

Európska agentúra pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (EU-OSHA)

Hľadá sa nábor

PROCUREMENT OFFICER

Pridajte sa k agentúre EU-OSHA – dynamickej agentúre Európskej únie so sídlom vo vysoko obývateľnom meste **Bilbao** v Španielsku! Sme tím 65 zamestnancov, ktorý sa venuje propagácii bezpečných, zdravých a produktívnych pracovísk prostredníctvom technických, vedeckých a ekonomických informácií, ktoré podporujú tvorbu politík a prevenciu rizík na pracovisku.

Ste pozitívny, flexibilný, podporujúci a nadšený spoluhráč s vášňou pre verejné obstarávanie? Máte skúsenosti s vykonávaním a usmerňovaním ostatných pri správnom vykonávaní pravidiel verejného obstarávania? Potom by ste mohli byť len osobou, ktorú hľadáme, na **trojročnú zmluvu, ktorá sa môže predĺžiť**.¹

V našom živom a úctivom multikultúrnom prostredí **podporujeme rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom** a ponúkame **pružné formy organizácie práce, ako je práca na čiastočný úväzok, pružný pracovný čas a telepráca**, a to všetko vo vysoko digitalizovanom prostredí.

Vstupom do agentúry EU-OSHA by ste okrem atraktívneho **platu** boli poistený [v rámci spoločného zdravotného poistenia EÚ](#) a prispievali by [ste do dôchodkového systému EÚ](#).² Viac informácií o našich činnostiach nájdete [na stránke http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) a ďalšie podrobnosti o zmluvných a pracovných podmienkach nájdete v [oddiele 6](#) tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste.

Ak spĺňate všetky kritériá oprávnenosti (oddiel 3), majte profil, ktorý hľadáme, a chcete sa pripojiť k tímu agentúry EU-OSHA, pošlite **nám svoju prihlášku najneskôr vo štvrtok 19. marca 2026 o 13.00 hod. času v Bilbau!**

EUOSHA/CA/26/01 – PROCUREMENT OFFICER (FGIII)³

1 RÁMEC PRÁCE

Procurement Officer je súčasťou dynamického tímu pre verejné obstarávanie (v súčasnosti 3 zamestnanci) v rámci oddelenia centra zdrojov a služieb (RSC). RSC sa skladá z 18 zamestnancov a je administratívnym oddelením agentúry, ktoré poskytuje ľudské zdroje, financie, verejné obstarávanie, správu dokumentov, správu zariadení a iné administratívne služby pre fungovanie agentúry.

RSC, ktorý zastupuje centrum odborných znalostí a znalostí o všetkých administratívnych záležitostiach agentúry, poskytuje celý rad služieb a podporuje činnosti zamerané na efektívne fungovanie a hladký priebeh operácií agentúry. Zameriava sa na to s prístupom klient-služba voči svojim interným (ostatným oddeleniam) a externým zainteresovaným stranám. Poslaním RSC je „umožniť agentúre fungovať čo najefektívnejšie a najúčinnejšie a chrániť záujmy zainteresovaných strán“.

Tím pre obstarávanie pomáha realizovať náš pracovný program a vy prispějete k širokej škále obstarávaní, pričom budete spolupracovať s kolegami v prevádzkových a administratívnych oblastiach. Obstarávanie zahŕňa najmä služby od organizácie podujatí až po technické vedecké štúdie alebo rozsiahle prieskumy s hodnotami od niekoľkých tisíc EUR do niekoľkých miliónov EUR.

¹ Môže sa obnoviť na obdobie piatich rokov. Akékoľvek ďalšie predĺženie by bolo na dobu neurčitú.

² Poskytnuté informácie pochádzajú z individuálneho zdroja a ako také nepredstavujú oficiálne stanovisko, názory alebo informácie Európskej komisie.

³ Tento dokument – pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku – možno **strojovo** preložiť do iných jazykov EÚ. V takom prípade bude mať na všetky účely prednosť pôvodná anglická verzia.

Procurement Officer preto bude podriadený vedúcemu oddelenia a bude prispievať k riadeniu a vykonávaniu plánu verejného obstarávania a súvisiacich postupov.

2 PROFIL PRÁCE

Procurement Officer bude mať tieto hlavné povinnosti:

- aktívne prispievať k vykonávaniu plánov verejného obstarávania v súlade s poslaním a cieľmi agentúry a podľa potreby samostatne riadiť postupy verejného obstarávania,
- dohliadať na postup verejného obstarávania vrátane riadenia predkladania ponúk a koordinácie hodnotení,
- poskytovať pomoc zamestnancom pri vypracúvaní technických špecifikácií,
- poskytovať usmernenia a podporu iným oddeleniam, a to aj zvyšovaním informovanosti a budovaním kapacít v oblasti verejného obstarávania, riadenia zmlúv a/alebo vzťahov s dodávateľmi,
- zabezpečiť súlad s príslušnými nariadeniami, politikami a postupmi verejného obstarávania,
- Aktívne prispievať k príprave na interné a externé audity súvisiace s činnosťami verejného obstarávania. prispievane k riešeniu zistení auditu a v prípade potreby vykonávanie nápravných opatrení,
- Identifikujte príležitosti na zlepšenie procesov a navrhujte riešenia. prispievať k zavádzaniu najlepších postupov a k iniciatívam na optimalizáciu procesov,
- udržiavať a podporovať silné pracovné vzťahy a účinnú komunikáciu s kolegami v celej agentúre,
- viesť presnú dokumentáciu a prispievať k vypracovaniu správ týkajúcich sa oblasti práce,
- Prevezmite ďalšie a/alebo rôzne úlohy podľa potreby v záujme služby a v závislosti od potrieb.

3 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Aby sa uchádzači mohli považovať za oprávnených na účasť na tomto výberovom konaní, musia do termínu uzávierky podávania prihlášok splniť všetky tieto požiadavky:

Všeobecné podmienky

Uchádzači musia:

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (zmluvné strany Dohody o EHP),
- mať splnené všetky povinnosti, ktoré im ukladajú platné zákony o vojenskej službe,
- predložiť vhodné referencie o charaktere, pokiaľ ide o ich vhodnosť na výkon ich povinností⁴,
- Byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností.

Vzdelávanie a skúsenosti

Uchádzači musia mať úroveň:

- postsekundárne vzdelanie osvedčené diplomom, **ALEBO**

- stredoškolské vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni, a minimálne trojročná odborná prax v príslušnom odbore.

Zohľadnia sa len diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ⁵ alebo ktoré sú predmetom

⁴ Pred vymenovaním nie je potrebný žiadny záznam v registri trestov.

⁵ Diplom získaný v Spojenom kráľovstve pred 31. januárom 2020 sa automaticky uznáva, a preto nepodlieha osvedčeniam o rovnocennosti.

osvedčení o rovnocennosti vydaných orgány v uvedených členských štátoch.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú znalosť⁶ jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť⁷ ďalšieho jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

Dôležité odporúčanie

Upozorňujeme, že do výberového konania budú zaradení len uchádzači, ktorí spĺňajú všetky uvedené kritériá oprávnenosti. Žiadame **jednotlivcov, ktorí nespĺňajú tieto kritériá, aby sa zdržali podania žiadosti**, pretože tým nepredložia svoju kandidatúru. Dotknutí uchádzači **nebudú pozvaní na pohovory ani písomné testy**.

Oceňujeme vaše pochopenie a spoluprácu pri zabezpečovaní toho, aby sa prihlásili len oprávnení uchádzači.

4 KRITÉRIÁ VÝBERU

Na posúdenie uchádzačov prostredníctvom ich prihlášky,⁸ pohovoru a písomného testu (testov) sa použijú tieto kritériá.

4.1. Nevyhnutné

Do konečného termínu na predloženie žiadostí musia mať c andidates:

Odborné skúsenosti a zručnosti

- Aspoň dva roky odbornej praxe po udelení požadovaného diplomu (alebo päť rokov v prípade stredoškolského vzdelania)⁹ vo verejnom obstarávaní **v súlade s povinnosťami** podľa profilu pracovného miesta (oddiel 2),
- veľmi dobré a jasné redakčné schopnosti,
- veľmi dobré digitálne zručnosti,
- vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti v angličtine (C1)¹⁰.

Behaviorálne kompetencie

- veľmi dobré analytické zručnosti a zručnosti pri riešení problémov,
- silná schopnosť samoorganizácie a dosahovania kvalitných výsledkov spôsobom orientovaným na služby,
- schopnosť veľmi dobre pracovať v tíme aj nezávisle, oceňovať rozmanitosť,
- Flexibilita a schopnosť prispôbiť sa zmenám.

4.2. Výhodné

Nesplnenie jedného alebo viacerých z týchto výhodných kritérií nebude mať za následok vylúčenie uchádzača z výberového konania, ale môže ovplyvniť jeho šance byť pozvaný na pohovor a písomný test (testy).

⁶ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁷ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

⁸ Motivácia (alebo iné informácie), ktoré uchádzači uvádzajú vo svojej prihláške v oddiele „Dodatočné informácie“, sa počas preverovania prihlášok nezohľadňuje ani neposudzuje.

⁹ Zohľadňuje sa len riadne zdokumentovaná platená odborná činnosť.

¹⁰ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#).

- postsekundárne vzdelanie osvedčené diplomom v odbore právo alebo verejná správa/podnikateľská správa alebo v súvisiacom odbore, ktorý zahŕňa zmluvné právo alebo právo verejného obstarávania,
- znalosť regulačného rámca EÚ pre verejné obstarávanie a finančné predpisy,
- Skúsenosti s podnikovými nástrojmi ES v oblasti verejného obstarávania (PPMT, elektronické obstarávanie atď.).

5 VÝBEROVÝ POSTUP

Pre toto výberové konanie sa vymenúva výberová komisia. Zloženie je nasledovné: Donianzu Murgiondo, Silvia Grados, Roland Horteo.

Práca výberovej komisie a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači s nimi nesmú nadväzovať priamy ani nepriamy kontakt, ani nesmú nikoho nútiť, aby tak robil v ich mene. Každé porušenie tohto pravidla je dôvodom na vylúčenie z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie by sa mali zasielať len e-mailom na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením odkazu na postup (EUOSHA/CA/26/01).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

Fáza 1 – Preverovanie žiadostí¹¹

Výberová komisia najprv posúdi zosúladenie odbornej praxe opísanej v každej prihláške¹² s pracovným profilom. Len tie žiadosti, ktoré najlepšie zodpovedajú profilu pracovného miesta na základe tohto hodnotenia, sa potom budú posudzovať podľa „výhodných“ kritérií. Žiadosti, ktoré najlepšie spĺňajú tieto kritériá, sa potom s podporou sekcie ľudských zdrojov ďalej preskúmajú, aby sa zabezpečilo, že spĺňajú všetky povinné kritériá oprávnenosti uvedené v oddiele 3. Všetky kritériá musia byť splnené do termínu uzávierky podávania prihlášok.

Očakáva sa, že do fázy 2 postúpi približne osem kandidátov. Pohovor a písomný(-é) test(-y) sú predbežne naplánované približne na 11. – 12. mája 2026.

Uchádzači si môžu skontrolovať stav svojej prihlášky prostredníctvom nástroja eRecruitment agentúry EU-OSHA. Táto kontrola sa zvyčajne môže uskutočniť do jedného mesiaca po uvedenom predbežnom dátume.

Fáza 2 – Pohovory a písomné skúšky

Výberová komisia posúdi odborné skúsenosti, zručnosti a behaviorálne schopnosti uchádzačov podľa oddielu 4, ako aj motiváciu.

Pohovor a písomné testy, ktorých časť bude mať anonymizovanú formu, sa uskutočnia v angličtine a na diaľku.

V prípade uchádzačov, ktorých materinským jazykom alebo prvým jazykom je angličtina, sa úroveň¹³ druhého jazyka EÚ uvedená v prihláške otestuje vhodnými prostriedkami. Môže sa posúdiť aj znalosť ďalších relevantných jazykov, ktoré uchádzač uviedol vo svojej prihláške.

¹¹ Uchádzači môžu byť v ktorejkoľvek fáze konania požiadaní o poskytnutie dodatočných informácií alebo dokumentov. Môžu byť vylúčení, ak sa v ktorejkoľvek fáze konania zistí, že informácie v žiadosti sú nesprávne alebo neúplné.

¹² Motivácia (alebo iné informácie), ktoré uchádzači uvedú vo svojej prihláške v oddiele „Dodatočné informácie“, sa počas preverovania prihlášok (fáza 1) nezohľadňuje ani neposudzuje.

¹³ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých rozmeroch vymedzených v európskom referenčnom rámci pre jazyky.

Po ukončení tejto fázy výberová komisia predloží výkonnému riaditeľovi zoznam uchádzačov, ktorí dosiahli aspoň 70 % bodov pridelených behaviorálnym schopnostiam a motivácii a aspoň 70 % bodov pridelených odborným skúsenostiam a zručnostiam.

Fáza 3 – Možná pracovná ponuka

Na základe zoznamu predloženého výberovou komisiou výkonný riaditeľ rozhodne o najvhodnejšom uchádzačovi pre prípadnú pracovnú ponuku a/alebo o zaradení vhodných uchádzačov do rezervného zoznamu, ak existuje. Predtým môže (alebo delegovaný zamestnanec) s jedným alebo viacerými uchádzačmi ďalej diskutovať o ich pozadí a motivácii.

Tento krok sa má uskutočniť do jedného mesiaca od dátumu pohovoru. Prípadný rezervný zoznam bude platný do 31. decembra 2027 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje ponuku práce.

Pred prípadnou pracovnou ponukou je možné zabezpečiť kontrolu referencií.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo je potrebné ju obsadiť, výkonný riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi na zozname, ktorého profil najlepšie zodpovedá potrebám agentúry EU-OSHA v danom čase.

6 ZAMESTNANOSŤ A PODMIENKY ZAMESTNANIA

Pracovná zmluva sa uzatvára podľa článku Podmienok článok 3 písm. a) zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie¹⁴ (PZOZ) na obdobie troch rokov od Contract Agent Function Group III, ktoré možno predĺžiť najviac raz na pevne stanovené obdobie (5 rokov). Akékoľvek prípadné ďalšie predĺženie by bolo na neurčité obdobie. Zamestnanec bude podliehať skúšobnej lehote 9 mesiacov.

Agentúra EU-OSHA bude viazaná pracovnou ponukou len vtedy, ak v stanovenej lehote pred podpísaním zmluvy úspešný uchádzač:

- predložil všetku požadovanú dokumentáciu vrátane dôkazu o oprávnenosti,
- úspešne absolvovali povinnú lekársku prehliadku, ktorou sa potvrdí, že spĺňajú normy fyzickej spôsobilosti potrebné na vykonávanie povinností na danej pozícii,
- informovala agentúru EU-OSHA o akomkoľvek skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov a usúdilo sa, že nemá žiadny osobný záujem, ktorý by narušil jej nezávislosť, alebo o akomkoľvek inom konflikte záujmov prostredníctvom osobitného formulára.

Pracovné prostredie

Pozícia má **sídlo v Bilbau** a zamestnanci sú povinní bývať v Bilbau alebo v jeho okolitých oblastiach. Zamestnanec bude pracovať v multikultúrnom prostredí, v ktorom sa trvalý dialóg medzi vedením, zamestnancami a zástupcami zamestnancov považuje za nevyhnutný.

V agentúre EU-OSHA presadzujeme **pružné formy organizácie práce a podporujeme zdravú rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom** našich zamestnancov. V súlade so súčasnými platnými pravidlami je štandardný pracovný čas založený na priemernom 40-hodinovom pracovnom týždni. Ponúkame napríklad možnosti, ako je práca na čiastočný úväzok, pružný pracovný čas a telepráca. **Telepráca z Bilbaa** a jeho okolia je možná **až do 60 % pracovného týždňa**. Okrem toho je povolená telepráca **z prostredia mimo Bilbaa** a jeho okolia **až na 10 dní v roku**.

Plat a ďalšie výhody

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a možných príspevkov vyplácaných v eurách vážených opravným koeficientom pre Španielsko (v súčasnosti 92,40 %).

¹⁴ Úplné znenie je k dispozícii [tu](#).

Zamestnanci **môžu mať** nárok na rôzne **príspevky** v závislosti od svojej osobnej situácie, najmä na príspevok na bydlisko v zahraničí (4 % základného hrubého platu) alebo príspevok na expatriáciu (16 % základného hrubého platu) a rodinné prídavky (ako je príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok na predškolské vzdelávanie a príspevok na vzdelávanie).

Plat zamestnancov podlieha zrážkovej dani Spoločenstva a je **oslobodený od vnútroštátnej dane**. Platový balík zahŕňa príspevky do systémov sociálneho zabezpečenia a dôchodkového zabezpečenia EÚ.

Čistý mesačný plat pre funkčnú skupinu zmluvných zamestnancov III platovej triedy 8 (t. j. do 5 rokov odbornej praxe) je orientačne približne 3300 EUR za vystaňovalca, slobodného vystaňovalca a 4900 EUR za vystaňovalca s 2 deťmi v predškolskom veku.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto bydliska, aby mohol nastúpiť do zamestnania, môže agentúra takisto uhradiť alebo prispieť na niektoré vzniknuté výdavky, najmä výdavky na sťahovanie a cestovanie.

Od prvého dňa sú zamestnanci poistení pre prípad choroby a úrazu prostredníctvom spoločného systému zdravotného poistenia EÚ (JSIS). SSZP prepláca 80 – 85 % väčšiny nákladov na zdravotnú starostlivosť a v prípade nehody prepláca až 100 %.

Zamestnanci majú tiež možnosť poberať dôchodok EÚ len po 10 rokoch práce pre inštitúciu EÚ. Bežný vek odchodu do dôchodku je 66 rokov, ale je možné odísť do dôchodku už od 58 rokov s odpočítaním výšky dôchodku.

Viac informácií o výhodách práce pre agentúru EU-OSHA nájdete na tomto [odkaze](#).¹⁵

Kontinuita zamestnanosti v agentúrach EÚ

Ak má úspešný uchádzač v súčasnosti zmluvu zmluvného zamestnanca podľa článku 3 písm. a), môže sa kvalifikovať na mobilitu v súlade s podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov (PZOZ) a príslušnými vykonávacími predpismi.

7 POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Závazok k rovnakým príležitostiam

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom s rovnakými príležitosťami a dôrazne podporuje prihlášky od všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a majú záujem o túto pozíciu. Agentúra EU-OSHA je odhodlaná vyhovieť potrebám uchádzačov a vybraných uchádzačov, ktorí môžu mať osobitné požiadavky (napr. z dôvodu zdravotného postihnutia). Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

V prípade zdravotného postihnutia informujte oddelenie ľudských zdrojov na adrese recruitment@osha.europa.eu a uveďte, ktoré opatrenia alebo úpravy týkajúce sa vášho zdravotného postihnutia sú potrebné, aby agentúra EU-OSHA mohla zabezpečiť vašu rovnocennú účasť na pohovoroch/testoch.

¹⁵ Poskytnuté informácie pochádzajú z individuálneho zdroja a ako také nepredstavujú oficiálne stanovisko, názory alebo informácie Európskej komisie.

Žiadosť

Uchádzači musia predložiť svoju prihlášku prostredníctvom nástroja agentúry pre elektronický nábor [tu].

Uchádzači si najprv musia vytvoriť účet v nástroji eRecruitment a potom predložiť svoje prihlášky.

Žiadosť sa musí podať prostredníctvom nástroja eRecruitment **najneskôr vo štvrtok 19. marca 2026 o 13.00 hod. Bilbaoského času.**

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby nečakali do dátumu uzávierky podávania prihlášok. Agentúra EU-OSHA nenesie zodpovednosť za žiadne oneskorenia pri predkladaní žiadostí z dôvodu technických ťažkostí alebo akýchkoľvek iných faktorov, ktoré môžu nastať na poslednú chvíľu.

Uchádzači si môžu overiť stav svojej prihlášky v nástroji eRecruitment a hlavné kroky výberového konania na [webovom sídle](#).

8 OCHRANA ÚDAJOV

Agentúra EU-OSHA rešpektuje súkromie svojich kandidátov a spracúva ich osobné údaje, ako sa vyžaduje v [nariadení \(EÚ\) 2018/1725](#). Viac informácií nájdete v rozbaľovacej ponuke v časti Ochrana údajov a právne prostriedky nápravy na tomto [odkaze](#).

9 PRÁVNE ODPOVEDE

Uchádzači môžu podať žiadosť o preskúmanie alebo sťažnosť v stanovených lehotách a v súlade s nasledujúcim [odkazom](#) v rozbaľovacej ponuke Ochrana údajov a právne prostriedky nápravy.