

EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACIE (EU-OSHA)

Stara się rekrutować FINANCE OFFICER

Dołącz do EU-OSHA – dynamicznej Agencji Unii Europejskiej z siedzibą w Bilbao w Hiszpanii! Jesteśmy zespołem 65 pracowników zajmujących się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i wydajnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i ekonomiczne, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie zagrożeniom w miejscu pracy.

Czy jesteś pozytywnym, elastycznym, wspierającym i entuzjastycznym kolegą z zespołu z darem dokładności i pasji do figurek? Masz doświadczenie w przetwarzaniu transakcji finansowych? Wtedy możesz być po prostu osobą, której szukamy, na długoterminowy odnawialny trzyletni kontrakt.¹

W naszym dynamicznym i pełnym szacunku środowisku wielokulturowym **wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** i oferujemy **elastyczną organizację pracy, taką jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny i telepraca**, a wszystko to w wysoce cyfrowym środowisku.

Dołączając do EU-OSHA, oprócz atrakcyjnego **wynagrodzenia** będziesz objęty unijnym wspólnym ubezpieczeniem zdrowotnym i wnieśiesz składki do unijnego systemu emerytalnego.² Więcej informacji na temat naszej działalności można znaleźć na stronie <http://osha.europa.eu>, a więcej informacji na temat warunków umownych i warunków pracy można znaleźć w sekcji 6 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Jeśli spełniasz wszystkie kryteria kwalifikowalności (sekcja 3), masz profil, którego szukasz i chcesz dołączyć do zespołu EU-OSHA, prześlij **nam swój wniosek nie później niż w piątek 10 kwietnia 2026 r. o godz. 13.00 czasu Bilbao!**

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3)³

1 RAMY PRACY

Finance Officer jest częścią dynamicznego zespołu finansowego (4 członków) w Dziale Centrum Zasobów i Usług (RSC). RSC składa się z 18 pracowników i jest jednostką administracyjną Agencji świadczącą usługi w zakresie zasobów ludzkich, finansów, zamówień publicznych, zarządzania dokumentami, zarządzania infrastrukturą i inne usługi administracyjne na potrzeby funkcjonowania Agencji.

Reprezentując centrum wiedzy fachowej i wiedzy na temat wszystkich spraw administracyjnych Agencji, RSC świadczy szereg usług i wspiera działania na rzecz sprawnego funkcjonowania i sprawnego funkcjonowania Agencji. Dąży do tego z nastawieniem na obsługę klienta w stosunku do swoich wewnętrznych (innych jednostek) i zewnętrznych interesariuszy. Misją RSC jest „umożliwienie Agencji funkcjonowania w najbardziej efektywny i skuteczny sposób, przy jednoczesnym zabezpieczeniu interesów zainteresowanych stron”.

¹ Może ona zostać przedłużona na okres pięciu lat. Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony.

² Dostarczone informacje pochodzą z indywidualnego źródła i jako takie nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska, poglądów ani informacji Komisji Europejskiej.

³ Niniejszy dokument – pierwotnie sporządzony w języku angielskim – może być tłumaczony **maszynowo** na inne języki UE. W takim przypadku pierwotna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo we wszystkich celach.

Zgłaszając się do kierownika działu, Finance Officer będzie przetwarzał zobowiązania finansowe i prawne, faktury i związane z nimi płatności oraz będzie rozpatrywał zapytania od współpracowników i wykonawców. Finance Officer będzie przede wszystkim działał jako podmiot inicjujący transakcje finansowe (FIA) oraz, w razie potrzeby, w miarę upływu czasu, również jako podmiot odpowiedzialny za weryfikację finansową (FVA), a tym samym będzie odpowiedzialny za weryfikacje ex ante i, w stosownych przypadkach, ex post transakcji finansowych. Na zasadzie ad hoc będzie on również pełnił funkcję wsparcia dla urzędnika ds. budżetu EU-OSHA.

2 PROFIL PRACY

Finance Officer, zapewniając zgodność z rozporządzeniem finansowym i procedurami wewnętrznymi, będzie miał następujące główne obowiązki:

- Inicjowanie i weryfikacja transakcji finansowych (np. zobowiązań finansowych, zleceń płatniczych, operacji po stronie dochodów) lub wszelkich innych transakcji związanych z wykonaniem budżetu Agencji.
- gromadzenie i zestawianie danych niezbędnych do przygotowania zobowiązań prawnych (np. umów szczegółowych, formularzy zamówienia, zmian) oraz zapewnienie zakończenia procesu podpisu elektronicznego przez odpowiednie podmioty,
- pomoc w śledzeniu wydatków w zestawieniu z alokacjami budżetowymi oraz wsparcie w przygotowywaniu okresowych sprawozdań z wydatków,
- udział w sporządzaniu raportów i sprawozdań finansowych,
- pomoc w opracowywaniu i wdrażaniu procesów monitorowania zgodności,
- Dokładne wprowadzanie danych finansowych do odpowiednich systemów. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji finansowej zgodnie z wytycznymi organizacyjnymi i zarządzania dokumentami,
- Pomoc w przygotowaniu dokumentów i danych do audytów. Zapewnianie niezbędnego wsparcia w procesach audytu i pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z ustaleń audytu,
- pomoc w uzgadnianiu rachunków i usuwaniu rozbieżności finansowych tam, gdzie jest to wymagane,
- Zidentyfikuj możliwości poprawy procesu i zarekomenduj rozwiązania. Wdrażanie najlepszych praktyk w wyznaczonym obszarze pracy i przyczynianie się do inicjatyw optymalizacji procesów,
- Wykonywanie wszelkich innych stosownych działań wyznaczonych przez kierownika działu.

3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby zostać uznanym za kwalifikującego się do udziału w tej procedurze naboru, kandydaci muszą spełnić wszystkie poniższe wymagania przed upływem terminu składania zgłoszeń.

Warunki ogólne

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (stron Porozumienia EOG);
- wypełnili wszelkie obowiązki nałożone na nich przez obowiązujące przepisy dotyczące służby wojskowej;
- przedstawić odpowiednie informacje o charakterze wskazujące na ich przydatność do wykonywania obowiązków;⁴

⁴ Przed mianowaniem nie jest wymagana wcześniejsza karalność.

- Bądź sprawny fizycznie, aby wykonywać swoje obowiązki.

Edukacja

Kandydaci muszą posiadać poziom:

- wykształcenie pomaturalne potwierdzone dyplomem,

LUB

- wykształcenie średnie potwierdzone dyplomem uprawniającym do podjęcia nauki na poziomie pomaturalnym oraz co najmniej trzyletnie odpowiednie doświadczenie zawodowe.

Uwzględnione zostaną jedynie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE⁵ lub będące przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez organy w tych państwach członkowskich.

Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać gruntowną znajomość⁶ jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą znajomość⁷ innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

Ważne zalecenie

Uwaga: w procesie selekcji brani są pod uwagę tylko kandydaci, którzy spełniają wszystkie wyżej wymienione kryteria kwalifikowalności. Zwracamy się z uprzejmą prośbą, **aby osoby, które nie spełniają tych kryteriów, powstrzymały się od złożenia wniosku**, ponieważ nie przyspieszy to ich kandydatury. Zainteresowani kandydaci **nie zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne ani testy pisemne**.

Doceniamy zrozumienie i współpracę w zapewnieniu, że zgłaszają się tylko kwalifikujący się kandydaci.

4 KRYTERIA WYBORU

Poniższe kryteria zostaną wykorzystane do oceny kandydatów poprzez ich zgłoszenie,⁸ rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny (testy pisemne).

4.1. Niezbędne

Przed upływem terminu składania zgłoszeń kandydaci muszą mieć:

Doświadczenie zawodowe i umiejętności

- Co najmniej sześcioletnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu wymaganego dyplomu ukończenia szkoły średniej (lub dziewięć lat w przypadku dyplomu ukończenia szkoły średniej)⁹, w finansach lub rachunkowości, **zgodnie z obowiązkami wynikającymi z** profilu zawodowego (sekcja 2 powyżej),
- bardzo dobre umiejętności redakcyjne,
- doskonałe umiejętności cyfrowe (w szczególności Excel),

⁵ Dyplom uzyskany w Zjednoczonym Królestwie przed dniem 31 stycznia 2020 r. jest automatycznie uznawany, a zatem nie podlega zaświadczeniom o równoważności.

⁶ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

⁷ Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

⁸ Motywacja (lub inne informacje) napisana przez kandydatów w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas kontroli przesiewowej zgłoszeń.

⁹ Uwzględnia się wyłącznie należyście udokumentowaną działalność zawodową wykonywaną za wynagrodzeniem.

- Doskonałe umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim (C1).¹⁰

Kompetencje behawioralne

- doskonałe umiejętności analityczne i rozwiązywania problemów,
- Wysoka dbałość o szczegóły i dokładność,
- Silna zdolność do samoorganizacji, dostarczanie wysokiej jakości wyników w sposób zorientowany na usługi,
- Zdolność do bardzo dobrej pracy w zespole i niezależnie, ceniąc różnorodność,
- Elastyczność i zdolność dostosowywania się do zmian.

4.2. Korzystne

Niespełnienie co najmniej jednego z tych korzystnych kryteriów nie spowoduje wykluczenia kandydata z procesu selekcji, ale może mieć wpływ na jego szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny.

- wykształcenie pomaturalne potwierdzone dyplomem w dziedzinach związanych z finansami lub rachunkowością,
- znajomość finansowych ram regulacyjnych UE,
- Doświadczenie w zakresie narzędzi finansowych KE (SUMMA, AGM, e-Contracting itp.).

5 PROCEDURA WYBORU

Do udziału w tej procedurze rekrutacyjnej powołuje się komisję selekcyjną. Skład jest następujący: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet i Monica Azaola.

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie mogą nawiązywać z nimi bezpośredniego ani pośredniego kontaktu, ani też nie mogą nakłaniać nikogo do nawiązania takiego kontaktu w ich imieniu. Każde naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszelkie zapytania o informacje należy kierować pocztą elektroniczną wyłącznie na adres recruitment@osha.europa.eu, podając odniesienie do procedury (EU-OSHA/TA/26/01).

Procedura wyboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

Etap 1 – Kontrola zgłoszeń¹¹

Komisja selekcyjna oceni najpierw zgodność doświadczenia zawodowego opisanego w każdym zgłoszeniu¹² z profilem stanowiska. Tylko te wnioski, które najlepiej odpowiadają profilowi zawodowemu na podstawie tej oceny, będą następnie oceniane na podstawie kryteriów „korzystnych”. Wnioski, które najlepiej spełniają te kryteria, zostaną następnie poddane dalszemu przeglądowi, przy wsparciu Sekcji HR, aby upewnić się, że spełniają wszystkie obowiązkowe kryteria kwalifikowalności wymienione w sekcji 3. Wszystkie kryteria muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania wniosków.

Oczekuje się, że około ośmiu kandydatów przejdzie do etapu 2. Rozmowa kwalifikacyjna i test(-y) pisemny(-e) wstępnie zaplanowano na koniec maja 2026 r.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego wniosku za pomocą narzędzia EU-OSHA eRecruitment. Kontrola ta może zazwyczaj nastąpić w ciągu jednego miesiąca od wyżej wymienionej wstępnej daty.

¹⁰ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

¹¹ Na każdym etapie procedury kandydaci mogą zostać poproszeni o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów. Mogą one zostać zdyskwalifikowane, jeżeli na dowolnym etapie procedury zostanie ustalone, że informacje zawarte we wniosku są nieprawidłowe lub niekompletne.

¹² Motywacja (lub inne informacje) napisana przez kandydatów w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas weryfikacji zgłoszeń (etap 1).

Etap 2 – Rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe, umiejętności i kompetencje behawioralne kandydatów zgodnie z sekcją 4, a także ich motywację.

Rozmowa kwalifikacyjna i test pisemny (testy pisemne), których część zostanie przeprowadzona w formie zanonimizowanej, zostaną przeprowadzone w języku angielskim i zdalnie.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym lub pierwszym językiem jest angielski, poziom¹³ drugiego języka UE zadeklarowany w zgłoszeniu zostanie przetestowany przy użyciu odpowiednich środków. Znajomość innych odpowiednich języków podana przez kandydata w zgłoszeniu może również zostać oceniona.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedstawi dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 70 % punktów przyznanych za kompetencje i motywację behawioralną oraz co najmniej 70 % punktów przyznanych za doświadczenie i umiejętności zawodowe.

Etap 3 – Możliwa oferta pracy

Biorąc pod uwagę listę przedłożoną przez komisję selekcyjną, dyrektor wykonawczy podejmuje decyzję o wyborze najbardziej odpowiedniego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub o umieszczeniu odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje. Zanim to zrobi, może on (lub delegowany członek personelu) przedyskutować z jednym lub kilkoma kandydatami ich pochodzenie i motywację.

Planuje się, że etap ten odbędzie się w ciągu jednego miesiąca od daty rozmowy kwalifikacyjnej. Ewentualna lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31 grudnia 2027 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje otrzymania oferty pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy można sprawdzić referencje.

W przypadku gdy takie lub podobne stanowisko staje się nieobsadzone lub wymaga obsadzenia, dyrektor wykonawczy może zaproponować pracę kandydatowi znajdującemu się na liście, którego profil najlepiej odpowiada potrzebom EU-OSHA w tym czasie. Ta oferta pracy może również dotyczyć innego rodzaju umowy o pracę (pracownik kontraktowy, grupa funkcyjna III).

6 ZATRUDNIENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę jest zawarta zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej¹⁴ na podstawie trzyletniej umowy o pracę w charakterze członka personelu tymczasowego grupy funkcyjnej AST, grupa zaszerogowania 3, która może zostać przedłużona nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony. Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegała 9-miesięcznemu okresowi próbnemu.

EU-OSHA będzie związana ofertą pracy tylko wtedy, gdy w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy wybrany kandydat:

- przedłożył wszystkie wymagane dokumenty, w tym dowód kwalifikowalności,
- pomyślnie ukończyli obowiązkowe badanie lekarskie potwierdzające, że spełniają normy sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania obowiązków na danym stanowisku,
- poinformował EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i został uznany za niemający żadnego interesu osobistego, który mógłby naruszyć jego niezależność, lub o jakimkolwiek innym konflikcie interesów za pośrednictwem specjalnej formy.

Środowisko pracy

¹³ Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

¹⁴ Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).

Stanowisko znajduje się w **Bilbao**, a pracownicy muszą mieszkać w Bilbao lub jego okolicach. Osoba zajmująca to stanowisko będzie pracować w środowisku wielokulturowym, w którym stały dialog między kierownictwem, pracownikami i przedstawicielami pracowników jest uważany za niezbędny.

W EU-OSHA promujemy **elastyczną organizację pracy** i wspieramy **zdrową równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** naszych pracowników. Zgodnie z obowiązującymi przepisami standardowy czas pracy opiera się na średnim 40-godzinny tygodniu pracy. Na przykład oferujemy takie opcje, jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca. **Telepraca z Bilbao** i okolic jest możliwa przez **maksymalnie 60 % tygodnia pracy**. Ponadto telepraca **spoza Bilbao** i jego otoczenia jest dozwolona przez okres **do 10 dni w roku**.

Wynagrodzenie i inne świadczenia

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro, ważonych współczynnikiem korygującym dla Hiszpanii (obecnie 92,40 %).

Pracownicy **mogą być** uprawnieni do różnych **dodatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności do dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (4% podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16% podstawowego wynagrodzenia brutto) oraz do dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

Wynagrodzenie pracowników podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na unijne systemy zabezpieczenia społecznego i systemy emerytalne.

Orientacyjnie miesięczne wynagrodzenie netto¹⁵ dla pracownika zatrudnionego na czas określony AST3 stopień 1 (tj. z maksymalnie 9-letnim doświadczeniem zawodowym) wynosi około 4200 EUR dla emigranta, singla i 6100 EUR dla emigranta z dwójką dzieci w przedszkolu.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy osoba wykonująca pracę jest zobowiązana do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia zatrudnienia, Agencja może również zwrócić lub pokryć niektóre poniesione koszty, w szczególności koszty przeprowadzki i podróży.

Od pierwszego dnia członkowie personelu są objęci ubezpieczeniem chorobowym i wypadkowym w ramach wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego UE (JSIS). JSIS zwraca 80–85 % większości kosztów opieki zdrowotnej, a w razie wypadku zwraca do 100 %.

Pracownicy mają również możliwość uzyskania emerytury unijnej po zaledwie 10 latach pracy w instytucji UE. Normalny wiek emerytalny wynosi 66 lat, ale można również przejść na emeryturę już w 58 roku życia z potrąceniem kwoty emerytury.

Więcej informacji na temat korzyści płynących z pracy w EU-OSHA można znaleźć pod tym [linkiem](#).¹⁶

Ciągłość zatrudnienia w agencjach UE.

Jeżeli wybrany kandydat posiada umowę o pracę na czas określony (art. 2 lit. f)) i kwalifikuje się do przeniesienia zgodnie z przepisami wykonawczymi dotyczącymi zatrudnienia i korzystania z personelu tymczasowego, przedział zaszeregowania, który można zakwalifikować na to stanowisko, wynosi AST3 – AST5.

¹⁵ W przypadku oferty pracy jako pracownik kontraktowy FGIII, orientacyjnie, miesięczne wynagrodzenie netto dla osoby z co najmniej 6-letnim i do 15-letnim doświadczeniem zawodowym wynosi około 3500 euro dla emigranta, singla i 5300 euro dla emigranta z dwójką dzieci w przedszkolu.

¹⁶ Dostarczone informacje pochodzą z indywidualnego źródła i jako takie nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska, poglądów ani informacji Komisji Europejskiej.

7 PROCES ZASTOSOWANIA

Zobowiązanie do zapewnienia równych szans

EU-OSHA jest pracodawcą oferującym równe szanse i zdecydowanie zachęca do zgłaszania kandydatur wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani danym stanowiskiem. EU-OSHA jest zaangażowana w zaspokajanie potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne wymagania (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura wyboru nie dyskryminowała ze względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie rasowe, etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

W przypadku niepełnosprawności należy poinformować dział zasobów ludzkich na adres recruitment@osha.europa.eu i wskazać, jakie ustalenia lub dostosowania związane z niepełnosprawnością są konieczne, aby EU-OSHA mogła zapewnić równy udział w rozmowach kwalifikacyjnych/testach.

Wniosek

Kandydaci muszą złożyć wniosek za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [\[tutaj\]](#).

Kandydaci muszą najpierw utworzyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie przesłać swoje zgłoszenia.

Wniosek należy złożyć w narzędziu eRecruitment **nie później niż w piątek 10 kwietnia 2026 r. o godz. 13.00 czasu obowiązującego w Bilbao.**

Kandydatom zdecydowanie zaleca się, aby nie czekali do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. EU-OSHA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w składaniu wniosków spowodowane trudnościami technicznymi lub innymi czynnikami, które mogą pojawić się w ostatniej chwili.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia za pomocą narzędzia eRecruitment oraz główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

8 OCHRONA DANYCH

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Więcej informacji można znaleźć w rozwijanym menu w sekcji „Ochrona danych i środki ochrony prawnej” pod następującym [linkiem](#).

9 ŚRODKI PRAWNE

Kandydaci mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie lub skargę w wyznaczonym terminie i zgodnie z poniższym [linkiem](#) w rozwijanym menu „Ochrona danych i środki ochrony prawnej”.