

## EUROPEISKA ARBETSMILJÖBYRÅN (EU-OSHA) söker rekrytera EN SENIOR DIGITAL COMMUNICATION OFFICER

Kom till EU-Osha – en dynamisk EU-byrå baserad i den mycket beboeliga staden Bilbao, Spanien! Vi är ett team på 65 anställda som arbetar för att främja säkra, hälsosamma och produktiva arbetsplatser genom teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information som stöder beslutsfattande och förebyggande av risker på arbetsplatsen.

**Vi söker en positiv, flexibel, konstruktiv och entusiastisk teamkamrat med digital kommunikationsförmåga för ett långsiktigt förnybart treårskontrakt<sup>1</sup>.**

I vår livliga och respektfulla mångkulturella miljö främjar vi balans mellan arbete och privatliv och erbjuder flexibla arbetsformer som deltidsarbete, flexibla arbetstider och distansarbete.

*Genom att gå med i EU-Osha, utöver att få en attraktiv lön, skulle du omfattas av [EU:s gemensamma sjukförsäkring](#) och bidra till [EU:s pensionssystem](#). För mer information om vår verksamhet, gå till <http://osha.europa.eu> och för mer information om kontrakts- och arbetsvillkor, se [avsnitt 6](#) i detta meddelande om ledig tjänst.*

Om du har den profil vi söker och vill gå med i EU-Osha-teamet, **skicka oss din ansökan!**

### EUOSHA/CA/23/02 – SENIOR DIGITAL COMMUNICATION OFFICER (FG IV)<sup>2</sup>

#### 1 ARBETSAM

Senior Digital Communication Officer är en del av det spännande och dynamiska lilla redaktionsteamet inom enheten för kommunikation och marknadsföring (CPU).

CPU presenterar byrån för sin publik. Det säkerställer att arbetsmiljöforskningen (Occupational Safety and Health) forskningsresultat, vägledning och verktyg som tagits fram av byrån når sin målgrupp på ett sätt som maximerar deras inverkan och bidrar till byråns uppdrag. CPU ansvarar också för byråns kampanjer, evenemang, webbplatser, publikationer, press, redaktionella och sociala medier. Dessa medvetandehöjande aktiviteter omfattar de allmänt erkända kampanjerna för ett hälsosamt arbetsliv. CPU ansvarar också för IKT för byrån.

Som Senior Digital Communication Officer kommer du att rapportera till enhetschefen och övervakas av en Senior Communications Manager, som arbetar tillsammans med andra begåvade kommunikationsansvariga. I denna roll kommer du att ansvara för den operativa förvaltningen av EU-Oshas webbplatser på 25 språk<sup>3</sup>. Du kommer att utveckla, genomföra och övervaka EU-Oshas kommunikationsstrategi och kommunikationsplaner på nätet, redigera och producera innehåll för olika digitala kanaler. Tillsammans med andra lagkamrater kommer du att ligga i framkant av en samarbetsinsats, samarbeta med kollegor internt och med externa entreprenörer och intressenter.

*För mer information om byråns verksamhet, ta en titt på vårt [samlade programdokument](#).*

<sup>1</sup> Det kan förnyas för en femårsperiod. Eventuella ytterligare förlängningar skulle vara på obestämd tid.

<sup>2</sup> Detta dokument – som ursprungligen utarbetats på engelska – kan **maskinöversättas** till andra EU-språk. I ett sådant fall kommer den ursprungliga engelska versionen att gälla för alla ändamål.

<sup>3</sup> Innehållshanteringssystemet (CMS) på EU-Oshas webbplatser är DRUPAL9.

## 2 ARBETSPROFIL

Senior Digital Communication Officer kommer att ha följande huvuduppgifter:

- Utveckla, ge råd om, genomföra och övervaka EU-Oshas kommunikationsstrategi och kommunikationsplaner på nätet.
- Anpassa information, analyser och data från våra arbetsmiljöexperter och -projekt till olika digitala format för icke-expertgrupper.
- Samordna webbplatsrelaterad verksamhet inom redaktionens ansvarsområde.
- Bidra till planering, övervakning och rapportering av den digitala kommunikationsrelaterade verksamhet som avses i vårt årliga arbetsprogram.
- Ha ett nära samarbete med IKT-teamet och externa webbutvecklingsentreprenörer och andra intressenter för att säkerställa att webbplatsens utformning och innehåll är användarvänliga och tillgängliga, optimerade för digital kommunikation samt korrekt strukturerade och taggade för SEO-ändamål (sökmotoroptimering),
- Arbeta med verktyg för webbplatsanalys för att analysera webbplatstrafik, mäta användarengagemang och identifiera potentiella förbättringsområden.
- Samarbeta med interna och externa intressenter, presentera och delta i möten.
- Utföra regelbunden extern kontraktsförvaltning och följa upp relaterade finansiella transaktioner.
- Utföra annan relevant verksamhet som tilldelats av den högre kommunikationschefen eller enhetschefen.

## 3 KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

För att vara berättigad till detta urvalsförfarande måste de sökande uppfylla samtliga följande krav:

### Allmänna villkor

De sökande måste

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EES-avtalet)
- har fullgjort sina skyldigheter enligt tillämplig värnpliktslagstiftning,
- tillhandahålla lämpliga karaktärsangivelser om deras lämplighet för tjänsteutövningen<sup>4</sup>,
- vara fysiskt lämpad för att utföra arbetsuppgifterna.

### Utbildning

Den sökande måste ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år, styrkt med examensbevis.

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som är föremål för intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheter i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

### Språkkunskaper

Du måste ha fördjupade kunskaper i ett<sup>5</sup> av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett<sup>6</sup> annat EU-språk i den utsträckning som krävs för att han eller hon ska kunna utföra sina uppgifter.

## 4 URVALSKRITERIER

---

<sup>4</sup> Innan utnämningen behövs e vidence of no criminal record.

<sup>5</sup> Motsvarande C1-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

<sup>6</sup> Motsvarande B2-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

Följande kriterier kommer att användas för att bedöma behöriga sökande genom deras ansökan (inklusive motivationsbrev), intervju och skriftliga prov.

#### 4.1. Essentiell

De sökande måste ha följande:

##### Yrkeserfarenhet

- Minst tre års yrkeserfarenhet<sup>7</sup> i linje med arbetsuppgifterna enligt arbetsprofilen, särskilt omfattande praktisk erfarenhet av digital kommunikation och relevant tidigare bidrag till kommunikationsstrategier och kommunikationsplaner online.
- Erfarenhet av att arbeta med en CMS-plattform (Content Management Systems), såsom Drupal.
- Erfarenhet av webbanalys (som Matomo) och bästa SEO-praxis.

##### Tekniska färdigheter och kunskaper

- Goda kunskaper om HTML, CSS (Cascading Style Sheets) eller JavaScript;
- God förståelse för användarupplevelse (UX) design;
- Utmärkt muntlig och skriftlig kommunikationsförmåga på engelska<sup>8</sup>.

##### Personliga och interpersonella färdigheter

- Utmärkt analytisk förmåga och problemlösningsförmåga.
- Hög uppmärksamhet på detaljer och noggrannhet;
- Förmåga att självorganisera sig och leverera kvalitetsresultat inom snäva tidsfrister.
- Utmärkta interpersonella och teamworking färdigheter.

#### 4.2. Fördelaktig

- Kunskap om sociala medieplattformar och marknadsföring av sociala medier.
- Kunskaper om multimedieproduktionsrelaterad programvara och digital design.
- Kännedom om digitala medierelationer och medieövervakning.

## 5 URVALSFÖRFARANDE

En urvalskommitté utses för detta urvalsförfarande. Sammansättningen är följande: Nadège Perrine, Marta Urrutia och Alban Guillerm.

Urvalskommitténs arbete och dess överläggningar är konfidentiella. Kandidaterna får inte ta direkt eller indirekt kontakt med dem eller låta någon göra det för deras räkning. Varje överträdelse av denna regel utgör skäl för att uteslutas från urvalsförfarandet.

Alla förfrågningar om information ska endast adresseras via e-post [till recruitment@osha.europa.eu](mailto:till_recruitment@osha.europa.eu), med hänvisning till förfarandet (EUOSHA/CA/23/02).

Urvalsförfarandet kommer att genomföras i tre etapper.

---

<sup>7</sup> Yrkeserfarenheten kommer att räknas från den dag då den sökande fick den lägsta kvalifikationen för tillträde till denna tjänst. Endast vederbörligen dokumenterad yrkesverksamhet (dvs. avlönad anställning eller egenföretagande) beaktas. Deltidsarbete kommer att beaktas i förhållande till procentandelen heltidsarbete.

<sup>8</sup>Motsvarande C1-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i [European framework of reference for languages](#)

## Fas 1 – Screening av applikationer

### 1.1. Berättigande

Uttagningskommittén kommer att bedöma om de sökande uppfyller behörighetskriterierna med hjälp av personalavdelningen som kommer att göra en preliminär granskning av alla ansökningar. Endast ansökningar som uppfyller alla behörighetskriterier (se avsnitt 3 ovan) enligt kandidaten "självdeklaration kommer att gå vidare till nästa fas. Sökande som inte uppfyller ett eller flera av behörighetskriterierna på sista ansökningdagen kommer att diskvalificeras. De kan se status för sin ansökan inom ramen för rekryteringsverktyget EU-Osha. Detta steg sker vanligtvis inom en månad efter sista ansökningdag.

### 1.2. Urval för intervju och skriftligt prov(er)

På grundval av de uppgifter som lämnas i ansökan ska uttagningskommittén bedöma ansökningarna (inklusive motivering) mot den yrkeserfarenhet, tekniska färdigheter och kunskaper som krävs samt de fördelaktiga kriterier som anges i avsnitt 4. Sökande som lämnar in de lämpligaste ansökningarna kommer att bjudas in till en intervju och ett skriftligt prov. Det förväntas att cirka sex kandidater kommer att bjudas in. Preliminärt förväntas detta ske i början av december 2023.

## Fas 2 – Intervju och skriftligt prov

Uttagningskommittén kommer att bedöma de sökandes yrkeserfarenhet samt de mjuka och tekniska färdigheter som krävs för tjänsten och motivationen. Intervjun och/eller det skriftliga provet kan också bedöma den sökandes kunskaper i frågor som rör EU-Oshas verksamhet.

Intervjun och det skriftliga provet, varav en del kommer att vara anonymiserad, kommer att genomföras på engelska och i princip online.

För sökande som har engelska som modersmål eller förstaspråk kommer nivån på det andra EU<sup>9</sup> - språk som anges i ansökan att testas med lämpliga medel. De kunskaper i andra relevanta språk som den sökande anger i sin ansökan kan också bedömas.

När denna fas har slutförts ska urvalskommittén till den verkställande direktören överlämna en förteckning över sökande som har uppnått minst 70 % av de poäng som avsatts för mjuka färdigheter och motivation och minst 70 % av de poäng som avsatts för teknisk kompetens/kunskap och yrkeserfarenhet.

## Fas 3 – Möjligt jobberbjudande

Med hänsyn till den förteckning som inlämnats av uttagningskommittén kommer den verkställande direktören att besluta om den sökande som är mest lämplig för ett eventuellt jobberbjudande och/eller om eventuella lämpliga sökande ska tas upp på en reservlista. Detta steg är planerat att äga rum inom en månad efter dagen för intervjun. Reservlistan är i förekommande fall giltig till och med den 31 december 2024 och kan förlängas. Upptagandet i reservlistan garanterar inte att ett jobb erbjuds.

Före ett eventuellt jobberbjudande kan en diskussion med den verkställande direktören äga rum. Dessutom bör referenskontroller ordnas.

När en sådan tjänst blir ledig eller behöver täckas, kan den verkställande direktören erbjuda en tjänst till en sökande i förteckningen vars profil bäst motsvarar EU-Oshas behov vid den tidpunkten.

---

<sup>9</sup> Motsvarande B2-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

## 6 ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Anställningsavtalet är i enlighet med artikel 3 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen<sup>10</sup> för ett långtidskontrakt på tre år som tjänstegrupp för kontraktsanställda (FG) IV, som får förlängas högst en gång med en bestämd tidsperiod (5 år). Eventuella ytterligare förlängningar skulle vara på obestämd tid. Den anställde kommer att vara föremål för en provanställningsperiod på 9 månader.

EU-Osha kommer endast att vara bunden till anställningserbjudandet om den utvalda kandidaten, innan kontraktet undertecknas, har

- tillhandahållit original eller bestyrkta kopior av alla begärda handlingar som t.ex. styrker att de är behöriga,
- genomgått den obligatoriska läkarundersökning som visar att de uppfyller den fysiska lämplighet som krävs för att utföra arbetsuppgifterna
- har informerat EU-Osha om alla faktiska eller potentiella intressekonflikter och har inte ansetts ha något personligt intresse som kan försämra deras oberoende eller andra intressekonflikter genom en särskild form,

### Arbetsmiljö

Tjänsten är baserad i Bilbao och personalen måste bo i Bilbao eller dess omgivning. Den anställde kommer att arbeta i en mångkulturell miljö där en fortlöpande dialog mellan ledning och personal, inklusive företrädare för personalen, betraktas som avgörande.

På EU-Osha främjar vi flexibla arbetsformer och strävar efter en balans mellan arbete och privatliv. Till exempel, i enlighet med gällande regler, baseras arbetstiden på i genomsnitt 40 timmars arbetsvecka och vi erbjuder deltidsarbete, flexibla arbetstider och distansarbete. **Distansarbete från Bilbao och dess omgivning** är möjligt för **upp till 60 % per vecka**. Dessutom är det också möjligt att distansarbete i **upp till 10 dagar per år från utanför Bilbao och dess omgivning**.

### Lön och andra förmåner

De anställdas löner består av en **grundlön och eventuella** ersättningar i euro, viktade med korrigeringskoefficienten för Spanien (för närvarande 94,2 %).

Personalen **kan** ha rätt till olika tillägg **beroende** på deras personliga situation, särskilt utlandstillägg (4 % av grundlönen) eller utlandstillägg (16 % av grundlönen) och familjetillägg (t.ex. hushållstillägg, barntillägg, förskoletillägg och utbildningstillägg).

Lönen för den anställde är föremål för en gemenskapsskatt som dras av vid källan och är **undantagen från nationell skatt**. Lönepaketet omfattar avgifterna till EU:s socialförsäkrings- och pensionssystem.

Som en indikation är nettomånadslönen för en kontraktsanställd tjänstegrupp IV grad 13 (dvs. med upp till 5 års yrkeserfarenhet) på cirka 3 600 EUR för en expat, singel och 5 300 EUR för en expat med 2 barn i förskolan.

Under vissa omständigheter, särskilt när den anställde är skyldig att byta bostadsort för att ta anställning, kan byrån också ersätta vissa utgifter, särskilt flyttkostnader.

Från dag 1 täcks personalen mot sjukdom och olycksfall genom EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem (JSIS). Det gemensamma sjukförsäkringssystemet ersätter 80–85 % av de flesta hälso- och sjukvårdskostnaderna och ersätter vid olycksfall upp till 100 %.

Personalen har också möjlighet att tjäna in en EU-pension efter bara tio års arbete vid en EU-institution. Normal pensionsålder är 66 år, men man kan också gå i pension så tidigt som 58 med avdrag för pensionsbeloppet.

---

<sup>10</sup> Hela texten finns tillgänglig [here](#).

För att läsa mer om fördelarna med att arbeta för EU-Osha, följ denna [länk](#).

## 7 ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

### Engagemang för lika möjligheter

EU-Osha är en arbetsgivare för lika möjligheter och uppmuntrar starkt ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighetskriterierna och är intresserade av tjänsten. EU-Osha har åtagit sig att tillgodose behoven hos sökande och utvalda sökande som kan ha särskilda krav (t.ex. på grund av funktionshinder). EU-Osha säkerställer att dess urvalsförfarande inte diskriminerar på grund av kön, hudfärg, ras, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmågenhet, börd, funktionshinder, nationalitet, ålder, sexuell läggning eller könsidentitet.

Vid funktionsnedsättning, vänligen informera personal på [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) [och](#) ange vilka arrangemang eller anpassningar av din funktionsnedsättning som är nödvändiga, så att EU-Osha kan säkerställa att du deltar på lika villkor i intervjuerna/testerna.

### Ansökan

De sökande måste lämna in sin [ansökan via verktyget för e -rekrytering \[här\]](#).

Kandidater måste först skapa ett konto i eRecruitment-verktyget och sedan skicka in sina ansökningar.

Ansökan ska lämnas in i eRekryteringsverktyget senast **fredagen den 10 november kl. 13.00 Bilbao Time**.

Du kan kontrollera statusen på din ansökan i eRekryteringsverktyget och de viktigaste stegen i urvalsförfarandet på [webbplatsen](#).

## 8 DATASKYDD

EU-Osha respekterar kandidaternas integritet och behandlar deras personuppgifter i enlighet med [förordning \(EU\) 2018/1725](#). För mer information vänligen följ denna [länk](#).

## 9 RÄTTSMEDEL

Sökande kan lämna in en begäran om omprövning eller ett klagomål inom de fastställda tidsfristerna och som anges i följande [länk](#).