

Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA)

išče zaposlitev

COMMUNICATIONS OFFICER (FGIII)

Pridružite se agenciji EU-OSHA – dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v španskem mestu **Bilbao**, ki je zelo prijetno za življenje! Smo ekipa 65 zaposlenih, ki si prizadeva za spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Ste pozitiven, prilagodljiv in podporni timski igralec z močnimi digitalnimi in organizacijskimi spretnostmi ter izkušnjami pri organizaciji dogodkov in uporabi orodij za upravljanje odnosov s strankami (CRM)?

Če je tako, ste morda idealen kandidat, ki se nam želi pridružiti na **dolgoročnem triletnem natečaju z možnostjo podaljšanja**.¹

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju **spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo**, vse v visoko digitaliziranem okolju.

Če bi se pridružili agenciji EU-OSHA, bi poleg **privlačne plače** prejeli [tudi skupno zdravstveno zavarovanje EU](#) in prispevali [v pokojninski sistem EU](#).² Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>, več podrobnosti o pogodbenih in delovnih pogojih pa v [razdelku 6 tega razpisa](#) [prostega delovnega mesta](#).

Če izpolnujete vse pogoje za prijavo (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite svojo prijavo najpozneje do 4. junija 2026 do 13.00 po Bilbajskem času!**

EUOSHA/CA/26/02 – Communications Officer (FGIII)³

1 OKVIR DELA

Communications Officer je pod nadzorom vodje oddelka za komunikacije, ki poroča vodji enote, del dinamične skupine za komunikacijo v omrežju (ki jo sestavljajo štirje člani skupine) v okviru enote za komuniciranje in promocijo. Slednja predstavlja Agencijo javnosti. Zagotavlja, da ugotovitve raziskav na področju varnosti in zdravja pri delu, smernice in orodja, ki jih pripravi Agencija, dosežejo svoje ciljne skupine na način, ki čim bolj poveča njihov učinek in prispeva k poslanstvu Agencije. Centralna procesna enota je odgovorna tudi za vodenje kampanj, dogodkov, spletišč, publikacij, tiska, uredniških dejavnosti in dejavnosti v družbenih medijih agencije. Te dejavnosti ozaveščanja vključujejo splošno priznane kampanje za zdravo delovno okolje. Centralna procesna enota je za agencijo odgovorna tudi za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo.

Skupina za omrežno komuniciranje v okviru centralne procesne enote se osredotoča na vzpostavljanje omrežja in sodelovanje deležnikov v tesnem sodelovanju s sodelavci v agenciji. Med nalogami skupine sta usklajevanje strategije dogodkov agencije in vzdrževanje sistema CRM kot ključnega dejavnika za učinkovito komunikacijo.

¹ Podaljša se lahko za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas.

² Predložene informacije izvirajo iz posameznega vira in kot take ne predstavljajo uradnega stališča, stališč ali informacij Evropske komisije.

³ Ta dokument je lahko **strojno** preveden v druge jezike EU. V takem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.

2 SKUPNI PROFIL

Zaposleni bo odgovoren za naslednje ključne naloge:

- dejavno prispeva k organizaciji dogodkov agencije in samostojno zagotavlja, da se logistične, operativne in organizacijske ureditve za vse faze dogodkov, od načrtovanja in pošiljanja vabil do upravljanja povračil in ocenjevanja dogodkov, izvajajo učinkovito in v skladu z visokim standardom;
- vzdrževanje orodja za spremljanje poslovnih dogodkov z rednim posodabljanjem podatkov in preverjanjem njihove pravilnosti (v povezavi z drugimi skupinami);
- delovanje kot glavna kontaktna točka za sistem CRM agencije, podpiranje njegove vsakodnevne uporabe v agenciji ter ohranjanje kakovosti in doslednosti podatkov (dolžnosti, ki niso povezane z informacijsko tehnologijo);
- zagotavljanje smernic in podpore sodelavcem pri uporabi sistema agencije za krizno upravljanje (dolžnosti, ki niso povezane z informacijsko tehnologijo), spodbujanje najboljših praks in proaktivno predlaganje izboljšav;
- izvajanje nalog upravljanja pogodb in povezanih finančnih transakcij;
- vzdrževanje točne dokumentacije in priprava poročil v zvezi s področjem dela;
- spremljanje trendov in razvoja na strokovnem področju, opredelitev priložnosti za izboljšave procesov in predlaganje rešitev;
- prispevanje k izvajanju najboljših praks na dodeljenih področjih dela in prispevanje k pobudam za optimizacijo procesov;
- Pretvorba potreb po storitvah v natančne tehnične specifikacije za naročila na lastnem strokovnem področju
- vzdrževanje in spodbujanje tesnih delovnih odnosov in učinkovite komunikacije s sodelavci v agenciji;
- Opravlja vse druge ustrezne naloge, ki jih določi nadzornik in/ali vodja enote.

3 MERILA UPRAVIČENOSTI

Da bi kandidati izpolnjevali pogoje za sodelovanje v tem izbirnem postopku, morajo do roka za prijavo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP);
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalagajo veljavni zakoni o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna dokazila o osebnostnih lastnostih, ki dokazujejo, da so primerni za opravljanje svojih nalog;⁴
- Bodite fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobraževanje in izkušnje (kjer je primerno)

Kandidati morajo imeti stopnjo:

- z diplomom potrjena posrednješolska izobrazba,

ALI

- s spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

⁴ Pred imenovanjem ni potrebna nobena kazenska evidenca.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU⁵ ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁶ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁷ drugega jezika EU v obsegu, ki omogoča opravljanje dela.

Pomembno priporočilo

V izbirnem postopku bodo upoštevani samo kandidati, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za pristopitev k natečaju. **Vljudno prosimo, da se posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo oddaje prijave**, saj s tem ne bodo napredovali pri svoji kandidaturi in **ne bodo povabljeni na razgovore ali pisne preizkuse**.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da **se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje**.

4 MERILA ZA IZBIRANJE

Naslednja merila se bodo uporabljala za ocenjevanje kandidatov s prijavo,⁸ razgovorom in pisnim(-i) preizkusom(-i).

4.1. Bistveno

Kandidati morajo do roka za oddajo prijav imeti:

Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti

- dokazane izkušnje s pogostim organiziranjem dogodkov od začetka do zaključka, tako v majhnem kot večjem obsegu (vsaj 150 udeležencev);
- dokazane izkušnje s pogosto uporabo orodij za krizno upravljanje za strateško ozaveščanje deležnikov;
- vsaj dve leti delovnih izkušenj po pridobitvi zahtevane posrednješolske diplome (ali pet let v primeru srednješolske diplome)⁹ ki so v skladu z odgovornostmi profila delovnega mesta in imajo enako raven odgovornosti kot profil delovnega mesta (oddelek 2);
- zelo dobra digitalna znanja in spretnosti, zlasti orodja Microsoft Office, z močno sposobnostjo hitrega prilagajanja različnim orodjem in programski opremi;
- odlično ustno in pisno znanje angleškega jezika (C1).¹⁰

Kompetence

- Analiza in reševanje problemov: odkrivanje in analiziranje težav v povezavi z neodvisnim iskanjem praktičnih rešitev;
- zagotavljanje kakovostnih rezultatov na storitveno naravnan način;

⁵ Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

⁶ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁷ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁸ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva ali ocenjuje.

⁹ Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

¹⁰ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

- Določanje prednostnih nalog in organizacija: neodvisno in proaktivno določanje prednostnih nalog, prilagajanje spreminjajočim se prednostnim nalogam;
- Zelo dobra komunikacija: jasno in jedrnatno sporočanje kompleksnih zamisli, pri čemer se izbere ustrezen način komuniciranja na podlagi razmer in občinstva;
- Odlično timsko delo, ki ceni raznolikost.

4.2. Ugodno

Neizpolnjevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisni(-e) preizkus(-e).

- izkušnje z vključevanjem deležnikov in mreženjem;
- izkušnje z upravljanjem pogodb, vključno z obdelavo povezanih računov.

5 POSTOPEK IZBIRANJA

Za ta izbirni postopek se imenuje izbirna komisija. Sestava je naslednja: Nadège Perrine, Silvija Geistarte, Bogdan Deleanu.

Delo izbirne komisije in njena posvetovanja so zaupni. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika z njimi ali imeti nikogar, ki bi to storil v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer je treba navesti sklic na postopek (EUOSHA/CA/26/02).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – pregled prijav¹¹

Izbirna komisija bo najprej ocenila delovne izkušnje, opisane v vsaki prijavi,¹² glede na ustrezna merila za izbor, navedena pod „Poklicne izkušnje in spretnosti“ v oddelku 4. Samo tiste prijave, ki najbolj ustrezajo profilu delovnega mesta na podlagi te ocene, bodo nato ocenjene glede na „prednostna“ merila. Vloge, ki najbolje izpolnjujejo ta merila, bodo nato dodatno pregledane ob podpori oddelka za človeške vire, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa obvezna merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo. Pričakuje se, da bo v fazo 2 napredovalo približno sedem kandidatov. Razgovor in pisni preizkusi so okvirno načrtovani za 7. in 8. september 2026.

Kandidati lahko preverijo status svoje prijave prek orodja agencije EU-OSHA za e-zaposlovanje. To preverjanje se običajno lahko opravi v enem mesecu po zgoraj navedenem okvirnem datumu.

Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, spretnosti in kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Pri kandidatih, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, se bo stopnja¹³ njihovega drugega jezika EU, kot je navedena v prijavi, testirala z ustreznimi sredstvi. Preizkusi se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki jih kandidat navede v prijavi.

¹¹ V kateri koli fazi postopka se lahko od kandidatov zahteva, da predložijo dodatne informacije ali dokumente. Izključijo se lahko, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so informacije v vlogi nepravilne ali nepopolne.

¹² Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav (faza 1) ne upošteva niti ne ocenjuje.

¹³ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

Po zaključku te faze izbirna komisija izvršnemu direktorju predloži seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za motivacijo in kompetence, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih za delovne izkušnje in spretnosti.

Faza 3 – morebitna ponudba za zaposlitev

Na podlagi seznama, ki ga predloži izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi ustreznih kandidatov na rezervni seznam, če ta obstaja. Preden to stori, lahko (ali pooblaščen uslužbenec) z enim ali več kandidati nadalje razpravlja o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak je načrtovan v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljaven do 31. decembra 2027 in se lahko podaljša.

Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujeno delovno mesto.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

Ko se takšno delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi delovno mesto kandidatu s seznama, katerega profil v tistem trenutku najbolje ustreza potrebam agencije EU-OSHA.

6 ŠIRITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je sklenjena v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹⁴ za dolgoročno pogodbo za tri leta kot pogodbeni uslužbenec funkcionalne skupine III, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Za zaposlenega bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo ponudbo za zaposlitev vezana le, če bo uspešni kandidat v določenem roku pred podpisom pogodbe:

- predložil vso zahtevano dokumentacijo, vključno z dokazilom o upravičenosti,
- uspešno opravijo obvezni zdravniški pregled, s katerim potrdijo, da izpolnjujejo standarde fizične sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog na delovnem mestu,
- je agencijo EU-OSHA obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je štelo, da nima osebnih interesov, ki bi lahko vplivali na njeno neodvisnost, ali kakršnega koli drugega navzkrižja interesov v posebni obliki.

Delovno okolje

Delovno mesto je v **Bilbau**, člani osebja pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalni dialog med vodstvom, zaposlenimi in predstavniki zaposlenih bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo **prožne ureditve dela** ter podpiramo **zdravo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili standardni delovni čas temelji na povprečnem 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo na primer možnosti, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bilbao** in njegove okolice je mogoče **do 60 % delovnega tedna**. Poleg tega je delo **na daljavo zunaj Bilbao** in njegove okolice dovoljeno **do 10 dni na leto**.

Plačilo in druge ugodnosti

Osebnih prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih dodatkov, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,40 %).

¹⁴ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Plača uslužbencev je obdavčena z davkom Skupnosti, ki se odtegne pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke za sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Okvirno znaša neto mesečna plača pogodbenega uslužbenca funkcionalne skupine III v razredu 8 (tj. z največ petimi leti delovnih izkušenj) približno 3 300 EUR za samskega izseljenca in 4 900 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti stalno prebivališče, povrne nekatere nastale stroške ali prispeva k njim, zlasti stroške selitve in potne stroške.

Od prvega dne so uslužbenci zdravstveno in nezgodno zavarovani v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). Skupni sistem zdravstvenega zavarovanja povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci imajo tudi možnost, da po samo desetih letih dela v instituciji EU zaslužijo pokojnino EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že pri 58 letih z odbitkom zneska pokojnine.

Več informacij o prednostih dela za agencijo EU-OSHA je na voljo na tej [povezavi](#).¹⁵

Neprekinjeno zaposlovanje v agencijah EU

Če ima uspešni kandidat trenutno pogodbo za pogodbenega uslužbenca 3(a), se lahko kvalificira za mobilnost v skladu s pogoji pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in ustreznimi izvedbenimi pravili.

7 PRIJAVNI POSTOPEK

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih to delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb prijaviteljev in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti obvestite kadrovske službe na elektronski naslov recruitment@osha.europa.eu in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da bo lahko agencija EU-OSHA zagotovila enakopravno udeležbo na razgovorih/testih.

Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju eRecruitment in nato oddati svojo prijavo.

¹⁵ Predložene informacije izvirajo iz posameznega vira in kot take ne predstavljajo uradnega stališča, stališč ali informacij Evropske komisije.

Vlogo je treba v orodju za e-zaposlovanje oddati **najpozneje do 4. junija 2026 do 13.00 po času iz Bilbao.**

Kandidatom priporočamo, **da ne čakajo do roka za oddajo** prijav. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri oddaji vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavnih fazah izbirnega postopka na [spletišču](#).

8 ZAŠČITA PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo v spustnem meniju „Varstvo podatkov in pravna sredstva“ na naslednji [povezavi](#).

9 Pravna sredstva

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#) v spustnem meniju „Varstvo podatkov in pravna sredstva“.