

Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA)

išče zaposlitev

PROCUREMENT OFFICER

Pridružite se agenciji EU-OSHA – dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v španskem mestu **Bilbao**, ki je zelo prijetno za življenje! Smo ekipa 65 zaposlenih, ki si prizadeva za spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Ste pozitiven, prilagodljiv, podporni in navdušen soigralec s strastjo do javnega naročanja? Ali imate izkušnje z izvajanjem pravil javnega naročanja in usmerjanjem drugih pri njihovem pravilnem izvajanju? Potem ste lahko samo oseba, ki jo iščemo, za **triletno pogodbo, ki se lahko podaljša**¹.

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju **spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo**, vse v visoko digitaliziranem okolju.

Če bi se pridružili agenciji EU-OSHA, bi poleg **privlačne plače** prejeli tudi skupno zdravstveno zavarovanje EU in prispevali v pokojninski sistem EU.² Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>, več podrobnosti o pogodbenih in delovnih pogojih pa v razdelku 6 tega razpisa prostega delovnega mesta.

Če izpolnujete vse pogoje za prijavo (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite svojo prijavo najpozneje do četrтка, 19. marca 2026, do 13.00 po času v Bilbao!**

EUOSHA/CA/26/01 –PROCUREMENT OFFICER (FGIII) ³

1 OKVIR DELA

Procurement Officer je del dinamične skupine za javna naročila (trenutno trije uslužbenci) v enoti centra za vire in storitve. Odbor za regulativni nadzor sestavlja 18 uslužbencev in je upravna enota Agencije, ki zagotavlja kadrovske in finančne storitve, storitve javnega naročanja, upravljanje dokumentov, upravljanje objektov in druge upravne storitve za delovanje Agencije.

Odbor za regulativni nadzor, ki predstavlja središče strokovnega znanja in izkušenj o vseh upravnih zadevah Agencije, zagotavlja vrsto storitev in podpira dejavnosti za učinkovito delovanje in nemoteno delovanje Agencije. To želi doseči z mislijo na storitve za stranke v odnosu do svojih notranjih (drugih enot) in zunanjih deležnikov. Poslanstvo Odbora za regulativni nadzor je „omogočiti delovanje Agencije na najbolj učinkovit in uspešen način ter zaščititi interese njenih deležnikov“.

Ekipa za javna naročila pomaga pri izvajanju našega delovnega programa, vi pa boste prispevali k širokemu naboru javnih naročil, pri čemer boste sodelovali s sodelavci na operativnih in upravnih področjih. Javna naročila zajemajo predvsem storitve, ki segajo od organizacije dogodkov do tehničnih znanstvenih študij ali obsežnih raziskav, z vrednostmi od nekaj tisoč EUR do več milijonov EUR.

¹ Podaljša se lahko za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas.

² Predložene informacije izvirajo iz posameznega vira in kot take ne predstavljajo uradnega stališča, stališč ali informacij Evropske komisije.

³ Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko **strojno** prevede v druge jezike EU. V takem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.

Procurement Officer, ki poroča vodji enote, bo zato prispeval k upravljanju in izvajanju načrta javnih naročil in z njim povezanih postopkov.

2 SKUPNI PROFIL

Procurement Officer bo imel naslednje glavne naloge:

- dejavno prispevati k izvajanju načrtov javnega naročanja, usklajenih s poslanstvom in cilji agencije, ter po potrebi samostojno upravljati postopke javnega naročanja,
- nadzor nad razpisnim postopkom, vključno z upravljanjem predložitve in usklajevanjem vrednotenja,
- zagotavljanje pomoči osebju pri pripravi tehničnih specifikacij,
- zagotavljanje smernic in podpore drugim enotam, vključno z ozaveščanjem in krepitevijo zmogljivosti na področju javnih naročil, upravljanja pogodb in/ali odnosov z dobavitelji,
- zagotavljanje skladnosti z ustreznimi predpisi, politikami in postopki na področju javnih naročil,
- Dejavno prispevanje k pripravi notranjih in zunanjih revizij v zvezi z dejavnostmi javnega naročanja. prispevanje k obravnavi revizijskih ugotovitev in izvajanju popravilnih ukrepov, če je to potrebno,
- Opredelite priložnosti za izboljšave procesov in predlagajte rešitve. prispevanje k izvajanju najboljših praks in prispevanje k pobudam za optimizacijo procesov,
- vzdrževanje in spodbujanje tesnih delovnih odnosov in učinkovite komunikacije s sodelavci v celotni agenciji,
- vzdrževanje točne dokumentacije in prispevanje k pripravi poročil, povezanih s področjem dela,
- Prevezemite dodatne in/ali drugačne naloge, kot je potrebno v interesu službe in glede na potrebe.

3 MERILA UPRAVIČENOSTI

Da bi kandidati izpolnjevali pogoje za sodelovanje v tem izbirnem postopku, morajo do roka za prijavo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP),
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalagajo veljavni zakoni o služenju vojaškega roka,
- predložijo ustrezna dokazila o osebnostnih lastnostih, ki dokazujejo, da so primerni za opravljanje svojih nalog,⁴
- Bodite fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobraževanje in izkušnje

Kandidati morajo imeti stopnjo:

- z diplomo potrjena posrednješolska izobrazba **ALI**
- s spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU⁵ ali za katere so organi

⁴ Pred imenovanjem ni potrebna nobena kazenska evidenca.

⁵ Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁶ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁷ drugega jezika EU v obsegu, ki omogoča opravljanje dela.

Pomembno priporočilo

V izbirnem postopku bodo upoštevani samo kandidati, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za priustitev k natečaju. Vljudno vas prosimo, da **se posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo oddaje prijave**, saj s tem ne bodo napredovali pri svoji kandidaturi. Zadevni kandidati **ne bodo povabljeni na razgovore ali pisne preizkuse**.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje.

4 MERILA ZA IZBIRANJE

Naslednja merila se bodo uporabljala za ocenjevanje kandidatov s prijavo,⁸ razgovorom in pisnim(-i) preizkusom(-i).

4.1. Bistveno

Do roka za oddajo vlog morajo imeti c andidates:

Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti

- vsaj dve leti delovnih izkušenj po pridobitvi zahtevane diplome (ali pet let v primeru srednješolske izobrazbe)⁹ pri javnih naročilih **v skladu z nalogami iz** profila delovnega mesta (oddelek 2 zgoraj),
- zelo dobre in jasne sposobnosti priprave besedil,
- zelo dobra digitalna znanja in spretnosti,
- odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti v angleščini (C1)¹⁰.

Vedenjske kompetence

- zelo dobre analitične sposobnosti in sposobnosti reševanja problemov,
- močna sposobnost samoorganiziranja, zagotavljanje kakovostnih rezultatov na storitveno naravnan način,
- sposobnost zelo dobrega dela v timu in samostojno, ob upoštevanju raznolikosti,
- Prilagodljivost in prilagodljivost spremembam.

4.2. Ugodno

Neizpolnjevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisni(-e) preizkus(-e).

⁶ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁷ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁸ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva ali ocenjuje.

⁹ Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

¹⁰ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

- z diplomo potrjena posrednješolska izobrazba s področja prava ali javne uprave/poslovne uprave ali s tem povezanega področja, ki vključuje pogodbeno pravo ali pravo javnih naročil,
- poznavanje javnega naročanja EU in finančnega regulativnega okvira,
- Izkušnje s korporativnimi orodji Evropske komisije za javna naročila (PPMT, e-javna naročila itd.).

5 POSTOPEK IZBIRANJA

Za ta izbirni postopek se imenuje izbirna komisija. Sestava je naslednja: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados, Roland Horteá.

Delo izbirne komisije in njena posvetovanja so zaupni. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika z njimi ali imeti nikogar, ki bi to storil v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer je treba navesti sklic na postopek (EUOSHA/CA/26/01).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – pregled prijav¹¹

Izbirna komisija bo najprej ocenila usklajenost delovnih izkušenj, opisanih v vsaki prijavi,¹² s profilom delovnega mesta. Samo tiste prijave, ki najbolj ustrezajo profilu delovnega mesta na podlagi te ocene, bodo nato ocenjene glede na „prednostna“ merila. Vloge, ki najbolj izpolnjujejo ta merila, bodo nato dodatno pregledane ob podpori oddelka za človeške vire, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa obvezna merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo.

Pričakuje se, da bo v fazo 2 napredovalo približno osem kandidatov. Razgovori in pisni preizkusi so okvirno načrtovani za približno od 11. do 12. maja 2026.

Kandidati lahko preverijo status svoje prijave prek orodja agencije EU-OSHA za e-zaposlovanje. To preverjanje se običajno lahko opravi v enem mesecu po zgoraj navedenem okvirnem datumu.

Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Pri kandidatih, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, se bo stopnja¹³ njihovega drugega jezika EU, kot je navedena v prijavi, testirala z ustreznimi sredstvi. Oceni se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

Po zaključku te faze izbirna komisija izvršnemu direktorju predloži seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za vedenjske kompetence in motivacijo, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih za delovne izkušnje in spretnosti.

¹¹ V kateri koli fazi postopka se lahko od kandidatov zahteva, da predložijo dodatne informacije ali dokumente. Izključijo se lahko, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so informacije v vlogi nepravilne ali nepopolne.

¹² Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav (faza 1) ne upošteva niti ne ocenjuje.

¹³ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

Faza 3 – morebitna ponudba za zaposlitev

Na podlagi seznama, ki ga predloži izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi ustreznih kandidatov na rezervni seznam, če ta obstaja. Preden to stori, lahko (ali pooblaščen uslužbenec) z enim ali več kandidati nadalje razpravlja o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak je načrtovan v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljaven do 31. decembra 2027 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujeno delovno mesto.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

Ko se takšno delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi delovno mesto kandidatu s seznama, katerega profil v tistem trenutku najboljše ustreza potrebam agencije EU-OSHA.

6 ŠIRITEV IN POGOJI ZA ZAPOSLOVANJE

Pogodba o zaposlitvi se v skladu s členom Člen 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹⁴ (PZDU) sklene za tri leta z Contract Agent Function Group III učinkom od , ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Morebitno nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Za zaposlenega bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo ponudbo za zaposlitev vezana le, če bo uspešni kandidat v določenem roku pred podpisom pogodbe:

- predložil vso zahtevano dokumentacijo, vključno z dokazilom o upravičenosti,
- uspešno opravijo obvezni zdravniški pregled, s katerim potrdijo, da izpolnjujejo standarde fizične sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog na delovnem mestu,
- je agencijo EU-OSHA obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je štelo, da nima osebnih interesov, ki bi lahko vplivali na njeno neodvisnost, ali kakršnega koli drugega navzkrižja interesov v posebni obliki.

Delovno okolje

Delovno mesto je v **Bilbau**, člani osebja pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalni dialog med vodstvom, zaposlenimi in predstavniki zaposlenih bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo **prožne ureditve dela** ter podpiramo **zdravo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili standardni delovni čas temelji na povprečnem 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo na primer možnosti, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bilbao** in njegove okolice je mogoče **do 60 % delovnega tedna**. Poleg tega je delo **na daljavo zunaj Bilbao** in njegove okolice dovoljeno **do 10 dni na leto**.

Plačilo in druge ugodnosti

Osební prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih dodatkov, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,40 %).

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

¹⁴ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Plača uslužbencev je obdavčena z davkom Skupnosti, ki se odtegne pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke za sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Okvirno znaša neto mesečna plača pogodbenega uslužbenca funkcionalne skupine III v razredu 8 (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj) približno 3 300 EUR za samskega izseljenca in 4 900 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti stalno prebivališče, povrne nekatere nastale stroške ali prispeva k njim, zlasti stroške selitve in potne stroške.

Od prvega dne so uslužbenci zdravstveno in nezgodno zavarovani v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). Skupni sistem zdravstvenega zavarovanja povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci imajo tudi možnost, da po samo desetih letih dela v instituciji EU zaslužijo pokojnino EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že pri 58 letih z odbitkom zneska pokojnine.

Več informacij o prednostih dela za agencijo EU-OSHA je na voljo na tej [povezavi](#).¹⁵

Neprekinjeno zaposlovanje v agencijah EU

Če ima uspešni kandidat trenutno pogodbo za pogodbenega uslužbenca 3(a), je lahko upravičen do mobilnosti v skladu s pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev in ustreznimi izvedbenimi pravili.

7 PRIJAVNI POSTOPEK

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih to delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb prijaviteljev in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti obvestite kadrovske službe na elektronski naslov recruitment@osha.europa.eu in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da bo lahko agencija EU-OSHA zagotovila enakopravno udeležbo na razgovorih/testih.

Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju eRecruitment in nato oddati svojo prijavo.

Vlogo je treba v orodju za e-zaposlovanje oddati **najpozneje do četrтка, 19. marca 2026, do 13.00 po Bilbajskem času**.

Kandidatom priporočamo, da ne čakajo do roka za oddajo prijav. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri oddaji vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.

¹⁵ Predložene informacije izvirajo iz posameznega vira in kot take ne predstavljajo uradnega stališča, stališč ali informacij Evropske komisije.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavnih fazah izbirnega postopka na [spletišču](#).

8 ZAŠČITA PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo v spustnem meniju „Varstvo podatkov in pravna sredstva“ na naslednji [povezavi](#).

9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#) v spustnem meniju „Varstvo podatkov in pravna sredstva“.