



HET EUROPEES AGENTSCHAP VOOR VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP HET WERK (EU-OSHA) is op zoek naar rekrutering LIAISON OFFICER

Kom lid worden van het EU-OSHA om het te vertegenwoordigen in het **verbindingsbureau in Brussel**.

Wij zijn een dynamisch agentschap van de Europese Unie, gevestigd in de stad Bilbao, met 65 personeelsleden die zich inzetten voor het bevorderen van veilige, gezonde en productieve werkplekken door middel van technische, wetenschappelijke en economische informatie die beleidsvorming en risicopreventie op de werkplek ondersteunt.

We zijn op zoek naar een constructieve en enthousiaste collega met een gedegen kennis van het institutionele kader van de EU en de beleidsvormingsprocessen van de EU met een strategische mentaliteit en uitstekende communicatievaardigheden, die **in staat zijn om in een solokantoor in het Brusselse verbindingsbureau te werken** voor een langlopend, hernieuwbaar contract van drie jaar¹.

In onze levendige en respectvolle multiculturele omgeving bevorderen we het evenwicht tussen werk en privé en bieden we flexibele werkregelingen zoals deeltijdwerk, flexibele uren en telewerken.

Door lid te worden van EU-OSHA, bovenop het ontvangen van een aantrekkelijk salaris, wordt u gedekt door de gemeenschappelijke ziekteverzekering van de [EU](#) en draagt u bij [aan de pensioenregeling van de EU](#). Voor meer informatie over onze activiteiten, ga [naar http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) en voor meer informatie over de arbeids- en arbeidsomstandigheden, ga naar [paragraaf 6](#) van deze vacature.

Als u het profiel hebt dat wij zoeken en u wilt aansluiten bij het EU-OSHA-team terwijl u voornamelijk vanuit Brussel werkt, **stuur ons dan uw sollicitatie vóór 12 juni 2024!**

EUOSHA/TA/24/02 — EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 KADER VOOR DE WERKGELEGENHEID

EU-OSHA is opgericht als informatieagentschap, met een sterk netwerk in de kern. Het onderhouden en verder versterken van zijn betrekkingen met de belangrijkste belanghebbenden is van essentieel belang voor het voortdurende succes van het Bureau om de veiligheid en gezondheid van werknemers in de EU te helpen verbeteren. Veel van de belangrijkste belanghebbenden van EU-OSHA zijn gevestigd of hebben vertegenwoordiging in Brussel, zoals de EU-instellingen en sociale partners op sectoraal en EU-niveau. Verslag uitbrengen aan en samenwerken met de uitvoerend directeur, de verbindingfunctionaris zal bijdragen tot het onderhouden en verder versterken van de betrekkingen van EU-OSHA met zijn belanghebbenden; de impact van de werkzaamheden van EU-OSHA, de zichtbaarheid en de beleidsrelevantie ervan op EU-niveau te vergroten; de ontwikkelingen te volgen en bij te dragen tot de beleidsvorming van de EU door de werkzaamheden van EU-OSHA op de gebieden die onder zijn mandaat vallen, te bevorderen.

2 FUNCTIEPROFIEL

Rechtstreeks rapporteren aan de uitvoerend directeur van het Agentschap en als lid van het netwerkteam is de verbindingfunctionaris verantwoordelijk voor de volgende hoofdtaken:

¹ Het kan worden verlengd met een periode van vijf jaar. Elke verdere verlenging zou voor onbepaalde tijd plaatsvinden.

² Dit document — oorspronkelijk opgesteld in de Engelse taal — kan **machinaal** vertaald worden in andere talen van de EU. In dat geval prevaleert de originele Engelse versie voor alle doeleinden.



- Bevordering van belanghebbenden verloving, het opbouwen van een hechte relatie met de sociale partner organisaties op EU-niveau, EU-instellingen en andere relevante organisaties, die zorgen voor een regelmatige en proactieve samenwerking met EU-OSHA;
- Het verkennen, initiëren en opvolgen van samenwerkingsactiviteiten met belanghebbenden en EU-instellingen om de bijdrage van EU-OSHA aan de beleidsvorming van de EU door middel van zijn kennis en expertise te versterken;
- Monitoring, analyse en rapportage over beleidsontwikkelingen die relevant zijn voor het mandaat van EU-OSHA, teneinde het vermogen van EU-OSHA om invloed uit te oefenen op het besluitvormingsproces te vergroten;
- Het voorbereiden en uitvoeren van proactieve bevordering van onderzoeksresultaten en het ondersteunen van de beleidsprocessen van de EU; coördineren van EU-OSHA-bijdragen (actieve deelname van EU-OSHA aan relevante evenementen van belanghebbenden, bijdrage aan gerelateerde beleidsdocumenten, resultaten van projecten);
- Verslag uitbrengen en communiceren over de activiteiten en prioriteiten van EU-OSHA om de zichtbaarheid en kennis van EU-OSHA in de EU-omgeving te vergroten;
- EU-OSHA extern vertegenwoordigen bij diverse evenementen, vergaderingen en werkgroepen die optreden als spreker, facilitator of officiële vertegenwoordiger;
- Ondersteuning van het begrotingsproces door de uitwisseling van informatie met de Europese Commissie en de begrotingsautoriteit te vergemakkelijken;
- Nauw contact onderhouden en nauw samenwerken met collega's in onderzoek en in andere eenheden; waar nodig hun werk met collega's in Brussel te vergemakkelijken;
- Het uitvoeren van andere gerelateerde taken die door het lijnbeheer worden gevraagd in het belang van de dienst.

3 SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Om in aanmerking te komen voor deze selectieprocedure moeten de kandidaten aan alle volgende eisen voldoen:

Algemene voorwaarden

Kandidaten moeten:

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie, IJsland, Noorwegen of Liechtenstein (partijen bij de EER-overeenkomst);
- hebben voldaan aan de verplichtingen die hun op grond van de toepasselijke wetten inzake militaire dienstplicht zijn opgelegd;
- de passende verwijzingen naar hun geschiktheid voor de uitoefening van hun taken bevatten³;
- fysiek fit zijn om de taken uit te voeren.

Opleiding en beroepservaring

Kandidaten moeten beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma.

Alleen diploma's die in de EU-lidstaten zijn afgegeven of waarvoor gelijkwaardigheidscertificaten zijn afgegeven door de autoriteiten van de genoemde lidstaten, worden in aanmerking genomen.

³ Voorafgaand aan de benoeming is bewijs van geen strafblad nodig.



Kennis van talen

Kandidaten moeten beschikken over een grondige kennis⁴ van een van de officiële talen van de EU en over voldoende kennis⁵ van een andere EU-taal voor zover dit nodig is voor de uitoefening van zijn/haar taken.

4 SELECTIECRITERIA

De volgende criteria zullen worden gebruikt om in aanmerking komende kandidaten te beoordelen aan de hand van hun sollicitatie, sollicitatiegesprek en schriftelijke toets(en).

4.1. Essentieel

Kandidaten moeten beschikken over het volgende:

Beroepservaring, kennis en vaardigheden

- Ten minste drie jaar beroepservaring in overeenstemming met de taken in het kader van het functieprofiel, met inbegrip van ervaring met netwerken en interactie met een breed scala van vertegenwoordigers van belanghebbenden, onder meer op hoog niveau;
- Geavanceerde kennis op het gebied van institutionele, politieke en regelgeving
- Engels: ten minste niveau C1 in alle dimensies⁶;
- Uitstekende prioritering en organisatorische vaardigheden;
- Goede digitale vaardigheden met het vermogen om zich gemakkelijk aan te passen aan verschillende tools en software;

Gedragcompetenties

- Zeer goede communicatie, met inbegrip van netwerk- en onderhandelingsvaardigheden;
- Uitstekende vaardigheden op het gebied van het beheer van belanghebbenden, met inbegrip van een sterk vermogen om als spreker te fungeren; facilitator en presentator;
- Mogelijkheid om te werken in een solo kantooromgeving.

4.2. Voordelige

De niet-naleving van een of meer van deze voordelige criteria leidt niet tot uitsluiting van de kandidaat van het selectieproces, maar kan van invloed zijn op hun kansen om te worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek en schriftelijke toets(s).

Beroepservaring, kennis en vaardigheden

- Kennis van en inzicht in het mandaat en de activiteiten van EU-OSHA;
- Kennis en ervaring op het gebied van sociale zaken en werkgelegenheid;
- Frans: ten minste niveau B2 in alle dimensies⁷;

5 SELECTIEPROCEDURE

Voor deze selectieprocedure wordt een selectiecomité benoemd. De samenstelling is als volgt: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

De werkzaamheden van het selectiecomité en zijn beraadslagingen zijn vertrouwelijk. De kandidaten mogen geen rechtstreeks of onrechtstreeks contact met hen opnemen of dat namens hen doen. Elke

⁴ Gelijkwaardig aan C1-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#)

⁵ Gelijkwaardig aan B2-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#)

⁶ Zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#)

⁷ Zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#)



schending van deze regel vormt een grond voor uitsluiting van de selectieprocedure.

Alle informatieverzoeken moeten alleen per e-mail worden gericht aan recruitment@osha.europa.eu, onder vermelding van de referentie van de procedure (EUOSHA/TA/24/02).

De selectieprocedure zal in drie fasen worden uitgevoerd.

Fase 1 — Screening van toepassingen

1.1. Subsidiabiliteit

Het selectiecomité beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de toelatingscriteria met behulp van de HR-afdeling, die alle sollicitaties vooraf zal beoordelen. Alleen aanvragen die voldoen aan alle toelatingscriteria (zie punt 3 hierboven) volgens de „zelfverklaring” van de kandidaat, gaan naar de volgende fase. Kandidaten die op de uiterste datum voor sollicitaties niet aan een of meer van de toelatingscriteria voldoen, worden gediskwalificeerd. Aanvragers kunnen de status van hun aanvraag zien in het EU-OSHA Recruitment-instrument. Deze stap vindt meestal plaats binnen een maand na de sluitingsdatum voor aanvragen.

1.2. Selectie voor sollicitatiegesprek en schriftelijke toets(en)

Het selectiecomité beoordeelt de in de sollicitaties⁸ verstrekte informatie aan de hand van de in punt 4 vermelde criteria. Kandidaten die de meest geschikte sollicitaties indienen, worden uitgenodigd voor een interview en schriftelijke toets(s). Naar verwachting zullen er ongeveer 6 kandidaten worden uitgenodigd. Indicatief wordt verwacht dat dit begin september 2024 zal plaatsvinden.

Fase 2 — Interviews en schriftelijke toets(en)

Het selectiecomité beoordeelt de beroepservaring, kennis, vaardigheden en gedragscompetenties van de kandidaten overeenkomstig afdeling 4 en de motivatie.

Het interview en de test(s), waarvan een deel in geanonimiseerde vorm, zal worden uitgevoerd in het Engels en op afstand.

Voor kandidaten die Engels als moedertaal of eerste taal hebben, moet het niveau⁹ van hun 2eEU -taal zoals aangegeven in hun sollicitatie met passende middelen worden getest. De kennis van andere relevante talen die de kandidaat in zijn sollicitatie vermeldt, kan ook worden beoordeeld.

Na afloop van deze fase legt het selectiecomité de uitvoerend directeur de lijst voor van kandidaten die ten minste 70 % van de punten hebben bereikt die zijn toegewezen aan gedragscompetenties en -motivatie en ten minste 70 % van de punten die zijn toegewezen aan beroepservaring, kennis en vaardigheden.

Fase 3 — Mogelijke vacature of opname in de reserve

Rekening houdend met de door het selectiecomité ingediende lijst, kan de uitvoerend directeur verder met een of meer kandidaten overleggen over hun achtergrond en motivatie alvorens te beslissen over de meest geschikte kandidaat voor een mogelijke baan en/of de eventuele plaatsing van geschikte kandidaten op een reservelijst. Deze stap is gepland binnen een maand na de datum van het gesprek. De reservelijst is in voorkomend geval geldig tot en met 31/12/2025 en kan worden verlengd. Opname in de reservelijst garandeert niet dat een baan wordt aangeboden.

Voorafgaand aan een mogelijke vacature kunnen referenties worden gecontroleerd.

6 BETROKKENHEID EN ARBEIDSVOORWAARDEN

De arbeidsovereenkomst is overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie¹⁰ (RAP) voor een langetermijnovereenkomst van drie jaar als functiegroep voor tijdelijke functionarissen AD, rang 6, die niet meer dan één keer met een bepaalde periode (5 jaar) kan worden verlengd. Elke verdere verlenging zou voor onbepaalde tijd

⁸ De motivatie die kandidaten schrijven in hun sollicitatie wordt niet in aanmerking genomen of beoordeeld tijdens de screening van sollicitaties (fase 1)

⁹ Gelijkwaardig aan B2-niveau in alle dimensies zoals gedefinieerd in het [Europees referentiekader voor talen](#)

¹⁰ De volledige tekst is [hier](#) te vinden.



plaatsvinden. De werknemer zal onderworpen zijn aan een proeftijd van 9 maanden.

Het EU-OSHA is alleen gebonden aan het vacatureaanbod wanneer de geselecteerde kandidaat, voorafgaand aan de ondertekening van het contract, beschikt over:

- verstrekte originele of voor eensluidend gewaarmerkte afschriften van alle gevraagde documenten waaruit bijvoorbeeld blijkt dat zij subsidiabiliteit,
- onderworpen aan het verplichte medische onderzoek waaruit blijkt dat ze voldoen aan de norm van fysieke geschiktheid die nodig is om de betrokken taken uit te voeren;
- het EU-OSHA op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten en wordt geacht geen persoonlijk belang te hebben waardoor hun onafhankelijkheid of enig ander belangenconflict door middel van een specifieke vorm wordt aangetast.

Werkgelegenheidsomgeving

De functie is **gevestigd in Brussel** en de geselecteerde werknemer moet in Brussel of omstreken wonen. De werknemer zal regelmatig enkele dagen moeten reizen en verblijven in Bilbao, op het hoofdkantoor van EU-OSHA. De daarmee verband houdende kosten zullen worden gedekt in overeenstemming met de regels van de missie.

Bij EU-OSHA bevorderen we flexibele werkregelingen en streven we naar het evenwicht tussen werk en privéleven. Volgens de geldende regels is de arbeidstijd bijvoorbeeld gebaseerd op een gemiddelde werkweek van 40 uur en bieden wij deeltijdwerk, flexibele werktijden en telewerken aan. **Telewerken vanuit Brussel en omgeving is mogelijk tot 60 % per week.** Daarnaast is het ook mogelijk om tot **10 dagen per jaar te telewerken vanuit buiten Brussel en de omgeving.**

Loon- en uitkeringsuitkeringen

De bezoldiging van de personeelsleden bestaat uit een **basissalaris** en eventuele toelagen in euro's.

Personeelsleden **kunnen** naar gelang van hun persoonlijke situatie recht hebben op verschillende **toelagen**, met name de toelage voor buitenlandse woonplaats (4 % van het bruto basissalaris) of de ontheemdingstoelage (16 % van het bruto basissalaris) en de gezinstoelagen (zoals de kostwinnerstoelage, de toelage voor het kind ten laste, de toelage voor de voorschoolse opvang en de schooltoelage).

Het salaris van de werknemer is onderworpen aan een aan de bron in mindering gebrachte communautaire belasting en is **vrijgesteld van nationale belasting**. Het salarispakket omvat de bijdragen aan de sociale zekerheid en pensioenregelingen van de EU.

Ter indicatie, het netto maandsalaris voor een tijdelijke functionaris AD6 stap 2 (d.w.z. met ten minste 6 jaar beroepservaring na het vereiste opleidingsniveau) bedraagt ongeveer EUR 6.000 voor een expat, single, en ongeveer EUR 8.000 voor een expat met 2 kinderen op de kleuterschool.

Onder bepaalde omstandigheden, met name wanneer de werknemer verplicht is van woonplaats te veranderen om in dienst te treden, kan het Agentschap ook bepaalde gemaakte kosten, met name verhuiskosten, vergoeden.

Vanaf dag 1 wordt het personeel tegen ziekte en ongevallen gedekt via het gemeenschappelijk EU-stelsel voor ziektekostenverzekering (JSIS). Het GSZV vergoedt 80-85 % van de meeste zorgkosten en in geval van een ongeval vergoedt het tot 100 %.

Personeelsleden hebben ook de mogelijkheid om een EU-pensioen te verdienen na slechts 10 jaar voor een EU-instelling te hebben gewerkt. De normale pensioenleeftijd is 66 jaar, maar men kan ook al vanaf 58 jaar met pensioen gaan, met aftrek van het pensioenbedrag.

Voor meer informatie over de voordelen van werken voor EU-OSHA kunt u deze [link volgen](#).

Continuïteit van de werkgelegenheid binnen EU-agentschappen

Indien de geslaagde kandidaat(en) in het bezit is (zijn) van een tijdelijk functionaris (tweef) contract en in aanmerking komt voor een overplaatsing op grond van de uitvoeringsvoorschriften inzake de „Verplichting en het gebruik van tijdelijk personeel”, is de rangklasse die voor deze functie kan worden



ondergebracht AD5 — AD7.

7 AANVRAAGPROCEDURE

Streven naar gelijke kansen

EU-OSHA is een werkgever met gelijke kansen en moedigt sollicitaties van alle kandidaten aan die voldoen aan de toelatingscriteria en geïnteresseerd zijn in de functie. EU-OSHA zet zich in om tegemoet te komen aan de behoeften van sollicitanten en geselecteerde kandidaten die speciale vereisten kunnen hebben (bv. om redenen van handicap). EU-OSHA zorgt ervoor dat zijn selectieprocedure niet discrimineert op grond van geslacht, kleur, ras, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere opvattingen, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, handicap, nationaliteit, leeftijd, seksuele geaardheid of genderidentiteit.

Toepassing

Kandidaten moeten hun [aanvraag indienen via het e-Recruitment-instrument van het Agentschap \[hier\]](#).

Kandidaten moeten eerst een account aanmaken in de eRecruitment tool en vervolgens hun sollicitaties indienen.

De aanvraag moet uiterlijk op woensdag **12/06/2024 om 13.00 uur, Bilbao Time**, worden ingediend in de e-Recruitment tool.

Kandidaten wordt ten zeerste geadviseerd niet te wachten tot de datum van de uiterste datum om hun sollicitaties in te dienen. EU-OSHA is niet verantwoordelijk voor vertragingen bij het indienen van aanvragen als gevolg van technische problemen of andere factoren die zich op het laatste moment kunnen voordoen.

Kandidaten kunnen de status van hun sollicitatie controleren in het eRecruitment-instrument en de belangrijkste stappen van de selectieprocedure op de [website](#).

8 GEGEVENSBE SCHERMING

EU-OSHA respecteert de privacy van zijn kandidaten en verwerkt hun persoonsgegevens zoals vereist door [Verordening \(EU\) 2018/1725](#). Voor meer informatie kunt u deze [link volgen](#).

9 RECHTSMIDDELEN

Kandidaten kunnen een verzoek tot herziening of een klacht indienen binnen de gestelde termijnen en zoals aangegeven in de volgende [link](#).