

EIROPAS DARBA DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBAS AĢENTŪRA (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā

COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Pievienojieties dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai EU-OSHA, kas atrodas **Bilbao** pilsētā, Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras uzdevums ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisku, zinātnisku un ekonomisku informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un riska novēršanu darbavietā.

Vai esat **pozitīvs, elastīgs un entuziastisks komandants** ar aizrautību tīkla veidošanai un ieinteresēto personu iesaistei? Vai jums ir pieredzekomunikācijas pasākumos, izmantojot partnerus un pasākumus? Tad jūs varētu būt tikai tā persona, **ku meklējam, ar ilgtermiņa atjaunojamu trīs gadu līgumu**¹.

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē mēs **veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru un piedāvājam elastīgus darba režīmus, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu**, un tas viss notiek ļoti digitalizētā vidē.

*Pievienojoties EU-OSHA, papildus **pievilcīgas algas** saņemšanai jūs saņemtu ES [kopīgo veselības apdrošināšanu](#) un [veiktu iemaksas ES pensiju shēmā](#). Plašāku informāciju par mūsu darbību sk. <http://osha.europa.eu> un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem sk. šā paziņojuma par vakanci 6. punktā.*

Ja atbilstat visiem atbilstības kritērijiem (3. iedaļa), meklējam profilu un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, **nosūtiet pieteikumu ne vēlāk kā 2025. gada 20. martā plkst. 13.00 Bilbao laikā!**

EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)²

1 NODARBINĀTĪBAS SATVARS

Communications manager ir daļa no Komunikācijas un veicināšanas nodaļas (CPU) mazās (3 locekļi) un dinamiskās tīkla komunikācijas grupas, kurā ir 18 darbinieki.

Centrālais procesors iepazīstina Aģentūru ar savu sabiedrību. Tā nodrošina, ka Aģentūras sagatavotie darba aizsardzības (darba drošības un veselības aizsardzības) pētījumu konstatējumi, vadlīniju dokumenti un rīki sasniedz mērķauditoriju tādā veidā, kas maksimāli palielina to ietekmi, sniedzot ieguldījumu Aģentūras pamatuzdevumā. CPU ir atbildīgs arī par Aģentūras kampaņu, pasākumu, tīmekļa vietņu, publikāciju, preses, redakcionālo un sociālo mediju darbību vadīšanu. Šie izpratnes veicināšanas pasākumi ietver plaši atzītas veselīgas darba vietas kampaņas. Centrālais procesors ir atbildīgs arī par Aģentūras IKT.

Aģentūra sagatavo plašu dažāda veida informācijas klāstu, ko tā proaktīvi dara zināmu savai auditorijai, izmantojot digitālos rīkus un kanālus, kā arī izmantojot savus partnerus ES un valstu līmenī, lai darbotos kā starpnieki, tādējādi pastiprinot savu darbu un vēstījumus. Valstu kontaktpunkti un citi partneri ir

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku.

² Šis dokuments – sākotnēji sagatavots angļu valodā – var tikt mašīntulkots citās ES valodās. Šādā gadījumā oriģinālā angļu versija būs noteicoša visos nolūkos.

galvenās ieinteresētās personas Aģentūras tīkla komunikācijas pieejā, un aģentūraiegulda spēju veidošanā, sniedzot savam kontaktpunktu tīklam finansiālu un loģistikas atbalstu kampaņas un izpratnes veicināšanas pasākumu īstenošanai valsts līmenī, izmantojot FAST (Focal Point Assistance Tool) programmu. Aģentūras atbalsts aptver plašu pasākumu klāstu, tostarp konferenču, semināru un citu pasākumu organizēšanu, lai palielinātu informētību un atvieglotu komunikācijas un kampaņas materiālu izplatīšanu 25 valodās.

Atskaitoties nodaļas vadītājam, **Communications manager** koordinēs un uzraudzīs Tīkla komunikācijas komandai uzticēto darbu un veidos sadarbību ar valstu un ES partneriem, lai tos izmantotu kā EU-OSHA darba izplatītājus un pastiprinātājus. Tas ietver mērķim atbilstošas loģistikas un finanšu sistēmas nodrošināšanu, lai valstu partneri varētu šo veicināšanu veicināt un koordinēt pasākumu stratēģiju. Būtiska nozīme ir arī satvara izveidei, lai atvieglotu vai atbalstītu kontaktpunktus iekšējo valsts resursu mobilizēšanai.

2 DARBA APRAKSTS

Komunikācijas pārvaldītājam būs šādi galvenie pienākumi:

Īpašie pienākumi:

- Izstrādāt un īstenot visaptverošu ieinteresēto personu/partneru iesaistes un aizstāvības plānu, nosakot virzienus un prioritātes, kas saskaņotas ar Aģentūras pamatuzdevumu un mērķiem,
- Veidot, uzturēt un stiprināt attiecības ar ieinteresētajām personām, lai vislabāk apmierinātu to mainīgās vajadzības un mobilizētu sinerģijas, palīdzētu ietekmēt lēmumu pieņemšanu,
- Pārraudzīt un vadīt tīkla komunikācijas darbības un/vai projektus no plānošanas līdz izpildei un novērtēšanai,
- Palielināt informētību, popularizējot un izplatot EU-OSHA darbu,
- Atbalstīt valstu partnerus, lai stiprinātu to trīspusējos tīklus un veidotu efektīvas partnerības ar citām organizācijām un sociālajiem partneriem,
- Izstrādāt un īstenot pasākumu stratēģijas, lai veicinātu ieinteresēto personu un partneru informēšanu.

Vispārējie pienākumi:

- Koordinē darbības un pārrauga Tīkla komunikācijas grupai uzticēto darbu,
- Uzraudzīt un izvērtēt tīkla komunikācijas darbības, sniedzot ieskatu un ieteikumus uzlabojumiem,
- Veicināt inovatīvas tīkla komunikācijas metodes un tehnoloģijas, uzlabojot komunikācijas praksi, lai uzlabotu organizatorisko redzamību,
- Pārvērst pakalpojumu vajadzības pamatlīgumu tehniskajās specifikācijās, nodrošināt pamatlīgumu un saistīto finanšu darījumu pareizu īstenošanu,
- Konsultēt vadību un ieinteresētās personas, atvieglot lēmumu pieņemšanu un risinot sarežģītus jautājumus,
- Veic jebkādas citas attiecīgas darbības, ko norīkojis nodaļas vadītājs.

3 ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus uzskatītu par tiesīgiem piedalīties šajā atlases procedūrā, viņiem jāatbilst visiem turpmāk minētajiem nosacījumiem:

Vispārēji nosacījumi

Kandidātiem jābūt:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEA līguma pušu) valstspiederīgajam,
- jābūt izpildījušam visas saistības, ko tiem uzliek piemērojamie tiesību akti par militāro dienestu,

- jābūt atbilstošām atsauksmēm par piemērotību pienākumu veikšanai³,
- jābūt fiziski spējīgam pildīt savus pienākumus.

Izglītība un pieredze

Kandidātam jābūt izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai vismaz:

- trīs gadi, ko apliecina diploms, pēc kura iegūta pilna laika darba pieredze, kas ir vismaz četri gadi.

VAI

- četri gadi, ko apliecina diploms, pēc kura iegūta pilna laika darba pieredze, kas ir vismaz trīs gadi.

Tiks ņemti vērā tikai diplomu, kas piešķirti ES dalībvalstīs⁴ vai uz kuriem attiecas minēto dalībvalstu iestāžu izdoti līdzvērtības sertifikāti.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁵ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām⁶ citas ES valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams viņa pienākumu veikšanai.

Svarīgs ieteikums

Ņemiet vērā, ka atlases procesā tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem. Lūdzam **personas, kas neatbilst šiem kritērijiem, atturēties no pieteikuma iesniegšanas**, jo tas neizvirzīs savu kandidatūru. Attiecīgie kandidāti **netiks uzaicināti uz intervijām vai rakstiskiem pārbaudījumiem**.

Mēs atzinīgi vērtējam jūsu izpratni un sadarbību, lai nodrošinātu, ka piesakās tikai atbilstīgie kandidāti.

4 ATLASES KRITĒRIJI

Lai novērtētu kandidātus pieteikuma, intervijas un/vai rakstiskā(-o⁷) pārbaudījumā(-os), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiskās

Cunidātiem jābūt:

Profesionālā pieredze un prasmes

- Vismaz četrus gadus ilga darba pieredze pēc trīs gadu diploma (vai trīs gadu diploma gadījumā — četru gadu diploma gadījumā)⁸ saskaņā ar amata profila pienākumiem (2. iedaļa), tostarp jo īpaši atbilstoša pieredze šādās jomās:
 - ieinteresēto personu iesaistīšana,
 - tīklu un/vai partnerību pārvaldība,
 - koordinēt grupas dalībnieku darbu,
 - izstrādāt pasākumu stratēģijas, organizēt un vadīt pasākumus,
 - ārējo darbuzņēmēju/pamatlīgumu pārvaldība,

³ Pirms iecelšanas amatā nav nepieciešama sodāmība.

⁴ Diploms, kas Apvienotajā Karalistē iegūts pirms 2020. gada 31. janvāra, tiek automātiski atzīts, un tādējādi uz to neattiecas līdzvērtības sertifikāti.

⁵ Līdzvērtīgs C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁶ Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁷ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) savā pieteikumā sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izskatīšanas laikā.

⁸ Vērā tiek ņemta tikai pienācīgi dokumentēta profesionālā darbība.

- Spēja konsultēt vai veicināt ietekmīgu komunikācijas materiālu izstrādi un īstenot efektīvas veicināšanas un izplatīšanas stratēģijas;
- Ļoti labas digitālās prasmes (jo īpaši ar biroja 365 rīkiem);
- Teicamas mutiskās un rakstiskās saziņas prasmes angļu valodā (C1)⁹.

Uzvedības prasmes

- Izcilas analītiskās prasmes, problēmu paredzēšana un efektīvu risinājumu izstrāde;
- Spēcīga spēja pašorganizēties, pielāgoties mainīgajām prioritātēm un sniegt kvalitatīvus rezultātus uz pakalpojumiem orientētā veidā;
- Izcilas komandas darba prasmes, novērtējot daudzveidību.

4.2. Izdevīga

Viena vai vairāku šo priekšrocību kritēriju neizpilde neizraisīs kandidāta izslēgšanu no atlases procesa, bet tas var ietekmēt kandidāta izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem).

- Izglītība ieinteresēto personu pārvaldībā, saziņā vai sabiedriskajās attiecībās;
- Zināšanas par sociālo mediju praksi;
- Pieredze organizācijas/ uzņēmuma pārstāvēšanā pasākumos un konferencēs;
- Zināšanas par ES iestādēm vai valsts pārvaldes politiku un praksi.

5 ATLASĒS KĀRTĪBA

Šai atlases procedūrai ieceļ atlases komiteju. Preparāta sastāvs: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

Atlases komitejas darbs un apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ne tieši, ne netieši nesazinās ar viņiem un viņu vārdā nemēģina to darīt. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats atstādināšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jānosūta tikai pa e-pastu uz adresi recruitment@osha.europa.eu, norādot atsauci uz procedūru (EUOSHA/TA/25/01).

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

Posms — pieteikumu izskatīšana¹⁰

Atlases komiteja izvērtēs pieteikumus¹¹ sniegto informāciju, ņemot vērā atlases kritērijus, kas izklāstīti 4. sadaļā “Profesionālā pieredze un prasmes” un “Priekšrocība”. Pēc tam pieteikumus, kas vislabāk atbilst šiem kritērijiem, ar cilvēkresursu nodaļas atbalstu pārskatīs, lai nodrošinātu, ka tie atbilst visiem 3. iedaļā uzskaitītajiem atbilstības kritērijiem. Visiem kritērijiem jābūt izpildītiem līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam. Paredzams, ka aptuveni seši kandidāti virzīsies uz 2. posmu. Intervija un rakstiskais(-ie) tests(-i) provizoriski ir ielānoti aptuveni 2025. gada maija vidū.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu, izmantojot EU-OSHA e-Recruitment rīku. Šo pārbaudi parasti var veikt viena mēneša laikā pēc iepriekš minētā provizoriskā datuma.

⁹Līdzvērtīgs C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā.

¹⁰ Jebkurā procedūras posmā kandidātiem var lūgt papildu informāciju vai dokumentus. Tos var diskvalificēt, ja jebkurā procedūras posmā tiek konstatēts, ka pieteikumā sniegtā informācija ir nepareiza vai nepilnīga.

¹¹ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) savā pieteikumā sadaļā “Papildu informācija” netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izskatīšanas laikā (1. posms).

Posms — intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlases komiteja izvērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, prasmes un uzvedības prasmes saskaņā ar 4. iedaļu, kā arī motivāciju.

Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i), kura(-u) daļa notiks anonimizētā veidā, tiks veikts angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,¹² viņu pieteikumā norādītais otrās ES valodas līmenis tiks pārbaudīts, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis savā pieteikumā.

Pēc šā posma pabeigšanas Atlases komiteja iesniedz izpilddirektoram to kandidātu sarakstu, kuri ieguvuši vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti uzvedības kompetencēm un motivācijai, un vismaz 70 % punktu, kas piešķirti profesionālajai pieredzei un prasmēm.

Posms. Iespējamais darba piedāvājums

Ņemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors lems par piemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai piemēroto kandidātu iekļaušanai rezerves sarakstā, ja tāds ir. Pirms tam viņš var apspriest ar vienu vai vairākiem kandidātiem viņu pieredzi un motivāciju.

Šo soli plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas datuma. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs derīgs līdz 2026. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējamā darba piedāvājuma pārbaudes var organizēt atsauču pārbaudi.

Ja šāds amats kļūst vakants vai ir jāaptver, izpilddirektors var piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils tajā laikā vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām.

6 PIENĒMŠANA DARBĀ UN NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹³ (PDNK) 2. panta f) punktu darba līgums ir noslēgts uz trīs gadu ilgu pagaidu darbinieka līgumu AD funkciju grupas 6. pakāpes statusā, kuru var atjaunot ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadi). Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam tiks noteikts deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja veiksmīgais kandidāts pirms līguma parakstīšanas:

- ir iesnieguši visus pieprasītos dokumentus, kas pierāda, piemēram, to atbilstību,
- ir izgājuši obligāto medicīnisko pārbaudi, kas apliecina, ka viņi atbilst fiziskās piemērotības standartam, kas nepieciešams attiecīgo pienākumu veikšanai,
- ir informējis EU-OSHA par jebkādu faktisku vai potenciālu interešu konfliktu un ir ticis uzskatīts, ka tam nav personīgu interešu, kas varētu kaitēt tās neatkarībai, vai jebkādam citam interešu konfliktam, izmantojot konkrētu formu.

Darba vide

Amats **atrodas Bilbao**, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās daudz kultūru vidē, kur par būtisku tiek uzskatīts pastāvīgs dialogs starp vadību un personālu, tostarp personāla pārstāvjiem.

EU-OSHA mēs veicinām **elastīgu darba režīmu** un atbalstām **veselīgu darba un privātās dzīves līdzsvaru** mūsu darbiniekiem. Saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem standarta darba laiks ir vidēji 40 stundu darba nedēļa. Mēs piedāvājam nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāldarbu.

¹² Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

¹³ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

Darbinieki var **strādāt attālināti no Bilbao** un tās apkārtnes **līdz pat 60 % no darba nedēļas**. Turklāt tāldarbs **no ārpusē Bilbao** un tās apkārtnes ir atļauts **līdz 10 dienām gadā**.

Darba samaksa un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti, ko izmaksā euro, kas svērti ar korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 92,30 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieku alga ir apliekama ar Kopianas nodokli, ko atskaita ienākumu gūšanas vietā, un tā ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Indikatīvi ir tas, ka pagaidu darbinieka AD 6. pakāpes 1. līmeņa **neto mēnešalga** (t. i., ar darba pieredzi līdz 6 gadiem) ir **aptuveni 5 700 EUR par** vienu ekspatriāciju un **7600 EUR par** ekspatriāciju ar diviem bērniem pirmsskolas izglītības iestādē.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai stātos darbā, Aģentūra var arī atļūdzināt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus.

No 1. dienas darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atlīdzina 80–85 % no lielākās daļas veselības aprūpes izmaksu, bet nelaimes gadījumā — līdz 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja nopelnīt ES pensiju pēc tikai 10 gadus ilga darba ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var pensionēties jau 58 gadu vecumā, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par EU-OSHA darba priekšrocībām, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).

Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās

Ja veiksmīgajam(-iem) kandidātam(-iem) ir pagaidu darbinieka (2.f) līgums un viņš(-i) kvalificējas pārcelšanai saskaņā ar Īstenošanas noteikumiem par pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un nodarbināšanu, šajā amatā var iekļaut AD5 — AD7 pakāpes.

7 PIETEIKŠANĀS PROCESS

Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina pieteikties no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to pieteikuma iesniedzēju un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlases procedūra nerada diskrimināciju dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Invaliditātes gadījumā, lūdzu, informējiet cilvēkresursus pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu un norādiet, kādi pasākumi vai pielāgojumi saistībā ar jūsu invaliditāti ir nepieciešami, lai EU-OSHA varētu nodrošināt jūsu vienlīdzīgu dalību intervijās/pārbaudījumos.

Pieteikums

Kandidātiem jāiesniedz pieteikums, izmantojot aģentūras e-pieņemšanas rīku [\[šeit\]](#).

Kandidātiem vispirms jāizveido konts e-ieņemšanas rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums jāiesniedz e-ieņemšanas rīkā **ne vēlāk kā ceturtdien, 2025. gada 20. martā, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika**.

Kandidātiem ļoti ieteicams negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas varētu rasties pēdējā brīdī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu e-ieņemšanas rīkā un galvenos atlases procedūras posmus [tīmekļa vietnē](#).

8 DATU AIZSARDZĪBA

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu personas datus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet šo [saiti](#).

9 TIESĪBU AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻI

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos, kā norādīts šajā [saitē](#).