs ieteikums

Nemiet vērā, ka atlases procesā tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem. Aicinām **personas, kas neatbilst šiem kritērijiem, atturēties no pieteikuma iesniegšanas**, jo tādējādi netiks izvirzīta viņu kandidatūra un viņi **netiks uzaicināti uz intervijām vai rakstiskiem pārbaudījumiem**.

Mēs augstu vērtējam jūsu izpratni un sadarbību, nodrošinot, ka **piesakās tikai atbilstīgie kandidāti**.

4 IEDAĻAS KRITĒRIJI

Lai novērtētu kandidātus, izmantojot pieteikumu,⁸ interviju un rakstisko(-os) pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiski

Kandidātiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām:

Darba pieredze un prasmes

- Pierādīta pieredze bieži organizējot pasākumus no sākuma līdz slēgšanai gan nelielā, gan plašākā mērogā (vismaz 150 dalībnieki).
- pierādīta pieredze, bieži izmantojot KSI rīkus ieinteresēto personu stratēģiskai informēšanai;
- Vismaz divus gadus ilga darba pieredze pēc prasītā pēcvidusskolas diploma iegūšanas (vai piecus gadus ilga darba pieredze, ja iegūts vidējās izglītības diploms)⁹ kas atbilst amata profilam un ir tādā pašā atbildības līmenī kā amata profils (2. iedaļa);
- ļoti labas digitālās prasmes, jo īpaši Microsoft Office rīki, ar spēcīgu spēju ātri pielāgoties dažādiem rīkiem un programmatūrai;
- teicamas mutiskās un rakstiskās ¹⁰angļu valodas zināšanas (C1).

Kompetences

- Analīze un problēmu risināšana: atklāt un analizēt problēmas, kā arī patstāvīgi rast praktiskus risinājumus;
- nodrošināt kvalitatīvus rezultātus uz pakalpojumiem orientētā veidā;
- Prioritāšu noteikšana un organizācija: neatkarīgi un proaktīvi noteikt uzdevumu prioritātes, pielāgojoties mainīgajām prioritātēm;
- Ļoti laba komunikācija: skaidri un kodolīgi izklāstīt sarežģītas idejas, izvēloties piemērotu komunikācijas stilu, pamatojoties uz situāciju un auditoriju;
- Lielisks komandas darbs, novērtējot daudzveidību.

⁶ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁷ Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁸ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā.

⁹ Ņem vērā tikai pienācīgi dokumentētu algotu profesionālo darbību.

¹⁰ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

4.2. Priekšrocības

Ja viens vai vairāki no šiem labvēlīgajiem kritērijiem netiks izpildīti, kandidāts netiks izslēgts no atlases procesa, bet tas var ietekmēt viņa izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem).

- pieredze ieinteresēto personu iesaistīšanā un tīklošanā;
- Pieredze līgumu pārvaldībā, tostarp saistīto rēķinu apstrādē.

5 IEDAĻAS PROCEDŪRA

Šai atlases procedūrai tiek iecelta atlases komiteja. Sastāvs ir šāds: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Atlases komitejas darbs un apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ar viņiem ne tieši, ne netieši nesazinās un neuzdod nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jāadresē tikai pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu, norādot atsauci uz procedūru (EUOSHA/CA/26/02).

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

posms. Pieteikumu izvērtēšana¹¹

Atlases komiteja vispirms novērtēs katrā pieteikumā aprakstīto profesionālo pieredzi,¹² ņemot vērā attiecīgos atlases kritērijus, kas uzskaitīti 4. iedaļā "Profesionālā pieredze un prasmes". Tikai tie pieteikumi, kas vislabāk atbilst amata profilam, pamatojoties uz šo novērtējumu, tiks novērtēti pēc "priekšrocību" kritērijiem. Pieteikumi, kas vislabāk atbilst šiem kritērijiem, ar Cilvēkresursu nodaļas atbalstu tiks vēlreiz izskatīti, lai nodrošinātu, ka tie atbilst visiem obligātajiem atbilstības kritērijiem, kas uzskaitīti 3. iedaļā. Visiem kritērijiem jābūt izpildītiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Paredzams, ka aptuveni 7 kandidāti pāries uz 2. posmu. Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i) provizoriski ir iepļānots(-i) 2026. gada 7. un 8. septembrī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu, izmantojot EU-OSHA eRecruitment rīku. Šī pārbaude parasti var notikt viena mēneša laikā pēc iepriekš minētā provizoriskā datuma.

posms — intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlases komiteja novērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, prasmes un kompetences saskaņā ar 4. iedaļu, kā arī motivāciju.

Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i), kura(-u) daļa būs anonīma, notiks angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,¹³ pieteikumā norādītais otrās ES valodas līmenis tiks pārbaudīts, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var pārbaudīt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis pieteikumā.

Pēc šā posma pabeigšanas atlases komiteja iesniedz izpildītajam to kandidātu sarakstu, kuri sasnieguši vismaz 70 % punktu, kas piešķirti motivācijai un kompetencei, un vismaz 70 % punktu, kas piešķirti profesionālajai pieredzei un prasmēm.

¹¹ Jebkurā procedūras posmā kandidātiem var lūgt sniegt papildu informāciju vai dokumentus. Tos var diskvalificēt, ja jebkurā procedūras posmā tiek konstatēts, ka pieteikumā sniegtā informācija ir nepareiza vai nepilnīga.

¹² Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā (1. posms).

¹³ Ekvivalents B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

posms. Iespējamais darba piedāvājums

Ņemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai piemērotu kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tādi ir. Pirms tam viņš (vai deleģēts darbinieks) var turpināt pārrunas ar vienu vai vairākiem kandidātiem par viņu pieredzi un motivāciju.

Šo posmu plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas dienas. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 2027. gada 31. decembrim, un to var pagarināt.

Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējamā darba piedāvājuma var tikt organizēta atsauču pārbaude.

Ja šāds amats kļūst vakants vai ir jāsedz, izpilddirektors var piedāvāt darbu tādā sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils tajā laikā vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām.

6 IEGULDĪJUMS UN NODAĻAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹⁴ (PDNK) 3. panta a) punktu darba līgums ir noslēgts uz trīs gadu ilgu ilgtermiņa līgumu III funkciju grupas (FG) līgumdarbinieku statusā, ko var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadiem). Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam piemēro deviņu mēnešu pārbaudes laiku.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja noteiktajā termiņā pirms līguma parakstīšanas veiksmīgais kandidāts:

- iesniedza visus vajadzīgos dokumentus, tostarp atbilstības pierādījumus,
- sekmīgi nokārtojusi obligāto medicīnisko pārbaudi, kas apliecina, ka viņi atbilst fiziskās sagatavotības standartiem, kuri nepieciešami amata pienākumu veikšanai,
- ir informējis EU-OSHA par jebkādu faktisku vai potenciālu interešu konfliktu un ir ticis uzskatīts, ka viņam nav personīgu interešu, kas varētu mazināt viņa neatkarību, vai par jebkādu citu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Amats **atrodas Bilbao**, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās daudz kultūru vidē, kurā pastāvēs dialogs starp vadību, personālu un personāla pārstāvjiem tiek uzskatīts par būtisku.

EU-OSHA veicina **elastīgu darba režīmu** un atbalsta **veselīgu darba un privātās dzīves līdzsvaru** mūsu darbiniekiem. Saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem standarta darba laika pamatā ir vidēji 40 stundu darba nedēļa. Piemēram, mēs piedāvājam tādas iespējas kā nepilna laika darbs, elastīgs darba laiks un tāldarbs. **Tāldarbs no Bilbao** un tās apkārtnes ir iespējams **līdz pat 60 % no darba nedēļas**. Turklāt tāldarbs **no ārpusē Bilbao** un tās apkārtnē ir atļauts **līdz 10 dienām gadā**.

Darba samaksa un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti euro, kas svērti ar korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 92,40 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

¹⁴ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

Darbinieku algai piemēro Kopienas nodokli, ko ietur ienākumu gūšanas vietā, un tā ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Orientējoši III funkciju grupas 8. pakāpes līgumdarbinieka (t. i., ar ne vairāk kā 5 gadu profesionālo pieredzi) neto mēnešalga ir aptuveni 3300 EUR par ekspatriantu, vienuļo darbinieku un 4900 EUR par ekspatriantu ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai stātos darbā, Aģentūra var arī atļūdzināt vai daļēji segt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus un ceļa izdevumus.

No 1. dienas darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atļūdzina 80–85 % no lielākās daļas veselības aprūpes izmaksu, un nelaimes gadījumā tā atļūdzina līdz pat 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju tikai pēc 10 gadu darba ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī pensionēties jau 58 gadus, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par priekšrocībām, ko sniedz darbs EU-OSHA, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).¹⁵

Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās

Ja veiksmīgajam kandidātam pašlaik ir 3. punkta a) apakšpunktā minētā līgumdarbinieka līgums, viņš var pretendēt uz mobilitāti saskaņā ar PDNK un attiecīgajiem īstenošanas noteikumiem.

7 Pieteikuma procedūra

Apņemšanās nodrošināt vienlūdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlūdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to pretendentu un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlases procedūrā netiek pieļauta diskriminācija dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Invaliditātes gadījumā lūdzam informēt cilvēkresursus, rakstot uz e-pasta adresi recruitment@osha.europa.eu, un norādīt, kādi pasākumi vai pielāgojumi saistībā ar jūsu invaliditāti ir nepieciešami, lai EU-OSHA varētu nodrošināt jūsu vienlūdzīgu dalību intervijās/testos.

Pieteikums

Kandidātiem pieteikums jāiesniedz, izmantojot aģentūras e-pieņemšanas darbā rīku [\[šeit\]](#).

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums eRecruitment rīkā jāiesniedz **ne vēlāk kā 2026. gada 4. jūnijā plkst. 13.00 pēc Bilbao laika**.

Kandidātiem tiek stingri ieteikts **negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas var rasties pēdējā brīdī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

¹⁵ Sniegtās informācijas avots ir individuāls avots, un tādējādi tā neatspoguļo Eiropas Komisijas oficiālo nostāju, uzskatus vai informāciju.

8 Datu aizsardzība

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu personas datus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu plašāku informāciju, dodieties uz nolaižamo izvēlni sadaļā "Datu aizsardzība un tiesiskās aizsardzības līdzekļi" šādā [saitē](#).

9 Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos un, kā norādīts šajā [saitē](#), nolaižamajā izvēlnē "Datu aizsardzība un tiesiskās aizsardzības līdzekļi".