



AGÊNCIA EUROPEIA PARA A SEGURANÇA E A SAÚDE NO TRABALHO (EU-OSHA)

Procura-se recrutar os seus LIAISON OFFICER

Junte-se à EU-OSHA para a representar no seu Gabinete de Ligação **situado em Bruxelas**.

Somos uma agência dinâmica da União Europeia com sede na cidade de Bilbao, com 65 funcionários dedicados à promoção de locais de trabalho seguros, saudáveis e produtivos através de informações técnicas, científicas e económicas que apoiam a elaboração de políticas e a prevenção de riscos no local de trabalho.

Procuramos um colega construtivo e entusiasmado, com um conhecimento sólido do quadro institucional da UE e dos processos de elaboração de políticas da UE, com uma mentalidade estratégica e excelentes competências **de comunicação, capaz de trabalhar num ambiente de escritório individual** no seu **gabinete de ligação em Bruxelas** para um contrato de três anos renovável a longo prazo.¹

No nosso ambiente multicultural vibrante e respeitador, promovemos o equilíbrio entre a vida profissional e a vida privada e oferecemos regimes de trabalho flexíveis, como o trabalho a tempo parcial, horários flexíveis e teletrabalho.

Ao aderir à EU-OSHA, para além de receber um salário atrativo, estará coberto [pelo seguro comum de doença da UE](#) e contribuirá para [o regime de pensões da UE](#). Para mais informações sobre as nossas atividades, <http://osha.europa.eu> e, para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consultar a [secção 6](#) do presente anúncio de vaga.

Se tem o perfil que procuramos e pretende integrar a equipa da EU-OSHA enquanto trabalha principalmente a partir de Bruxelas, **envie-nos a sua candidatura até 12 de junho de 2024!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)2

1 QUADRO DE EMPREGO

A EU-OSHA foi criada como uma agência de informação, com uma forte rede no seu cerne. A manutenção e o reforço das suas relações com as principais partes interessadas são essenciais para que a Agência continue a contribuir para melhorar a segurança e a saúde dos trabalhadores da UE. Muitas das partes interessadas mais importantes da EU-OSHA estão sediadas ou têm representação em Bruxelas, como as instituições da UE e os parceiros sociais a nível setorial e da UE. Prestar contas e trabalhar com o Diretor Executivo e o liaison officer contribuirá para manter e reforçar ainda mais as relações da EU-OSHA com as suas partes interessadas; alargar o impacto do trabalho da EU-OSHA, a sua visibilidade e relevância política a nível da UE; acompanhar a evolução da situação e contribuir para a elaboração de políticas da UE através da promoção do trabalho da EU-OSHA nos domínios abrangidos pelo seu mandato.

2 PERFIL DE TRABALHO

Sob a autoridade direta do diretor executivo da Agência e na qualidade de membro da equipa de ligação em rede, o liaison officer será responsável pelas seguintes funções principais:

- Fomentar as partes interessadas compromisso, estabelecer uma relação estreita com os

¹ Pode ser renovado por um período de cinco anos. Qualquer nova renovação terá uma duração indeterminada.

² O presente documento – originalmente redigido em língua inglesa – pode ser traduzido **automaticamente** para outras línguas da UE. Neste caso, a versão original em inglês prevalecerá para todos os efeitos.



parceiros sociais organizações a nível da UE, instituições da UE e outras organizações pertinentes, assegurando uma cooperação regular e proativa com a EU-OSHA;

- Explorar, iniciar e acompanhar atividades de cooperação com as partes interessadas e as instituições da UE, com o objetivo de reforçar o contributo da EU-OSHA através dos seus conhecimentos e experiência para a elaboração de políticas da UE;
- Acompanhar, analisar e comunicar os desenvolvimentos políticos relevantes para o mandato da EU-OSHA, a fim de aumentar a capacidade de influência da EU-OSHA no processo de tomada de decisões;
- Preparar e promover proativamente os resultados da investigação e contribuir para os processos políticos da UE; coordenar os contributos da EU-OSHA (participação ativa da EU-OSHA em eventos das partes interessadas pertinentes, contribuição para documentos políticos conexos, resultados dos projetos);
- Apresentar relatórios e comunicar as atividades e prioridades da EU-OSHA para reforçar a visibilidade e o conhecimento da EU-OSHA no ambiente da UE;
- Representação externa da EU-OSHA em vários eventos, reuniões e grupos de trabalho na qualidade de orador, facilitador ou representante oficial;
- Apoiar o processo orçamental, facilitando o intercâmbio de informações com a Comissão Europeia e a autoridade orçamental;
- Estabelecer contactos e cooperar estreitamente com colegas de investigação e de outras unidades; facilitar, sempre que necessário, o seu trabalho com os seus homólogos em Bruxelas;
- Executar qualquer outra tarefa relacionada solicitada pela direção de linha no interesse do serviço.

3 CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Para serem considerados elegíveis para este processo de seleção, os candidatos devem preencher cumulativamente os seguintes requisitos:

Condições gerais

Os candidatos devem:

- Ser nacional de um dos Estados-Membros da União Europeia, da Islândia, da Noruega ou do Listenstaine (partes no Acordo EEE);
- Estar em situação regular face à legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de idoneidade moral requeridas³ para o exercício das suas funções;
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das suas funções.

Formação e experiência profissional

Os candidatos devem possuir um nível de estudos correspondente a um ciclo completo de estudos universitários de, pelo menos, três anos, comprovado por um diploma.

Apenas serão tomados em consideração os diplomas que tenham sido emitidos nos Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos pelas autoridades desses Estados-Membros.

Conhecimentos linguísticos

Os candidatos devem possuir um conhecimento aprofundado ⁴ de uma das línguas oficiais da UE e um

³ Antes da nomeação, não são necessárias provas de antecedentes criminais.

⁴ Equivalente ao nível C1 em todas as dimensões, tal como definido no quadro [europeu de referência para as línguas](#)



conhecimento satisfatório⁵ de outra língua da UE, na medida do necessário ao exercício das suas funções.

4 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os seguintes critérios serão utilizados para avaliar os candidatos elegíveis através da sua candidatura, entrevista e prova(s) escrita(s).

4.1. Essenciais

Os candidatos devem ter o seguinte:

Experiência profissional, conhecimentos e competências

- Pelo menos três anos de experiência profissional em consonância com as funções no âmbito do perfil profissional, incluindo experiência de ligação em rede e interação com um vasto leque de representantes das partes interessadas, incluindo de alto nível;
- Conhecimentos avançados a nível institucional, político e regulamentar da UE
- Inglês: pelo menos nível C1 em todas as dimensões;⁶
- Excelentes competências de definição de prioridades e de organização;
- Boas competências digitais com capacidade para se adaptar facilmente a diferentes ferramentas e software;

Competências comportamentais

- Muito boa comunicação, incluindo competências de ligação em rede e negociação;
- Excelentes competências de gestão das partes interessadas, incluindo uma forte capacidade para agir como orador público; facilitador e apresentador;
- Capacidade de trabalhar em um ambiente de escritório a solo.

4.2. Vantagens

O incumprimento de um ou mais destes critérios vantajosos não implicará a exclusão do candidato do processo de seleção, mas pode afetar as suas possibilidades de ser convocado para uma entrevista e uma ou mais provas escritas.

Experiência profissional, conhecimentos e competências

- Conhecimento e compreensão do mandato e das atividades da EU-OSHA;
- Conhecimentos e experiência no domínio político dos assuntos sociais e do emprego;
- Francês: pelo menos nível B2 em todas as dimensões;⁷

5 PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

É nomeado um comité de seleção para este processo de seleção. A composição é a seguinte: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

O trabalho do comité de seleção e as suas deliberações são confidenciais. Os candidatos não devem estabelecer contactos diretos ou indiretos com eles, nem fazer com que alguém o faça em seu nome. Qualquer violação desta regra constitui motivo de exclusão do processo de seleção.

Todos os pedidos de informação devem ser enviados exclusivamente por correio eletrónico para recruitment@osha.europa.eu, com a referência do procedimento (EUOSHA/TA/24/02).

⁵ Equivalente ao nível B2 em todas as dimensões, tal como definido no quadro [europeu de referência para as línguas](#)

⁶ Tal como definido no Quadro Europeu [de Referência para as Línguas](#)

⁷ Tal como definido no Quadro Europeu [de Referência para as Línguas](#)



O processo de seleção desenrolar-se-á em três fases.

Fase 1 – Análise das candidaturas

1.1. Elegibilidade

O Comité de Seleção avaliará se os candidatos cumprem os critérios de elegibilidade com a ajuda da Secção de Recursos Humanos, que procederá a uma análise preliminar de todas as candidaturas. Apenas as candidaturas que cumpram todos os critérios de elegibilidade (ver secção 3 supra) de acordo com a «autodeclaração» do candidato passarão à fase seguinte. Os candidatos que não preencherem um ou mais dos critérios de elegibilidade na data-limite de apresentação das candidaturas serão excluídos. Os candidatos podem ver o estado da sua candidatura na ferramenta de recrutamento da EU-OSHA. Esta etapa ocorre normalmente no prazo de um mês após a data-limite para a apresentação de candidaturas.

1.2. Seleção para entrevista e prova(s) escrita(s)

O Comité de Seleção avaliará as informações⁸ fornecidas nas candidaturas em função dos critérios enumerados na secção 4. Os candidatos que apresentarem as candidaturas mais adequadas serão convocados para uma entrevista e uma ou mais provas escritas. Espera-se que sejam convidados cerca de seis candidatos. A título indicativo, tal deverá ter lugar no início de setembro de 2024.

Fase 2 – Entrevistas e prova(s) escrita(s)

O comité de seleção avaliará a experiência profissional, os conhecimentos, as aptidões e as competências comportamentais dos candidatos, em conformidade com a secção 4, bem como a sua motivação.

A entrevista e o(s) teste(s), parcialmente anonimizados, serão realizados em inglês e à distância.

Para os candidatos que tenham o inglês como língua materna ou primeira língua, o nível⁹ da sua segunda língua da UE tal como declarado na sua candidatura, deve ser testado utilizando os meios adequados. Podem igualmente ser avaliados os conhecimentos de outras línguas pertinentes indicados pelo candidato na sua candidatura.

Após a conclusão desta fase, o comité de seleção apresentará ao diretor executivo a lista de candidatos que atingiram, pelo menos, 70 % dos pontos atribuídos às competências comportamentais e à motivação e, pelo menos, 70 % dos pontos atribuídos à experiência profissional, aos conhecimentos e às competências.

Fase 3 – Possível oferta de emprego ou inclusão na reserva

Tendo em conta a lista apresentada pelo comité de seleção, o diretor executivo pode debater mais aprofundadamente com um ou mais candidatos os seus antecedentes e motivação antes de decidir qual o candidato mais adequado para uma eventual oferta de emprego e/ou a inclusão de candidatos adequados numa lista de reserva, se for caso disso. Prevê-se que esta etapa tenha lugar no prazo de um mês a contar da data da entrevista. Se for caso disso, a lista de reserva será válida até 31/12/2025 e pode ser prorrogada. A inclusão na lista de reserva não garante a oferta de emprego.

Antes de uma possível oferta de trabalho, a verificação de referências pode ser organizada.

6 EMPREGO E CONDIÇÕES DE EMPREGO

O contrato de trabalho é celebrado nos termos do artigo 2.o, alínea f), do Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia¹⁰ (ROA) por um contrato de longa duração de três anos como agente temporário do grupo de funções AD, grau 6, que só pode ser renovado uma vez por um período fixo (5 anos). Qualquer nova renovação terá uma duração indeterminada. O titular do cargo estará sujeito a um período experimental de 9 meses.

A EU-OSHA só estará vinculada à oferta de emprego se, antes da assinatura do contrato, o candidato

⁸ A motivação que os candidatos escrevem na sua candidatura não é considerada nem avaliada durante a triagem das candidaturas (fase 1)

⁹ Equivalente ao nível B2 em todas as dimensões, tal como definido no quadro [europeu de referência para as línguas](#)

¹⁰ O texto integral está disponível [aqui](#).



selecionado:

- forneceu o original ou cópias autenticadas de todos os documentos solicitados que comprovem, por exemplo, elegibilidade,
- tenham sido submetidos a um exame médico obrigatório que comprove que satisfazem as normas de aptidão física necessária para o exercício das funções em causa,
- Informou a EU-OSHA de qualquer conflito de interesses real ou potencial e foi considerado como não tendo qualquer interesse pessoal suscetível de prejudicar a sua independência ou qualquer outro conflito de interesses através de um formulário específico.

Ambiente de trabalho

O lugar **está sediado em Bruxelas** e o titular do cargo selecionado deve residir em Bruxelas ou nas suas imediações. O titular do cargo terá de viajar e permanecer regularmente durante alguns dias em Bilbao, na sede da EU-OSHA. Os custos conexos serão cobertos em conformidade com as regras aplicáveis às deslocações em serviço.

Na EU-OSHA, promovemos regimes de trabalho flexíveis e procuramos o equilíbrio entre a vida profissional e a vida privada do nosso pessoal. Por exemplo, de acordo com as regras atualmente aplicáveis, o tempo de trabalho baseia-se numa média de 40 horas semanais de trabalho e oferecemos trabalho a tempo parcial, horários de trabalho flexíveis e teletrabalho. **O teletrabalho a partir de Bruxelas e arredores é possível até 60 % por semana.** Além disso, também é possível teletrabalhar até **10 dias por ano fora de Bruxelas e das suas imediações.**

Remuneração e prestações sociais

A remuneração dos membros do pessoal consiste num **vencimento de base** e em eventuais subsídios pagos em euros.

O pessoal **pode ter** direito a vários **subsídios** em função da sua situação pessoal, em especial o subsídio de residência no estrangeiro (4 % do salário bruto de base) ou o subsídio de expatriação (16 % do salário bruto de base) e os abonos de família (como o abono de lar, o abono por filho a cargo, o abono pré-escolar e o abono escolar).

O salário do titular do lugar está sujeito a um imposto comunitário retido na fonte e está **isento de imposto nacional**. O pacote salarial inclui as contribuições para os regimes de segurança social e de pensões da UE.

A título indicativo, o salário mensal líquido de um agente temporário AD6, escalão 2 (ou seja, com pelo menos 6 anos de experiência profissional após o nível de habilitações exigido) é de cerca de 6 000 euros para um expatriado, solteiro, e de cerca de 8 000 euros para um expatriado com 2 filhos em idade pré-escolar.

Em determinadas circunstâncias, nomeadamente quando o titular do cargo é obrigado a mudar de residência para exercer uma atividade profissional, a Agência pode igualmente reembolsar algumas despesas incorridas, nomeadamente as despesas de mudança de residência.

A partir do primeiro dia, o pessoal está coberto contra os riscos de doença e acidente através do Regime Comum de Seguro de Doença (RCSD) da UE. O RCSD reembolsa 80-85% da maioria dos custos dos cuidados de saúde e, em caso de acidente, reembolsa até 100%.

Os funcionários também têm a possibilidade de ganhar uma pensão da UE após apenas 10 anos de trabalho para uma instituição da UE. A idade normal de reforma é de 66 anos, mas também se pode reformar a partir dos 58 anos com uma dedução do montante da pensão.

Para mais informações sobre as vantagens de trabalhar para a EU-OSHA, consulte esta [ligação](#).

Continuidade do emprego nas agências da UE

Caso o(s) candidato(s) selecionado(s) seja(m) titular(es) de um contrato de agente temporário (alínea f) do n.º 2 e possa(m) ser transferido(s) nos termos das normas de execução relativas à contratação e utilização de agentes temporários, o escalão de grau que pode ser preenchido para este lugar é AD5 – AD7.



7 PROCESSO DE PEDIDO

Compromisso com a igualdade de oportunidades

A EU-OSHA é um empregador que promove a igualdade de oportunidades e incentiva vivamente as candidaturas de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e estejam interessados no cargo. A EU-OSHA está empenhada em dar resposta às necessidades dos candidatos e dos candidatos selecionados que possam ter requisitos especiais (por exemplo, por motivos de deficiência). A EU-OSHA assegura que o seu processo de seleção não discrimina em razão do género, cor, origem racial, étnica ou social, características genéticas, língua, religião ou convicções, opiniões políticas ou outras, pertença a uma minoria nacional, riqueza, nascimento, deficiência, nacionalidade, idade, orientação sexual ou identidade de género.

Candidatura

Os candidatos devem apresentar a sua [candidatura através da ferramenta de recrutamento eletrónico da Agência \[aqui\]](#).

Os candidatos devem, em primeiro lugar, criar uma conta na ferramenta eRecruitment e, em seguida, apresentar as suas candidaturas.

A candidatura deve ser apresentada na ferramenta eRecruitment até quarta-feira, **12 de junho de 2024, às 13h00, hora de Bilbao.**

Recomenda-se vivamente aos candidatos que não esperem até à data-limite para apresentarem as suas candidaturas. A EU-OSHA não é responsável por quaisquer atrasos na apresentação das candidaturas devido a dificuldades técnicas ou a quaisquer outros fatores que possam surgir à última hora.

Os candidatos podem verificar o estado da sua candidatura na ferramenta de recrutamento eletrónico e as principais etapas do processo de seleção no [sítio Web](#).

8 PROTEÇÃO DE DADOS

A EU-OSHA respeita a privacidade dos seus candidatos e trata os seus dados pessoais, tal como exigido pelo [Regulamento \(UE\) 2018/1725](#). Para mais informações, consulte esta [ligação](#).

9 RECURSOS JURÍDICOS

Os candidatos podem apresentar um pedido de reexame ou uma reclamação dentro dos prazos estabelecidos e conforme indicado na [seguinte hiperligação](#).