

Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA)

išče zaposlitev

En ADMINISTRATIVE AND HR ASSISTANT (FGII)

Pridružite se agenciji EU-OSHA – dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v španskem mestu **Bilbao**, ki je zelo prijetno za življenje! Smo ekipa 65 zaposlenih, ki si prizadeva za spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Ste pozitiven, prožen in podporni timski igralec z močnimi digitalnimi in organizacijskimi spretnostmi? Ali ste na začetku svoje kadrovske kariere in strastno pomagate drugim uspevati? Če je tako, ste morda idealen kandidat, ki ga iščemo, da bi se nam pridružil na dolgoročni triletni pogodbi z možnostjo podaljšanja.¹

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju **spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo**, vse v visoko digitaliziranem okolju.

Če bi se pridružili agenciji EU-OSHA, bi poleg **privlačne plače** prejeli tudi skupno zdravstveno zavarovanje EU in prispevali v pokojninski sistem EU. Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>, več podrobnosti o pogodbenih in delovnih pogojih pa v razdelku 6 tega razpisa prostega delovnega mesta.

Če izpolnujete vse pogoje za prijavo (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam svojo prijavo pošljite najpozneje do ponedeljka, 14. julija 2025, do 13.00 po času v Bilbao.**

EUOSHA/CA/25/03 – Administrative and HR Assistant (FGII) ²

1 OKVIR DELA

Upravni in kadrovski pomočnik bo pod nadzorom vodje kadrovske službe in ob poročanju vodi **enote opravljal pisarniške, tehnične in tajniške naloge**, pisarniško upravljanje in druge enakovredne podporne naloge.

Upravni in kadrovski strokovno-tehnični uslužbenec je del dinamičnega kadrovskega oddelka v enoti za kadrovske in storitvene centre (RSC). Strokovno skupino za človeške vire sestavljajo štirje uslužbenci. Tako je majhen, kar zahteva sposobnost prilagajanja različnim nalogam in ravnanju ter spontano podporo soizralcem, kadar in kjer je to potrebno.

2 SKUPNI PROFIL

Zaposleni bo odgovoren za naslednje ključne naloge:

- Pomoč pri načrtovanju in usklajevanju izbirnih postopkov, tečajev usposabljanja osebja in letnih zdravniških pregledov, vključno s pošiljanjem vabil, registracijo podatkov o udeležencih in povezovanjem z zunanjimi ponudniki storitev;
- Podpirati obvladovanje odsotnosti osebja v skladu z veljavnim regulativnim okvirom z beleženjem podatkov, po potrebi z zahtevanjem dokazil, nudenjem podpore sodelavcem in

¹ Podaljša se lahko za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas.

² Ta dokument je lahko **strojno** preveden v druge jezike EU. V takem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.

- povezovanjem z zunanjimi izvajalci zdravstvenih storitev;
- Deluje kot kontaktna oseba za organizacijo letnega izbirnega postopka za pripravnike, njihovo dobrodošlico in podporo med pripravništvom;
 - Prispevanje k prizadevanjem za notranjo komunikacijo z ustvarjanjem jasnih, jedrnatih vizualnih prikazov in povzetkov za razlago novih politik ali postopkov;
 - Zagotavljanje natančnega in pravočasnega nadaljnega upravnega ukrepanja v zvezi z določbami Protokola o privilegijih in imunitetah Evropske unije ter Sporazuma o sedežu, vključno z izdajanjem potrdil in upravljanjem s tem povezane korespondence;
 - Priprava in vzdrževanje nadzornih plošč in poročil o podatkih z uporabo programa MS Excel;
 - Organizirati in vzdrževati elektronske zbirke podatkov, da se zagotovita enostaven dostop in skladnost s politikami vodenja evidenc;
 - Pomoč pri nalogah upravljanja pogodb in povezanih finančnih transakcijah;
 - Spodbujanje učinkovite komunikacije in vzdrževanje tesnih delovnih odnosov s sodelavci v agenciji;
 - Opravlja vse druge ustrezne naloge, ki jih dodelijo sodelavci za človeške vire in/ali vodja enote

3 MERILA UPRAVIČENOSTI

Kandidati izpolnjujejo pogoje za sodelovanje v tem izbirnem postopku, če izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- Biti državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP);
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalagajo veljavni zakoni o služenju vojaškega roka;
- Predložijo ustrezna dokazila o osebnostnih lastnostih, ki dokazujejo, da so primerni za opravljanje svojih nalog;³
- Bodite fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobraževanje in izkušnje (kjer je primerno)

Kandidati morajo imeti:

- Diplom, ki potrjuje višješolsko izobrazbo, ali
- Srednješolsko izobrazbo z diplom, ki omogoča dostop do višješolske izobrazbe, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU⁴ ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁵ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁶ drugega jezika EU v obsegu, ki omogoča opravljanje dela.

³ Pred imenovanjem ni potrebna nobena kazenska evidenca.

⁴ Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

⁵ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁶ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

Pomembno priporočilo

V izbirnem postopku bodo upoštevani samo kandidati, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za pripustitev k natečaju. Vljudno vas prosimo, da **se posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo oddaje prijave**, saj s tem ne bodo napredovali pri svoji kandidaturi. Zadevni kandidati **ne bodo povabljeni na razgovore ali pisne preizkuse**.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje.

4 MERILA ZA IZBIRANJE

Naslednja merila se bodo uporabljala za ocenjevanje kandidatov s prijavo,⁷razgovorom in pisnim(-i) preizkusom(-i).

4.1. Bistveno

Candidati morajo imeti:

Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti

- Vsaj eno leto delovnih izkušenj (v kadrovski enoti/skupini) po pridobitvi zahtevane diplome (ali tri leta v primeru srednješolske izobrazbe)⁸ v skladu z odgovornostmi profila delovnega mesta in na enaki ravni odgovornosti kot profil delovnega mesta (oddelek 2);
- Odlične digitalne spretnosti, zlasti pri ustvarjanju tabel, uporabi formul, izvajanju spajanja (e)pošte in pripravi predstavitev, z močno sposobnostjo hitrega prilagajanja različnim orodjem in programski opremi;
- Odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti v angleščini (C1)⁹.

Vedenjske kompetence

- Dobre analitične sposobnosti;
- Visoka pozornost do podrobnosti in natančnosti;
- Močna sposobnost samoorganiziranja, zagotavljanje kakovostnih rezultatov na storitveno naravnan način;
- Odlične veščine timskega dela, ki cenijo raznolikost;
- Sposobnost ravnanja z občutljivimi in zaupnimi informacijami ter visok občutek za etiko.

4.2. Ugodno

Neizpolnjevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisni(-e) preizkus(-e).

- Po možnosti ne več kot pet let nedavnih ali sedanjih delovnih izkušenj z zagotavljanjem upravne, tehnične in/ali logistične podpore v kadrovski enoti/ekipi;
- Izkušnje z zagotavljanjem podpore pri upravljanju pogodb o storitvah ali blagu in povezanih finančnih transakcij, vključno s preverjanjem, ali so zagotovljene storitve ali blago v skladu z zahtevami in pogodbenimi obveznostmi;
- Izobraževalno ozadje na področju človeških virov.

⁷ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva ali ocenjuje.

⁸ Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

⁹ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

5 POSTOPEK IZBIRANJA

Za ta izbirni postopek se imenuje izbirna komisija. Sestava je naslednja: Nadège Perrine, Ilaria Piccioli in Michele Dinelli.

Delo izbirne komisije in njena posvetovanja so zaupni. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika z njimi ali imeti nikogar, ki bi to storil v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer je treba navesti sklic na postopek (EUOSHA/CA/25/03).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – pregled prijav¹⁰

Izbirna komisija bo najprej ocenila delovne izkušnje, opisane v vsaki prijavi,¹¹ glede na ustrezna izbirna merila, navedena pod „Poklicne izkušnje in spretnosti“ v oddelku 4. Samo tiste prijave, ki najbolj ustrezajo profilu delovnega mesta na podlagi te ocene, bodo nato ocenjene glede na „prednostna“ merila. Vloge, ki najbolje izpolnjujejo ta merila, bodo nato dodatno pregledane ob podpori oddelka za človeške vire, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa obvezna merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo. Pričakuje se, da bo v fazo 2 napredovalo približno osem kandidatov. Razgovori in pisni preizkusi so okvirno načrtovani za približno sredino septembra 2025.

Kandidati lahko preverijo status svoje prijave prek orodja agencije EU-OSHA za e-zaposlovanje. To preverjanje se običajno lahko opravi v enem mesecu po zgoraj navedenem okvirnem datumu.

Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Pri kandidatih, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, se bo stopnja¹² njihovega drugega jezika EU, kot je navedena v prijavi, testirala z ustreznimi sredstvi. Preizkusi se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki jih kandidat navede v prijavi.

Po zaključku te faze izbirna komisija izvršnemu direktorju predloži seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za vedenjske kompetence in motivacijo, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih za delovne izkušnje in spretnosti.

Faza 3 – morebitna ponudba za zaposlitev

Na podlagi seznama, ki ga predloži izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi ustreznih kandidatov na rezervni seznam, če ta obstaja. Preden to stori, lahko (ali pooblaščen uslužbenec) z enim ali več kandidati nadalje razpravlja o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak je načrtovan v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljaven do

¹⁰ V kateri koli fazi postopka se lahko od kandidatov zahteva, da predložijo dodatne informacije ali dokumente. Izključijo se lahko, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so informacije v vlogi nepravilne ali nepopolne.

¹¹ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav (faza 1) ne upošteva niti ne ocenjuje.

¹² Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

31. decembra 2026 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujeno delovno mesto.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

Ko se takšno delovno mesto upravnega strokovno-tehničnega uslužbenca izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi zaposlitev kandidatu s seznama, katerega profil v tistem trenutku najboljše ustreza potrebam agencije EU-OSHA.

6 ŠIRITEV IN POGOJI ZA ZAPOSLOITEV

Pogodba o zaposlitvi je sklenjena v skladu s členom Article 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹³ za dolgoročno pogodbo za obdobje treh let, Contract Agent Function Group (FG) II ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Za zaposlenega bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo ponudbo za zaposlitev vezana le, če bo uspešni kandidat v določenem roku pred podpisom pogodbe:

- predložil vso zahtevano dokumentacijo, vključno z dokazilom o upravičenosti,
- uspešno opravili obvezni zdravniški pregled, ki potrjuje, da izpolnjujejo standarde fizične sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog na delovnem mestu,
- je agencijo EU-OSHA obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je štelo, da nima osebnih interesov, ki bi lahko vplivali na njeno neodvisnost, ali kakršnega koli drugega navzkrižja interesov v posebni obliki.

Delovno okolje

Delovno mesto je v **Bilbau**, člani osebja pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalni dialog med vodstvom, zaposlenimi in predstavniki zaposlenih bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo **prožne ureditve dela** ter podpiramo **zdravo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili standardni delovni čas temelji na povprečnem 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo na primer možnosti, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bilbao** in njegove okolice je mogoče **do 60 % delovnega tedna**. Poleg tega je delo **na daljavo zunaj Bilbao** in njegove okolice dovoljeno **do 10 dni na leto**.

Plačilo in druge ugodnosti

Osební prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih nadomestil, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,30 %).

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjiski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Plača uslužbencev je obdavčena z davkom Skupnosti, ki se odtegne pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke za sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Neto mesečna plača za pogodbenega uslužbenca funkcionalne skupine II, razred 4 (tj. z manj kot petimi leti delovnih izkušenj) znaša približno 2700 EUR za samskega tujca in 4100 EUR za tujca z dvema predšolskima otrokoma.

¹³ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti stalno prebivališče, povrne nekatere nastale stroške ali prispeva k njim, zlasti stroške selitve in potne stroške.

Od prvega dne so uslužbenci zdravstveno in nezgodno zavarovani v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). Skupni sistem zdravstvenega zavarovanja povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci imajo tudi možnost, da po samo desetih letih dela v instituciji EU zaslužijo pokojnino EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že pri 58 letih z odbitkom zneska pokojnine.

Več informacij o prednostih dela za agencijo EU-OSHA je na voljo na tej [povezavi](#).

Nprekinjeno zaposlovanje v agencijah EU

Če ima uspešni kandidat trenutno pogodbo za pogodbenega uslužbenca 3(a), se lahko kvalificira za mobilnost v skladu s pogoji pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in ustreznimi izvedbenimi pravili. «Only_for_Tas»

7 PRIJAVNI POSTOPEK

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih to delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb prijaviteljev in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti obvestite kadrovske službe na elektronski naslov recruitment@osha.europa.eu in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da bo lahko agencija EU-OSHA zagotovila enakopravno udeležbo na razgovorih/testih.

Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju eRecruitment in nato oddati svojo prijavo.

Vlogo je treba v orodju za e-zaposlovanje oddati **najpozneje do ponedeljka, 14. julija 2025, do 13.00 po času iz Bilbao.**

Kandidatom priporočamo, da ne čakajo do roka za oddajo prijav. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri oddaji vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavnih fazah izbirnega postopka na [spletišču](#).

8 ZAŠČITA PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo na tej [povezavi](#).

9 Pravna sredstva

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).