



EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

Želi zaposliti svojega

LIAISON OFFICER

Pridružite se agenciji EU-OSHA in jo zastopajte v njeni pisarni za stike v **Bruslju**.

Smo dinamična agencija Evropske unije s sedežem v Bilbao s 65 zaposlenimi, ki se ukvarja s spodbujanjem varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Iščemo konstruktivnega in navdušenega sodelavca z dobrim poznavanjem institucionalnega okvira EU in postopkov oblikovanja politik EU s strateško miselnostjo in odličnimi komunikacijskimi spretnostmi, **ki bo sposoben delati v samostojnem pisarniškem okolju** v svojem **uradu za zvezo v Bruslju** za dolgoročno triletno pogodbo¹ z možnostjo podaljšanja.

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo.

S pridružitvijo agenciji EU-OSHA boste poleg privlačne plače vključeni v skupno zdravstveno [zavarovanje EU in prispevali v pokojninski sistem EU](#). Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>, ij o pogodbenih in delovnih pogojih pa v [razdelku 6 tega razpisa prostega delovnega mesta](#).

Če imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, medtem ko večinoma delate iz Bruslja, **nam svojo prijavo pošljite do 12. junija 2024!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 OKVIR DELOVNEGA MESTA

Agencija EU-OSHA je bila ustanovljena kot informacijska agencija, v središču katere je močna mreža. Ohranjanje in nadaljnja krepitev odnosov agencije s ključnimi deležniki sta bistvena za njen nadaljnji uspeh pri izboljševanju varnosti in zdravja delavcev EU. Številni najpomembnejši deležniki agencije EU-OSHA imajo sedež ali so zastopani v Bruslju, kot so institucije EU in socialni partnerji na sektorski ravni in ravni EU. Uradnik za zvezo, ki bo poročal izvršnemu direktorju in sodeloval z njim, bo prispeval k ohranjanju in nadaljnji krepitvi odnosov med agencijo EU-OSHA in njenimi deležniki; povečanje učinka dela agencije EU-OSHA, njene prepoznavnosti in političnega pomena na ravni EU; spremljanje razvoja in prispevanje k oblikovanju politik EU s spodbujanjem dela agencije EU-OSHA na področjih, ki jih zajema njen mandat.

2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Uradnik za zvezo bo neposredno poročal izvršnemu direktorju Agencije in bo kot član skupine za povezovanje v mrežo odgovoren za naslednje glavne naloge:

- Spodbujanje deležnikov angažiranost, vzpostavljanje tesnih odnosov s socialnimi partnerji organizacije na ravni EU, institucije EU in druge ustrezne organizacije, ki zagotavljajo redno in proaktivno sodelovanje z agencijo EU-OSHA;
- Preučitev, začetek in spremljanje dejavnosti sodelovanja z deležniki in institucijami EU, da bi se

¹ Lahko se podaljša za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas.

² Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko **strojno** prevede v druge jezike EU. V tem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.



s svojim znanjem in strokovnim znanjem okrepi prispevek agencije EU-OSHA k oblikovanju politik EU;

- Spremljanje, analiziranje in poročanje o razvoju politik, pomembnih za mandat agencije EU-OSHA, da se poveča njena zmožnost vplivanja na postopek odločanja;
- Priprava in proaktivna promocija izsledkov raziskav ter prispevanje k političnim procesom EU; usklajevanje prispevkov agencije EU-OSHA (aktivno sodelovanje agencije EU-OSHA na ustreznih dogodkih za deležnike, prispevek k povezanim dokumentom politike, izložki projektov);
- Poročanje o dejavnostih in prednostnih nalogah agencije EU-OSHA ter obveščanje o njih za krepitev prepoznavnosti in poznavanja agencije EU-OSHA v okolju EU;
- Zastopanje agencije EU-OSHA navzven na različnih dogodkih, srečanjih in v delovnih skupinah kot govornik, moderator ali uradni predstavnik;
- Podpiranje proračunskega postopka z olajšanjem izmenjave informacij z Evropsko komisijo in proračunskim organom;
- Povezovanje in tesno sodelovanje s sodelavci v raziskovalnih in drugih enotah; po potrebi olajšanje njihovega dela s sogovorniki v Bruslju;
- Opravljanje vseh drugih s tem povezanih nalog, ki jih zahteva linijsko vodstvo v interesu službe.

3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k temu izbirnemu postopku, morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbence Sporazuma EGP);
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalaga veljavna zakonodaja o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna spričevala, ki dokazujejo primernost za opravljanje dela³;
- biti fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobrazba in poklicne izkušnje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje ⁴ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁵ drugega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje dela.

4 MERILA ZA IZBOR

Za ocenjevanje kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, na podlagi njihove prijave, razgovora in pisnega(-ih) preizkusa(-ov) se bodo uporabila naslednja merila.

³ Pred imenovanjem so potrebni dokazi o nekaznovanosti.

⁴ enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v evropskem [referenčnem okviru za jezike](#)

⁵ Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)



4.1. Bistveno

Kandidati morajo imeti naslednje:

Delovne izkušnje, znanje in spretnosti

- vsaj tri leta delovnih izkušenj v skladu z nalogami iz profila delovnega mesta, vključno z izkušnjami na področju mreženja in sodelovanja s številnimi predstavniki deležnikov, tudi na visoki ravni;
- Institucionalno, politično in regulativno napredno znanje EU
- angleščina: najmanj na ravni C1 v vseh dimenzijah;⁶
- odlične sposobnosti prednostnega razvrščanja in organizacijske sposobnosti;
- dobra digitalna znanja in spretnosti z zmožnostjo enostavnega prilagajanja različnim orodjem in programski opremi;

Vedenjske kompetence

- zelo dobra komunikacija, vključno z mreženjem in pogajalskimi spretnostmi;
- odlične vodstvene sposobnosti deležnikov, vključno z veliko sposobnostjo nastopanja kot javni govornik, povezovalac in voditelj;
- Sposobnost dela v samostojnem pisarniškem okolju.

4.2. Ugodno

Neupoštevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisne preizkuse.

Delovne izkušnje, znanje in spretnosti

- poznavanje in razumevanje mandata in dejavnosti agencije EU-OSHA;
- znanje in izkušnje na področju politike socialnih zadev in zaposlovanja;
- francoščina: najmanj na ravni B2 v vseh dimenzijah;⁷

5 POSTOPEK IZBORA

Za ta izbirni postopek se imenuje izbirna komisija. Sestava je naslednja: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Delo izbirne komisije in njene razprave so zaupni. Kandidati z njimi ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika ali zahtevati, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vsa vprašanja v zvezi z informacijami pošljite po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu in pri tem navedite sklic na postopek (EUOSHA/TA/24/02).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – Preverjanje prijav

1.1. Upravičenost

Izbirna komisija bo s pomočjo kadrovskega oddelka, ki bo opravil predhodni pregled vseh prijav, ocenila, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za prijavo. V naslednjo fazo bodo prešle samo prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej oddelek 3 zgoraj) v skladu s kandidatovo „lastno izjavo“. Kandidati, ki na zadnji dan roka za prijavo ne bodo izpolnjevali enega ali več pogojev za prijavo, bodo izločeni. Kandidati lahko status svoje prijave vidijo v orodju agencije EU-OSHA za zaposlovanje. Ta korak se običajno izvede v

⁶ kot je opredeljeno v evropskem [referenčnem okviru za jezike](#)

⁷ kot je opredeljeno v evropskem [referenčnem okviru za jezike](#)



enem mesecu po roku za oddajo prijav.

1.2. Izbor za razgovor in pisni preizkus(-e)

Izbirna komisija bo informacije,⁸ navedene v prijavi, ocenila na podlagi meril iz oddelka 4. Kandidati, ki bodo predložili najustreznejše prijave, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus oziroma preizkuse. Pričakuje se, da bo povabljenih približno šest kandidatov. Okvirno naj bi se to zgodilo v začetku septembra 2024.

Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, znanje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Za kandidate, katerih materni ali prvi jezik je angleščina, bi bilo treba raven⁹ drugega jezika EU, ki so jo navedli v prijavi, preveriti z ustreznimi sredstvi. Oceniti se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

Po zaključku te faze bo izbirna komisija izvršnemu direktorju predložila seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih vedenjskim kompetencam in motivaciji, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih poklicnim izkušnjam, znanju in spretnostim.

Faza 3 – Morebitna ponudba za zaposlitev ali vključitev v rezervo

Ob upoštevanju seznama, ki ga predloži izbirna komisija, lahko izvršni direktor z enim ali več kandidati nadalje razpravlja o njihovem ozadju in motivaciji, preden se odloči o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitev ustreznih kandidatov na rezervni seznam, če obstaja. Ta korak naj bi se izvedel v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2025 in se lahko podaljša. Uvrstitev na rezervni seznam ne zagotavlja zaposlitve.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹⁰ (PZDU) sklenjena za obdobje treh let kot začasni uslužbenec v funkcionalni skupini AD, razred 6, z možnostjo enkratnega podaljšanja za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi veljalo za nedoločen čas. Zaposleni bo imel devetmesečno poskusno dobo.

Agencija EU-OSHA bo na ponudbo za zaposlitev vezana le, če je uspešni kandidat pred podpisom pogodbe:

- so predložili izvirnike ali overjene kopije vseh zahtevanih dokumentov, ki na primer dokazujejo njihovo upravičenost,
- opraviti obvezen zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, da izpolnjujejo standard fizična sposobnost, potrebna za opravljanje zadevnih nalog,
- je agencijo EU-OSHA obvestila o vsakem dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je štelo, da nima osebnih interesov, ki bi lahko s posebno obliko ovirali njeno neodvisnost ali kakršno koli drugo navzkrižje interesov.

Delovno okolje

Delovno mesto je v Bruslju, izbrani kandidat pa mora prebivati v Bruslju ali njegovi okolici. Zaposleni bo moral redno potovati in nekaj dni ostati v Bilbau na sedežu agencije EU-OSHA. Povezani stroški bodo kriti v skladu s pravili o službenih potovanjih.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo prožne ureditve dela in si prizadevamo za usklajevanje poklicnega in

⁸ Motivacija, ki jo kandidati navedejo v prijavi, se ne upošteva in ne oceni med preverjanjem prijav (1. faza).

⁹ Enakovredno ravni B2 v vseh razsežnostih, kot je opredeljeno v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#)

¹⁰ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).



zasebnega življenja zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili na primer delovni čas v povprečju temelji na 40-urnem delovnem tednu, ponujamo pa delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bruslja in okolice** je mogoče **do 60 % na teden**. Poleg tega je mogoče **do 10 dni na leto delati na daljavo tudi zunaj Bruslja in njegove okolice**.

Plača in socialni prejemki

Osebni prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih nadomestil, izplačanih v eurih.

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti nadomestila za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, dodatek za predšolsko vzgojo in dodatek za šolanje).

Plača zaposlenega je obdavčena z davkom Skupnosti, odtegnjenim pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke v sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Okvirno znaša neto mesečna plača začasnega uslužbenca razreda AD6 2 (tj. z vsaj šestimi leti delovnih izkušenj po zahtevani stopnji izobrazbe) približno 6 000 EUR za izseljenca, samskega, in približno 8 000 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlil, povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

Od prvega dne je osebje zdravstveno in nezgodno zavarovano v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). SSZZ povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci lahko pokojnino EU pridobijo tudi po samo desetih letih dela v instituciji EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že 58 let z odbitkom zneska pokojnine.

Več o prednostih dela za agencijo EU-OSHA lahko preberete na tej [povezavi](#).

Neprekinjeno zaposlovanje v agencijah EU

Če ima(-jo) uspešni kandidat(-i) pogodbo za začasnega uslužbenca 2(f) in izpolnjuje(-jo) pogoje za premestitev v skladu z izvedbenimi pravili o zaposlovanju in uporabi začasnih uslužbencev, je razred, ki se lahko uporabi za to delovno mesto, AD5–AD7.

7 POSTOPEK VLOGE

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb kandidatov in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnosti manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

Uporaba

Kandidati morajo [prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje \[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju za e-zaposlovanje in nato oddati svojo prijavo.

Vlogo je treba vložiti v orodju za e-zaposlovanje najpozneje do srede, **12. junija 2024, do 13. ure v Bilbau**.

Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do roka za oddajo prijave. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri predložitvi vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.



Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavne korake izbirnega postopka na spletišču.

8 VARSTVO PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo na tej [povezavi](#).

9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).