

EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACIE (EU-OSHA)

Stara się rekrutować PROCUREMENT OFFICER

Dołącz do EU-OSHA – dynamicznej Agencji Unii Europejskiej z siedzibą w Bilbao w Hiszpanii! Jesteśmy zespołem 65 pracowników zajmujących się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i wydajnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i ekonomiczne, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie zagrożeniom w miejscu pracy.

Czy jesteś pozytywnym, elastycznym, wspierającym i entuzjastycznym współpracownikiem z pasją do zamówień publicznych? Czy masz doświadczenie we wdrażaniu i ukierunkowywaniu innych w prawidłowym wdrażaniu przepisów dotyczących zamówień publicznych? Wtedy możesz być po prostu osobą, której szukamy, na trzyletnią umowę, która może zostać przedłużona.¹

W naszym dynamicznym i pełnym szacunku środowisku wielokulturowym **wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** i oferujemy **elastyczną organizację pracy, taką jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny i telepraca**, a wszystko to w wysoce cyfrowym środowisku.

Dołączając do EU-OSHA, oprócz atrakcyjnego **wynagrodzenia** będziesz objęty unijnym wspólnym ubezpieczeniem zdrowotnym i wnieśiesz składki do unijnego systemu emerytalnego.² Więcej informacji na temat naszej działalności można znaleźć na stronie <http://osha.europa.eu>, a więcej informacji na temat warunków umownych i warunków pracy można znaleźć w sekcji 6 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Jeśli spełniasz wszystkie kryteria kwalifikowalności (sekcja 3), masz profil, którego szukasz i chcesz dołączyć do zespołu EU-OSHA, prześlij **nam swój wniosek nie później niż w czwartek 19 marca 2026 r. o godz. 13.00 czasu Bilbao!**

EUOSHA/CA/26/01 – PROCUREMENT OFFICER (FGIII)³

1 RAMY PRACY

Procurement Officer jest częścią dynamicznego zespołu ds. zamówień publicznych (obecnie 3 pracowników) w ramach Działu ds. Centrum Zasobów i Usług (RSC). RSC składa się z 18 pracowników i jest jednostką administracyjną Agencji świadczącą usługi w zakresie zasobów ludzkich, finansów, zamówień publicznych, zarządzania dokumentami, zarządzania infrastrukturą i inne usługi administracyjne na potrzeby funkcjonowania Agencji.

Reprezentując centrum wiedzy fachowej i wiedzy na temat wszystkich spraw administracyjnych Agencji, RSC świadczy szereg usług i wspiera działania na rzecz sprawnego funkcjonowania i sprawnego funkcjonowania Agencji. Dąży do tego z nastawieniem na obsługę klienta w stosunku do swoich wewnętrznych (innych jednostek) i zewnętrznych interesariuszy. Misją RSC jest „umożliwienie Agencji

¹ Może ona zostać przedłużona na okres pięciu lat. Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony.

² Dostarczone informacje pochodzą z indywidualnego źródła i jako takie nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska, poglądów ani informacji Komisji Europejskiej.

³ Niniejszy dokument – pierwotnie sporządzony w języku angielskim – może być tłumaczony **maszynowo** na inne języki UE. W takim przypadku pierwotna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo we wszystkich celach.

funkcjonowania w najbardziej efektywny i skuteczny sposób, przy jednoczesnym zabezpieczeniu interesów zainteresowanych stron”.

Zespół ds. zamówień pomaga w realizacji naszego programu prac, a Ty przyczyniasz się do szerokiej gamy zamówień, współpracując ze współpracownikami w obszarach operacyjnych i administracyjnych. Zamówienia publiczne obejmują głównie usługi, od organizacji wydarzeń po techniczne badania naukowe lub badania na dużą skalę, o wartości od kilku tysięcy do kilku milionów euro.

Zgłaszając się do kierownika działu, Procurement Officer będzie zatem przyczyniał się do zarządzania planem zamówień i powiązanymi procedurami oraz do ich wdrażania.

2 PROFIL PRACY

Procurement Officer będzie miał następujące główne obowiązki:

- aktywnie przyczyniać się do realizacji planów zamówień publicznych dostosowanych do misji i celów Agencji, w razie potrzeby samodzielnie zarządzając postępowaniami o udzielenie zamówienia,
- nadzorowanie procesu przetargowego, w tym zarządzanie zgłoszeniami i koordynowanie ocen,
- udzielanie pomocy personelowi przy opracowywaniu specyfikacji technicznych,
- udzielanie wskazówek i wsparcia innym jednostkom, w tym poprzez podnoszenie świadomości i budowanie zdolności w kwestiach związanych z zamówieniami publicznymi, zarządzaniem umowami lub stosunkami z dostawcami,
- zapewnienie zgodności z odpowiednimi przepisami, politykami i procedurami dotyczącymi zamówień publicznych,
- Aktywnie przyczyniać się do przygotowania wewnętrznych i zewnętrznych audytów związanych z działaniami w zakresie zamówień publicznych. przyczynianie się do uwzględniania ustaleń z audytu i, w razie potrzeby, do wdrażania działań naprawczych,
- Zidentyfikuj możliwości poprawy procesu i zaproponuj rozwiązania. przyczynianie się do wdrażania najlepszych praktyk i inicjatyw w zakresie optymalizacji procesów,
- utrzymywanie i wspieranie silnych stosunków roboczych i skutecznej komunikacji z kolegami z całej Agencji,
- Prowadzenie dokładnej dokumentacji i przyczynianie się do tworzenia raportów związanych z obszarem pracy,
- Podejmij dodatkowe i / lub różne zadania, zgodnie z wymaganiami w interesie służby i w zależności od potrzeb.

3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby zostać uznanym za kwalifikującego się do udziału w tej procedurze naboru, kandydaci muszą spełnić wszystkie poniższe wymogi przed upływem terminu składania zgłoszeń.

Warunki ogólne

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (stron Porozumienia EOG),
- wypełnili wszelkie obowiązki nałożone na nich przez obowiązujące przepisy dotyczące służby wojskowej,
- przedstawić odpowiednie informacje o charakterze wskazujące na ich przydatność do wykonywania obowiązków,⁴

⁴ Przed mianowaniem nie jest wymagana wcześniejsza karalność.

- Bądź sprawny fizycznie, aby wykonywać swoje obowiązki.

Edukacja i doświadczenie

Kandydaci muszą posiadać poziom:

- wykształcenie pomaturalne potwierdzone dyplomem, **LUB**
- wykształcenie średnie potwierdzone dyplomem uprawniającym do podjęcia nauki na poziomie pomaturalnym oraz przynajmniej trzyletnie odpowiednie doświadczenie zawodowe.

Uwzględnione zostaną jedynie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE⁵ lub będące przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez organy w tych państwach członkowskich.

Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać gruntowną znajomość⁶ jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą znajomość⁷ innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

Ważne zalecenie

Uwaga: w procesie selekcji brani są pod uwagę tylko kandydaci, którzy spełniają wszystkie wyżej wymienione kryteria kwalifikowalności. Zwracamy się z uprzejmą prośbą, **aby osoby, które nie spełniają tych kryteriów, powstrzymały się od złożenia wniosku**, ponieważ nie przyspieszy to ich kandydatury. Zainteresowani kandydaci **nie zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne ani testy pisemne**.

Doceniamy zrozumienie i współpracę w zapewnieniu, że zgłaszają się tylko kwalifikujący się kandydaci.

4 KRYTERIA WYBORU

Poniższe kryteria zostaną wykorzystane do oceny kandydatów poprzez ich zgłoszenie,⁸ rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny (testy pisemne).

4.1. Niezbędne

Przed upływem terminu składania wniosków kandydaci muszą posiadać:

Doświadczenie zawodowe i umiejętności

- Co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu wymaganego dyplomu (lub pięć lat w przypadku kształcenia średniego)⁹ w zamówieniach publicznych, **zgodnie z obowiązkami** wynikającymi z profilu zawodowego (sekcja 2 powyżej),
- Bardzo dobre i jasne umiejętności redakcyjne,
- bardzo dobre umiejętności cyfrowe,
- Doskonałe umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim (C1).¹⁰

⁵ Dyplom uzyskany w Zjednoczonym Królestwie przed dniem 31 stycznia 2020 r. jest automatycznie uznawany, a zatem nie podlega zaświadczeniom o równoważności.

⁶ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

⁷ Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

⁸ Motywacja (lub inne informacje) napisana przez kandydatów w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas kontroli przesiewowej zgłoszeń.

⁹ Uwzględnia się wyłącznie należyście udokumentowaną działalność zawodową wykonywaną za wynagrodzeniem.

¹⁰ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

Kompetencje behawioralne

- bardzo dobre umiejętności analityczne i rozwiązywania problemów,
- Silna zdolność do samoorganizacji, dostarczanie wysokiej jakości wyników w sposób zorientowany na usługi,
- Zdolność do bardzo dobrej pracy zarówno w zespole, jak i niezależnie, ceniąc różnorodność,
- Elastyczność i zdolność dostosowywania się do zmian.

4.2. Korzystne

Niespełnienie co najmniej jednego z tych korzystnych kryteriów nie spowoduje wykluczenia kandydata z procesu selekcji, ale może mieć wpływ na jego szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny.

- wykształcenie pomaturalne potwierdzone dyplomem w dziedzinie prawa lub administracji publicznej/administracji przedsiębiorstw, lub w dziedzinie pokrewnej, która obejmuje prawo umów lub prawo zamówień publicznych,
- znajomość unijnych ram regulacyjnych dotyczących zamówień publicznych i finansów,
- Doświadczenie w zakresie narzędzi korporacyjnych KE związanych z zamówieniami publicznymi (PPMT, e-zamówienia itp.).

5 PROCEDURA WYBORU

Do udziału w tej procedurze rekrutacyjnej powołuje się komisję selekcyjną. Skład jest następujący: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados, Roland Horteá.

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie mogą nawiązywać z nimi bezpośredniego ani pośredniego kontaktu, ani też nie mogą nakłaniać nikogo do nawiązania takiego kontaktu w ich imieniu. Każde naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszelkie zapytania o informacje należy kierować pocztą elektroniczną wyłącznie na adres recruitment@osha.europa.eu, podając odniesienie do procedury (EUOSHA/CA/26/01).

Procedura wyboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

Etap 1 – Kontrola zgłoszeń¹¹

Komisja selekcyjna oceni najpierw zgodność doświadczenia zawodowego opisanego w każdym zgłoszeniu¹² z profilem stanowiska. Tylko te wnioski, które najlepiej odpowiadają profilowi zawodowemu na podstawie tej oceny, będą następnie oceniane na podstawie kryteriów „korzystnych”. Wnioski, które najlepiej spełniają te kryteria, zostaną następnie poddane dalszemu przeglądowi, przy wsparciu Sekcji HR, aby upewnić się, że spełniają wszystkie obowiązkowe kryteria kwalifikowalności wymienione w sekcji 3. Wszystkie kryteria muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania wniosków.

Oczekuje się, że około ośmiu kandydatów przejdzie do etapu 2. Rozmowa kwalifikacyjna i test(-y) pisemny(-e) wstępnie zaplanowano na około 11–12 maja 2026.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego wniosku za pomocą narzędzia EU-OSHA eRecruitment. Kontrola ta może zazwyczaj nastąpić w ciągu jednego miesiąca od wyżej wymienionej wstępnej daty.

Etap 2 – Rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne

¹¹ Na każdym etapie procedury kandydaci mogą zostać poproszeni o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów. Mogą one zostać zdyskwalifikowane, jeżeli na dowolnym etapie procedury zostanie ustalone, że informacje zawarte we wniosku są nieprawidłowe lub niekompletne.

¹² Motywacja (lub inne informacje) napisana przez kandydatów w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas weryfikacji zgłoszeń (etap 1).

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe, umiejętności i kompetencje behawioralne kandydatów zgodnie z sekcją 4, a także ich motywację.

Rozmowa kwalifikacyjna i test pisemny (testy pisemne), których część zostanie przeprowadzona w formie anonimowanej, zostaną przeprowadzone w języku angielskim i zdalnie.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym lub pierwszym językiem jest angielski, poziom¹³ drugiego języka^{UE} zadeklarowany w zgłoszeniu zostanie przetestowany przy użyciu odpowiednich środków. Znajomość innych odpowiednich języków podana przez kandydata w zgłoszeniu może również zostać oceniona.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedstawi dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 70 % punktów przyznanych za kompetencje i motywację behawioralną oraz co najmniej 70 % punktów przyznanych za doświadczenie i umiejętności zawodowe.

Etap 3 – Możliwa oferta pracy

Biorąc pod uwagę listę przedłożoną przez komisję selekcyjną, dyrektor wykonawczy podejmuje decyzję o wyborze najbardziej odpowiedniego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub o umieszczeniu odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje. Zanim to zrobi, może on (lub delegowany członek personelu) przedyskutować z jednym lub kilkoma kandydatami ich pochodzenie i motywację.

Planuje się, że etap ten odbędzie się w ciągu jednego miesiąca od daty rozmowy kwalifikacyjnej. Ewentualna lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31 grudnia 2027 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje otrzymania oferty pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy można sprawdzić referencje.

W przypadku gdy takie stanowisko staje się nieobsadzone lub wymaga obsadzenia, dyrektor wykonawczy może zaproponować pracę kandydatowi znajdującemu się na liście, którego profil najlepiej odpowiada potrzebom EU-OSHA w tym czasie.

6 ZATRUDNIENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę jest zawarta na podstawie Artykuł 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej¹⁴ na okres trzech lat, Contract Agent Function Group III który może zostać przedłużony nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Ewentualne dalsze przedłużenie byłoby na czas nieokreślony. Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegała 9-miesięcznemu okresowi próbnemu.

EU-OSHA będzie związana ofertą pracy tylko wtedy, gdy w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy wybrany kandydat:

- przedłożył wszystkie wymagane dokumenty, w tym dowód kwalifikowalności,
- pomyślnie ukończyli obowiązkowe badanie lekarskie, które potwierdza, że spełniają normy sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania obowiązków na danym stanowisku,
- poinformował EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i został uznany za niemający żadnego interesu osobistego, który mógłby naruszyć jego niezależność, lub o jakimkolwiek innym konflikcie interesów za pośrednictwem specjalnej formy.

¹³ Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

¹⁴ Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).

Środowisko pracy

Stanowisko znajduje się w **Bilbao**, a pracownicy muszą mieszkać w Bilbao lub jego okolicach. Osoba zajmująca to stanowisko będzie pracować w środowisku wielokulturowym, w którym stały dialog między kierownictwem, pracownikami i przedstawicielami pracowników jest uważany za niezbędny.

W EU-OSHA promujemy **elastyczną organizację pracy** i wspieramy **zdrową równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** naszych pracowników. Zgodnie z obowiązującymi przepisami standardowy czas pracy opiera się na średnim 40-godzinnym tygodniu pracy. Na przykład oferujemy takie opcje, jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca. **Telepraca z Bilbao** i okolic jest możliwa przez **maksymalnie 60 % tygodnia pracy**. Ponadto telepraca **spoza Bilbao** i jego otoczenia jest dozwolona przez okres **do 10 dni w roku**.

Wynagrodzenie i inne świadczenia

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro, ważonych współczynnikiem korygującym dla Hiszpanii (obecnie 92,40 %).

Pracownicy **mogą być** uprawnieni do różnych **dodatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności do dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (4% podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16% podstawowego wynagrodzenia brutto) oraz do dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

Wynagrodzenie pracowników podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na unijne systemy zabezpieczenia społecznego i systemy emerytalne.

Orientacyjnie miesięczne wynagrodzenie netto pracownika kontraktowego z grupy funkcyjnej III w grupie zaszerzegowania 8 (tj. posiadającego do 5 lat doświadczenia zawodowego) wynosi około 3300 EUR dla emigranta, singla i 4900 EUR dla emigranta z dwójką dzieci w wieku przedszkolnym.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy osoba wykonująca pracę jest zobowiązana do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia zatrudnienia, Agencja może również zwrócić lub pokryć niektóre poniesione koszty, w szczególności koszty przeprowadzki i podróży.

Od pierwszego dnia członkowie personelu są objęci ubezpieczeniem chorobowym i wypadkowym w ramach wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego UE (JSIS). JSIS zwraca 80–85 % większości kosztów opieki zdrowotnej, a w razie wypadku zwraca do 100 %.

Pracownicy mają również możliwość uzyskania emerytury unijnej po zaledwie 10 latach pracy w instytucji UE. Normalny wiek emerytalny wynosi 66 lat, ale można również przejść na emeryturę już w 58 roku życia z potrąceniem kwoty emerytury.

Więcej informacji na temat korzyści płynących z pracy w EU-OSHA można znaleźć pod tym [linkiem](#).¹⁵

Ciągłość zatrudnienia w agencjach UE

Jeżeli wybrany kandydat posiada obecnie umowę z pracownikiem kontraktowym (3a), może kwalifikować się do mobilności zgodnie z warunkami zatrudnienia innych pracowników i odpowiednimi przepisami wykonawczymi.

¹⁵ Dostarczone informacje pochodzą z indywidualnego źródła i jako takie nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska, poglądów ani informacji Komisji Europejskiej.

7 PROCES ZASTOSOWANIA

Zobowiązanie do zapewnienia równych szans

EU-OSHA jest pracodawcą oferującym równe szanse i zdecydowanie zachęca do zgłaszania kandydatur wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani danym stanowiskiem. EU-OSHA jest zaangażowana w zaspokajanie potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne wymagania (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura wyboru nie dyskryminowała ze względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie rasowe, etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

W przypadku niepełnosprawności należy poinformować dział zasobów ludzkich na adres recruitment@osha.europa.eu i wskazać, jakie ustalenia lub dostosowania związane z niepełnosprawnością są konieczne, aby EU-OSHA mogła zapewnić równy udział w rozmowach kwalifikacyjnych/testach.

Wniosek

Kandydaci muszą złożyć wniosek za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [\[tutaj\]](#).

Kandydaci muszą najpierw utworzyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie przesłać swoje zgłoszenia.

Wniosek należy złożyć w narzędziu eRecruitment **nie później niż do czwartku 19 marca 2026 r. do godz. 13.00 czasu Bilbao.**

Kandydatom zdecydowanie zaleca się, aby nie czekali do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. EU-OSHA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w składaniu wniosków spowodowane trudnościami technicznymi lub innymi czynnikami, które mogą pojawić się w ostatniej chwili.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia za pomocą narzędzia eRecruitment oraz główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

8 OCHRONA DANYCH

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Więcej informacji można znaleźć w rozwijanym menu w sekcji „Ochrona danych i środki ochrony prawnej” pod następującym [linkiem](#).

9 ŚRODKI PRAWNE

Kandydaci mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie lub skargę w wyznaczonym terminie i zgodnie z poniższym [linkiem](#) w rozwijanym menu „Ochrona danych i środki ochrony prawnej”.