

Evropska agencija za varnost in zdravje pri delu (EU-OSHA)

išče zaposlitev

FINANCE OFFICER

Pridružite se agenciji EU-OSHA – dinamični agenciji Evropske unije s sedežem v španskem mestu **Bilbao**, ki je zelo prijetno za življenje! Smo ekipa 65 zaposlenih, ki si prizadeva za spodbujanje varnih, zdravih in produktivnih delovnih mest s tehničnimi, znanstvenimi in ekonomskimi informacijami, ki podpirajo oblikovanje politik in preprečevanje tveganj na delovnem mestu.

Ste pozitiven, prilagodljiv, podporni in navdušen soigralec z darilom za natančnost in strast do števil? Imate izkušnje z obdelavo finančnih transakcij? Potem bi lahko bili samo oseba, ki jo iščemo, za **dolgoročno triletno pogodbo**¹ z možnostjo podaljšanja.

V našem živahnem in spoštljivem večkulturnem okolju **spodbujamo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter ponujamo prožne ureditve dela, kot so delo s krajšim delovnim časom, gibljiv delovni čas in delo na daljavo**, vse v visoko digitaliziranem okolju.

Če bi se pridružili agenciji EU-OSHA, bi poleg **privlačne plače** prejeli [tudi skupno zdravstveno zavarovanje EU](#) in prispevali [v pokojninski sistem EU](#).² Več informacij o naših dejavnostih je na voljo na <http://osha.europa.eu>, več podrobnosti o pogodbenih in delovnih pogojih pa v [razdelku 6](#) tega razpisa prostega delovnega mesta.

Če izpolnujete vse pogoje za prijavo (oddelek 3), imate profil, ki ga iščemo, in se želite pridružiti ekipi agencije EU-OSHA, **nam pošljite svojo prijavo najpozneje do petka, 10. aprila 2026, do 13.00 po času v Bilbao**.

EUOSHA/TA/26/01 – Finance Officer (AST3)³

1 OKVIR DELA

Finance Officer je del dinamične finančne skupine (4 člani) v enoti za vire in storitvene centre (RSC). Odbor za regulativni nadzor sestavlja 18 uslužbencev in je upravna enota Agencije, ki zagotavlja kadrovske in finančne storitve, storitve javnega naročanja, upravljanje dokumentov, upravljanje objektov in druge upravne storitve za delovanje Agencije.

Odbor za regulativni nadzor, ki predstavlja središče strokovnega znanja in izkušenj o vseh upravnih zadevah Agencije, zagotavlja vrsto storitev in podpira dejavnosti za učinkovito delovanje in nemoteno delovanje Agencije. To želi doseči z mislijo na storitve za stranke v odnosu do svojih notranjih (drugih enot) in zunanjih deležnikov. Poslanstvo Odbora za regulativni nadzor je „omogočiti delovanje Agencije na najbolj učinkovit in uspešen način ter zaščititi interese njenih deležnikov“.

Po poročanju vodi enote bo Finance Officer obdeloval finančne in pravne obveznosti, račune in s tem povezana plačila ter obravnaval vprašanja sodelavcev in izvajalcev. Finance Officer bo deloval predvsem kot finančni pobudnik in po potrebi sčasoma tudi kot finančni preveritelj, s čimer bo odgovoren za predhodna in po potrebi naknadna preverjanja finančnih transakcij. Na ad hoc podlagi bo deloval tudi kot rezervni uslužbenec uradnika agencije EU-OSHA za proračun.

¹ Podaljša se lahko za obdobje petih let. Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas.

² Predložene informacije izvirajo iz posameznega vira in kot take ne predstavljajo uradnega stališča, stališč ali informacij Evropske komisije.

³ Ta dokument, ki je bil prvotno pripravljen v angleškem jeziku, se lahko **strojno** prevede v druge jezike EU. V takem primeru za vse namene prevlada izvirna angleška različica.

2 SKUPNI PROFIL

Finance Officer bo ob zagotavljanju skladnosti s finančno uredbo in notranjimi postopki imel naslednje glavne naloge:

- Sprožiti in preveriti finančne transakcije (npr. finančne obveznosti, plačilne naloge, prihodke) ali katero koli drugo transakcijo, povezano z izvrševanjem proračuna Agencije.
- zbrati in zbrati potrebne podatke za pripravo pravnih obveznosti (npr. posebne pogodbe, naročilnice, spremembe) ter zagotoviti, da zadevni akterji zaključijo postopek elektronskega podpisa,
- pomoč pri sledenju odhodkov glede na dodeljena proračunska sredstva in podpora pri pripravi rednih poročil o odhodkih,
- prispevanje k pripravi finančnih poročil in izkazov,
- pomoč pri razvoju in izvajanju postopkov spremljanja skladnosti,
- Natančno vnašanje finančnih podatkov v ustrezne sisteme. vodenje in posodabljanje finančnih evidenc v skladu z organizacijskimi smernicami in smernicami za upravljanje dokumentov,
- Pomoč pri pripravi dokumentov in podatkov za revizije. zagotavljanje potrebne podpore med revizijskimi postopki in pomoč pri obravnavanju revizijskih ugotovitev,
- pomoč pri usklajevanju računovodskih izkazov in reševanju finančnih neskladij, kadar je to potrebno,
- Opredelite priložnosti za izboljšave procesov in priporočite rešitve. izvajanje najboljših praks na dodeljenem področju dela in prispevanje k pobudam za optimizacijo procesov,
- izvajanje vseh drugih ustreznih dejavnosti, ki jih dodeli vodja enote.

3 MERILA UPRAVIČENOSTI

Da bi kandidati izpolnjevali pogoje za sodelovanje v tem izbirnem postopku, morajo do roka za prijavo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

Splošni pogoji

Kandidati morajo:

- biti državljan ene od držav članic Evropske unije, Islandije, Norveške ali Lihtenštajna (pogodbenice Sporazuma EGP);
- so izpolnili vse obveznosti, ki jim jih nalagajo veljavni zakoni o služenju vojaškega roka;
- predložijo ustrezna dokazila o osebnostnih lastnostih, ki dokazujejo, da so primerni za opravljanje svojih nalog;⁴
- Bodite fizično sposobni za opravljanje nalog.

Izobraževanje

Kandidati morajo imeti stopnjo:

- z diplomo potrjena posrednješolska izobrazba,

ALI

- z diplomo potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje.

⁴ Pred imenovanjem ni potrebna nobena kazenska evidenca.

Upoštevale se bodo samo diplome, ki so bile podeljene v državah članicah EU⁵ ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

Znanje jezikov

Kandidati morajo imeti temeljito znanje⁶ enega od uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje⁷ drugega jezika EU v obsegu, ki omogoča opravljanje dela.

Pomembno priporočilo

V izbirnem postopku bodo upoštevani samo kandidati, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje za pristopitev k natečaju. Vljudno vas prosimo, da **se posamezniki, ki ne izpolnjujejo teh meril, vzdržijo oddaje prijave**, saj s tem ne bodo napredovali pri svoji kandidaturi. Zadevni kandidati **ne bodo povabljeni na razgovore ali pisne preizkuse**.

Cenimo vaše razumevanje in sodelovanje pri zagotavljanju, da se prijavijo samo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje.

4 MERILA ZA IZBIRANJE

Naslednja merila se bodo uporabljala za ocenjevanje kandidatov s prijavo,⁸ razgovorom in pisnim(-i) preizkusom(-i).

4.1. Bistveno

Kandidati morajo do roka za oddajo prijav imeti:

Delovne izkušnje ter znanja in spretnosti

- vsaj šest let delovnih izkušenj po pridobitvi zahtevane posrednješolske diplome (ali devet let v primeru srednješolske diplome)⁹, v finančnih in/ali računovodstvu, **v skladu z nalogami** iz profila delovnega mesta (oddelek 2 zgoraj),
- zelo dobre sposobnosti priprave besedil,
- odlične digitalne spretnosti (zlasti Excel),
- odlične ustne in pisne komunikacijske spretnosti v angleščini (C1)¹⁰.

Vedenjske kompetence

- odlične analitične sposobnosti in sposobnosti reševanja problemov,
- Visoka pozornost do podrobnosti in natančnosti,
- močna sposobnost samoorganiziranja, zagotavljanje kakovostnih rezultatov na storitveno naraven način,
- sposobnost zelo dobrega dela v timu in samostojnega dela, ki ceni raznolikost,
- Prilagodljivost in prilagodljivost spremembam.

4.2. Ugodno

⁵ Diploma, pridobljena v Združenem kraljestvu pred 31. januarjem 2020, se samodejno prizna in zato zanjo ne veljajo potrdila o enakovrednosti.

⁶ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁷ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

⁸ Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav ne upošteva ali ocenjuje.

⁹ Upošteva se samo ustrezno dokumentirana plačana poklicna dejavnost.

¹⁰ Enakovredna ravni C1 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

Neizpolnjevanje enega ali več teh ugodnih meril ne bo povzročilo izključitve kandidata iz izbirnega postopka, lahko pa vpliva na njegove možnosti, da bo povabljen na razgovor in pisni(-e) preizkus(-e).

- z diplomom potrjena posrednješolska izobrazba s področja financ in/ali računovodstva,
- poznavanje finančnega regulativnega okvira EU,
- Izkušnje z orodji Evropske komisije, povezanimi s financami (SUMMA, AGM, e-pogodbe itd.).

5 POSTOPEK IZBIRANJA

Za ta izbirni postopek se imenuje izbirna komisija. Sestava je naslednja: Donianzu Murgiondo, Philippe Baillet in Monica Azaola.

Delo izbirne komisije in njena posvetovanja so zaupni. Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika z njimi ali imeti nikogar, ki bi to storil v njihovem imenu. Vsaka kršitev tega pravila je razlog za izključitev iz izbirnega postopka.

Vse poizvedbe v zvezi z informacijami je treba poslati samo po elektronski pošti na naslov recruitment@osha.europa.eu, pri čemer je treba navesti sklic na postopek (EU-OSHA/TA/26/01).

Izbirni postopek bo potekal v treh fazah.

Faza 1 – pregled prijav¹¹

Izbirna komisija bo najprej ocenila usklajenost delovnih izkušenj, opisanih v vsaki prijavi,¹² s profilom delovnega mesta. Samo tiste prijave, ki najbolj ustrezajo profilu delovnega mesta na podlagi te ocene, bodo nato ocenjene glede na „prednostna“ merila. Vloge, ki najbolj izpolnjujejo ta merila, bodo nato dodatno pregledane ob podpori oddelka za človeške vire, da se zagotovi, da izpolnjujejo vsa obvezna merila za upravičenost iz oddelka 3. Vsa merila morajo biti izpolnjena do roka za prijavo.

Pričakuje se, da bo v fazo 2 napredovalo približno osem kandidatov. Razgovori in pisni preizkusi so okvirno načrtovani za konec maja 2026.

Kandidati lahko preverijo status svoje prijave prek orodja agencije EU-OSHA za e-zaposlovanje. To preverjanje se običajno lahko opravi v enem mesecu po zgoraj navedenem okvirnem datumu.

Faza 2 – Razgovori in pisni preizkusi

Izbirna komisija bo ocenila delovne izkušnje, spretnosti in vedenjske kompetence kandidatov v skladu z oddelkom 4 ter njihovo motivacijo.

Razgovor in pisni preizkusi, katerih del bo v anonimizirani obliki, bodo potekali v angleščini in na daljavo.

Pri kandidatih, katerih materni jezik ali prvi jezik je angleščina, se bo stopnja¹³ njihovega drugega jezika EU, kot je navedena v prijavi, testirala z ustreznimi sredstvi. Oceniti se lahko tudi znanje drugih ustreznih jezikov, ki ga kandidat navede v prijavi.

Po zaključku te faze izbirna komisija izvršnemu direktorju predloži seznam kandidatov, ki so dosegli vsaj 70 % točk, dodeljenih za vedenjske kompetence in motivacijo, ter vsaj 70 % točk, dodeljenih za delovne izkušnje in spretnosti.

Faza 3 – morebitna ponudba za zaposlitev

¹¹ V kateri koli fazi postopka se lahko od kandidatov zahteva, da predložijo dodatne informacije ali dokumente. Izključijo se lahko, če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da so informacije v vlogi nepravilne ali nepopolne.

¹² Motivacija (ali druge informacije), ki jo kandidati navedejo v prijavi v oddelku „Dodatne informacije“, se med preverjanjem prijav (faza 1) ne upošteva niti ne ocenjuje.

¹³ Enakovredna ravni B2 v vseh razsežnostih, kot so opredeljene v [evropskem referenčnem okviru za jezike](#).

Na podlagi seznama, ki ga predloži izbirna komisija, bo izvršni direktor odločil o najprimernejšem kandidatu za morebitno ponudbo za zaposlitev in/ali vključitvi ustreznih kandidatov na rezervni seznam, če ta obstaja. Preden to stori, lahko (ali pooblaščen uslužbenec) z enim ali več kandidati nadalje razpravlja o njihovem ozadju in motivaciji.

Ta korak je načrtovan v enem mesecu po datumu razgovora. Morebitni rezervni seznam bo veljaven do 31. decembra 2027 in se lahko podaljša. Vključitev na rezervni seznam ne zagotavlja, da bo ponujeno delovno mesto.

Pred morebitno ponudbo za zaposlitev se lahko dogovorite za preverjanje referenc.

Ko se takšno ali podobno delovno mesto izprazni ali ga je treba zapolniti, lahko izvršni direktor ponudi delovno mesto kandidatu s seznama, katerega profil v tistem trenutku najbolj ustreza potrebam agencije EU-OSHA. Ta ponudba za zaposlitev je lahko tudi za drugo vrsto pogodbe o zaposlitvi (pogodbeni uslužbenec, funkcionalna skupina III).

6 ŠIRITEV IN POGOJI ZA ZAPOSLOITEV

Pogodba o zaposlitvi je sklenjena v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije¹⁴ za dolgoročno pogodbo za tri leta kot začasni uslužbenec funkcionalne skupine AST, razred 3, ki se lahko podaljša največ enkrat za določen čas (5 let). Vsako nadaljnje podaljšanje bi bilo za nedoločen čas. Za zaposlenega bo veljala devetmesečna poskusna doba.

Agencija EU-OSHA bo ponudbo za zaposlitev vezana le, če bo uspešni kandidat v določenem roku pred podpisom pogodbe:

- predložil vso zahtevano dokumentacijo, vključno z dokazilom o upravičenosti,
- uspešno opravili obvezni zdravniški pregled, ki potrjuje, da izpolnjujejo standarde fizične sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog na delovnem mestu,
- je agencijo EU-OSHA obvestila o kakršnem koli dejanskem ali morebitnem navzkrižju interesov in se je štel, da nima osebnih interesov, ki bi lahko vplivali na njeno neodvisnost, ali kakršnega koli drugega navzkrižja interesov v posebni obliki.

Delovno okolje

Delovno mesto je v **Bilbau**, člani osebja pa morajo prebivati v Bilbao ali njegovi okolici. Zaposleni bo delal v večkulturnem okolju, kjer je stalni dialog med vodstvom, zaposlenimi in predstavniki zaposlenih bistvenega pomena.

V agenciji EU-OSHA spodbujamo **prožne ureditve dela** ter podpiramo **zdravo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** zaposlenih. V skladu z veljavnimi pravili standardni delovni čas temelji na povprečnem 40-urnem delovnem tednu. Ponujamo na primer možnosti, kot so delo s krajšim delovnim časom, prilagodljiv delovni čas in delo na daljavo. **Delo na daljavo iz Bilbao** in njegove okolice je mogoče **do 60 % delovnega tedna**. Poleg tega je delo **na daljavo zunaj Bilbao** in njegove okolice dovoljeno **do 10 dni na leto**.

Plačilo in druge ugodnosti

Osebni prejemki uslužbencev so sestavljeni iz **osnovne plače** in morebitnih dodatkov, izplačanih v eurih, ponderiranih s korekcijskim koeficientom za Španijo (trenutno 92,40 %).

Uslužbenci **so lahko** glede na svoj osebni položaj upravičeni do različnih **dodatkov**, zlasti do dodatka za prebivanje v tujini (4 % osnovne bruto plače) ali izselitvenega dodatka (16 % osnovne bruto plače) in družinskih dodatkov (kot so gospodinjski dodatek, otroški dodatek, predšolski dodatek in dodatek za šolanje).

¹⁴ Celotno besedilo je na voljo [tukaj](#).

Plača uslužbencev je obdavčena z davkom Skupnosti, ki se odtegne pri viru, in je **oproščena nacionalnega davka**. Plačni sveženj vključuje prispevke za sisteme socialne varnosti in pokojninske sisteme EU.

Okvirno znaša neto mesečna plača¹⁵ začasnega uslužbenca v razredu AST3 1 (tj. z do 9 leti delovnih izkušenj) približno 4200 EUR za samskega izseljenca in 6100 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

Agencija lahko v nekaterih okoliščinah, zlasti kadar mora zaposleni zaradi zaposlitve spremeniti stalno prebivališče, povrne nekatere nastale stroške ali prispeva k njim, zlasti stroške selitve in potne stroške.

Od prvega dne so uslužbenci zdravstveno in nezgodno zavarovani v okviru skupnega sistema zdravstvenega zavarovanja EU (JSIS). Skupni sistem zdravstvenega zavarovanja povrne 80–85 % večine stroškov zdravstvenega varstva, v primeru nesreče pa do 100 %.

Uslužbenci imajo tudi možnost, da po samo desetih letih dela v instituciji EU zaslužijo pokojnino EU. Običajna upokojitvena starost je 66 let, vendar se lahko upokojite že pri 58 letih z odbitkom zneska pokojnine.

Več informacij o prednostih dela za agencijo EU-OSHA je na voljo na tej [povezavi](#).¹⁶

Neprekinjeno zaposlovanje v agencijah EU.

Če ima uspešni kandidat pogodbo za začasnega uslužbenca 2(f) in izpolnjuje pogoje za premestitev v skladu s pogoji izvedbenih pravil o „zaposlovanju in uporabi začasnih uslužbencev“, je razred, v katerega se lahko uvrsti na to delovno mesto, AST3–AST5.

7 PRIJAVNI POSTOPEK

Zavezanost enakim možnostim

Agencija EU-OSHA je delodajalec, ki zagotavlja enake možnosti, in močno spodbuja prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in jih to delovno mesto zanima. Agencija EU-OSHA je zavezana izpolnjevanju potreb prijaviteljev in izbranih kandidatov, ki imajo morda posebne zahteve (npr. zaradi invalidnosti). Agencija EU-OSHA zagotavlja, da njen izbirni postopek ne diskriminira na podlagi spola, barve kože, rase, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti narodnostni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, državljanstva, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

V primeru invalidnosti obvestite kadrovske službe na elektronski naslov recruitment@osha.europa.eu in navedite, katere ureditve ali prilagoditve v zvezi z vašo invalidnostjo so potrebne, da bo lahko agencija EU-OSHA zagotovila enakopravno udeležbo na razgovorih/testih.

Uporaba

Kandidati morajo prijavo oddati prek orodja agencije za e-zaposlovanje [\[tukaj\]](#).

Kandidati morajo najprej ustvariti račun v orodju eRecruitment in nato oddati svojo prijavo.

Vlogo je treba v orodju za e-zaposlovanje oddati **najpozneje do petka, 10. aprila 2026, do 13.00 po času iz Bilbao.**

¹⁵ V primeru ponudbe za zaposlitev pogodbenega uslužbenca v funkcionalni skupini III okvirno znaša neto mesečna plača za osebo z vsaj šestimi in do 15 leti poklicnih izkušenj približno 3500 EUR za izseljenca, samskega, in 5300 EUR za izseljenca z dvema otrokoma v predšolskem obdobju.

¹⁶ Predložene informacije izvirajo iz posameznega vira in kot take ne predstavljajo uradnega stališča, stališč ali informacij Evropske komisije.

Kandidatom priporočamo, da ne čakajo do roka za oddajo prijav. Agencija EU-OSHA ni odgovorna za zamude pri oddaji vlog zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo v zadnjem trenutku.

Kandidati lahko status svoje prijave preverijo v orodju eRecruitment in glavnih fazah izbirnega postopka na [spletišču](#).

8 ZAŠČITA PODATKOV

Agencija EU-OSHA spoštuje zasebnost svojih kandidatov in obdeluje njihove osebne podatke v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#). Več informacij je na voljo v spustnem meniju „Varstvo podatkov in pravna sredstva“ na naslednji [povezavi](#).

9 Pravna sredstva

Kandidati lahko vložijo zahtevek za pregled ali pritožbo v določenih rokih in kot je navedeno na naslednji [povezavi](#) v spustnem meniju „Varstvo podatkov in pravna sredstva“.