

EIROPAS DROŠĪBAS UN VESELĪBAS AĢENTŪRA DARBS (EU-OSHA)

vēlas pieņemt darbā

FINANCE OFFICER

Pievienojieties EU-OSHA - dinamiskai Eiropas Savienības aģentūrai, kas atrodas ļoti apdzīvojamā **Bilbao** pilsētā Spānijā! Mēs esam 65 darbinieku komanda, kuras mērķis ir veicināt drošas, veselīgas un produktīvas darbavietas, izmantojot tehnisku, zinātnisku un ekonomisku informāciju, kas atbalsta politikas veidošanu un riska novēršanu darbavietā.

Vai esat pozitīvs, elastīgs, atbalstošs un entuziastisks komandas biedrs ar dāvanu precizitātei un kaislībai pret skaitļiem? Vai jums ir pieredze finanšu darījumu apstrādē? Tad jūs varētu būt tikai tas cilvēks, kuru mēs meklējam, lai noslēgtu ilgtermiņa atjaunojamu trīs gadu līgumu.¹

Mūsu dinamiskajā un cieņpilnajā daudz kultūru vidē mēs veicinām darba un privātās dzīves līdzsvaru un piedāvājam **elastīgu darba režīmu, piemēram, nepilna laika darbu, elastīgu darba laiku un tāl darbu**, kas viss notiek augsti digitalizētā vidē.

Pievienojoties EU-OSHA, papildus **pievilcīgās algas** saņemšanai jūs segtu ES [kopīgā veselības apdrošināšana](#) un veiktu iemaksas [ES pensiju shēmā](#).² Plašāku informāciju par mūsu darbību sk. <http://osha.europa.eu> un sīkāku informāciju par līguma un darba nosacījumiem sk. šā paziņojuma par vakanci 6. punktā.

Ja atbilstat visiem atbilstības kritērijiem (3. iedaļa), jums ir profils, kuru mēs meklējam un vēlaties pievienoties EU-OSHA komandai, vienkārši **nosūtiet mums savu pieteikumu ne vēlāk kā piektdien, 2026. gada 10. aprīlī, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika!**

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3)³

1 Darba kārtība

Finance Officer ir daļa no dinamiskās finanšu komandas (4 locekļi) Resursu un pakalpojumu centra nodaļā (RSC). RSC sastāvā ir 18 darbinieki, un tā ir Aģentūras administratīvā nodaļa, kas sniedz cilvēkresursu, finanšu, iepirkuma, dokumentu pārvaldības, telpu pārvaldības un citus administratīvos pakalpojumus Aģentūras darbībai.

RSC, kas pārstāv Aģentūras kompetences un zināšanu centru visos administratīvajos jautājumos, sniedz virkni pakalpojumu un atbalsta pasākumus Aģentūras darbības efektīvai un netraucētai darbībai. Tas tiek darīts, domājot par klientu apkalpošanu attiecībā uz tās iekšējām (citām nodaļām) un ārējām ieinteresētajām personām. RSC pamatuzdevums ir "ļaut Aģentūrai darboties visefektīvākajā un lietderīgākajā veidā, aizsargājot tās ieinteresēto personu intereses".

Atskaitoties nodaļas vadītājam, Finance Officer apstrādās finanšu un juridiskās saistības, rēķinus un saistītos maksājumus un apstrādās kolēģu un darbu uzņēmēju jautājumus. Finance Officer galvenokārt darbosies kā finanšu iniciators (FIA) un vajadzības gadījumā laika gaitā arī kā finanšu pārbaudes aģents (FVA), tādējādi uzņemoties atbildību par finanšu darījumu ex ante un attiecīgā gadījumā ex post pārbaudēm. Uz ad hoc pamata viņš darbosies arī kā EU-OSHA budžeta speciālista palīgs.

¹ To var pagarināt uz pieciem gadiem. Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku.

² Sniegtās informācijas avots ir individuāls avots, un tādējādi tā neatspoguļo Eiropas Komisijas oficiālo nostāju, uzskatus vai informāciju.

³ Šo dokumentu, kas sākotnēji sagatavots angļu valodā, var **mašintulkot** citās ES valodās. Šādā gadījumā visos nolūkos noteicošais būs oriģinālais teksts angļu valodā.

2 Darba kārtība

Finance Officer, nodrošinot atbilstību Finanšu regulai un iekšējām procedūrām, būs šādi galvenie pienākumi:

- Uzsākt un pārbaudīt finanšu darījumus (piemēram, finanšu saistības, maksājuma rīkojumus, ieņēmumu operācijas) vai jebkādos citus darījumus, kas saistīti ar Aģentūras budžeta izpildi.
- vākt un apkopot juridisko saistību (piemēram, konkrētu līgumu, pasūtījuma veidlapu, grozījumu) sagatavošanai nepieciešamos datus un nodrošināt, ka attiecīgie dalībnieki pabeidz elektroniskā paraksta procesu;
- palīdzēt izsekot izdevumus, salīdzinot tos ar budžeta piešķirumiem, un atbalstīt periodisku izdevumu ziņojumu sagatavošanu,
- sniegt ieguldījumu finanšu pārskatu un pārskatu sagatavošanā,
- palīdzēt izstrādāt un īstenot atbilstības uzraudzības procesus,
- Precīzi ievadiet finanšu datus attiecīgajās sistēmās. Uzturēt un atjaunināt finanšu uzskaiti saskaņā ar organizatoriskām un dokumentu pārvaldības pamatnostādņēm.
- Palīdzēt sagatavot dokumentus un datus revīzijām. Sniegt nepieciešamo atbalstu revīzijas procesu laikā un palīdzēt novērst revīzijas konstatējumus.
- vajadzības gadījumā palīdzēt saskaņot kontus un novērst finanšu neatbilstības,
- Apzināt procesa uzlabošanas iespējas un ieteikt risinājumus. Īstenot paraugpraksi noteiktajā darba jomā un veicināt procesu optimizācijas iniciatīvas,
- Veikt visas citas attiecīgās darbības, ko norīkojis nodaļas vadītājs.

3 ATBILDĪBAS KRITĒRIJI

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem šai atlases procedūrai, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir jāatbilst visām turpmāk minētajām prasībām.

Vispārīgi nosacījumi

Kandidātiem:

- jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts, Islandes, Norvēģijas vai Lihtenšteinas (EEZ līguma puses) valstspiederīgajam;
- jābūt izpildījušam visas saistības, ko uzliek piemērojamie tiesību akti par militāro dienestu;
- uzrāda atbilstošas rekomendācijas par piemērotību savu pienākumu veikšanai;⁴
- jābūt fiziski spējīgam veikt savus pienākumus.

Izglītība

Kandidātiem jābūt:

- pēcvidusskolas izglītība, ko apliecina diploms,

VAI

- Vidējā izglītība, ko apliecina diploms, kas dod tiesības iegūt pēcvidusskolas izglītību, un vismaz trīs gadus ilga atbilstoša darba pieredze.

⁴ Pirms iecelšanas amatā nav vajadzīgs kriminālsodāmības apliecinājums.

Tiks ņemti vērā tikai tie diplomi, kas piešķirti ES dalībvalstīs⁵ vai uz kuriem attiecas līdzvērtības sertifikāti, ko izsniegušas minēto dalībvalstu iestādes.

Valodu zināšanas

Kandidātiem jābūt ļoti labām⁶ vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām⁷ citas ES valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams viņu pienākumu veikšanai.

Svarīgs ieteikums

Ņemiet vērā, ka atlases procesā tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri atbilst visiem iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem. Aicinām **personas, kas neatbilst šiem kritērijiem, atturēties no pieteikuma iesniegšanas**, jo tas neizvirzīs viņu kandidatūru. Attiecīgie kandidāti **netiks uzaicināti uz intervijām vai rakstiskajiem pārbaudījumiem**.

Mēs augstu vērtējam jūsu izpratni un sadarbību, nodrošinot, ka piesakās tikai atbilstīgie kandidāti.

4 IEDAĻAS KRITĒRIJI

Lai novērtētu kandidātus, izmantojot pieteikumu,⁸ interviju un rakstisko(-os) pārbaudījumu(-us), tiks izmantoti šādi kritēriji.

4.1. Būtiski

Līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām kandidātiem ir jābūt:

Darba pieredze un prasmes

- Vismaz sešus gadus ilga darba pieredze pēc prasītā pēcvidusskolas diploma iegūšanas (vai deviņus gadus ilga darba pieredze, ja iegūts vidējās izglītības diploms)⁹ finanšu un/vai grāmatvedības jomā **saskaņā ar amata profilā noteiktajiem pienākumiem** (2. iedaļa iepriekš),
- ļoti labas rakstīšanas prasmes,
- izcilas digitālās prasmes (jo īpaši Excel),
- teicamas mutvārdu un rakstveida saziņas prasmes angļu valodā (C1).¹⁰

Uzvedības kompetences

- izcilas analītiskās un problēmu risināšanas prasmes,
- Liela uzmanība detaļām un precizitātei,
- spēcīga pašorganizēšanās spēja, nodrošinot kvalitatīvus rezultātus uz pakalpojumiem orientētā veidā,
- spēja ļoti labi strādāt komandā un patstāvīgi, novērtējot daudzveidību,
- Elastība un spēja pielāgoties pārmaiņām.

⁵ Diploms, kas Apvienotajā Karalistē iegūts pirms 2020. gada 31. janvāra, tiek automātiski atzīts, un tādējādi uz to neattiecas līdzvērtības sertifikāti.

⁶ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁷ Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

⁸ Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā "Papildu informācija" netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā.

⁹ Ņem vērā tikai pienācīgi dokumentētu algotu profesionālo darbību.

¹⁰ Ekvivalents C1 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

4.2. Priekšrocības

Ja viens vai vairāki no šiem labvēlīgajiem kritērijiem netiks izpildīti, kandidāts netiks izslēgts no atlases procesa, bet tas var ietekmēt viņa izredzes tikt uzaicinātam uz interviju un rakstisko(-ajiem) pārbaudījumu(-iem).

- pēcvidusskolas izglītība, ko apliecina diploms ar finansēm un/vai grāmatvedību saistītās jomās,
- zināšanas par ES finanšu tiesisko regulējumu,
- Pieredze ar EK finanšu instrumentiem (SUMMA, AGM, e-līgumi u. c.).

5 IEDAĻAS PROCEDŪRA

Šai atlases procedūrai tiek iecelta atlases komiteja. Sastāvs ir šāds: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet un Monica Azaola.

Atlases komitejas darbs un apspriedes ir konfidenciālas. Kandidāti ar viņiem ne tieši, ne netieši nesazinās un neuzdod nevienam to darīt viņu vārdā. Jebkurš šā noteikuma pārkāpums ir pamats izslēgšanai no atlases procedūras.

Visi informācijas pieprasījumi jāadresē tikai pa e-pastu recruitment@osha.europa.eu, norādot atsauci uz procedūru (EUOSHA/TA/26/01).

Atlases procedūra notiks trīs posmos.

posms. Pieteikumu izvērtēšana¹¹

Atlases komiteja vispirms novērtēs katrā pieteikumā aprakstītās profesionālās pieredzes atbilstību¹² amata profilam. Tikai tie pieteikumi, kas vislabāk atbilst amata profilam, pamatojoties uz šo novērtējumu, tiks novērtēti pēc “priekšrocību” kritērijiem. Pieteikumi, kas vislabāk atbilst šiem kritērijiem, ar Cilvēkresursu nodaļas atbalstu tiks vēlreiz izskatīti, lai nodrošinātu, ka tie atbilst visiem obligātajiem atbilstības kritērijiem, kas uzskaitīti 3. iedaļā. Visiem kritērijiem jābūt izpildītiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paredzams, ka aptuveni astoņi kandidāti pāries uz 2. posmu. Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i) ir provizoriski plānots(-i) aptuveni 2026. gada maija beigās.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu, izmantojot EU-OSHA eRecruitment rīku. Šī pārbaude parasti var notikt viena mēneša laikā pēc iepriekš minētā provizoriskā datuma.

posms — intervijas un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i)

Atlases komiteja novērtēs kandidātu profesionālo pieredzi, prasmes un uzvedības kompetences saskaņā ar 4. iedaļu, kā arī motivāciju.

Intervija un rakstiskais(-ie) pārbaudījums(-i), kura(-u) daļa būs anonīma, notiks angļu valodā un attālināti.

Kandidātiem, kuru dzimtā valoda vai pirmā valoda ir angļu valoda,¹³ pieteikumā norādītais otrās ES valodas līmenis tiks pārbaudīts, izmantojot piemērotus līdzekļus. Var novērtēt arī citu attiecīgo valodu zināšanas, ko kandidāts norādījis pieteikumā.

¹¹ Jebkurā procedūras posmā kandidātiem var lūgt sniegt papildu informāciju vai dokumentus. Tos var diskvalificēt, ja jebkurā procedūras posmā tiek konstatēts, ka pieteikumā sniegtā informācija ir nepareiza vai nepilnīga.

¹² Kandidātu motivācija (vai cita informācija) pieteikuma sadaļā “Papildu informācija” netiek ņemta vērā un novērtēta pieteikumu izvērtēšanas laikā (1. posms).

¹³ Līdzvērtīgs B2 līmenim visās dimensijās, kā noteikts [Eiropas valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā](#).

Pēc šā posma pabeigšanas atlases komiteja iesniedz izpilddirektoram to kandidātu sarakstu, kuri ir sasnieguši vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti uzvedības kompetencēm un motivācijai, un vismaz 70 % no punktiem, kas piešķirti profesionālajai pieredzei un prasmēm.

posms. Iespējamais darba piedāvājums

Ņemot vērā atlases komitejas iesniegto sarakstu, izpilddirektors lems par vispiemērotāko kandidātu iespējamam darba piedāvājumam un/vai piemērotu kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā, ja tādi ir. Pirms tam viņš (vai deleģēts darbinieks) var turpināt pārrunas ar vienu vai vairākiem kandidātiem par viņu pieredzi un motivāciju.

Šo posmu plānots veikt viena mēneša laikā pēc intervijas dienas. Rezerves saraksts, ja tāds ir, būs spēkā līdz 2027. gada 31. decembrim, un to var pagarināt. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē darba piedāvājumu.

Pirms iespējamā darba piedāvājuma var tikt organizēta atsauču pārbaude.

Ja šāda vai līdzīga amata vieta kļūst vakanta vai ir jāsedz, izpilddirektors var piedāvāt darbu sarakstā iekļautam kandidātam, kura profils tajā laikā vislabāk atbilst EU-OSHA vajadzībām. Šis darba piedāvājums var attiekties arī uz cita veida darba līgumu (līgumdarbinieks, III funkciju grupu).

6 IEGULDĪJUMS UN NODAĻAS NOSACĪJUMI

Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības¹⁴ (PDNK) 2. panta f) punktu darba līgums ir noslēgts uz trīs gadu ilgu ilgtermiņa līgumu AST funkciju grupas 3. pakāpes pagaidu darbinieka amatā, ko var pagarināt ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu laiku (5 gadiem). Jebkāda turpmāka pagarināšana būtu uz nenoteiktu laiku. Darbiniekam piemēro deviņu mēnešu pārbaudes laiku.

EU-OSHA darba piedāvājums būs saistošs tikai tad, ja noteiktajā termiņā pirms līguma parakstīšanas veiksmīgais kandidāts:

- iesniedza visus vajadzīgos dokumentus, tostarp atbilstības pierādījumus,
- ir sekmīgi pabeiguši obligāto medicīnisko pārbaudi, kas apliecina, ka viņi atbilst fiziskās sagatavotības standartiem, kuri nepieciešami amata pienākumu veikšanai,
- ir informējis EU-OSHA par jebkādu faktisku vai potenciālu interešu konfliktu un ir ticis uzskatīts, ka viņam nav personīgu interešu, kas varētu mazināt viņa neatkarību, vai par jebkādu citu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu.

Darba vide

Amats **atrodas Bilbao**, un darbiniekiem ir jādzīvo Bilbao vai tās apkārtnē. Darbinieks strādās daudz kultūru vidē, kurā pastāvēs dialogs starp vadību, personālu un personāla pārstāvjiem tiek uzskatīts par būtisku.

EU-OSHA veicina **elastīgu darba režīmu** un atbalsta **veselīgu darba un privātās dzīves līdzsvaru** mūsu darbiniekiem. Saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem standarta darba laika pamatā ir vidēji 40 stundu darba nedēļa. Piemēram, mēs piedāvājam tādas iespējas kā nepilna laika darbs, elastīgs darba laiks un tāldarbs. **Tāldarbs no Bilbao** un tās apkārtnes ir iespējams **līdz pat 60 % no darba nedēļas**. Turklāt tāldarbs **no ārpusē Bilbao** un tās apkārtnē ir atļauts **līdz 10 dienām gadā**.

Darba samaksa un citi pabalsti

Darbinieku atalgojumu veido **pamatalga** un iespējamie pabalsti euro, kas svērti ar korekcijas koeficientu Spānijai (pašlaik 92,40 %).

Darbiniekiem **var būt** tiesības saņemt dažādus **pabalstus** atkarībā no viņu personīgās situācijas, jo īpaši ārvalstnieka pabalstu (4 % no bruto pamatalgas) vai ekspatriācijas pabalstu (16 % no bruto

¹⁴ Pilns teksts ir pieejams [šeit](#).

pamatalgas) un ģimenes pabalstus (piemēram, apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, pirmsskolas pabalstu un izglītības pabalstu).

Darbinieku algai piemēro Kopienas nodokli, ko ietur ienākumu gūšanas vietā, un tā ir **atbrīvota no valsts nodokļa**. Algu pakete ietver iemaksas ES sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmās.

Orientējoši neto mēnešalga¹⁵ pagaidu darbiniekam AST3 1. līmenī (t. i., ar ne vairāk kā 9 gadu profesionālo pieredzi) ir aptuveni 4200 EUR par ekspatriantu, vienuļo darbinieku un 6100 EUR par ekspatriantu ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

Noteiktos apstākļos, jo īpaši, ja darbiniekam ir jāmaina dzīvesvieta, lai stātos darbā, Aģentūra var arī atlīdzināt vai daļēji segt dažus radušos izdevumus, jo īpaši pārcelšanās izdevumus un ceļa izdevumus.

No 1. dienas darbinieki ir apdrošināti pret slimībām un nelaimes gadījumiem, izmantojot ES kopīgo veselības apdrošināšanas shēmu (JSIS). JSIS atlīdzina 80–85 % no lielākās daļas veselības aprūpes izmaksu, un nelaimes gadījumā tā atlīdzina līdz pat 100 %.

Darbiniekiem ir arī iespēja saņemt ES pensiju tikai pēc 10 gadu darba ES iestādē. Parastais pensionēšanās vecums ir 66 gadi, bet var arī pensionēties jau 58 gadus, atskaitot pensijas summu.

Lai uzzinātu vairāk par priekšrocībām, ko sniedz darbs EU-OSHA, lūdzu, sekojiet šai [saitei](#).¹⁶

Nodarbinātības nepārtrauktība ES aģentūrās.

Ja veiksmīgajam kandidātam ir 2. punkta f) apakšpunkta pagaidu darbinieka līgums un viņš var pretendēt uz pārcelšanu citā amatā saskaņā ar īstenošanas noteikumiem par “Pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un nodarbināšanu”, šim amatam var tikt piemērota AST3 – AST5 pakāpe.

7 Pieteikuma procedūra

Apņemšanās nodrošināt vienlīdzīgas iespējas

EU-OSHA ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un stingri mudina iesniegt pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības kritērijiem un ir ieinteresēti šajā amatā. EU-OSHA ir apņēmusies apmierināt to pretendentu un atlasīto kandidātu vajadzības, kuriem var būt īpašas prasības (piemēram, invaliditātes dēļ). EU-OSHA nodrošina, ka tās atlases procedūrā netiek pieļauta diskriminācija dzimuma, ādas krāsas, rases, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, valstspiederības, vecuma, seksuālās orientācijas vai dzimumidentitātes dēļ.

Invaliditātes gadījumā lūdzam informēt cilvēkresursus, rakstot uz e-pasta adresi recruitment@osha.europa.eu, un norādīt, kādi pasākumi vai pielāgojumi saistībā ar jūsu invaliditāti ir nepieciešami, lai EU-OSHA varētu nodrošināt jūsu vienlīdzīgu dalību intervijās/testos.

Pieteikums

Kandidātiem pieteikums jāiesniedz, izmantojot aģentūras e-pieņemšanas darbā rīku [\[šeit\]](#).

Kandidātiem vispirms jāizveido konts eRecruitment rīkā un pēc tam jāiesniedz pieteikumi.

Pieteikums eRecruitment rīkā jāiesniedz **ne vēlāk kā līdz piektdienas, 2026. gada 10. aprīļa, plkst. 13.00 pēc Bilbao laika.**

¹⁵ III FG līgumdarbinieka darba piedāvājuma gadījumā neto mēnešalga personai, kurai ir vismaz 6 līdz 15 gadu profesionālā pieredze, ir aptuveni 3500 EUR par ekspatriantu, vienuļo ekspatriantu un 5300 EUR par ekspatriantu ar 2 bērniem pirmsskolas vecumā.

¹⁶ Sniegtās informācijas avots ir individuāls avots, un tādējādi tā neatspoguļo Eiropas Komisijas oficiālo nostāju, uzskatus vai informāciju.

Kandidātiem tiek stingri ieteikts negaidīt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. EU-OSHA nav atbildīga par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem tehnisku grūtību vai jebkādu citu faktoru dēļ, kas var rasties pēdējā brīdī.

Kandidāti var pārbaudīt sava pieteikuma statusu eRecruitment rīkā un atlases procedūras galvenos posmus [tīmekļa vietnē](#).

8 Datu aizsardzība

EU-OSHA ievēro savu kandidātu privātumu un apstrādā viņu personas datus, kā noteikts [Regulā \(ES\) 2018/1725](#). Lai iegūtu plašāku informāciju, dodieties uz nolaižamo izvēlni sadaļā "Datu aizsardzība un tiesiskās aizsardzības līdzekļi" šādā [saitē](#).

9 Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

Kandidāti var iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu vai sūdzību noteiktajos termiņos un, kā norādīts šajā [saitē](#), nolaižamajā izvēlnē "Datu aizsardzība un tiesiskās aizsardzības līdzekļi".