



EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACACH (EU-OSHA)

Stara się rekrutować swoich LIAISON OFFICER

Dołącz do EU-OSHA, aby reprezentować ją w jej biurze kontaktowym w **Brukseli**.

Jesteśmy dynamiczną agencją Unii Europejskiej z siedzibą w Bilbao z 65 pracownikami zajmującymi się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i produktywnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i ekonomiczne, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie zagrożeniom w miejscu pracy.

Poszukujemy konstruktywnego i entuzjastycznego współpracownika posiadającego solidną wiedzę na temat ram instytucjonalnych UE i procesów kształtowania polityki UE, o strategicznym nastawieniu i doskonałych umiejętnościach komunikacyjnych, zdolnego **do pracy w środowisku biurowym w swoim biurze łącznikowym w Brukseli na potrzeby** długoterminowej odnawialnej trzyletniej umowy.¹

W naszym tętniącym życiem i pełnym szacunku środowisku wielokulturowym wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym i oferujemy elastyczną organizację pracy, taką jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca.

Dołączając do EU-OSHA, oprócz otrzymania atrakcyjnego wynagrodzenia, zostaniesz objęty unijnym wspólnym ubezpieczeniem zdrowotnym i wnieśiesz wkład do unijnego systemu emerytalnego. Więcej informacji na temat naszej działalności można znaleźć na stronie <http://osha.europa.eu>. cej informacji na temat warunków umownych i warunków pracy można znaleźć w sekcji 6 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Jeśli masz poszukiwany przez nas profil i chcesz dołączyć do zespołu EU-OSHA, pracując głównie z Brukseli, **prześlij nam swoje zgłoszenie do 12 czerwca 2024 r.!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 RAMY PRACY

EU-OSHA została ustanowiona jako agencja informacyjna, której centralnym elementem jest silna sieć. Utrzymanie i dalsze zacieśnianie stosunków z kluczowymi zainteresowanymi stronami ma zasadnicze znaczenie dla ciągłego sukcesu Agencji w przyczynianiu się do poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w UE. Wiele najważniejszych zainteresowanych stron EU-OSHA ma siedzibę lub przedstawicielstwo w Brukseli, np. instytucje UE i partnerzy społeczni na szczeblu sektorowym i unijnym. Składanie sprawozdań dyrektorowi wykonawczemu i współpraca z nim przyczynią się do utrzymania i dalszego zacieśniania stosunków EU-OSHA z jej zainteresowanymi stronami; zwiększenie wpływu prac EU-OSHA, jej widoczności i znaczenia politycznego na szczeblu UE; monitorowanie rozwoju sytuacji i wnoszenie wkładu w kształtowanie polityki UE poprzez promowanie prac EU-OSHA w obszarach objętych jej mandatem.

2 PROFIL PRACY

Urzędnik łącznikowy, podlegając bezpośrednio dyrektorowi wykonawczemu Agencji oraz jako członek zespołu ds. tworzenia sieci kontaktów, będzie odpowiedzialny za następujące główne zadania:

¹ Może ona zostać przedłużona na okres pięciu lat. Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony.

² Niniejszy dokument – pierwotnie sporządzony w języku angielskim – może być tłumaczony **maszynowo** na inne języki UE. W takim przypadku oryginalna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo we wszystkich celach.



- Wspieranie zainteresowanych stron zaangażowanie, budowanie bliskich relacji z partnerem społecznym organizacje na szczeblu UE, instytucje UE i inne odpowiednie organizacje, zapewniające regularną i proaktywną współpracę z EU-OSHA;
- Badanie, inicjowanie i monitorowanie działań w zakresie współpracy z zainteresowanymi stronami i instytucjami UE w celu zwiększenia wkładu EU-OSHA poprzez jej wiedzę i doświadczenie w kształtowaniu polityki UE;
- Monitorowanie, analizowanie i składanie sprawozdań na temat zmian w polityce istotnych dla mandatu EU-OSHA w celu zwiększenia zdolności EU-OSHA do wywierania wpływu na proces decyzyjny;
- Przygotowywanie i prowadzenie proaktywnej promocji wyników badań oraz zasilanie procesów politycznych UE; koordynowanie wkładów EU-OSHA (aktywny udział EU-OSHA w odpowiednich wydarzeniach z udziałem zainteresowanych stron, wkład w powiązane dokumenty programowe, wyniki projektów);
- Sprawozdawczość i informowanie o działaniach i priorytetach EU-OSHA w celu zwiększenia widoczności i wiedzy na temat EU-OSHA w środowisku UE;
- Reprezentowanie EU-OSHA na zewnątrz podczas różnych wydarzeń, spotkań i grup roboczych w charakterze prelegenta, moderatora lub oficjalnego przedstawiciela;
- Wspieranie procesu budżetowego poprzez ułatwianie wymiany informacji z Komisją Europejską i władzą budżetową;
- Utrzymywanie kontaktów i ścisła współpraca ze współpracownikami w dziedzinie badań naukowych i w innych działach; ułatwianie, w razie potrzeby, współpracy z partnerami w Brukseli;
- Wykonywanie wszelkich innych powiązanych zadań wymaganych przez kierownictwo liniowe w interesie służby.

3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby kandydaci kwalifikowali się do udziału w tej procedurze naboru, muszą spełniać wszystkie następujące wymogi:

Warunki ogólne

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (stron Porozumienia EOG);
- wypełnili wszelkie obowiązki nałożone na nich przez obowiązujące przepisy dotyczące służby wojskowej;
- przedstawiają odpowiednie referencje potwierdzające ich przydatność do wykonywania obowiązków;³
- być fizycznie zdolny do wykonywania swoich obowiązków.

Wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Kandydaci muszą posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata, potwierdzony dyplomem.

Pod uwagę będą brane wyłącznie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE lub będące przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez organy w tych państwach członkowskich.

³ Przed powołaniem nie jest wymagany dowód niekaralności.



Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać gruntowną znajomość 4 jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą znajomość⁵ innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

4 KRYTERIA WYBORU

Poniższe kryteria będą stosowane do oceny kwalifikujących się kandydatów za pomocą ich zgłoszenia, rozmowy kwalifikacyjnej i testu(-ów) pisemnego(-ych).

4.1. Niezbędne

Kandydaci muszą posiadać:

Doświadczenie zawodowe, wiedza i umiejętności

- Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe odpowiadające obowiązkom na danym stanowisku, w tym doświadczenie w zakresie tworzenia sieci kontaktów i interakcji z szerokim gronem przedstawicieli zainteresowanych stron, w tym na wysokim szczeblu;
- Zaawansowana wiedza instytucjonalna, polityczna i regulacyjna UE
- W języku angielskim: co najmniej poziom C1 we wszystkich wymiarach;⁶
- Doskonałe umiejętności w zakresie ustalania priorytetów i organizacji;
- Dobre umiejętności cyfrowe umożliwiające łatwe dostosowanie się do różnych narzędzi i oprogramowania;

Kompetencje behawioralne

- Bardzo dobra komunikacja, w tym umiejętności w zakresie tworzenia sieci kontaktów i negocjacji;
- Doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania zainteresowanymi stronami, w tym silna zdolność do występowania w charakterze mówcy publicznego, moderator i prezytera;
- Umiejętność pracy w samodzielnym środowisku biurowym.

4.2. Korzystne

Niespełnienie co najmniej jednego z tych korzystnych kryteriów nie spowoduje wykluczenia kandydata z procedury naboru, ale może wpłynąć na jego szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i test(-y) pisemny(-e).

Doświadczenie zawodowe, wiedza i umiejętności

- Znajomość i zrozumienie mandatu i działań EU-OSHA;
- Wiedza i doświadczenie w dziedzinie polityki społecznej i zatrudnienia;
- Francuski: co najmniej poziom B2 we wszystkich wymiarach;⁷

5 PROCEDURA WYBORU

Na potrzeby tej procedury naboru powołuje się komisję selekcyjną. Skład jest następujący: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie mogą nawiązywać z nimi bezpośrednich

⁴ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w europejskich [ramach odniesienia dla języków](#)

⁵ Odpowiednik poziomu B2 we wszystkich wymiarach określonych w europejskich [ramach odniesienia dla języków](#)

⁶ zgodnie z definicją zawartą w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#)

⁷ zgodnie z definicją zawartą w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#)



ani pośrednich kontaktów ani zlecać ich nawiązywania w ich imieniu. Jakiegokolwiek naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszelkie zapytania o informacje należy kierować pocztą elektroniczną wyłącznie na adres recruitment@osha.europa.eu, podając numer referencyjny procedury (EU-OSHA/TA/24/02).

Procedura wyboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

Etap 1 – Przegląd wniosków

1.1. Kwalifikowalność

Komisja selekcyjna oceni, czy kandydaci spełniają kryteria kwalifikacyjne, korzystając z pomocy sekcji ds. zasobów ludzkich, która przeprowadzi wstępny przegląd wszystkich zgłoszeń. Jedynie zgłoszenia spełniające wszystkie kryteria kwalifikowalności (zob. sekcja 3 powyżej) zgodnie z oświadczeniem własnym kandydata przejdą do następnego etapu. Kandydaci, którzy nie spełnią co najmniej jednego z kryteriów kwalifikacyjnych w dniu, w którym upływa termin składania zgłoszeń, zostaną zdyskwalifikowani. Wnioskodawcy mogą zobaczyć status swojego wniosku w narzędziu rekrutacyjnym EU-OSHA. Etap ten odbywa się zazwyczaj w ciągu miesiąca od upływu terminu składania wniosków.

1.2. Wybór na rozmowę kwalifikacyjną i test(-y) pisemny(-e)

Komisja selekcyjna oceni informacje⁸ zawarte w zgłoszeniach pod kątem kryteriów wymienionych w sekcji 4. Kandydaci przedstawiający najbardziej odpowiednie zgłoszenia zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i test(-y) pisemny(-e). Oczekuje się, że zaproszonych zostanie około 6 kandydatów. Orientacyjnie oczekuje się, że nastąpi to na początku września 2024 r.

Etap 2 – Rozmowy kwalifikacyjne i egzamin(-y) pisemny(-e)

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe, wiedzę, umiejętności i kompetencje behawioralne kandydatów zgodnie z sekcją 4, a także ich motywację.

Rozmowa kwalifikacyjna i test (testy), których część zostanie zanonimizowana, zostaną przeprowadzone w języku angielskim i zdalnie.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym lub pierwszym językiem jest angielski, poziom⁹ drugiego języka UE zadeklarowany w zgłoszeniu powinien zostać przetestowany przy użyciu odpowiednich środków. Można również ocenić znajomość innych odpowiednich języków podaną przez kandydata w zgłoszeniu.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedkłada dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej 70 % punktów przyznanych za kompetencje behawioralne i motywację oraz co najmniej 70 % punktów przyznanych za doświadczenie zawodowe, wiedzę i umiejętności.

Etap 3 – Ewentualna oferta pracy lub włączenie do rezerwy

Biorąc pod uwagę listę przedłożoną przez komisję selekcyjną, dyrektor wykonawczy może przedyskutować z jednym lub kilkoma kandydatami dalsze kwestie dotyczące ich przeszłości i motywacji przed podjęciem decyzji o wyborze najodpowiedniejszego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub o umieszczeniu odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje. Etap ten ma się odbyć w ciągu miesiąca od daty rozmowy kwalifikacyjnej. Lista rezerwowa będzie ważna do 31.12.2025 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje otrzymania oferty pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy można sprawdzić referencje.

6 ZATRUDNIENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę została zawarta na podstawie art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej¹⁰ (WZIP) na trzyletnią umowę długoterminową w charakterze pracownika

⁸ Motywacja, którą kandydaci piszą w swoim zgłoszeniu, nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas przeglądu zgłoszeń (etap 1)

⁹ Odpowiednik poziomu B2 we wszystkich wymiarach określonych w europejskich ramach odniesienia dla języków

¹⁰ Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).



zatrudnionego na czas określony w grupie funkcyjnej AD, grupa zaszeregowania 6, która może zostać przedłużona nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegać 9-miesięcznemu okresowi próbnemu.

EU-OSHA będzie związana ofertą pracy tylko wtedy, gdy wybrany kandydat przed podpisaniem umowy:

- dostarczyły oryginały lub uwierzytelnione kopie wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających na przykład ich kwalifikowalność,
- zostały poddane obowiązkowemu badaniu lekarskiemu, które wykaże, że spełniają sprawność fizyczna niezbędną do wykonywania związanych z tym obowiązków,
- poinformował EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i został uznany za podmiot niemający żadnego osobistego interesu, który mógłby naruszyć jego niezależność lub jakikolwiek inny konflikt interesów, za pośrednictwem specjalnego formularza.

Środowisko pracy

Stanowisko **ma siedzibę w Brukseli**, a wybrany pracownik musi mieszkać w Brukseli lub jej okolicach. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie musiała regularnie podróżować i przebywać przez kilka dni w Bilbao, w siedzibie EU-OSHA. Powiązane koszty zostaną pokryte zgodnie z przepisami dotyczącymi podróży służbowych.

W EU-OSHA wspieramy elastyczną organizację pracy i dążymy do równowagi między życiem zawodowym a prywatnym naszych pracowników. Na przykład zgodnie z obowiązującymi przepisami czas pracy opiera się średnio na 40-godzinnym tygodniu pracy, a my oferujemy pracę w niepełnym wymiarze godzin, elastyczny czas pracy i telepracę. **Telepraca z Brukseli i jej okolic jest możliwa do 60% tygodniowo.** Ponadto możliwe jest również wykonywanie telepracy **przez maksymalnie 10 dni w roku poza Brukselą i jej otoczeniem.**

Wynagrodzenia i świadczenia socjalne

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro.

Pracownicy **mogą być** uprawnieni do różnych **dodatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności do dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (4 % podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16 % podstawowego wynagrodzenia brutto) oraz dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

Wynagrodzenie osoby zatrudnionej podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na unijne systemy zabezpieczenia społecznego i systemy emerytalne.

Orientacyjnie, miesięczne wynagrodzenie netto dla pracownika zatrudnionego na czas określony AD6 stopień 2 (tj. z co najmniej 6-letnim doświadczeniem zawodowym po wymaganym poziomie wykształcenia) wynosi około 6 000 euro dla emigranta, singla i około 8 000 euro dla emigranta z 2 dziećmi w wieku przedszkolnym.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy osoba zatrudniona jest zobowiązana do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia pracy, Agencja może również zwrócić niektóre poniesione wydatki, w szczególności koszty przeprowadzki.

Od pierwszego dnia pracownicy są objęci ubezpieczeniem chorobowym i wypadkowym w ramach wspólnego unijnego systemu ubezpieczenia chorobowego (JSIS). RCAM pokrywa 80–85 % większości kosztów opieki zdrowotnej, a w razie wypadku – do 100 %.

Pracownicy mają również możliwość uzyskania emerytury UE już po 10 latach pracy w instytucji UE. Normalny wiek emerytalny wynosi 66 lat, ale można również przejść na emeryturę już w wieku 58 lat z potrąceniem kwoty emerytury.

Więcej informacji na temat korzyści płynących z pracy dla EU-OSHA można znaleźć pod tym [linkiem](#).



Ciągłość zatrudnienia w agencjach UE

Jeżeli wybrany kandydat (wybrani kandydaci) ma (mają) umowę na czas określony ust. 2 lit. f) i kwalifikuje się do przeniesienia zgodnie z przepisami wykonawczymi dotyczącymi zatrudniania i wykorzystywania pracowników tymczasowych, przedziałem zaszeregowania, który może zostać przyjęty na to stanowisko, jest grupa zaszeregowania AD5 – AD7.

7 PROCES WNIOSKU

Zaangażowanie na rzecz równych szans

EU-OSHA jest pracodawcą zapewniającym równe szanse i zdecydowanie zachęca do zgłaszania się wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani danym stanowiskiem. EU-OSHA jest zaangażowana w zaspokajanie potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne wymagania (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura wyboru nie dyskryminowała ze względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie rasowe, etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

Zgłoszenie

Kandydaci muszą złożyć wniosek za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [tutaj].

Kandydaci muszą najpierw założyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie złożyć wnioski.

Wniosek należy złożyć w narzędziu eRecruitment najpóźniej do środy **12 czerwca 2024 r. do godz. 13.00 czasu Bilbao**.

Zaleca się, aby kandydaci nie czekali do upływu terminu składania zgłoszeń. EU-OSHA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w składaniu wniosków spowodowane trudnościami technicznymi lub innymi czynnikami, które mogą pojawić się w ostatniej chwili.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia w narzędziu eRecruitment oraz główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

8 OCHRONA DANYCH

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Więcej informacji można znaleźć pod tym [linkiem](#).

9 ŚRODKI PRAWNE

Kandydaci mogą złożyć wniosek o dokonanie przeglądu lub skargę w określonych terminach i zgodnie z poniższym [linkiem](#).