

## EVROPSKA AGENCIJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (EU-OSHA)

želi zaposliti

### COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Pridružite se agenciji EU-OSHA, dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v španskem mestu **Bilbao**, ki je zelo prijetno za življenje! Smo skupina 65 uslužbencev, ki si prizadevamo za spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Ste **pozitiven, prožen in navdušen sodelavec** z zavzetostjo za vzpostavitev **mreže in sodelovanje deležnikov**? Ali imate izkušnje s **komuniciranjem prek partnerjev in dogodkov**? Potem ste lahko samo oseba, kijo **iščemo, za dolgoročno obnovljivo triletno pogodbo**<sup>1</sup>.

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju **spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo**, vse v visoko digitaliziranem okolju.

Če bi se pridružili agenciji EU-OSHA, bi bili poleg **privlačne plače** zavarovani [v okviru skupnega zdravstvenega zavarovanja EU](#) in bi [prispevali v pokojninski sistem EU](#). Več informacij o naših dejavnostih je na voljo [na naslovu http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) in za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih v [razdelku 6](#) tega razpisa prostega delovnega mesta.

Če izpolnujete vse pogoje za prijavo (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite prijavo najpozneje do 20. marca 2025 do 13.00 Bilbao Time!**

### EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)<sup>2</sup>

## 1 ZAPOSLOTIVENI OKVIR

**Communications Manager** je del majhne skupine (3 člani) in skupine za dinamično omrežno komunikacijo v okviru enote za komuniciranje in promocijo, ki jo sestavlja 18 članov osebja.

Centralna procesna enota agencijo predstavi javnosti. Zagotavlja, da ugotovitve raziskav o varnosti in zdravju pri delu, smernice in orodja, ki jih pripravi Agencija, dosežejo ciljno občinstvo na način, ki čim bolj poveča njihov učinek in prispeva k poslanstvu Agencije. Pristojna je tudi za vodenje kampanj, dogodkov, spletišč, publikacij, tiska, uredniških in družbenih medijev agencije. Te dejavnosti ozaveščanja vključujejo splošno priznane kampanje za zdravo delovno okolje. Centralna procesna enota je odgovorna tudi za IKT za agencijo.

Agencija pripravlja najrazličnejše vrste informacij, ki jih proaktivno sporoča svojemu občinstvu prek digitalnih orodij in kanalov, ter svoje partnerje na ravni EU in nacionalni ravni spodbuja, da delujejo kot posredniki za povečanje svojega dela in sporočil. Nacionalne kontaktne točke in drugi partnerji so ključni deležniki v pristopu agencije k omrežnemu komuniciranju, pobuda Agency pavlaga v krepitev zmogljivosti, tako da svoji mreži kontaktnih točk zagotavlja finančno in logistično podporo za izvajanje kampanj in dejavnosti ozaveščanja na nacionalni ravni prek programa FAST (Focal Point Assistance

<sup>1</sup> Podaljša se lahko za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas.

<sup>2</sup> Ta dokument – prvotno pripravljen v angleškem jeziku – je lahko strojno preveden v druge jezike EU. V tem primeru bo izvirna angleška različica prevladovala za vse namene.

Tool – FAST – Focal Point Assistance Tool). Podpora Agencije zajema najrazličnejše dejavnosti, vključno z organizacijo konferenc, seminarjev in drugih dogodkov za ozaveščanje ter lažjo distribucijo komunikacijskega gradiva in gradiva za kampanje v 25 jezikih.

**Communications Manager, ki poroča vodji enote, bo** usklajeval in nadzoroval delo, dodeljeno skupini za komuniciranje v omrežju, ter vzpostavil sodelovanje z nacionalnimi partnerji in partnerji EU, da bi jih izkoristili kot multiplikatorje in ojačevalce dela agencije EU-OSHA. To vključuje zagotavljanje logističnega in finančnega okvira, ki ustreza svojemu namenu, da se omogoči to spodbujanje s strani nacionalnih partnerjev, ter usklajevanje strategije dogodkov. Ključnega pomena je tudi vzpostavitev okvira za spodbujanje ali podpiranje kontaktnih točk za mobilizacijo notranjih nacionalnih virov.

## 2 PROFIL DELOVNEGA MESTA

Vodja komunikacij bo imel naslednje glavne naloge:

*Posebne naloge:*

- Razvoj in izvajanje celovitega načrta sodelovanja in zagovorništva deležnikov/partnerjev, ki določa usmeritve in prednostne naloge, usklajene s poslanstvom in cilji agencije,
- Vzpostavijo, vzdržujejo in krepijo odnose z zainteresiranimi stranmi, da bi čim boljše zadovoljili njihove razvijajoče se potrebe in mobilizirali sinergije, da bi pomagali vplivati na odločanje,
- Nadzirati in voditi komunikacijske dejavnosti in/ali projekte omrežja od načrtovanja do izvedbe in vrednotenja,
- Ozaveščanje s spodbujanjem in razširjanjem dela agencije EU-OSHA,
- Podpirati nacionalne partnerje pri krepitvi njihovih tristranskih mrež in vzpostavljanju učinkovitih partnerstev z drugimi organizacijami in socialnimi partnerji,
- Razviti in izvajati strategije dogodkov za lažje ozaveščanje deležnikov in partnerjev.

*Splošne naloge:*

- Usklajevanje dejavnosti in nadzor dela, dodeljenega skupini za komuniciranje v omrežju,
- Spremljanje in ocenjevanje dejavnosti komuniciranja v omrežju, zagotavljanje vpogledov in priporočil za izboljšave,
- Spodbujanje inovativnih metod in tehnologij omrežne komunikacije, ki spodbujajo izboljšave komunikacijskih praks za povečanje organizacijske prepoznavnosti,
- Pretvarjanje potreb po storitvah v tehnične specifikacije za okvirne pogodbe, zagotavljanje pravilnega izvajanja okvirnih pogodb in povezanih finančnih transakcij,
- Svetovanje vodstvu in zainteresiranim stranem, lažje sprejemanje odločitev in reševanje zapletenih vprašanj,
- Izvaja vse druge ustrezne dejavnosti, ki jih določi vodja enote.

## 3 MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje v tem izbirnem postopku, morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

**Splošni pogoji**

Kandidati morajo:

- biti državljani ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EEA),
- so izpolnili vse obveznosti glede služenja vojaškega roka, ki jim jih nalaga veljavna zakonodaja,

- predložijo ustrezna spričevala, ki dokazujejo, da so primerni za opravljanje nalog<sup>3</sup>,
- fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog.

### Izobraževanje in izkušnje

Kandidati morajo imeti raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu univerzitetnemu študiju, in sicer vsaj:

- tri leta, potrjena z diplomom, ki jim sledijo vsaj štiri leta delovnih izkušenj s polnim delovnim časom.

ALI

- z diplomom potrjena štiri leta, ki jim sledijo vsaj tri leta delovnih izkušenj s polnim delovnim časom.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU<sup>4</sup> ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

### Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje<sup>5</sup> enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje<sup>6</sup> drugega jezika EU v obsegu, potrebnem za opravljanje dela.

### Pomembno priporočilo

V izbirnem postopku bodo upoštevani samo kandidati, ki bodo izpolnjevali vse zgoraj navedene pogoje za priпустitev k natečaju. Vljudno prosimo, da se **posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo oddaje vloge**, saj to ne bo pospešilo njihove kandidature. Zadevni kandidati **ne bodo povabljeni na razgovore ali pisne preizkuse**.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje.

## 4 MERILA ZA IZBIRO

Za ocenjevanje kandidatov na podlagi njihove prijave,<sup>7</sup> razgovora in/ali pisnih preizkusov se bodo uporabila naslednja merila.

### 4.1. Bistveno

Kandidati morajo imeti:

#### Delovne izkušnje in spretnosti

- Vsaj štiri leta delovnih izkušenj po pridobitvi triletne diplome (ali tri leta v primeru štiriletne diplome) v skladu z nalogami<sup>8</sup> v okviru profila delovnega mesta (oddelek 2 zgoraj), vključno zlasti z ustreznimi izkušnjami na področju:
  - sodelovanje deležnikov,
  - upravljanje mrež in/ali partnerstev,
  - usklajevanje dela članov skupin,

---

<sup>3</sup> Pred imenovanjem ni potrebna nobena kazenska evidenca.

<sup>4</sup> Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

<sup>5</sup> Enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

<sup>6</sup> Enakovredno stopnji B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

<sup>7</sup> Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva ali oceni.

<sup>8</sup> Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

- razvoj strategij dogodkov, organizacija in vodenje dogodkov,
- upravljanje zunanjih izvajalcev/okvirnih pogodb,
- Sposobnost svetovanja ali omogočanja razvoja učinkovitega komunikacijskega gradiva ter izvajanja učinkovitih strategij promocije in razširjanja;
- Zelo dobre digitalne spretnosti (zlasti z orodji Urada 365);
- Odlične sposobnosti ustnega in pisnega komuniciranja v angleščini (C1<sup>9</sup>)

#### Vedenjske kompetence

- Odlične analitične spretnosti, predvidevanje izzivov in razvoj učinkovitih rešitev;
- Močna sposobnost samoorganiziranja, prilagajanja spreminjajočim se prednostnim nalogam in doseganja kakovostnih rezultatov na način, usmerjen v storitve;
- Odlične sposobnosti timskega dela, ki cenijo raznolikost.

#### 4.2. Prednost

Neizpolnjevanje enega ali več teh ugodnih meril ne pomeni izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bodo povabljeni na razgovor in pisne preizkuse.

- Izobraževanje na področju upravljanja deležnikov, komuniciranja ali odnosov z javnostmi;
- Poznavanje praks družbenih medijev;
- Izkušnje z zastopanjem svoje organizacije/podjetja na dogodkih in konferencah;
- Poznavanje institucij EU ali politik in praks javne uprave.

## 5 IZBIRNI POSTOPEK

Za ta izbirni postopek je imenovana izbirna komisija. Sestava je naslednja: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

Delo in posvetovanja izbirne komisije so zaupni. Kandidati z njimi ne smejo vzpostavljati neposrednega ali posrednega stika in tega ne smejo imeti v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba nasloviti samo po elektronski pošti na naslov [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), pri čemer je treba navesti sklic postopka (EUOSHA/TA/25/01).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

### Faza 1 – Preverjanje vlog<sup>10</sup>

Izbirna komisija bo ocenila informacije,<sup>11</sup> navedene v prijavi, na podlagi izbirnih meril, opisanih v rubriki „Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti“ in „Ugodnost“ v oddelku 4. Prijave, ki najbolje izpolnjujejo ta merila, bodo nato ob podpori strokovne skupine za človeške vire nadalje pregledane, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa zahtevana merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo. Pričakuje se, da bo približno šest kandidatov napredovalo v fazo 2. Razgovor in pisni preizkusi so okvirno predvideni za približno sredino maja 2025.

---

<sup>9</sup> Enakovredno stopnji C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

<sup>10</sup> Na kateri koli stopnji postopka se lahko od kandidatov zahtevajo dodatne informacije ali dokumenti. Lahko se izključijo, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so podatki v vlogi nepravilni ali nepopolni.

<sup>11</sup> Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se ne upošteva ali oceni med preverjanjem prijavi (faza 1).

Kandidati lahko status prijave preverijo prek orodja EU-OSHA za e-zaposlovanje. To preverjanje se lahko običajno opravi v enem mesecu po navedenem okvirnem datumu.

## Faza 2 – intervjuji in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni testi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Pri kandidatih, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, bo raven<sup>12</sup> njihovega<sup>drugega</sup> jezika EU, kot je navedena v prijavi, testirana z ustreznimi sredstvi. Oцени se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

Po zaključku te faze bo izbirna komisija izvršnemu direktorju predložila seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za vedenjske kompetence in motivacijo, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih za delovne izkušnje in spretnosti.

## Faza 3 – morebitna ponudba delovnih mest

Glede na seznam, ki ga je predložila izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali o vključitvi primernih kandidatov na rezervni seznam, če obstaja. Preden to stori, se lahko z enim ali več kandidati nadalje pogovori o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak naj bi bil izveden v enem mesecu po datumu razgovora. Rezervni seznam bo veljal do 31. decembra 2026 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja ponudbe za zaposlitev.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko organizira preverjanje referenc.

Če se takšno delovno mesto sprost ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi delovno mesto kandidatu s seznama, katerega profil najbolj ustreza takratnim potrebam agencije EU-OSHA.

## 6 ZAPOSILITEV IN POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodba o zaposlitvi je v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije sklenjena z dolgoročno pogodbo<sup>13</sup> za obdobje treh let kot začasni uslužbenec v funkcionalni skupini AD, razred 6, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Za zaposlenega bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo ponudbo za zaposlitev vezana le, če je uspešni kandidat pred podpisom pogodbe:

- so predložili vse zahtevane dokumente, ki na primer dokazujejo njihovo upravičenost,
- opravil obvezni zdravniški pregled, s katerim se ugotovi, da izpolnjuje standard telesne sposobnosti, ki je potreben za opravljanje zadevnih nalog,
- je agencijo EU-OSHA obvestil o vsakem dejanskem ali morebitnem nasprotju interesov in se je štelo, da nima osebnih interesov, ki bi lahko ogrozili njeno neodvisnost, ali v kateri koli drugi obliki.

### Delovno okolje

Delovno mesto je v **Bilbau**, uslužbenci pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, v katerem je stalen dialog med vodstvom in osebjem, vključno s predstavniki

---

<sup>12</sup> Enakovredno stopnji B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

<sup>13</sup> Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

osebja, bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo **prožne ureditve dela** ter podpiramo **zdravo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** za naše uslužbenke. V skladu z veljavnimi pravili standardni delovni čas v povprečju temelji na 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo. Zaposleni lahko delajo **na daljavo iz Bilbao** in njegove okolice **do 60 % delovnega tedna**. Poleg tega je delo **na daljavo zunaj Bilbao** in njegove okolice dovoljeno **za največ 10 dni na leto**.

### Plačilo in druge dajatve

Osebni prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih nadomestil, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,30 %).

Uslužbenci so **lahko** upravičeni do različnih **dodatkov**, odvisno od njihovega osebnega položaja, zlasti dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Skupnosti, ki se odtegne pri viru, in **so oproščene nacionalnega davka**. Vanjo so vključeni prispevki za sistem EU za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Okvirna **neto mesečna plača** za izseljenca, samohranilko, razred AD 6, stopnja 1 (tj. z največ šestimi leti delovnih izkušenj), **znaša približno 5 700 EUR za izseljenca in 7600 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolski vzgoji**.

V nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni spremeniti stalno prebivališče, da bi se zaposlil, lahko agencija povrne tudi nekatere nastale stroške, zlasti stroške selitve.

Uslužbenci so od prvega dne zdravstveno in nezgodno zavarovani prek skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). Skupni sistem zdravstvenega zavarovanja povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci imajo tudi možnost, da po samo desetih letih zaposlitve v instituciji EU zaslužijo pokojnino EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokoji že 58 let z odbitkom zneska pokojnine.

Več informacij o prednostih dela za agencijo EU-OSHA je na voljo na tej [povezavi](#).

### Kontinuiteta zaposlovanja v agencijah EU

Če imajo uspešni kandidati pogodbo za začasnega uslužbenca ali uslužbenke 2(f) in izpolnjujejo pogoje za premestitev v skladu s pogoji iz izvedbenih pravil o zaposlitvi in uporabi začasnega osebja, je razred, ki se lahko uporabi za to delovno mesto, AD5 – AD7.

## 7 POSTOPEK PRIJAVE

### Zaveza za spodbujanje enakih možnosti

Agencija EU-OSHA je delodajalec na področju enakih možnosti in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA se je zavezala, da bo upoštevala potrebe kandidatov in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

**V primeru invalidnosti** obvestite človeške vire na naslovu [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da lahko agencija EU-OSHA zagotovi vašo enakopravno udeležbo na razgovorih/preizkusih.

### Zahtevek

Kandidati se morajo prijaviti prek orodja agencije za e-zaposlovanje [tukaj].

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju za e-zaposlovanje in nato oddati prijavo.

Vlogo je treba oddati prek orodja eRecruitment **najpozneje do četrta, 20. marca 2025, do 13.00 po brilbajskem času.**

Kandidatom priporočamo, da ne čakajo na rok za oddajo prijav. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za morebitne zamude pri oddaji vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki bi se lahko pojavili v zadnjem trenutku.

Kandidati lahko status prijave preverijo v orodju eZaposlovanje in glavne faze izbirnega postopka na [spletišču](#).

## 8 VARSTVO PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke, kot zahteva [Uredba \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo na tej [povezavi](#).

## 9 PRAVNA SREDSTVA

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#).