

## EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACACH (EU-OSHA)

### stara się rekrutować SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Dołącz do EU-OSHA – dynamicznej agencji Unii Europejskiej z siedzibą w bardzo przyjaznym dla życia mieście **Bilbao** w Hiszpanii! Jesteśmy zespołem 65 pracowników zajmujących się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i produktywnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i ekonomiczne, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie zagrożeniom w miejscu pracy.

Czy jesteś **pozytywnym, elastycznym i entuzjastycznym kolegą z zespołu** z pasją **przekształcania informacji technicznych w fascynujące historie**, które angażują odbiorców? Czy masz skłonność do rozpowszechniania materiałów w celu uzyskania maksymalnego wpływu? Czy masz **doświadczenie w tworzeniu treści w wielu formatach dostosowanych do różnych kanałów**? Jeśli tak, to możesz być właśnie tą osobą, której szukamy! Mamy **długoterminową, odnawialną trzyletnią<sup>1</sup> możliwość kontraktu** dla odpowiedniego kandydata.

W naszym tętniącym życiem i pełnym szacunku środowisku wielokulturowym **wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** i oferujemy **elastyczną organizację pracy, taką jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca**, a wszystko to w wysoce cyfrowym środowisku.

*Dołączając do EU-OSHA, oprócz otrzymania **atrakcyjnego wynagrodzenia**, zostaniesz objęty [unijnym wspólnym ubezpieczeniem zdrowotnym](#) i wnieśiesz wkład [do unijnego systemu emerytalnego](#). Więcej informacji na temat naszej działalności można znaleźć [na stronie http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu). Więcej informacji na temat warunków umownych i warunków pracy można znaleźć w [sekcji 6](#) niniejszego ogłoszenia o naborze.*

Jeśli spełniasz wszystkie kryteria kwalifikacyjne (sekcja 3), posiadasz poszukiwany przez nas profil i chcesz dołączyć do zespołu EU-OSHA, prześlij nam **swój wniosek nie później niż w piątek 14 marca 2025 r. o godz. 13:00 czasu Bilbao!**

### EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)<sup>2</sup>

#### 1 RAMY PRACY

**Senior Communications Officer** jest częścią niewielkiego (3 pracowników) i dynamicznego zespołu ds. kampanii w Dziale Komunikacji i Promocji (CPU) składającego się z 18 pracowników.

CPU przedstawia Agencję opinii publicznej. Zapewnia ona dotarcie wyników badań, wytycznych i narzędzi BHP (BHP) opracowanych przez Agencję do odbiorców docelowych w sposób maksymalizujący ich wpływ, przyczyniając się do realizacji misji Agencji. CPU odpowiada również za prowadzenie kampanii, wydarzeń, stron internetowych, publikacji, działań prasowych, redakcyjnych i w mediach społecznościowych Agencji. Te działania podnoszące świadomość obejmują szeroko

<sup>1</sup> Może ona zostać przedłużona na okres pięciu lat. Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony.

<sup>2</sup> Niniejszy dokument – pierwotnie sporządzony w języku angielskim – może być tłumaczony **maszynowo** na inne języki UE. W takim przypadku oryginalna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo we wszystkich celach.

uznawane kampanie „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy”. CPU odpowiada również za technologie informacyjno-komunikacyjne w Agencji.

Pod nadzorem starszego kierownika ds. komunikacji i podlegając kierownikowi działu, **Senior Communications Officer** zajmuje się wspieraniem naszej kampanii „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” poprzez opracowywanie skutecznych treści komunikacyjnych oraz współpracę z mediami i innymi partnerami w celu optymalizacji zasięgu i oddziaływania.

## 2 PROFIL PRACY

Senior Communications Officer będzie miał następujące główne obowiązki:

Szczególne cła

- tworzenie wysokiej jakości treści komunikacyjnych w formatach tekstowych i multimedialnych, dostosowanych do różnych odbiorców i dostosowanych do różnych kanałów i platform;
- aktywnie przyczyniać się do opracowywania i realizacji kampanii;
- zarządzanie wnioskami medialnymi i procesami monitorowania mediów;
- zapewnianie doradztwa i wsparcia partnerom i zainteresowanym stronom, zapewniając skuteczną komunikację i współpracę;
- koordynować produkcję treści w ramach Agencji;
- Nadzorowanie i udział w organizacji wydarzeń i spotkań w obszarze (obszarach) wiedzy specjalistycznej.
- Zarządzaj tworzeniem raportów na temat działań partnerów i ewaluacji kampanii.

Cła ogólne

- Opracowanie i wdrożenie kompleksowych planów komunikacji, kierowanie projektowaniem i realizacją powiązanych procesów/projektów;
- Budowanie relacji z mediami i innymi partnerami;
- współpraca z wewnętrznymi zespołami w celu gromadzenia istotnych informacji oraz zapewnienia, aby materiały i komunikaty były jasne, dokładne i skuteczne;
- przełożenie potrzeb w zakresie usług na precyzyjne specyfikacje techniczne dotyczące umów ramowych w dziedzinie (dziedzinach) wiedzy specjalistycznej; zapewnia prawidłową realizację umów ramowych i przeprowadza powiązane transakcje finansowe;
- Wykonywanie wszelkich innych istotnych działań wyznaczonych przez starszego kierownika ds. komunikacji lub kierownika działu.

## 3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydaci kwalifikowali się do udziału w tej procedurze naboru, muszą spełniać wszystkie następujące wymogi:

### Warunki ogólne

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (stron Porozumienia EOG);
- wypełnili wszelkie obowiązki nałożone na nich przez obowiązujące przepisy dotyczące służby wojskowej;
- przedstawiają odpowiednie referencje potwierdzające ich przydatność do wykonywania obowiązków<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup>Przed powołaniem konieczne jest zachowanie braku wpisu do rejestru karnego.

- być fizycznie zdolny do wykonywania swoich obowiązków.

### Edukacja

Kandydaci muszą posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem.

Pod uwagę będą brane wyłącznie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE<sup>4</sup> lub będące przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez organy w tych państwach członkowskich.

### Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać gruntowną znajomość<sup>5</sup> jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą znajomość<sup>6</sup> innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

### Ważne zalecenie

Należy pamiętać, że tylko kandydaci, którzy spełniają wszystkie wyżej wymienione kryteria kwalifikacyjne, będą brani pod uwagę w procesie naboru. Zwracamy się z uprzejmą prośbą, **aby osoby, które nie spełniają tych kryteriów, powstrzymały się od złożenia wniosku**, ponieważ nie zgłoszą swojej kandydatury. Zainteresowani kandydaci **nie będą zapraszani na rozmowy kwalifikacyjne ani testy pisemne**.

Doceniamy Państwa zrozumienie i współpracę w dopilnowaniu, aby kandydaci spełniali tylko warunki udziału w konkursie.”

## 4 KRYTERIA WYBORU

Poniższe kryteria będą stosowane do oceny kandydatów za pomocą ich zgłoszenia<sup>7</sup>, rozmowy kwalifikacyjnej i testu(-ów) pisemnego(-ych).

### 4.1. Niezbędne

Kandydaci muszą mieć:

#### Doświadczenie zawodowe i umiejętności

- Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu wymaganego dyplomu<sup>8</sup> zgodnie z zakresem obowiązków określonym w profilu zawodowym (sekcja 2 powyżej), w tym w szczególności w zakresie:
  - prace redakcyjne i tworzenie treści w różnych formatach,
  - zarządzanie relacjami z mediami,
  - zaangażowanie partnerów i zainteresowanych stron,
- udokumentowane doświadczenie w pracy z kampaniami komunikacyjnymi;

---

<sup>4</sup> Dyplom uzyskany w Zjednoczonym Królestwie przed dniem 31 stycznia 2020 r. jest automatycznie uznawany i w związku z tym nie podlega zaświadczeniom o równoważności.

<sup>5</sup> Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

<sup>6</sup> Odpowiednik poziomu B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

<sup>7</sup> Motywacja (lub inne informacje), które kandydaci piszą w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe”, nie są brane pod uwagę ani oceniane podczas przeglądu zgłoszeń.

<sup>8</sup> Pod uwagę brana jest wyłącznie należyście udokumentowana działalność zawodowa za wynagrodzeniem.

- bardzo dobre umiejętności w zakresie narzędzi cyfrowych (w szczególności Office 365) oraz zdolność dostosowywania się do różnych narzędzi i oprogramowania;
- Doskonale umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim (C1).<sup>9</sup>

#### Kompetencje behawioralne

- Wysoka dbałość o szczegóły i dokładność;
- Silna zdolność do samoorganizacji, dostarczania wysokiej jakości wyników w sposób zorientowany na usługi;
- doskonale umiejętności pracy zespołowej, docenianie różnorodności;
- Umiejętność nawiązywania produktywnych partnerstw z partnerami i zainteresowanymi stronami.

#### 4.2. Korzystne

Niespełnienie co najmniej jednego z tych korzystnych kryteriów nie spowoduje wykluczenia kandydata z procedury naboru, ale może wpłynąć na jego szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i test(-y) pisemny(-e).

- Znajomość zarządzania treścią strony internetowej;
- Znajomość praktyk w zakresie mediów społecznościowych;
- doświadczenie w projektowaniu graficznym i opowiadaniu historii wizualnych;
- doświadczenie we wspieraniu innowacji w zakresie metod i technologii komunikacyjnych;
- Znajomość instytucji UE lub polityki i praktyk administracji publicznej.

## 5 PROCEDURA WYBORU

Na potrzeby tej procedury naboru powołuje się komisję selekcyjną. Skład jest następujący: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie mogą nawiązywać z nimi bezpośrednich ani pośrednich kontaktów ani zlecać ich nawiązywania w ich imieniu. Jakiegokolwiek naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszelkie zapytania o informacje należy kierować pocztą elektroniczną wyłącznie na [adres recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), podając numer referencyjny procedury (EUOSHA/CA/25/02).

Procedura wyboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

### Etap 1 – Przegląd wniosków<sup>10</sup>

Komisja selekcyjna oceni informacje<sup>11</sup> zawarte w zgłoszeniach pod kątem kryteriów wyboru określonych w sekcjach „Doświadczenie zawodowe i umiejętności” i „Zalety” w sekcji 4. Wnioski, które najlepiej spełniają te kryteria, zostaną następnie poddane dalszemu przeglądowi, aby upewnić się, że spełniają wszystkie wymagane kryteria kwalifikowalności wymienione w sekcji 3, przy wsparciu sekcji ds. zasobów ludzkich. Wszystkie kryteria muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania

<sup>9</sup> Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

<sup>10</sup> Na każdym etapie procedury kandydaci mogą zostać poproszeni o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów. Osoby te mogą zostać zdyskwalifikowane, jeżeli na dowolnym etapie postępowania zostanie ustalone, że informacje zawarte we wniosku są nieprawidłowe lub niekompletne.

<sup>11</sup> Motywacja (lub inne informacje), które kandydaci piszą w swoim zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe”, nie są brane pod uwagę ani oceniane podczas przeglądu zgłoszeń (etap 1).

wniosków. Oczekuje się, że około sześciu kandydatów przejdzie do etapu 2. Rozmowa kwalifikacyjna i egzamin(-y) pisemny(-e) są wstępnie zaplanowane na koniec kwietnia 2025 r.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia za pomocą narzędzia EU-OSHA eRecruitment. Kontrola ta może zwykle nastąpić w ciągu jednego miesiąca od wyżej wymienionej wstępnej daty.

## **Etap 2 – Rozmowy kwalifikacyjne i egzamin(-y) pisemny(-e)**

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe, wiedzę, umiejętności i kompetencje behawioralne kandydatów zgodnie z sekcją 4, a także ich motywację.

Rozmowa kwalifikacyjna i test(-y) pisemny(-e), których część zostanie zanonimizowana, zostaną przeprowadzone w języku angielskim i zdalnie.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym lub pierwszym językiem jest angielski, poziom<sup>12</sup> drugiego języka UE zadeklarowany w zgłoszeniu zostanie przetestowany przy użyciu odpowiednich środków. Można również ocenić znajomość innych odpowiednich języków podaną przez kandydata w zgłoszeniu.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedkłada dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej 70 % punktów przyznanych za kompetencje behawioralne i motywację oraz co najmniej 70 % punktów przyznanych za doświadczenie zawodowe, wiedzę i umiejętności.

## **Etap 3 – Możliwa oferta pracy**

Biorąc pod uwagę listę przedłożoną przez komisję selekcyjną, dyrektor wykonawczy podejmie decyzję o wyborze najbardziej odpowiedniego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub o umieszczeniu odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje. Zanim to zrobi, może przedyskutować z jednym lub kilkoma kandydatami ich pochodzenie i motywację.

Etap ten ma się odbyć w ciągu miesiąca od daty rozmowy kwalifikacyjnej. Ewentualna lista rezerwowa będzie ważna do 31.12.2026 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje otrzymania oferty pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy można sprawdzić referencje.

W przypadku gdy takie stanowisko staje się nieobsadzone lub wymaga obsadzenia, dyrektor wykonawczy może zaproponować pracę kandydatowi z listy, którego profil najlepiej odpowiada potrzebom EU-OSHA w danym momencie.

## **6 ZATRUDNIENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Umowa o pracę została zawarta na podstawie art. 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej<sup>13</sup> (WZIP) na trzyletnią umowę długoterminową w charakterze grupy funkcyjnej pracowników kontraktowych (FG) IV, która może zostać przedłużona nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegać 9-miesięcznemu okresowi próbnemu.

EU-OSHA będzie związana ofertą pracy tylko wtedy, gdy wybrany kandydat przed podpisaniem umowy:

- dostarczył wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające na przykład ich kwalifikowalność,
- zostały poddane obowiązkowemu badaniu lekarskiemu, które wykaże, że spełniają wymogi w zakresie sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania związanych z tym obowiązków,

<sup>12</sup> Odpowiednik poziomu B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

<sup>13</sup> Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).

- poinformował EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i został uznany za podmiot niemający żadnego osobistego interesu, który mógłby naruszyć jego niezależność lub jakimkolwiek inny konflikt interesów, za pośrednictwem specjalnego formularza.

### Środowisko pracy

Stanowisko ma **siedzibę w Bilbao**, a pracownicy muszą mieszkać w Bilbao lub jego okolicach. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pracować w środowisku wielokulturowym, w którym stały dialog między kierownictwem a personelem, w tym przedstawicielami personelu, jest uważany za niezbędną.

W EU-OSHA promujemy **elastyczną organizację pracy** i wspieramy **zdrową równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** naszych pracowników. Zgodnie z obowiązującymi przepisami standardowy czas pracy opiera się średnio na 40-godzinny tygodniu pracy. Oferujemy pracę w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepracę. Pracownicy mogą **pracować zdalnie z Bilbao** i okolic nawet przez **60 % tygodnia pracy**. Ponadto telepraca **spoza Bilbao** i jego okolic jest dozwolona przez **maksymalnie 10 dni w roku**.

### Wynagrodzenie i inne świadczenia

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro, ważonych współczynnikiem korygującym dla Hiszpanii (obecnie 92,30 %).

Pracownicy **mogą być** uprawnieni do różnych **dodatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności do dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (4 % podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16 % podstawowego wynagrodzenia brutto) oraz dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

Wynagrodzenie pracowników podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na unijne systemy zabezpieczenia społecznego i systemy emerytalne.

Orientacyjnie miesięczne wynagrodzenie netto dla pracownika kontraktowego w grupie funkcyjnej IV klasa 13 (tj. z maksymalnie 5-letnim doświadczeniem zawodowym) wynosi około **3700 EUR** dla emigranta, singla i **5500 EUR dla emigranta z dwójką dzieci w wieku przedszkolnym**.

Orientacyjnie miesięczne wynagrodzenie netto dla pracownika kontraktowego w grupie funkcyjnej IV grupie zaszeregowania 14 (tj. posiadającego ponad 5 lat i do 17 lat doświadczenia zawodowego) wynosi około **4200 EUR** dla emigranta, singla i **6000 EUR dla emigranta z dwójką dzieci w wieku przedszkolnym**.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy osoba zatrudniona jest zobowiązana do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia pracy, Agencja może również zwrócić niektóre poniesione wydatki, w szczególności koszty przeprowadzki.

Od pierwszego dnia pracownicy są objęci ubezpieczeniem chorobowym i wypadkowym w ramach wspólnego unijnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS). RCAM pokrywa 80–85 % większości kosztów opieki zdrowotnej, a w razie wypadku – do 100 %.

Pracownicy mają również możliwość uzyskania emerytury UE już po 10 latach pracy w instytucji UE. Normalny wiek emerytalny wynosi 66 lat, ale można również przejść na emeryturę już w wieku 58 lat z potrąceniem kwoty emerytury.

Więcej informacji na temat korzyści płynących z pracy dla EU-OSHA można znaleźć pod tym [linkiem](#).

## 7 PROCES WNIOSKU

### Zaangażowanie na rzecz równych szans

EU-OSHA jest pracodawcą zapewniającym równe szanse i zdecydowanie zachęca do zgłaszania się wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani danym

stanowiskiem. EU-OSHA jest zaangażowana w zaspokajanie potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne wymagania (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura wyboru nie dyskryminowała ze względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie rasowe, etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

**W przypadku niepełnosprawności prosimy o poinformowanie Działu Zasobów Ludzkich** pod adresem [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) i wskazanie, jakie ustalenia lub dostosowania związane z Państwa niepełnosprawnością są konieczne, aby EU-OSHA mogła zapewnić Państwu równy udział w rozmowach kwalifikacyjnych/testach.

## Zgłoszenie

Kandydaci muszą złożyć wniosek za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [tutaj <https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers>].

Kandydaci muszą najpierw założyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie złożyć wnioski.

Wniosek należy złożyć w narzędziu eRecruitment **najpóźniej do piątku 14 marca 2025 r. do godz. 13:00 czasu Bilbao.**

Zaleca się, aby kandydaci nie czekali do upływu terminu składania zgłoszeń. EU-OSHA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w składaniu wniosków spowodowane trudnościami technicznymi lub innymi czynnikami, które mogą pojawić się w ostatniej chwili.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia w narzędziu eRecruitment oraz główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

## 8 OCHRONA DANYCH

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Więcej informacji można znaleźć pod tym [linkiem](#).

## 9 ŚRODKI PRAWNE

Kandydaci mogą złożyć wniosek o dokonanie przeglądu lub skargę w określonych terminach i zgodnie z poniższym [linkiem](#).