

HET EUROPEES AGENTSCHAP VOOR VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK (EU-OSHA)

streeft naar de aanwerving van een EEN JURIDISCH ADVISEUR

Doe mee aan EU-OSHA, een dynamisch agentschap van de Europese Unie in de zeer leefbare stad Bilbao, Spanje! Wij zijn een team van 65 personeelsleden dat zich bezighoudt met de bevordering van veilige, gezonde en productieve werkplekken door middel van technische, wetenschappelijke en economische informatie die beleidsvorming en risicopreventie op de werkplek ondersteunt.

Wij streven naar een constructief en enthousiastisch teamlid met een solide juridische achtergrond en gedegen ervaring die **comfortabel kan werken met een breed scala aan juridische kaders in een adviserende rol voor een** langetermijncontract van drie jaar dat hernieuwbaar is¹.

In onze levendige en respectvolle multiculturele omgeving bevorderen we het evenwicht tussen werk en privéleven en bieden we flexibele werkregelingen zoals deeltijdwerk, flexibele werktijden en telewerken.

Als u bij EU-OSHA komt, zou u niet alleen een aantrekkelijk salaris ontvangen, maar ook gedekt worden door de [gemeenschappelijke ziektekostenverzekering van de EU](#) en zou u bijdragen [aan de pensioenregeling van de EU](#). Meer informatie over onze activiteiten vindt u [op http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) en voor meer informatie over contractuele en arbeidsvoorwaarden, [zie punt 6](#) van deze kennisgeving van vacature.

Als u het profiel heeft dat we zoeken en willen deelnemen aan het team van EU-OSHA, **stuur dan uw sollicitatie!**

EUOSHA/TA/24/01 — JURIDISCH ADVISEUR (AD8)²

1 ARBEIDSKADER

De juridisch adviseur verleent advies aan de uitvoerend directeur, de raad van bestuur en de eenheden van EU-OSHA in overeenstemming met het recht van de Unie, teneinde te zorgen voor een degelijk juridisch kader voor de activiteiten van het Agentschap, met inbegrip van het identificeren en beperken van juridische risico's, en het verstrekken van juridisch deugdelijke voorstellen, analyses en adviezen in geval van precontentieuze en gerechtelijke procedures.

2 FUNCTIEPROFIEL

De juridisch adviseur, die rechtstreeks rapporteert aan de uitvoerend directeur van het Agentschap, is verantwoordelijk voor de volgende hoofdtaken:

- Het verstrekken van juridisch advies aan de uitvoerend directeur, de raad van bestuur en de eenheden van EU-OSHA op alle gebieden van de uitvoering en interpretatie van het Statuut van de ambtenaren en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP), alsook over alle interinstitutionele aangelegenheden, indien nodig.

¹ Het kan met vijf jaar worden verlengd. Elke verdere verlenging zou voor onbepaalde tijd plaatsvinden

² Dit document, dat oorspronkelijk in het Engels was opgesteld, kan **machinaal** worden vertaald in andere talen van de EU. In een dergelijk geval prevaleert de originele Engelse versie in alle opzichten.

- Het behandelen van relevante vorderingen en (vóór) rechtszaken door antwoorden op verzoeken en klachten uit hoofde van artikel 90 van het Statuut, in zaken die aanhangig zijn gemaakt door personeelsleden van EU-OSHA;
- Het EU-OSHA vertegenwoordigen in gerechtelijke procedures voor nationale en Europese rechtbanken, met inbegrip van het bijwonen van hoorzittingen;
- Het verstrekken van juridisch advies op alle gebieden van de uitvoering en interpretatie van het Financieel Reglement van EU-OSHA en het zo nodig behandelen van relevante vorderingen en geschillen, onder meer in contractuele zaken en aangelegenheden in verband met aanbestedingsprocedures.
- Het verstrekken van juridisch advies over de uitvoering van het Financieel Reglement van de EU, contractuele en aanbestedingsaangelegenheden.
- Bijdragen aan het opstellen van juridisch deugdelijke besluiten en andere daarmee verband houdende handelingen voor de raad van bestuur of de uitvoerend directeur.
- Het onderhouden en onderhouden van doeltreffende werkrelaties met tegenhangers in de EU-instellingen en andere belanghebbenden van EU-OSHA, alsook met de nationale autoriteiten.
- Vertegenwoordiger van EU-OSHA in het Inter-Agency Legal Network (IALN) en in zijn interacties met andere EU-instellingen.

3 SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om voor deze selectieprocedure in aanmerking te komen, moeten kandidaten aan alle volgende voorwaarden voldoen:

Algemene omstandigheden

Kandidaten moeten:

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie, IJsland, Noorwegen of Liechtenstein (partijen bij de EER-Overeenkomst);
- voldaan hebben aan de wettelijke verplichtingen inzake militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn³;
- u moet fysiek fit genoeg zijn om de taken te vervullen.

Opleiding en werkervaring

Kandidaten moeten een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste:

- een diploma van vier jaar, gevolgd door een totale voltijdse werkervaring van ten minste 9 jaar.

OF

- een diploma van drie jaar, gevolgd door een totale voltijdse werkervaring van ten minste 10 jaar.

Alleen diploma's die in EU-lidstaten zijn afgegeven of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door de autoriteiten van die lidstaten, worden in aanmerking genomen.

³ Voorafgaand aan de aanstelling is geen strafblad nodig.

Talenkennis

Kandidaten moeten beschikken over een grondige kennis⁴ van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis⁵ van een andere EU-taal, voor zover dit voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is.

4 SELECTIECRITERIA

Aan de hand van de volgende criteria worden de in aanmerking komende kandidaten beoordeeld aan de hand van hun sollicitatie, sollicitatiegesprek en schriftelijke test (s).

4.1. Essentiële selectiecriteria

Voor verdere behandeling van hun aanvraag moeten kandidaten ALLE aan de volgende essentiële criteriavoldoen:

Onderwijs

- Een voltooide universitaire opleiding van ten minste 3 jaar in de rechten.

Beroepservaring en -vaardigheden

- Engels: ten minste niveau C1 in alle dimensies⁶
- Ten minste 9 jaar beroepservaring in overeenstemming met de taken in het kader van het functieprofiel;
- Ten minste 5 jaar beroepservaring (binnen de bovengenoemde 9 jaar) in verband met het verstrekken van juridisch advies over de uitvoering van:
 - het Statuut van de ambtenaren en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden (RAP) en de toepasselijke jurisprudentie, **of**
 - Nationale arbeidswetgeving van de EU **of**
 - personeelsvoorschriften die van toepassing zijn in internationale of openbare organisaties.

Alleen sollicitaties die aan alle essentiële selectiecriteria voldoen, worden beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria, onder 4.2.

4.2. Andere selectiecriteria

Indien niet aan een of meer van deze andere selectiecriteria wordt voldaan, wordt de kandidaat niet uitgesloten van de selectieprocedure, maar kan dit gevolgen hebben voor hun kansen om te worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek en schriftelijke test (s).

Beroepservaring, kennis en vaardigheden

- Ervaring met het opstellen van complexe juridische documenten (juridische adviezen, precontentieuze/gerechtelijke dossiers, besluiten en beleid);
- Ervaring met het verstrekken van juridisch advies over de uitvoering van de EU-richtlijnen inzake overheidsopdrachten en contractuele aangelegenheden;
- Beroepskwalificaties op juridisch gebied (balie);
- Kennis van het Spaanse arbeidsrecht;
- Ervaring met gerechtelijke procedures van de EU;
- Spaans: ten minste niveau B2 in alle dimensies⁷;

⁴ Gelijk aan niveau C1 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

⁵ Gelijk aan niveau B2 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

⁶ Gelijk aan niveau C1 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

⁷ Gelijk aan niveau B2 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

Gedragvaardigheden

- Uitstekende communicatie: het vermogen om zowel mondeling als schriftelijk duidelijk en nauwkeurig te communiceren;
- Uitstekende analyse en probleemoplossing: vermogen om kritieke feiten in complexe kwesties vast te stellen en creatieve en praktische oplossingen te ontwikkelen;
- Verantwoording: het vermogen om verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te nemen om werk te leveren volgens een kwaliteitsnorm.

5 SELECTIEPROCEDURE

Voor deze selectieprocedure wordt een selectiecomité benoemd. De samenstelling is als volgt: Donianzu Murgiondo, Elena Ortega, Lorenzo Munar, en een lid van een ander EU-agentschap.

Het werk en de beraadslagingen van het selectiecomité zijn vertrouwelijk. Kandidaten mogen geen direct of indirect contact met hen opnemen of dit namens hen doen. Elke schending van deze regel vormt een grond voor uitsluiting van de selectieprocedure.

Alle verzoeken om inlichtingen dienen uitsluitend per e-mail te worden gericht aan recruitment@osha.europa.eu, onder vermelding van het referentienummer van de procedure (EUOSHA/TA/24/01).

De selectieprocedure verloopt in drie fasen.

Fase 1 — Beoordeling van de sollicitaties

1.1. Subsidiabiliteit

Het selectiecomité beoordeelt of de kandidaten aan de toelatingscriteria voldoen met behulp van de afdeling Personeelszaken, die alle sollicitaties voorlopig zal onderzoeken. Alleen sollicitaties die aan alle toelatingscriteria voldoen (zie punt 3 hierboven) volgens de „eigen verklaring” van de kandidaat gaan naar de volgende fase. Kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties niet aan een of meer van de toelatingscriteria voldoen, worden afgewezen. Sollicitanten kunnen de status van hun sollicitatie zien in het kader van de aanwervingstool van EU-OSHA. Deze stap vindt gewoonlijk plaats binnen een maand na de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties.

1.2. Selectie voor een gesprek en schriftelijke test (s)

Het selectiecomité beoordeelt de in de sollicitaties⁸ verstrekte informatie aan de hand van de in punt 4 vermelde criteria. Kandidaten die de meest geschikte sollicitaties indienen, worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test (s). Naar verwachting zullen ongeveer 6 kandidaten worden uitgenodigd. Ter indicatie: dit zal naar verwachting rond 17 juni 2024 plaatsvinden.

Fase 2 — Interviewen en schriftelijke test (s)

Het selectiecomité beoordeelt de beroepservaring, kennis, vaardigheden en gedragvaardigheden van de kandidaten overeenkomstig punt 4, alsook hun motivatie.

Het gesprek en de test (s), waarvan een deel in geanonimiseerde vorm plaatsvindt, worden in het Engels en op afstand uitgevoerd.

Voor kandidaten die Engels als moedertaal of eerste taal hebben, moet het niveau⁹ van hun^{2e} EU-taal zoals aangegeven in hun sollicitatie met passende middelen worden getest. De kennis van andere relevante talen die de kandidaat in zijn sollicitatie vermeldt, kan ook worden beoordeeld.

⁸ De motivatie die kandidaten in hun sollicitatie schrijven, wordt niet in aanmerking genomen of beoordeeld tijdens de screening van de sollicitaties (fase 1).

⁹ Gelijk aan niveau B2 voor alle dimensies, zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#).

Na afloop van deze fase legt het selectiecomité de uitvoerend directeur de lijst voor van kandidaten die ten minste 70 % van de punten hebben behaald die zijn toegekend aan gedragsvaardigheden en -motivatie, en ten minste 70 % van de punten die zijn toegekend aan beroepservaring, kennis en vaardigheden.

Fase 3 — Mogelijke baneraanbod of opname in de reserve

Rekening houdend met de door het selectiecomité ingediende lijst kan de uitvoerend directeur met een of meer kandidaten verder overleggen over hun achtergrond en motivatie, alvorens een besluit te nemen over de meest geschikte kandidaat voor een eventueel aanbod van een baan en/of de eventuele plaatsing van geschikte kandidaten op een reservelijst. Deze stap moet binnen een maand na de datum van het gesprek plaatsvinden. De eventuele reservelijst is geldig tot 31/12/2025 en kan worden verlengd. Opname op de reservelijst garandeert niet dat een baan wordt aangeboden.

Voorafgaand aan een eventuele sollicitatiecontrole kan een controle van de referenties van het arbeidsaanbod worden uitgevoerd.

6 AANSTELLING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

De arbeidsovereenkomst is in overeenstemming met artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese¹⁰ Unie (RAP) voor een langlopende overeenkomst van drie jaar als tijdelijk functionaris functiegroep AD, rang 8, die niet meer dan eenmaal met een vaste periode (5 jaar) kan worden verlengd. Elke verdere verlenging zou voor onbepaalde tijd plaatsvinden. De functionaris heeft een proeftijd van 9 maanden.

EU-OSHA is alleen gebonden aan het aanbod van een baan indien de geselecteerde kandidaat vóór de ondertekening van het contract:

- originele of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van alle gevraagde documenten hebben verstrekt waaruit bijvoorbeeld blijkt dat zij in aanmerking komen;
- het verplichte medisch onderzoek hebben ondergaan waaruit blijkt dat zij voldoen aan de normen van lichamelijke geschiktheid die nodig zijn om de betrokken taken uit te voeren;
- het EU-OSHA in kennis heeft gesteld van feitelijke of potentiële belangenconflicten en wordt geacht geen persoonlijk belang te hebben dat zijn onafhankelijkheid of enig ander belangenconflict in het gedrang brengt door middel van een specifieke vorm.

Werkomgeving

De functie is gevestigd in Bilbao en personeelsleden moeten in Bilbao of omgeving wonen. De medewerker zal werken in een multiculturele omgeving waarin een permanente dialoog tussen het management en het personeel van EU-OSHA, met inbegrip van vertegenwoordigers van het personeel, als essentieel wordt beschouwd.

Bij EU-OSHA bevorderen we flexibele werkregelingen en streven we naar het evenwicht tussen werk en privéleven van ons personeel. Volgens de geldende regels is de arbeidstijd bijvoorbeeld gebaseerd op een gemiddelde werkweek van 40 uur en bieden we deeltijdwerk, flexibele werktijden en telewerken aan. **Telewerken vanuit Bilbao en omgeving is mogelijk tot 60 % per week.** Daarnaast is het ook mogelijk om maximaal 10 dagen per jaar van buiten Bilbao en omgeving te telewerken.

Bezoldiging en sociale voorzieningen

De bezoldiging van de personeelsleden bestaat uit een **basissalaris** en eventuele toelagen in euro's, gewogen volgens de correctiecoëfficiënt voor Spanje (momenteel 94,7 %).

¹⁰ De volledige tekst is [hier te vinden](#).

Personeelsleden **kunnen** recht hebben op verschillende **toelagen**, afhankelijk van hun persoonlijke situatie, met name de toelage voor verblijf in het buitenland (4 % van het brutobasissalaris), de ontheemdingstoelage (16 % van het brutobasissalaris) en de gezinstoelagen (zoals kostwinnerstoelage, kindertoelage, voorschoolse toelage en schooltoelage).

Over het brutosalaris van de betrokkene dient Gemeenschapsbelasting te worden betaald. Het salaris is **vrijgesteld van nationale belastingen**. Het salarispakket omvat de bijdragen aan de sociale zekerheid en pensioenstelsels van de EU.

Ter indicatie: het netto maandsalaris voor een tijdelijk functionaris AD8, salaristrap 2 (d.w.z. met 12 jaar beroepservaring na het vereiste opleidingsniveau) bedraagt ongeveer 7,100 EUR voor een expat, alleenstaand, en ongeveer 9,100 EUR voor een expat met 2 kinderen in het voorschoolse onderwijs.

In bepaalde omstandigheden, met name wanneer de functionaris verplicht is van woonplaats te veranderen om in dienst te treden, kan het Agentschap ook bepaalde gemaakte kosten vergoeden, met name verhuiskosten.

Vanaf dag 1 is het personeel verzekerd tegen ziekte en ongevallen via het gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU (GSZV). Het GSZV vergoedt 80-85 % van de meeste gezondheidszorgkosten en bij ongevallen tot 100 %.

Personeelsleden hebben ook de mogelijkheid om een EU-pensioen te verdienen na slechts 10 jaar te hebben gewerkt voor een EU-instelling. De normale pensioenleeftijd is 66 jaar, maar er kan ook al vanaf 58 met pensioen gaan, met aftrek van het pensioenbedrag.

Meer informatie over de voordelen van werken voor EU-OSHA vindt u op deze [link](#).

Continuïteit van de werkgelegenheid binnen EU-agentschappen

Indien de geselecteerde kandidaat (s) een contract voor tijdelijk functionaris op grond van artikel 2, onder f), heeft (hebben) en in aanmerking komt (komen) voor een overplaatsing op grond van de uitvoeringsvoorschriften inzake het inzetten en inzetten van tijdelijke functionarissen, is de rang die voor deze functie kan worden opgenomen AD8 — AD11.

7 AANVRAAGPROCEDURE

Engagement voor gelijke kansen

EU-OSHA is een werkgever die gelijke kansen biedt en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatingscriteria voldoen en geïnteresseerd zijn in de functie. EU-OSHA is vastbesloten tegemoet te komen aan de behoeften van kandidaten en geselecteerde kandidaten die bijzondere behoeften kunnen hebben (bv. vanwege een handicap). EU-OSHA zorgt ervoor dat zijn selectieprocedure niet discrimineert op grond van geslacht, huidskleur, ras, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere denkbeelden, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, handicap, nationaliteit, leeftijd, seksuele gerichtheid of genderidentiteit.

Toepassing

Kandidaten moeten hun sollicitatie indienen via de eRecruiting-tool van het Agentschap [\[hier\]](#).

Kandidaten moeten eerst een account aanmaken in de eRecruiting-tool en vervolgens hun sollicitatie indienen.

De sollicitatie moet uiterlijk op vrijdag **19/04/2024 om 13u00 uur (Bilbao Time)** via de eRecruiting-tool worden ingediend.

Kandidaten wordt ten zeerste aangeraden niet te wachten tot de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties. EU-OSHA wordt niet verantwoordelijk gehouden voor vertragingen bij de indiening van

aanvragen als gevolg van technische moeilijkheden of andere factoren die zich op het laatste moment kunnen voordoen.

U kunt de status van uw sollicitatie controleren via de eRecruiting-tool en de belangrijkste stappen van de selectieprocedure op de [website](#).

8 BESCHERMING VAN GEGEVENS

EU-OSHA eerbiedigt de privacy van zijn kandidaten en verwerkt hun persoonsgegevens overeenkomstig [Verordening \(EU\) 2018/1725](#). Meer informatie vindt u op deze [link](#).

9 RECHTSMIDDELEN

Kandidaten kunnen een verzoek om een nieuw onderzoek of een klacht indienen binnen de gestelde termijnen en zoals aangegeven in de volgende [link](#).