



EIROPAS DARBA DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS AĢENTŪRA (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā savu LIAISON OFFICER

Nāciet pievienoties EU-OSHA, lai to pārstāvētu sadarbības birojā, **kas atrodas Briselē**.

Mēs esam dinamiska Eiropas Savienības aģentūra, kas atrodas Bilbao pilsētā un kurā ir 65 darbinieki, kuru uzdevums ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisko, zinātnisko un ekonomisko informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un risku novēršanu darbavietā.

Mēs meklējam konstruktīvu un entuziasmu motivētu kolēģi, kuram būtu stabila zināšanas par ES iestāžu sistēmu un ES politikas veidošanas procesiem ar stratēģisku domāšanu un izcilām komunikācijas prasmēm un **kurš spētu strādāt vienpersoniska biroja vidē Briseles sadarbības birojā**, noslēdzot ilgtermiņa atjaunojamu trīs gadu līgumu¹.

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē mēs veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru un piedāvājam elastīgus darba režīmus, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu.

Pievienojoties EU-OSHA, papildus pievilcīgas algas saņemšanai uz jums attiektos [ES kopīgā veselības apdrošināšana](#) un jūs [veiktu iemaksas](#) ES pensiju shēmā. [Plašāku informāciju par mūsu darbību skatiet tīmekļa vietnē <http://osha.europa.eu>](#) un [sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem skatiet šā paziņojuma par vakanci 6. sadaļā](#).

Ja jums ir profils, kuru mēs meklējam un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, strādājot galvenokārt no Briseles, **nosūtiet mums savu pieteikumu līdz 2024. gada 12. jūnijam!**

EUOSHA/TA/24/02 — EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 NODARBINĀTĪBAS REGULĒJUMS

EU-OSHA tika izveidota kā informācijas aģentūra, kuras centrā ir spēcīgs tīkls. Lai Aģentūra turpinātu gūt panākumus, palīdzot uzlabot ES darba ņēmēju drošību un veselību, ir svarīgi uzturēt un vēl vairāk stiprināt attiecības ar galvenajām ieinteresētajām personām. Daudzas EU-OSHA svarīgākās ieinteresētās personas atrodas Briselē vai ir pārstāvētas Briselē, piemēram, ES iestādes un sociālie partneri nozaru un ES līmenī. Ziņošana izpilddirektoram, sadarbības koordinators un darbs ar to palīdzēs uzturēt un vēl vairāk stiprināt EU-OSHA attiecības ar ieinteresētajām personām; palielināt EU-OSHA darba ietekmi, tā redzamību un politisko nozīmi ES līmenī; uzraudzīt norises un sniegt ieguldījumu ES politikas veidošanā, veicinot EU-OSHA darbu jomās, uz kurām attiecas tās pilnvaras.

2 AMATA PROFILS

Sadarbības koordinators ir tieši pakļauts Aģentūras izpilddirektoram un kā tīkla grupas dalībnieks būs atbildīgs par šādiem galvenajiem pienākumiem:

- Leinteresēto personu veicināšana iesaistīšanās, ciešu attiecību veidošana ar sociālo partneri ES līmeņa organizācijas, ES iestādes un citas attiecīgas organizācijas, nodrošinot regulāru un aktīvu sadarbību ar EU-OSHA;
- Izpētīt, uzsākt un pārraudzīt sadarbības pasākumus ar ieinteresētajām personām un ES iestādēm, lai stiprinātu EU-OSHA ieguldījumu, izmantojot zināšanas un speciālās zināšanas ES

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Jebkura turpmāka atjaunošana notiktu uz nenoteiktu laiku

² Šo dokumentu, kas sākotnēji sagatavots angļu valodā, var tulkot **mašintulkojumā** citās ES valodās. Šādā gadījumā sākotnējā versija angļu valodā būs noteicošā visos nolūkos.



politikas veidošanā;

- Uzraudzīt, analizēt un ziņot par politikas norisēm saistībā ar EU-OSHA pilnvarām, lai palielinātu EU-OSHA spēju ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- Sagatavot un proaktīvi popularizēt pētniecības rezultātus un sniegt ieguldījumu ES politikas procesos; EU-OSHA ieguldījumu koordinēšana (aktīva EU-OSHA dalība attiecīgo ieinteresēto personu pasākumos, ieguldījums saistītajos politikas dokumentos, projektu rezultāti);
- Ziņot par EU-OSHA darbībām un prioritātēm un informēt par tām, lai stiprinātu EU-OSHA pamanāmību un zināšanas par to ES vidē;
- EU-OSHA ārējo pārstāvību dažādos pasākumos, sanāksmēs un darba grupās, kas darbojas kā runātājs, koordinators vai oficiāls pārstāvis;
- Atbalsīt budžeta procesu, veicinot informācijas apmaiņu ar Eiropas Komisiju un budžeta lēmējinstānci;
- Uzturēt sakarus un cieši sadarboties ar kolēģiem pētniecības jomā un citās nodaļās; vajadzības gadījumā atvieglot viņu darbu ar kolēģiem Briselē;
- Veikt jebkuru citu saistītu uzdevumu, ko pieprasa tiešā vadība dienesta interesēs.

3 ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus varētu uzskatīt par piemērotiem šai atlases procedūrai, tiem jāatbilst visām šādām prasībām:

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma pušu) valstspiederīgajam;
- ir izpildījuši visas saistības, ko tiem uzliek spēkā esošie tiesību akti par militāro dienestu;
- uzrāda atbilstošas rakstura norādes par piemērotību pienākumu veikšanai³;
- jābūt fiziski spējīgiem veikt savus pienākumus.

Izglītība un profesionālā pieredze

Kandidātiem jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms.

Tiks ņemti vērā tikai tie diplomi, kas ir izsniegti ES dalībvalstīs vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁴ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām⁵ citās ES valodas zināšanām, ciktāl tas nepieciešams viņa pienākumu veikšanai.

4 ATLASES KRITĒRIJI

Lai novērtētu piemērotos kandidātus, izmantojot pieteikumu, interviju un rakstisko(-os) pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

³ Pirms iecelšanas amatā ir vajadzīgi pierādījumi par sodāmības neesamību.

⁴ Atbilst C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas [valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁵ Atbilst B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas [valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)



4.1. Būtiski

Kandidātiem jābūt:

Darba pieredze, zināšanas un prasmes

- Vismaz 3 gadu darba pieredze saskaņā ar amata profilā noteiktajiem pienākumiem, tostarp pieredze tīklu veidošanā un mijiedarbībā ar plašu ieinteresēto personu pārstāvju loku, tostarp augstā līmenī;
- Padziļinātas zināšanas ES institucionālajā, politiskajā un regulatīvajā jomā
- Angļu valodā: vismaz C1 līmenī visos izmēros⁶;
- Izcilas prioritātes un organizatoriskās prasmes;
- Labas digitālās prasmes, kas spēj viegli pielāgoties dažādiem rīkiem un programmatūrai;

Uzvedības prasmes

- Ļoti laba komunikācija, tostarp tīklošanās un sarunu risināšanas prasmes;
- Izcilas ieinteresēto personu vadības prasmes, tostarp spēcīga spēja darboties kā publiskam runātājam, koordinators un prezentētājs;
- Spēja strādāt solo biroja vidē.

4.2. Izdevīga

Ja viens vai vairāki no šiem izdevīgajiem kritērijiem netiks izpildīti, kandidāts netiks izslēgts no atlases procesa, bet tas var ietekmēt viņa izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisku(-iem) pārbaudījumu(-iem).

Darba pieredze, zināšanas un prasmes

- Zināšanas un izpratne par EU-OSHA pilnvarām un darbībām;
- Zināšanas un pieredze sociālo lietu un nodarbinātības politikas jomā;
- Franču valodā: vismaz B2 līmenī visos izmēros⁷;

5 ATLASES PROCEDŪRA

Šai atlases procedūrai tiek iecelta atlases komiteja. Sastāvs ir šāds: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Atlases komitejas darbs un tās apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar viņiem un nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi būtu jāadresē tikai pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu, citējot atsauci uz procedūru (EUOSHA/TA/24/02).

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

Posms 1 — lietojumprogrammu pārbaude

1.1. Piemērotība

Atlases komiteja novērtēs, vai kandidāti atbilst atbilstības kritērijiem, ar Cilvēkresursu nodaļas palīdzību, kura veiks visu pieteikumu sākotnējo izskatīšanu. Nākamajā posmā pāries tikai tie pieteikumi, kas atbilst visiem atbilstības kritērijiem (sk. iepriekš 3. iedaļu) saskaņā ar kandidāta pašdeklarāciju. Kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas termiņa beigās neatbilst vienam vai vairākiem atbilstības kritērijiem, tiks diskvalificēti. Pieteikuma iesniedzēji var redzēt sava pieteikuma statusu EU-OSHA darbā pieņemšanas

⁶ kā noteikts Eiropas [valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

⁷ kā noteikts Eiropas [valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)



rīkā. Šis posms parasti notiek viena mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.2. Atlase intervijai un rakstiskam(-iem) pārbaudījumam(-iem)

Atlases komiteja novērtēs pieteikumos⁸ sniegto informāciju, ņemot vērā 4. iedaļā uzskaitītos kritērijus. Kandidātus, kuri iesniegs vispiemērotākos pieteikumus, uzaicinās uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem). Paredzams, ka tiks uzaicināti aptuveni 6 kandidāti. Orientējoši paredzams, ka tas notiks 2024. gada septembra sākumā.

Posms 2 — Intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlases komiteja izvērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, zināšanas, prasmes un uzvedības kompetences saskaņā ar 4. sadaļu, kā arī motivāciju.

Intervija un pārbaudījums(-i), no kuriem daļa būs anonimizēta, notiks angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem,⁹ kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda, pieteikumā norādītais otrās ES valodas līmenis būtu jāpārbauda, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis savā pieteikumā.

Pēc šā posma pabeigšanas Atlases komiteja iesniedz izpilddirektoram to kandidātu sarakstu, kuri sasnieguši vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti uzvedības kompetencēm un motivācijai, un vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti par profesionālo pieredzi, zināšanām un prasmēm.

Posms 3 — iespējamais darba piedāvājums vai iekļaušana rezervē

Ņemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors var turpināt apspriesties ar vienu vai vairākiem kandidātiem par viņu pieredzi un motivāciju, pirms tiek pieņemts lēmums par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai piemēroto kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tāds ir. Šo soli ir plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas datuma. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 31.12.2025, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējama darba piedāvājuma atsauču pārbaude var tikt organizēta.

6 PIENĒMŠANA DARBĀ UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Darba līgums ir saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹⁰ (PDNK) 2. panta f) punktu uz trīs gadu ilgtermiņa līgumu kā AD funkciju grupas pagaidu darbinieks, 6. pakāpe, kuru var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadi). Jebkura turpmāka atjaunošana notiktu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam tiks piemērots 9 mēnešu pārbaudes laiks.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja veiksmīgais kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- iesniedza visu pieprasīto dokumentu oriģinālus vai apliecinātas kopijas, kas pierāda, piemēram, tos attiecināmība,
- kam veikta obligātā medicīniskā pārbaude, kas apliecina, ka tie atbilst standartam fizisko sagatavotību, kas nepieciešama attiecīgo pienākumu veikšanai,
- ir informējusi EU-OSHA par jebkādu faktisku vai potenciālu interešu konfliktu un ir uzskatīta par tādu, kurai nav personisku interešu, kas varētu mazināt tās neatkarību vai jebkādu citu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Šis amats **atrodas Briselē**, un izvēlētajam darbiniekam ir jādzīvo Briselē vai tās apkārtnē. Darbiniekam būs regulāri jāceļo un dažas dienas jāuzturas Bilbao, EU-OSHA galvenajā mītnē. Saistītās izmaksas

Pieteikumu izskatīšanas laikā (1. posms) netiek ņemti vērā un novērtēti

⁸ motivācijas kandidāti savā pieteikumā.

⁹ Atbilst B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas [valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#)

¹⁰ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).



segs saskaņā ar komandējumu noteikumiem.

EU-OSHA mēs veicinām elastīgu darba režīmu un cenšamies panākt mūsu darbinieku darba un privātās dzīves līdzsvaru. Piemēram, saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem darba laika pamatā ir vidēji 40 stundu darba nedēļa, un mēs piedāvājam nepilnas slodzes darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu.

Tāldarbs no Briseles un tās apkārtnes ir iespējams **līdz pat 60 % nedēļā**. Turklāt ir iespējams tāldarbu **līdz 10 dienām gadā veikt arī ārpus Briseles un tās apkārtnes**.

Atalgojums un sociālie pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalgā** un iespējamie pabalsti, ko maksā euro.

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieka alga tiek aplikta ar Kopienas nodokli, ko atskaita ienākumu gūšanas vietā, un tā ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Jānorāda, ka neto mēnešalga pagaidu darbiniekam AD6 AD6 2. līmenī (t. i., ar vismaz 6 gadu profesionālo pieredzi pēc vajadzīgā izglītības līmeņa) ir aptuveni EUR 6000 ekspatriantam, vientuļam un aptuveni EUR 8000 emigrantam ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai sāktu strādāt, Aģentūra var arī atlīdzināt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus.

Sākot no pirmās dienas, darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atlīdzina 80–85 % no lielākajām veselības aprūpes izmaksām, un nelaimes gadījumā tā atlīdzina līdz 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju tikai pēc 10 gadu darba ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī aiziet pensijā jau 58 gadu vecumā, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par EU-OSHA darba priekšrocībām, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).

Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās

Ja veiksmīgajam(-iem) kandidātam(-iem) ir 2.f) pagaidu darbinieka līgums un viņš(-i) var tikt pārcelts(-i) uz pārcelšanu saskaņā ar Īstenošanas noteikumiem par pagaidu darbinieku iesaistīšanu un izmantošanu, pakāpes, ko var iekļaut šajā amatā, ir AD5 — AD7.

7 PIETEIKŠANĀS PROCESS

Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to kandidātu un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlasīšanas procedūra nediskriminē dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Pieteikums

Kandidātiem jāiesniedz pieteikums, izmantojot Aģentūras eRecruitment rīku [\[šeit\]](#).

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums jāiesniedz eRecruitment rīkā ne vēlāk kā trešdien, 12. jūnijā, **plkst. 13.00 Bilbao Time**.

Kandidātiem tiek stingri ieteikts negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas var rasties pēdējā brīdī.



Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

8 DATU AIZSARDZĪBA

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu persondatus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu vairāk informācijas, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).

9 TIESISKĀS AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos un kā norādīts šajā saitē.