

EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

želi rekrutirati

Vodja enote za vzdrževanje in servisni center

Agencija EU-OSHA je ena od več decentraliziranih agencij Evropske unije, ki je bila ustanovljena leta 1994 in ima sedež v živahnem in značilnem mestu Bilbao v Baskiji na severu Španije.

Posebna naloga agencije je spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest po vsej Evropi. Agencija EU-OSHA pri tem evropskim institucijam, državam članicam in tistim, ki se ukvarjajo z varnostjo in zdravjem pri delu, zagotavlja tehnične, znanstvene in ekonomske informacije, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>.

Agencija zdaj išče visoko motiviranega in izkušenega vodjo enote, ki je del vodstvene skupine, ki bo vodil center za vire in storitve (RSC), upravno središče agencije.

Zaposlujemo posameznika s **pozitivnim, podpornim in konstruktivnim odnosom**, talentom v vodilnih ljudeh, izkušnjami pri upravljanju finančnih virov in zmožnim udobno delati s pravili in postopki.

EUOSHA/TA/23/01 – vodja enote (AD10)¹

1 ZAPOSLOTVENI OKVIR

Vodja enote RSC je višji strokovnjak, odgovoren za nadzor in vodenje poslovne uprave agencije EU-OSHA, ki vključuje človeške vire, finančno in proračunsko upravljanje, korporativne storitve, varovanje, zdravje in varnost, dokumentacijo in arhiviranje.

Vodja enote RSC ima več neposrednih poročil in vodi enoto s trenutnim številom zaposlenih 18 strokovnjakov, ki stalno promovira vrednote agencije ter deluje etično in pošteno.

Spodbuja nenehno izboljševanje z oblikovanjem, revizijo in izvajanjem politik in postopkov, ki zagotavljajo skladnost z regulativnim okvirom organizacije ter učinkovitost in uspešnost. Vodi interakcijo z različnimi zunanjimi revizorji organizacije in spremlja revizijska priporočila.

Vodja RSC, ki izpolnjuje strateško vlogo v agenciji, prispeva k izvajanju večletnega strateškega programa (MSP) 2022–2027, razvoju programskega dokumenta in letnih delovnih programov ter novemu PPN po letu 2027. Pripravi delovni načrt enote in opredeli pričakovane rezultate enote v skladu s strateškimi cilji Agencije.

2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Vodja enote RSC, ki poroča neposredno izvršnemu direktorju Agencije, je odgovoren za naslednje glavne naloge:

Področje poslovnega upravljanja

- Prispeva k opredelitvi strateških ciljev Agencije;
- Razvija, izvaja in ocenjuje strategijo, politike in cilje enote v skladu z organizacijskimi cilji;
- Načrtovanje in spremljanje napredka enote, ocenjevanje tveganj in uvajanje potrebnih sprememb;

¹Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko **strojno** prevede v druge jezike EU. V takem primeru bo za vse namene prevladala izvirna angleška različica.

- Zastopa agencijo na zunanjih dogodkih in pred ustreznimi institucijami EU;
- Usklajuje upravljanje finančnih virov Agencije, revizije in zagotavlja skladnost s standardi notranjega nadzora in predpisi o varstvu podatkov;
- Zagotavljanje visokokakovostnih korporativnih storitev (HRM, finance in javna naročila, upravljanje objektov, upravljanje dokumentov, varovanje, zdravje in varnost).

Področje upravljanja z ljudmi

- Spodbujanje sodelovanja in skupnega namena v zvezi s poslanstvom in cilji enote agencije;
- Spodbujanje razvoja osebja, motiviranje in usmerjanje multidisciplinarnih skupin;
- Deluje kot vzor, skrbi za osebje, njegovo dobro počutje in spodbuja spoštljivo vedenje;
- Ocenjevanje in odločanje o zahtevah osebja (npr. delovni čas, dopust) v skladu z regulativnim okvirom;
- Določi letne cilje in oceni uspešnost enote.

Področje finančnega upravljanja

- Zagotoviti temeljito načrtovanje, spremljanje in usklajevanje celotnega proračuna agencije;
- Zagotoviti dobro upravljanje upravnega proračuna in delovati kot odredbodajalec na podlagi nadaljnjega prenosa pooblastil za povezane odhodke v skladu s finančnimi uredbami in izvedbenimi pravili
- Preveri in potrdi finančne in proračunske transakcije, za katere je odgovoren.

Področja komuniciranja in sodelovanja

- Razvoj participativne komunikacije, spodbujanje konstruktivnih povratnih informacij in izmenjave znanja;
- Prispevanje k notranji komunikaciji za povečanje preglednosti in vključenosti osebja
- Učinkovito sodelovati in komunicirati z drugimi vodstvenimi delavci in osebjem drugih enot

Natančneje, vodja RSC v EU-OSHA bo odgovoren za naslednje dejavnosti:

- Vodenje in upravljanje enote, ki zagotavlja skladnost in sinergijo;
- Pripravi letni upravni delovni program v skladu s splošnim delovnim programom agencije EU-OSHA;
- Razvoj učinkovitih upravnih politik, ki omogočajo učinkovito opravljanje storitev, za katere je odgovorna enota;
- Redno poroča izvršnemu direktorju, upravnemu odboru in Evropski komisiji o delu, za katerega je odgovoren;
- Spodbujanje organizacijskih izboljšav na usklajen in v portfelj usmerjen način;
- Pomaga izvršnemu direktorju pri upravljanju agencije EU-OSHA z dobrim svetovanjem o upravnih zadevah;
- Zagotoviti učinkovite odnose z državo gostiteljico (Španijo), Službo Evropske komisije za notranjo revizijo, Evropskim parlamentom in Evropskim računskim sodiščem;
- Zagotoviti splošno skladnost z veljavnim pravnim okvirom;
- Zagotavlja splošno zdravje, varnost in zaščito, vključno s fizično zaščito Agencije;
- Zagotoviti sodelovanje in razvoj potrebnih kompetenc in spretnosti osebja enote in agencije na splošno;
- Vzpostaviti in razvijati kulturo sodelovanja, dosledno skladnost s pravili in predpisi ter etično ravnanje v celotni agenciji;
- Voditi uspešno in učinkovito izvajanje okvira notranje kontrole agencije EU-OSHA;
- Opravlja dodatne naloge, kot je potrebno v interesu službe.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za ta izbirni postopek, morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenic Sporazuma EGP)
- izpolnjujejo vse obveznosti, ki jim jih nalaga veljavna zakonodaja o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna dokazila o lastnostih glede njihove primernosti za opravljanje svojih nalog²;
- bodite fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobrazba in delovne izkušnje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza vsaj zaključenemu univerzitetnemu študiju:

- z diplomom potrjena štiri leta, ki jim sledi vsaj 12 let ustreznih delovnih izkušenj

ALI

- z diplomom potrjena tri leta, ki ji sledi vsaj 13 let ustreznih delovnih izkušenj

Upoštewane bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali so predmet certifikatov o enakovrednosti, ki so jih izdali organi v navedenih državah članicah.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje enega³ od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁴ drugega jezika EU v obsegu, ki je potreben za opravljanje njegovih nalog.

4 MERILA ZA IZBOR

Naslednja merila se bodo uporabila za ocenjevanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, na podlagi njihove prijave (vključno z motivacijskim pismom), razgovora in pisnega(-ih) preizkusa(-ov).

4.1. Esencialno

Kandidati morajo imeti naslednje:

Delovne izkušnje

- Vsaj dvanajst let izkušenj (po 4-letni univerzitetni diplomu) ali vsaj trinajst let izkušenj (po 3-letni univerzitetni diplomu)⁵ **v skladu z nalogami iz profila delovnega mesta.**
- Kot del teh 12 ali 13 let izkušenj je moralo biti pet kot vodja ali vodenje skupine, ki vključuje strateško načrtovanje, dodeljevanje virov in upravljanje.

Vodstvene sposobnosti

- Dobro razumevanje etičnih in integritetnih kodeksov ravnanja ter ravnanje v skladu z njimi
- Strateško razmišljanje in odločanje
- V rezultate usmerjena miselnost z analitičnim in konstruktivnim pristopom reševanja problemov

² Pred imenovanjem je potrebna odsotnost kazenske evidence.

³ Enakovredno ravni C1 v vseh dimenzijah, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

⁴ Enakovredno ravni B2 v vseh dimenzijah, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

⁵ Delovne izkušnje se bodo šttele od datuma, ko je kandidat pridobil minimalne kvalifikacije za dostop do tega delovnega mesta. Upošteva se le ustrezno dokumentirana poklicna dejavnost (tj. plačana zaposlitev ali samozaposlitev). Delo s krajšim delovnim časom se bo upoštevalo sorazmerno z odstotkom opravljenih ur s polnim delovnim časom.

- Načrtovanje, organiziranje in dajanje prednosti lastnemu delu in delu multidisciplinarnih skupin
- Konstruktivno in podporno upravljanje ljudi, vrednotenje raznolikosti, spodbujanje vključevanja osebja
- Odlične medosebne in komunikacijske sposobnosti, abele za učinkovito sodelovanje in mreženje tako znotraj kot zunaj na vseh ravneh

Tehnične spretnosti in znanje

- Odlične ustne in pisne komunikacijske sposobnosti v angleščini⁶
- Zelo dobre digitalne spretnosti

4.2. Prednosti

- Podiplomski ali podiplomski študij na področju človeških virov, financ, javne ali poslovne uprave, ekonomije ali sorodnega področja
- Znanje in izkušnje pri obravnavanju kadrovskih in finančnih predpisov EU, pravil in postopkov javnega naročanja;
- Izkušnje z delom v multinacionalnem in večkulturnem okolju.

5 IZBIRNI POSTOPEK

Za ta izbirni postopek bo imenovana predizbirna komisija. Njegova sestava bo takoj objavljena na [spletni strani agencije EU-OSHA](#).

Delo predizbirne komisije in njene razprave so zaupne. Kandidati ne smejo stopiti v neposreden ali posreden stik z njimi ali imeti nikogar v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe za informacije je treba nasloviti po elektronski pošti samo na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer navedite sklic na postopek (EUOSHA/TA/23/01).

Izbirni postopek bo izveden v treh fazah.

Faza 1 – Preverjanje vlog

1.1. Upravičenost

Predizbirna komisija bo s pomočjo kadrovskega oddelka, ki bo opravil predhodni pregled vseh prijav, ocenila, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju. V naslednjo fazo bodo prešle samo vloge, ki izpolnjujejo vsa merila za upravičenost (glej oddelek 3 zgoraj) v skladu s samoizjavo kandidata. Kandidati, ki ob izteku roka za prijavo ne izpolnjujejo enega ali več pogojev za pripustitev k natečaju, bodo izključeni. Ta korak se običajno izvede v enem mesecu po roku za oddajo prijav. Kandidati lahko status svoje prijave vidijo v orodju za zaposlovanje agencije EU-OSHA.

⁶ Enakovredno ravni C1 v vseh dimenzijah, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

1.2. Izbor za ocenjevalni center in razgovor

Predizbirna komisija bo na podlagi informacij iz prijave ocenila prijave (vključno z motivacijo) na podlagi zahtevanih poklicnih izkušenj, spretnosti in znanja ter ugodnih meril iz oddelka 4. Kandidati, ki bodo predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor, ki naj bi okvirno potekal okoli sredine aprila 2023. 5 najboljših kandidatov, ki so dosegli 70 % točk, dodeljenih za ta del, bo tako uvrščenih v ožji izbor in povabljenih na ocenjevalni center ter nato na razgovor z izvršnim direktorjem Agencije.

Faza 2 – ocenjevalni center in razgovori

Kandidati v ožjem izboru bodo povabljeni k sodelovanju v ocenjevalnem centru in razgovoru, ki bo potekal v angleščini in na daljavo.

Za kandidate, ki imajo angleščino kot materni jezik ali prvi jezik, bi⁷ bilo treba raven² jezika EU, kot je navedena v prijavi, preskusiti z ustreznimi sredstvi. Oceni se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

1.1. Ocenjevalni center

Kandidati v ožjem izboru sodelujejo v ocenjevalnem centru, razen če so to že storili v dveh letih pred rokom za prejem prijav. Če je kandidat to storil v tem dvoletnem obdobju, vendar ne v 18 mesecih pred rokom za prejem prijave, lahko zaprosi za sprejem v ocenjevalni center.

Ocenjevalni center bo ocenil potencial kandidatov in zagotovil poglobljeno analizo vodstvenih sposobnosti. Vključuje individualne in/ali skupinske vaje ter poglobljene razgovore, osredotočene na vodstvene sposobnosti.

Okvirno naj bi se to zgodilo maja 2023.

1.2. Intervju

Razgovore bosta vodila izvršni direktor in drug član osebja agencije EU-OSHA, osredotočena pa bosta predvsem na motivacijske, medosebne in komunikacijske spretnosti.

Okvirno naj bi se to zgodilo okoli konca maja 2023.

Faza 3 – Možna ponudba za zaposlitev

Glede na rezultate ocenjevalnega centra in rezultate različnih razgovorov bo izvršni direktor odločil o najustreznejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali o uvrstitvi ustreznih kandidatov na rezervni seznam, če obstaja, potem ko bo dosegel vsaj 70 % vseh točk. Ta korak naj bi potekal v enem mesecu po datumu razgovora z izvršnim direktorjem. Rezervni seznam bo, če bo obstajal, veljal do 31. decembra 2024 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujena zaposlitev.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev lahko poteka nadaljnja razprava z izvršnim direktorjem. Poleg tega je treba urediti preverjanje referenc.

Ko se takšno delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi zaposlitev kandidatu s seznama, katerega profil najbolj ustreza potrebam agencije EU-OSHA v tistem času.

6 ZAPOSLOVANJE IN POGOJI ZAPOSLOVANJA

⁷ Enakovredno ravni B2 v vseh dimenzijah, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih⁸ uslužbencev Evropske unije za obdobje treh let sklenjena kot funkcionalna skupina začasne uslužbenca AD, razred 10, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Za zaposlenega na delovnem mestu bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo k ponudbi za zaposlitev zavezana le, če je izbrani kandidat pred podpisom pogodbe:

- predložijo izvirnike ali overjene kopije vseh zahtevanih dokumentov, ki na primer dokazujejo njihovo upravičenost,
- opravili obvezni zdravniški pregled, ki dokazuje, da izpolnjujejo standard telesne sposobnosti, ki je potreben za opravljanje zadevnih nalog;
- je agencijo EU-OSHA obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in za katero se šteje, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ogrozili njeno neodvisnost ali kakršno koli drugo navzkrižje interesov, in sicer v posebni obliki.

Delovno okolje

Delovno mesto ima sedež v Bilbao, uslužbenci pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bodo delali v večkulturnem okolju, v katerem je pomemben dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki osebja.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo prožne ureditve dela in si prizadevamo za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili na primer delovni čas temelji na povprečno 40-urnem delovnem tednu, ponujamo pa delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo. Delo na daljavo iz Bilbao in okolice je možno do 60 % na teden. Poleg tega je možno delo na daljavo do 10 dni na leto od zunaj Bilbao in okolice.

Plačilo in socialno varstvo

Osebnih prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih nadomestil, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 97,4 %).

Uslužbenci so **lahko** dejansko upravičeni do različnih **dodatkov** glede na njihov osebni položaj, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjiski dodatek, otroški dodatek, dodatek za predšolsko vzgojo in dodatek za šolanje).

Plača zaposlenega na delovnem mestu je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni paket vključuje prispevke za sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Neto mesečna plača začasnega uslužbenca AD10, stopnja 2 (tj. s 15 leti delovnih izkušenj po zahtevani stopnji izobrazbe), znaša približno 9 121,55 EUR za izseljenca, samskega delavca in 11 454,05 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolski vzgoji.

V nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora delavec zaradi zaposlitve spremeniti stalno prebivališče, lahko Agencija povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

Kontinuiteta zaposlitve v agencijah EU

Če imajo uspešni kandidati pogodbo o začasnem uslužbencu 2(f) in izpolnjujejo pogoje za premestitev v skladu s pogoji izvedbenih pravil o „zaposlovanju in uporabi začasnih uslužbencev“, je razredni razred AD9 – AD11, vrsta delovnega mesta pa je „vodja enote ali enakovredna funkcija“.

⁸ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

7 POSTOPEK PRIJAVE

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec za enake možnosti in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo merila za prijavo in jih zanima delovno mesto. Agencija EU-OSHA se zavezuje, da bo upoštevala potrebe kandidatov in izbranih kandidatov, ki imajo lahko posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja za e-zaposlitev agencije [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju eRecruitment in nato oddati svoje prijave.

Vlogo je treba v orodju eRecruitment predložiti najpozneje do srede, **22.3 2023, ob 13.00 uri po Bilbao Time**.

Kandidati lahko stanje svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavnih korakih izbirnega postopka na [spletni](#) strani.

8 VARSTVO PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke, kot zahteva [Uredba \(EU\) 2018/1725](#). Za več informacij sledite tej [povezavi](#).

9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).