

EUROPEJSKA AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA W PRACIE (EU-OSHA)

Stara się rekrutować URZĘDNIK ZAMÓWIENIA

Dołącz do EU-OSHA – dynamicznej Agencji Unii Europejskiej z siedzibą w Bilbao w Hiszpanii! Jesteśmy zespołem 65 pracowników zajmujących się promowaniem bezpiecznych, zdrowych i wydajnych miejsc pracy poprzez informacje techniczne, naukowe i ekonomiczne, które wspierają kształtowanie polityki i zapobieganie zagrożeniom w miejscu pracy.

Czy jesteś pozytywnym, elastycznym, wspierającym i entuzjastycznym współpracownikiem z pasją do zamówień publicznych? Czy mają Państwo duże doświadczenie we wdrażaniu przepisów dotyczących zamówień publicznych i kierowaniu innymi w ich prawidłowym wdrażaniu? Wtedy możesz być po prostu osobą, której szukamy, na trzyletnią umowę, która może zostać przedłużona.¹

W naszym dynamicznym i pełnym szacunku środowisku wielokulturowym **wspieramy równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** i oferujemy **elastyczną organizację pracy, taką jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny i telepraca**, a wszystko to w wysoce cyfrowym środowisku.

Dołączając do EU-OSHA, oprócz atrakcyjnego **wynagrodzenia** będziesz objęty unijnym wspólnym ubezpieczeniem zdrowotnym i wniesiesz składki do unijnego systemu emerytalnego.² Więcej informacji na temat naszej działalności można znaleźć na stronie <http://osha.europa.eu>, a więcej informacji na temat warunków umownych i warunków pracy można znaleźć w sekcji 6 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Jeśli spełniasz wszystkie kryteria kwalifikowalności (sekcja 3), masz profil, którego szukasz i chcesz dołączyć do zespołu EU-OSHA, prześlij **nam swoją aplikację nie później niż w czwartek 24 września o godz. 13.00 czasu Bilbao!**

EUOSHA/TA/26/02 – Procurement Officer (AST3)³

1 RAMY PRACY

Procurement Officer jest częścią małego i dynamicznego zespołu ds. zamówień publicznych w Dziale Centrum Zasobów i Usług (RSC). RSC składa się z 18 pracowników i jest jednostką administracyjną Agencji świadczącą usługi w zakresie zasobów ludzkich, finansów, zamówień publicznych, zarządzania dokumentami, zarządzania infrastrukturą i inne usługi administracyjne na potrzeby funkcjonowania Agencji.

Reprezentując centrum wiedzy fachowej i wiedzy na temat wszystkich spraw administracyjnych Agencji, RSC świadczy szereg usług i wspiera działania na rzecz sprawnego funkcjonowania i sprawnego funkcjonowania Agencji. Dąży do tego z nastawieniem na obsługę klienta w stosunku do swoich wewnętrznych (innych jednostek) i zewnętrznych interesariuszy. Misją RSC jest „umożliwienie Agencji funkcjonowania w najbardziej efektywny i skuteczny sposób, przy jednoczesnym zabezpieczeniu interesów zainteresowanych stron”.

¹ Może ona zostać przedłużona na okres pięciu lat. Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony.

² Dostarczone informacje pochodzą z indywidualnego źródła i jako takie nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska, poglądów ani informacji Komisji Europejskiej.

³ Niniejszy dokument – pierwotnie sporządzony w języku angielskim – może być tłumaczony **maszynowo** na inne języki UE. W takim przypadku pierwotna wersja angielska będzie miała pierwszeństwo we wszystkich celach.

Zespół ds. zamówień pomaga w realizacji naszego programu prac, a Ty przyczyniasz się do szerokiej gamy postępowań o udzielenie zamówienia, współpracując ze współpracownikami w obszarach operacyjnych i administracyjnych. Zespół centralizuje wszystkie działania Agencji w zakresie zamówień publicznych, od organizacji wydarzeń po techniczne badania naukowe lub badania na dużą skalę, o wartości od kilku tysięcy euro do kilku milionów euro.

Zgłaszając się do kierownika działu, Procurement Officer przyczyni się do zarządzania planem zamówień i powiązanych procedurami oraz do ich realizacji.

2 PROFIL PRACY

Procurement Officer będzie miał następujące główne obowiązki:

- aktywnie przyczyniać się do realizacji planów zamówień poprzez zarządzanie postępowaniami o udzielenie zamówienia, w szczególności postępowaniami o zwiększonej złożoności lub o podwyższonym ryzyku, wymagającymi wysokiego stopnia autonomii,
- nadzorowanie całego cyklu przetargowego, w tym zarządzanie przyjmowaniem ofert, koordynowanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów i koordynowanie ocen,
- udzielanie wskazówek innym jednostkom, w tym poprzez przygotowywanie i prowadzenie szkoleń, podnoszenie świadomości i budowanie zdolności w kwestiach związanych z zamówieniami publicznymi, zarządzaniem umowami lub stosunkami z dostawcami,
- udzielanie wskazówek i pomocy personelowi przy opracowywaniu specyfikacji technicznych,
- zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami, politykami i procedurami dotyczącymi zamówień publicznych,
- w razie potrzeby zapewniła koordynatorowi ds. zamówień wsparcie uzupełniające (na przykład w okresach nieobecności obecnego podmiotu pełniącego rolę),
- aktualizacja i monitorowanie narzędzia wieloletniego repozytorium umów i związanej z nim korespondencji,
- udział w opracowywaniu i wdrażaniu wsparcia w zakresie zarządzania umowami w ramach Agencji oraz powiązanych narzędzi (np. e-zamówień),
- aktywny udział w przygotowywaniu materiałów na potrzeby audytów wewnętrznych i zewnętrznych związanych z działaniami w zakresie zamówień publicznych oraz, w razie potrzeby, we wdrażaniu działań naprawczych w odpowiedzi na ustalenia audytu,
- określenie możliwości ulepszeń, zaproponowanie odpowiednich rozwiązań, wdrożenie najlepszych praktyk i przyczynienie się do inicjatyw w zakresie optymalizacji procesów,
- utrzymywanie silnych relacji roboczych i skutecznej komunikacji z kolegami z całej Agencji,
- Prowadzenie dokładnej dokumentacji i przyczynianie się do tworzenia raportów,
- Podejmowanie dodatkowych i/lub różnych zadań w zależności od potrzeb w interesie służby.

3 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Aby zostać uznanym za kwalifikującego się do udziału w tej procedurze naboru, kandydaci muszą spełnić wszystkie poniższe wymagania przed upływem terminu składania zgłoszeń.

Warunki ogólne

Kandydaci muszą:

- być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii lub Liechtensteinu (stron Porozumienia EOG);
- wypełnili wszelkie obowiązki nałożone na nich przez obowiązujące przepisy dotyczące służby wojskowej;

- przedstawić odpowiednie informacje o charakterze wskazujące na ich przydatność do wykonywania obowiązków;⁴
- Bądź sprawny fizycznie, aby wykonywać swoje obowiązki.

Edukacja

Kandydaci muszą posiadać poziom:

- wykształcenie pomaturalne potwierdzone dyplomem,

LUB

- Wykształcenie średnie potwierdzone dyplomem uprawniającym do podjęcia nauki na poziomie pomaturalnym oraz co najmniej trzyletnie odpowiednie doświadczenie zawodowe.

Uwzględnione zostaną jedynie dyplomy wydane w państwach członkowskich UE⁵ lub będące przedmiotem świadectw równoważności wydanych przez organy w tych państwach członkowskich.

Znajomość języków

Kandydaci muszą posiadać gruntowną znajomość⁶ jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalającą znajomość⁷ innego języka UE w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków.

Ważne zalecenie

Uwaga: w procesie selekcji brani są pod uwagę tylko kandydaci, którzy spełniają wszystkie wyżej wymienione kryteria kwalifikowalności. Zwracamy się z uprzejmą prośbą, **aby osoby, które nie spełniają tych kryteriów, powstrzymały się od złożenia wniosku**, ponieważ nie przyspieszy to ich kandydatury. Zainteresowani kandydaci **nie zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne ani testy pisemne**.

Doceniamy Państwa zrozumienie i współpracę w dopilnowaniu, aby **zgłaszali się wyłącznie kwalifikujący się kandydaci**.

4 KRYTERIA WYBORU

Poniższe kryteria zostaną wykorzystane do oceny kandydatów poprzez ich zgłoszenie,⁸ rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny (testy pisemne).

4.1. Niezbędne

Przed upływem terminu składania zgłoszeń kandydaci muszą posiadać:

Doświadczenie zawodowe i umiejętności

- Co najmniej sześć lat niedawnego⁹ doświadczenia zawodowego po uzyskaniu wymaganego dyplomu ukończenia szkoły średniej (lub dziewięć lat w przypadku dyplomu ukończenia szkoły

⁴ Przed mianowaniem nie jest wymagana wcześniejsza karalność.

⁵ Dyplom uzyskany w Zjednoczonym Królestwie przed dniem 31 stycznia 2020 r. jest automatycznie uznawany, a zatem nie podlega zaświadczeniom o równoważności.

⁶ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

⁷ Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

⁸ Motywacja (lub inne informacje) napisana przez kandydatów w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas kontroli przesiewowej zgłoszeń.

⁹ W ciągu ostatnich 15 lat, tj. od 25 września 2011 r. do 24 września 2026 r.

średniej)¹⁰, w zamówieniach **publicznych, które są zgodne z zakresem odpowiedzialności profilu zawodowego i na podobnym poziomie** (sekcja 2 powyżej),

- doskonałe umiejętności cyfrowe, z silną zdolnością szybkiego dostosowywania się do różnych narzędzi i oprogramowania,
- Doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (C1).¹¹

Kompetencje

- Doskonała analiza i rozwiązywanie problemów: wykrywanie i analizowanie problemów w połączeniu z samodzielnym generowaniem praktycznych rozwiązań;
- Dostarczanie wysokiej jakości wyników w sposób wysoce zorientowany na usługi, wykazujący wysoki poziom dokładności i doskonałą dbałość o szczegóły;
- Doskonałe ustalanie priorytetów i organizacja: niezależnie i proaktywnie ustalać priorytety zadań, dostosowując się do często zmieniających się priorytetów;
- Bardzo dobra komunikacja: jasne i zwięzłe komunikowanie złożonych pomysłów, wybór odpowiedniego stylu komunikacji w oparciu o sytuację i odbiorców;
- Doskonała praca zespołowa, docenianie różnorodności.

4.2. Korzystne

Niespełnienie co najmniej jednego z tych korzystnych kryteriów nie spowoduje wykluczenia kandydata z procesu selekcji, ale może mieć wpływ na jego szanse na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny.

- wykształcenie pomaturalne potwierdzone dyplomem w dziedzinie prawa lub administracji publicznej/biznesowej, lub w dziedzinie pokrewnej, która obejmuje prawo umów lub prawo zamówień publicznych,
- co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu ram regulacyjnych UE dotyczących zamówień publicznych,
- Co najmniej roczne codzienne doświadczenie w korzystaniu z e-narzędzi zakupowych (PPMT, e-zamówienia lub inne systemy zamówień korporacyjnych).

5 PROCEDURA WYBORU

Do udziału w tej procedurze rekrutacyjnej powołuje się komisję selekcyjną. Skład jest następujący: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados i Pierre Berastegui.

Prace komisji selekcyjnej i jej obrady są poufne. Kandydaci nie mogą nawiązywać z nimi bezpośredniego ani pośredniego kontaktu, ani też nie mogą nakłaniać nikogo do nawiązania takiego kontaktu w ich imieniu. Każde naruszenie tej zasady stanowi podstawę do wykluczenia z procedury naboru.

Wszelkie zapytania o informacje należy kierować pocztą elektroniczną wyłącznie na adres recruitment@osha.europa.eu, podając odniesienie do procedury (EUOSHA/TA/26/02).

Procedura wyboru zostanie przeprowadzona w trzech etapach.

Etap 1 – Kontrola zgłoszeń¹²

¹⁰ Uwzględnia się wyłącznie należyście udokumentowaną działalność zawodową wykonywaną za wynagrodzeniem.

¹¹ Odpowiednik poziomu C1 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

¹² Na każdym etapie procedury kandydaci mogą zostać poproszeni o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów. Mogą one zostać zdyskwalifikowane, jeżeli na dowolnym etapie procedury zostanie ustalone, że informacje zawarte we wniosku są nieprawidłowe lub niekompletne.

Komisja selekcyjna oceni najpierw doświadczenie zawodowe opisane w każdym z wniosków na¹³ podstawie powiązanych kryteriów naboru określonych w sekcji 4. Tylko te wnioski, które najlepiej odpowiadają profilowi zawodowemu na podstawie tej oceny, będą następnie oceniane na podstawie kryteriów „korzystnych”. Wnioski, które najlepiej spełniają te kryteria, zostaną następnie poddane dalszemu przeglądowi, przy wsparciu Sekcji HR, aby upewnić się, że spełniają wszystkie obowiązkowe kryteria kwalifikowalności wymienione w sekcji 3. Wszystkie kryteria muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania wniosków.

Oczekuje się, że około ośmiu kandydatów przejdzie do etapu 2. Rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne wstępnie zaplanowano na dni 24, 25 i 30 listopada 2026 r.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego wniosku za pomocą narzędzia EU-OSHA eRecruitment. Kontrola ta może zazwyczaj nastąpić w ciągu jednego miesiąca od wyżej wymienionej wstępnej daty.

Etap 2 – Rozmowy kwalifikacyjne i testy pisemne

Komisja selekcyjna oceni doświadczenie zawodowe, umiejętności i kompetencje kandydatów zgodnie z sekcją 4, a także ich motywację.

Rozmowa kwalifikacyjna i test pisemny (testy pisemne), których część zostanie przeprowadzona w formie zanonimizowanej, zostaną przeprowadzone w języku angielskim i zdalnie.

W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym lub pierwszym językiem jest angielski, poziom¹⁴ drugiego języka UE zadeklarowany w zgłoszeniu zostanie przetestowany przy użyciu odpowiednich środków. Znajomość innych odpowiednich języków podana przez kandydata w zgłoszeniu może również zostać oceniona.

Po zakończeniu tego etapu komisja selekcyjna przedstawi dyrektorowi wykonawczemu listę kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 70 % punktów za motywację i kompetencje oraz co najmniej 70 % punktów za doświadczenie i umiejętności zawodowe.

Etap 3 – Możliwa oferta pracy

Biorąc pod uwagę listę przedłożoną przez komisję selekcyjną, dyrektor wykonawczy podejmuje decyzję o wyborze najbardziej odpowiedniego kandydata do ewentualnej oferty pracy lub o umieszczeniu odpowiednich kandydatów na liście rezerwowej, jeżeli taka istnieje. Zanim to zrobi, może on (lub delegowany członek personelu) przedyskutować z jednym lub kilkoma kandydatami ich pochodzenie i motywację.

Planuje się, że etap ten odbędzie się w ciągu jednego miesiąca od daty rozmowy kwalifikacyjnej. Ewentualna lista rezerwowa będzie ważna do dnia 31 grudnia 2027 r. i może zostać przedłużona. Umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje otrzymania oferty pracy.

Przed ewentualną ofertą pracy można sprawdzić referencje.

W przypadku gdy takie lub podobne stanowisko staje się nieobsadzone lub wymaga obsadzenia, dyrektor wykonawczy może zaproponować pracę kandydatowi znajdującemu się na liście, którego profil najlepiej odpowiada potrzebom EU-OSHA w tym czasie. Ta oferta pracy może również dotyczyć innego rodzaju umowy o pracę (pracownik kontraktowy, grupa funkcyjna III).

6 ZATRUDNIENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

¹³ Motywacja (lub inne informacje) napisana przez kandydatów w zgłoszeniu w sekcji „informacje dodatkowe” nie jest brana pod uwagę ani oceniana podczas weryfikacji zgłoszeń (etap 1).

¹⁴ Równoważny poziomowi B2 we wszystkich wymiarach określonych w [europejskich ramach odniesienia dla języków](#).

Umowa o pracę jest zawarta zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej¹⁵ na podstawie trzyletniej umowy o pracę w charakterze członka personelu tymczasowego grupy funkcyjnej AST, grupa zaszerogowania 3, która może zostać przedłużona nie więcej niż jeden raz na czas określony (5 lat). Każde kolejne przedłużenie byłoby na czas nieokreślony. Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegać 9-miesięcznemu okresowi próbnemu.

EU-OSHA będzie związana ofertą pracy tylko wtedy, gdy w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy wybrany kandydat:

- przedłożył wszystkie wymagane dokumenty, w tym dowód kwalifikowalności,
- pomyślnie ukończyli obowiązkowe badanie lekarskie potwierdzające, że spełniają normy sprawności fizycznej niezbędne do wykonywania obowiązków na danym stanowisku,
- poinformował EU-OSHA o jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konflikcie interesów i został uznany za niemający żadnego interesu osobistego, który mógłby naruszyć jego niezależność, lub o jakimkolwiek innym konflikcie interesów za pośrednictwem specjalnej formy.

Środowisko pracy

Stanowisko to znajduje się w **Bilbao**, w nowoczesnym, **centralnie położonym** budynku EU-OSHA, w którym znajduje się **otwarte środowisko biurowe**.

Pracownicy muszą mieszkać w Bilbao lub jego okolicach.

W naszym wielokulturowym miejscu pracy ciągły dialog między kierownictwem, pracownikami i przedstawicielami pracowników jest uważany za niezbędny.

W EU-OSHA promujemy **elastyczną organizację pracy** i wspieramy **zdrową równowagę między życiem zawodowym a prywatnym** naszych pracowników. Zgodnie z obowiązującymi przepisami standardowy czas pracy opiera się na średnim 40-godzinnym tygodniu pracy. Na przykład oferujemy takie opcje, jak praca w niepełnym wymiarze godzin, elastyczne godziny pracy i telepraca. **Telepraca z Bilbao** i okolic jest możliwa przez **maksymalnie 60 % tygodnia pracy**. Ponadto telepraca **spoza Bilbao** i jego otoczenia jest dozwolona przez okres **do 10 dni w roku**.

Wynagrodzenie i inne świadczenia

Wynagrodzenie pracowników składa się z **wynagrodzenia podstawowego** i ewentualnych dodatków wypłacanych w euro, ważonych współczynnikiem korygującym dla Hiszpanii (obecnie 92,40%).

Pracownicy **mogą być** uprawnieni do różnych **dodatków** w zależności od ich sytuacji osobistej, w szczególności do dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą (4% podstawowego wynagrodzenia brutto) lub dodatku zagranicznego (16% podstawowego wynagrodzenia brutto) oraz do dodatków rodzinnych (takich jak dodatek na gospodarstwo domowe, dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatek przedszkolny i dodatek edukacyjny).

Wynagrodzenie pracowników podlega podatkowi wspólnotowemu potrącanemu u źródła i jest **zwolnione z podatku krajowego**. Pakiet wynagrodzeń obejmuje składki na unijne systemy zabezpieczenia społecznego i systemy emerytalne.

Orientacyjnie miesięczne wynagrodzenie netto¹⁶ dla pracownika zatrudnionego na czas określony AST3 stopień 1 (tj. z maksymalnie 9-letnim doświadczeniem zawodowym) wynosi około 4200 EUR dla emigranta, singla i 6100 EUR dla emigranta z dwójką dzieci w przedszkolu.

¹⁵ Pełny tekst jest dostępny [tutaj](#).

¹⁶ W przypadku oferty pracy jako pracownik kontraktowy FGIII, orientacyjnie, miesięczne wynagrodzenie netto dla osoby z co najmniej 6-letnim i do 15-letnim doświadczeniem zawodowym wynosi około 3500 euro dla emigranta, singla i 5300 euro dla emigranta z dwójką dzieci w przedszkolu.

W pewnych okolicznościach, w szczególności gdy osoba wykonująca pracę jest zobowiązana do zmiany miejsca zamieszkania w celu podjęcia zatrudnienia, Agencja może również zwrócić lub pokryć niektóre poniesione koszty, w szczególności koszty przeprowadzki i podróży.

Od pierwszego dnia członkowie personelu są objęci ubezpieczeniem chorobowym i wypadkowym w ramach wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego UE (JSIS). JSIS zwraca 80–85 % większości kosztów opieki zdrowotnej, a w razie wypadku zwraca do 100 %.

Pracownicy mają również możliwość uzyskania emerytury unijnej po zaledwie 10 latach pracy w instytucji UE. Normalny wiek emerytalny wynosi 66 lat, ale można również przejść na emeryturę już w 58 roku życia z potrąceniem kwoty emerytury.

Więcej informacji na temat korzyści płynących z pracy w EU-OSHA można znaleźć pod tym [linkiem](#).¹⁷

Ciągłość zatrudnienia w agencjach UE.

Jeżeli wybrany kandydat posiada umowę o pracę na czas określony (art. 2 lit. f)) i kwalifikuje się do przeniesienia na warunkach określonych w przepisach wykonawczych dotyczących zatrudnienia i korzystania z personelu tymczasowego, grupa zaseregowania, która może zostać zaseregowana na to stanowisko, wynosi AST3 – AST5.

7 PROCES ZASTOSOWANIA

Zobowiązanie do zapewnienia równych szans

EU-OSHA jest pracodawcą oferującym równe szanse i zdecydowanie zachęca do zgłaszania kandydatur wszystkich kandydatów, którzy spełniają kryteria kwalifikowalności i są zainteresowani danym stanowiskiem. EU-OSHA jest zaangażowana w zaspokajanie potrzeb kandydatów i wybranych kandydatów, którzy mogą mieć szczególne wymagania (np. ze względu na niepełnosprawność). EU-OSHA zapewnia, aby jej procedura wyboru nie dyskryminowała ze względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie rasowe, etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, narodowość, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

W przypadku niepełnosprawności należy poinformować dział zasobów ludzkich na adres recruitment@osha.europa.eu i wskazać, jakie ustalenia lub dostosowania związane z niepełnosprawnością są konieczne, aby EU-OSHA mogła zapewnić równy udział w rozmowach kwalifikacyjnych/testach.

Wniosek

Kandydaci muszą złożyć wniosek za pośrednictwem narzędzia Agencji eRecruitment [\[tutaj\]](#).

Kandydaci muszą najpierw utworzyć konto w narzędziu eRecruitment, a następnie przesłać swoje zgłoszenia.

Wniosek należy złożyć w narzędziu eRecruitment **nie później niż do czwartku 24 września 2026 r. do godz. 13.00 czasu Bilbao**.

Kandydatom zdecydowanie zaleca się, aby nie czekali do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. EU-OSHA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w składaniu wniosków spowodowane trudnościami technicznymi lub innymi czynnikami, które mogą pojawić się w ostatniej chwili.

Kandydaci mogą sprawdzić status swojego zgłoszenia za pomocą narzędzia eRecruitment oraz główne etapy procedury naboru na [stronie internetowej](#).

¹⁷ Dostarczone informacje pochodzą z indywidualnego źródła i jako takie nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska, poglądów ani informacji Komisji Europejskiej.

8 OCHRONA DANYCH

EU-OSHA szanuje prywatność swoich kandydatów i przetwarza ich dane osobowe zgodnie z wymogami [rozporządzenia \(UE\) 2018/1725](#). Więcej informacji można znaleźć w rozwijanym menu w sekcji „Ochrona danych i środki ochrony prawnej” pod następującym [linkiem](#).

9 ŚRODKI PRAWNE

Kandydaci mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie lub skargę w wyznaczonym terminie i zgodnie z poniższym [linkiem](#) w rozwijanym menu „Ochrona danych i środki ochrony prawnej”.