

EUROPEISKA ARBETSMILJÖBYRÅN (EU-OSHA) söker att rekrytera en Chef för UNIT för dess KOMMUNIKATIONER OCH PROMOTION UNIT

Kom till EU-Osha – en dynamisk EU-byrå baserad i den mycket beboeliga staden Bilbao, Spanien! Vi är ett team på 65 anställda som arbetar för att främja säkra, hälsosamma och produktiva arbetsplatser genom teknisk, vetenskaplig och ekonomisk information som stöder beslutsfattande och förebyggande av risker på arbetsplatsen.

Vi söker en positiv, stödjande och konstruktiv enhetschef för ett långsiktigt förnybart treårigt kontrakt¹ med en talang inom ledande människor, med kompetens inom kommunikation, erfarenhet av att hantera ekonomiska resurser och kunna arbeta bekvämt med regler och förfaranden.

I vår livliga och respektfulla mångkulturella miljö främjar vi balans mellan arbete och privatliv och erbjuder flexibla arbetsformer som deltidarbete, flexibla arbetstider och distansarbete.

Genom att gå med i EU-Osha, utöver att få en attraktiv lön, skulle du omfattas [av EU:s gemensamma sjukförsäkring](#) och bidra [till EU:s pensionssystem](#). För mer information om vår verksamhet, gå till <http://osha.europa.eu> och för mer information om kontrakts- och arbetsvillkor, se [avsnitt 6](#) i detta meddelande om ledig tjänst.

Om du har den profil vi söker och vill gå med i EU-Osha-teamet, **skicka oss din ansökan!**

EUOSHA/TA/23/02 – enhetschef (AD9)²

1 ARBETS RAM

Enhetschefen är en senior professionell som ansvarar för att övervaka och styra den spännande och dynamiska enheten **för kommunikation och marknadsföring** (CPU).

CPU presenterar byrån för sin publik. Det säkerställer att arbetsmiljöforskningen (Occupational Safety and Health) forskningsresultat, vägledning och verktyg som tagits fram av byrån når sin målgrupp på ett sätt som maximerar deras inverkan och bidrar till byråns uppdrag. CPU ansvarar också för byråns kampanjer, evenemang, webbplatser, publikationer, press, redaktionella och sociala medier. Dessa medvetandehöjande aktiviteter omfattar de allmänt erkända kampanjerna för ett hälsosamt arbetsliv. CPU ansvarar också för IKT för byrån.

Kontinuerligt främja byråns värderingar och agera etiskt och med integritet, chef för CPU leder, främja kontinuerlig förbättring, en enhet med en nuvarande personalstyrka på 16 yrkesverksamma.

Som en av de fyra medlemmarna i ledningsgruppen fyller chefen för CPU en mycket strategisk roll inom byrån. Han/hon bidrar till genomförandet av EU-Oshas strategi 2022–2027, utarbetandet av programplaneringsdokumentet och de årliga arbetsprogrammet och den nya EU-Osha-strategin efter 2027. Han/hon utarbetar enhetens arbetsplan och fastställer enhetens förväntade resultat i linje med byråns strategiska mål.

¹ Det kan förnyas för en femårsperiod. En eventuell förlängning skulle vara på obestämd tid.

² Detta dokument – som ursprungligen utarbetats på engelska – kan **maskinöversättas** till andra EU-språk. I ett sådant fall kommer den ursprungliga engelska versionen att gälla för alla ändamål.

2 ARBETSPROFIL

Att rapportera direkt till byråns verkställande direktör ansvarar för följande huvudsakliga uppgifter:

Affärsområde Business Management

- Bidra till att fastställa byråns strategiska mål, årliga arbetsprogram och gemensamma programplanerings- och rapporteringsdokument.
- Utveckla, genomföra och utvärdera enhetens strategi, policyer och mål i linje med de organisatoriska målen,
- Planera och följa upp enhetens framsteg, bedöma risker och införa nödvändiga ändringar.
- Företräda byrån vid externa evenemang och vid relevanta EU-institutioner,
- Samordna förvaltningen av byråns flerspråkiga kommunikations- och kampanjverksamhet som kännetecknas av enhetsövergripande, nätverksbaserade och digitala strategier.
- Säkerställa tillhandahållande av kommunikations- och IKT-tjänster av hög kvalitet (medvetande och kampanjer, redaktionella, medierelationer och sociala medier. medieöverskridande publicering. kommunikationsstöd till byråns nätverk av nationella kontaktpunkter. IKT, webb, cybersäkerhet och flerspråkighet).
- Ta på sig ytterligare uppgifter som krävs i tjänstens intresse.

Människoförvaltningsområdet

- Främja engagemang och gemensamt syfte kring byråns uppdrag och enhetsmål.
- Främja personalutveckling, motivera och vägleda tvärvetenskapliga team.
- Fungera som en förebild, ta hand om personalen, deras välbefinnande, främja respektfullt beteende och en sund balans mellan arbete och privatliv,
- Bedöma och besluta om personalförfrågningar (t.ex. arbetstid, ledighet) i enlighet med regelverket,
- Ange årliga mål och bedöma resultatet för enhetens personal.

Området för ekonomisk förvaltning

- Säkerställa en grundlig planering, övervakning och rapportering av kommunikations- och IKT-budgeten.
- Säkerställa en sund ekonomisk förvaltning av budgeten och fungera som delegerad utanordnare för de därmed sammanhängande utgifterna i enlighet med budgetförordningarna och genomförandebestämmelserna,
- Kontrollera och validera de finansiella transaktioner och budgettransaktioner som han eller hon ansvarar för.

Kommunikations- och samarbetsområden

- Utveckla deltagandebaserad kommunikation, uppmuntra konstruktiv feedback och kunskapsutbyte,
- Bidra till intern kommunikation för att öka öppenheten och personalens engagemang,
- Effektivt samarbeta och kommunicera med andra chefer och andra enheters personal.

3 KRITERIER FÖR STÖDBERÄTTIGANDE

För att vara berättigad till detta urvalsförfarande måste de sökande uppfylla samtliga följande krav:

Allmänna villkor

De sökande måste

- vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EES-avtalet),
- har fullgjort sina skyldigheter enligt tillämplig värnpliktslagstiftning,

- tillhandahålla lämpliga karaktärsangivelser om deras lämplighet för tjänsteutövningen³,
- vara fysiskt lämpad för att utföra arbetsuppgifterna.

Utbildning och yrkeserfarenhet

Den sökande måste ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst

- fyra år styrkt med examensbevis, följt av minst 12 års lämplig yrkeserfarenhet

ELLER

- tre år styrkt med examensbevis, följt av minst 13 års lämplig yrkeserfarenhet

Endast examensbevis som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller som är föremål för intyg om likvärdighet som utfärdats av myndigheter i dessa medlemsstater kommer att beaktas.

Språkkunskaper

Du måste ha fördjupade kunskaper i ett⁴ av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett⁵ annat EU-språk i den utsträckning som krävs för att han eller hon ska kunna utföra sina uppgifter.

4 URVALSKRITERIER

Följande kriterier kommer att användas för att bedöma behöriga sökande genom deras ansökan (inklusive motivationsbrev), intervjuer och skriftliga prov.

4.1. Essentiell

De sökande måste ha följande:

Yrkeserfarenhet

- Minst tolv års erfarenhet (efter en 4-årig universitetsexamen) eller minst tretton års erfarenhet (efter en treårig universitetsexamen)⁶ **i enlighet med arbetsuppgifterna i arbetsprofilen**
- Som en del av dessa 12 eller 13 års erfarenhet måste 5 ha varit ledande eller leda ett team med strategisk planering, resursfördelning och personalledning.

Ledarskapsförmåga

- Strategiskt tänkande och beslutsfattande
- Resultatorienterad tankegång, med analytisk och konstruktiv problemlösningsmetod
- Planering, organisering och prioritering av eget arbete och tvärvetenskapligt arbete
- Konstruktiv och stödjande personalförvaltning, värdesätter mångfald, främjar personalens engagemang
- Utmärkt interpersonell och kommunikationsförmåga, kunna effektivt samarbeta och nätverka både internt och externt på alla nivåer
- Gedigen förståelse för och beteende i linje med etiska och integritetsnormer.

Tekniska färdigheter och kunskaper

- Utmärkta muntliga och skriftliga kommunikationsförmåga på engelska⁷
- Förmåga att engagera sig positivt med intressenter på hög nivå

³ Innan utnämningen behövs *evidence of no criminal record*.

⁴ Motsvarande C1-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

⁵ Motsvarande B2-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

⁶ Yrkeserfarenheten kommer att räknas från den dag då den sökande fick den lägsta kvalifikationen för tillträde till denna tjänst. Endast vederbörligen dokumenterad yrkesverksamhet (dvs. avlönad anställning eller egenföretagande) beaktas. Deltidsarbete kommer att beaktas i förhållande till procentandelen heltidsarbete.

⁷ Motsvarande C1-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

- Förmåga att utveckla och genomföra kommunikationsstrategier
- Bra digitala färdigheter.

4.2. Fördelaktig

- Kunskap om den senaste utvecklingen och bästa praxis inom flerspråkig kommunikation
- Erfarenhet av förändringshantering
- Erfarenhet av att arbeta i en multinationell och mångkulturell miljö.

5 URVALSFÖRFARANDE

En urvalskommitté utses för detta urvalsförfarande. Sammansättningen är följande: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek och en extern medlem från en annan EU-byrå.

Arbetet i den förberedande urvalskommittén och dess överläggningar är konfidentiellt. Kandidaterna får inte ta direkt eller indirekt kontakt med dem eller låta någon göra det för deras räkning. Varje överträdelse av denna regel utgör skäl för att uteslutas från urvalsförfarandet.

Alla förfrågningar om information ska endast adresseras via e-post [till recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), med hänvisning till förfarandet (EUOSHA/TA/23/02).

Urvalsförfarandet kommer att genomföras i tre etapper.

Fas 1 – Screening av applikationer

1.1. Berättigande

Urvalskommittén kommer att bedöma om de sökande uppfyller behörighetskriterierna med hjälp av personalavdelningen som kommer att göra en preliminär granskning av alla ansökningar. Endast ansökningar som uppfyller alla behörighetskriterier (se avsnitt 3 ovan) enligt den sökandes "självdeklaration" kommer att gå vidare till nästa fas. Sökande som inte uppfyller ett eller flera av behörighetskriterierna på sista ansökningsdagen kommer att diskvalificeras. Detta steg sker vanligtvis inom en månad efter sista ansökningsdag. De sökande kan se status för sin ansökan i rekryteringsverktyget EU-Osha.

1.2. Urval till utvärderingscentrum och intervju

På grundval av de uppgifter som lämnas i ansökan ska urvalskommittén bedöma ansökningarna (inklusive motivering) mot den yrkeserfarenhet, kompetens och kunskap som krävs samt de fördelaktiga kriterier som anges i avsnitt 4. Sökande som lämnar in de lämpligaste ansökningarna kommer att bjudas in till en intervju, som förväntas äga rum ungefär den^{trede} veckan i november 2023. Upp till de fem bästa kandidaterna som har nått 70 % av de tilldelade poängen för denna del kommer således att läggas ut på slutlistan och bjudas in till ett utvärderingscentrum och en efterföljande intervju med byråns verkställande direktör.

Fas 2 – Bedömningscentrum och intervjuer

Slutlistade sökande kommer att bjudas in att delta i ett utvärderingscentrum och i en intervju som kommer att genomföras online, på engelska.

För sökande som har engelska som modersmål eller förstaspråk kommer nivån på det andra EU⁸-språk som anges i ansökan att testas med lämpliga medel. De kunskaper i andra relevanta språk som den sökande anger i sin ansökan kan också bedömas.

⁸Motsvarande B2-nivå i alla dimensioner enligt definitionen i den [europeiska referensramen för språk](#)

1.1. Utvärderingscentrum

Slutlistade sökande ska delta i ett utvärderingscentrum för chefer på mellannivå, såvida de inte redan har gjort det under de två år som föregår sista dagen för mottagande av ansökningar. Om en sökande har gjort detta inom denna tvåårsperiod, men inte inom de 18 månader som föregår sista ansökningsdagen, får han eller hon ansöka om tillträde till utvärderingscentrumet.

Utvärderingscentrumet kommer att utvärdera kandidaternas potential och ge en fördjupad analys av ledarskapsförmågan. Den ska omfatta individuella övningar och/eller gruppövningar samt djupintervjuer med inriktning på ledarskapsförmåga.

Preliminärt förväntas detta ske i december 2023.

1.2. Intervju

Intervjuerna kommer att genomföras av den verkställande direktören och en annan EU-Osha-personal och kommer främst att inriktas på motivation, interpersonell kompetens och kommunikationsförmåga.

Preliminärt förväntas detta ske i mitten av januari 2024.

Fas 3 – Möjligt jobberbjudande

Med tanke på utvärderingscentrumets resultat och resultatet av de olika intervjuerna kommer den verkställande direktören att besluta om den sökande som är mest lämplig för ett eventuellt anställningserbjudande och/eller om att föra upp lämpliga sökande på en reservlista, om sådan finns, efter att ha nått minst 70 % av de totala poängen. Detta steg planeras äga rum inom en månad efter dagen för intervjun med den verkställande direktören. Reservlistan är i förekommande fall giltig till och med den 31 december 2024 och kan förlängas. Upptagandet i reservlistan garanterar inte att ett jobb erbjuds.

Före ett eventuellt jobberbjudande kan en ytterligare diskussion med den verkställande direktören äga rum. Dessutom bör referenskontroller ordnas.

När en sådan tjänst blir ledig eller behöver täckas, kan den verkställande direktören erbjuda en tjänst till en sökande i förteckningen vars profil bäst motsvarar EU-Oshas behov vid den tidpunkten.

6 ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Anställningsavtalet är i enlighet med artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen⁹ (CEOS) för ett långtidskontrakt på tre år som tjänstegrupp AD för tillfälligt anställda, lönegrad 9, som inte får förnyas mer än en gång för en viss tid (5 år). Eventuella ytterligare förlängningar skulle vara på obestämd tid. Den anställde kommer att vara föremål för en provanställningsperiod på 9 månader.

EU-Osha kommer endast att vara bunden till anställningserbjudandet om den utvalda kandidaten, innan kontraktet undertecknas, har

- tillhandahållit original eller bestyrkta kopior av alla begärda handlingar som t.ex. styrker att de är behöriga,
- genomgått den obligatoriska läkarundersökning som visar att de uppfyller den fysiska lämplighet som krävs för att utföra arbetsuppgifterna
- har informerat EU-Osha om alla faktiska eller potentiella intressekonflikter och har inte ansetts ha något personligt intresse som kan skada deras oberoende eller andra intressekonflikter genom en särskild form,

⁹ Hela texten finns [här](#).

Arbetsmiljö

Tjänsten är baserad i Bilbao och personalen måste bo i Bilbao eller dess omgivning. Den anställde kommer att arbeta i en mångkulturell miljö där en fortlöpande dialog mellan ledning och personal, inklusive företrädare för personalen, betraktas som avgörande.

På EU-Osha främjar vi flexibla arbetsformer och strävar efter en balans mellan arbete och privatliv. Till exempel, i enlighet med gällande regler, baseras arbetstiden på i genomsnitt 40 timmars arbetsvecka och vi erbjuder deltidarbete, flexibla arbetstider och distansarbete. **Distansarbete från Bilbao och dess omgivning** är möjligt för **upp till 60 % per vecka**. Dessutom är det också möjligt att distansarbete i **upp till 10 dagar per år från utanför Bilbao och dess omgivning**.

Lön och andra förmåner

De anställdas löner består av en **grundlön och eventuella** ersättningar i euro, viktade med korrigeringskoefficienten för Spanien (för närvarande 94,2 %).

Personalen **kan** ha rätt till olika tillägg **beroende** på deras personliga situation, särskilt utlandstillägg (4 % av grundlönen) eller utlandstillägg (16 % av grundlönen) och familjetillägg (t.ex. hushållstillägg, barnstillägg, förskoletillägg och utbildningstillägg).

Lönen för den anställde är föremål för en gemenskapsskatt som dras av vid källan och är **undantagen från nationell skatt**. Lönepaketet omfattar avgifterna till EU:s socialförsäkrings- och pensionssystem.

Som en indikation är nettomånadslönen för en tillfälligt anställd AD9 steg 2 (dvs. med 15 års yrkeserfarenhet efter erforderlig utbildningsnivå) på cirka 8 000 EUR för en expat, singel, och cirka 10,000 EUR för en utlandsboende med 2 barn i förskolan.

Under vissa omständigheter, särskilt när den anställde är skyldig att byta bostadsort för att ta anställning, kan byrån också ersätta vissa utgifter, särskilt flyttkostnader.

Från dag 1 täcks personalen mot sjukdom och olycksfall genom EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem (JSIS). Det gemensamma sjukförsäkringssystemet ersätter 80–85 % av de flesta hälso- och sjukvårdskostnaderna och ersätter vid olycksfall upp till 100 %.

Personalen har också möjlighet att tjäna in en EU-pension efter bara tio års arbete vid en EU-institution. Normal pensionsålder är 66 år, men man kan också gå i pension så tidigt som 58 med avdrag för pensionsbeloppet.

För att läsa mer om fördelarna med att arbeta för EU-Osha, följ denna [länk](#).

Kontinuitet i sysselsättningen inom EU:s byråer

Om den eller de godkända sökande innehar ett avtal om tillfälligt anställda 2 f och som kan komma i fråga för en övergång enligt villkoren i genomförandebestämmelserna för "Användning och användning av tillfälligt anställda" är den lönegradsklass som kan rymmas för denna tjänst AD9-AD11.

7 ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Engagemang för lika möjligheter

EU-Osha är en arbetsgivare för lika möjligheter och uppmuntrar starkt ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighetskriterierna och är intresserade av tjänsten. EU-Osha har åtagit sig att tillgodose behoven hos sökande och utvalda sökande som kan ha särskilda krav (t.ex. på grund av funktionshinder). EU-Osha säkerställer att dess urvalsförfarande inte diskriminerar på grund av kön, hudfärg, ras, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, nationalitet, ålder, sexuell läggning eller könsidentitet.

Ansökan

De sökande måste lämna in sin ansökan via verktyget för e -rekrytering [[här](#)].

Kandidater måste först skapa ett konto i eRecruitment-verktyget och sedan skicka in sina ansökningar.

Ansökan ska lämnas in i eRekryteringsverktyget **senast fredagen den 13 oktober kl. 13.00, Bilbao Time**.

Du kan kontrollera statusen på din ansökan i eRekryteringsverktyget och de viktigaste stegen i urvalsförfarandet på [webbplatsen](#).

8 DATASKYDD

EU-Osha respekterar kandidaternas integritet och behandlar deras personuppgifter i enlighet med [förordning \(EU\) 2018/1725](#). För mer information vänligen följ denna [länk](#).

9 RÄTTSMEDEL

Sökande kan lämna in en begäran om omprövning eller ett klagomål inom de fastställda tidsfristerna och som anges i följande [länk](#).