

EURÓPSKA AGENTÚRA PRE BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA PRI PRÁCI (EU-OSHA)

snaží sa regrutovať a Vedúci UNIT pre jeho dôveru a služby

Agentúra EU-OSHA je jednou z niekoľkých decentralizovaných agentúr Európskej únie, ktorá bola založená v roku 1994 a sídli v rušnom a charakteristickom meste Bilbao v Baskicku v severnom Španielsku.

Hlavným poslaním agentúry je podporovať bezpečné, zdravé a produktívne pracoviská v celej Európe. Agentúra EU-OSHA tak robí tým, že európskym inštitúciám, členským štátom a osobám zapojeným do bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci poskytuje technické, vedecké a hospodárske informácie, ktoré podporujú tvorbu politík a prevenciu rizík na pracovisku.

Ďalšie informácie o našich aktivitách sú k dispozícii na <http://osha.europa.eu>.

Agentúra teraz hľadá vysoko motivovaného a skúseného vedúceho oddelenia, ktorý bude súčasťou riadiaceho tímu, aby viedol centrum pre zdroje a služby (RSC), administratívne centrum agentúry.

Prijímame jednotlivca s **pozitívnym, podporným a konštruktívnym postojom**, talentom vo vedení ľudí, skúsenosťami v riadení finančných zdrojov a schopným pohodlne pracovať s pravidlami a postupmi.

EUOSHA/TA/23/01 – vedúci oddelenia (AD10)¹

1 PRACOVNÝ RÁMEC

Vedúci oddelenia RSC je vedúcim odborníkom zodpovedným za dohľad a riadenie obchodnej správy agentúry EU-OSHA, ktorá zahŕňa ľudské zdroje, finančné a rozpočtové riadenie, podnikové služby, bezpečnosť, zdravie a bezpečnosť, dokumentáciu a archiváciu.

Vedúci oddelenia RSC, ktorý neustále propaguje hodnoty agentúry a koná eticky a bezúhonne, má niekoľko priamych správ a vedie oddelenie so súčasným počtom 18 odborníkov.

Podporuje neustále zlepšovanie vytváraním, revíziou a vykonávaním politík a procesov zabezpečujúcich súlad s regulačným rámcom organizácie, ako aj efektívnosť a účinnosť. Vedie interakciu s rôznymi externými audítormi organizácie a sleduje odporúčania auditu.

Vedúci RSC plní strategickú úlohu v rámci agentúry a prispieva k vykonávaniu viacročného strategického programu (MSP) na roky 2022 – 2027, vypracovaniu programového dokumentu a ročných pracovných programov a nového NPP po roku 2027. Vypracúva pracovný plán oddelenia a vymedzuje očakávané výsledky oddelenia v súlade so strategickými cieľmi agentúry.

2 PROFIL PRÁCE

Vedúci oddelenia RSC, ktorý podáva správy priamo výkonnému riaditeľovi agentúry, je zodpovedný za tieto hlavné úlohy:

Oblasť riadenia podnikania

¹Tento dokument – pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku – môže byť **strojovo** preložený do iných jazykov EÚ. V takom prípade bude mať pôvodná anglická verzia prednosť pre všetky účely.

- Prispievať k vymedzeniu strategických cieľov agentúry;
- Vypracovať, vykonávať a hodnotiť stratégiu, politiky a ciele oddelenia v súlade s organizačnými cieľmi;
- Plánovať a sledovať pokrok oddelenia, posudzovať riziká a zaviesť potrebné zmeny;
- Zastupovať agentúru na externých podujatiach a pred príslušnými inštitúciami EÚ;
- Koordinuje riadenie finančných zdrojov agentúry, audity a zabezpečuje súlad s normami vnútornej kontroly a nariadením o ochrane údajov;
- Zabezpečiť vysoko kvalitné poskytovanie firemných služieb (HRM, financie a obstarávanie, správa zariadení, správa dokumentov, bezpečnosť, ochrana zdravia a bezpečnosť).

Oblasť riadenia ľudí

- Podporovať angažovanosť a spoločný účel v súvislosti s cieľmi poslania a oddelenia agentúry;
- Podporovať rozvoj zamestnancov, motivovať a usmerňovať multidisciplinárne tímy;
- Konať ako vzor, starať sa o zamestnancov, ich dobré životné podmienky a podporovať úctivé správanie;
- Posudzovať žiadosti zamestnancov (napr. pracovný čas, dovolenka) a rozhodovať o nich v súlade s regulačným rámcom;
- Stanovte ročné ciele a vyhodnocujte výkonnosť jednotky.

Oblasť finančného riadenia

- Zabezpečiť dôkladné plánovanie, monitorovanie a koordináciu celkového rozpočtu agentúry;
- Zabezpečiť riadne hospodárenie s administratívnym rozpočtom a konať ako povolujujúci úradník vymenovaný subdelegovaním pre súvisiace výdavky v súlade s rozpočtovými nariadeniami a vykonávacími pravidlami
- Overuje a overuje finančné a rozpočtové transakcie, za ktoré zodpovedá.

Oblasti komunikácie a spolupráce

- Rozvíjať participatívnu komunikáciu, podporovať konštruktívnu spätnú väzbu a výmenu poznatkov;
- Prispievať k internej komunikácii s cieľom zvýšiť transparentnosť a zapojenie zamestnancov
- Efektívne spolupracovať a komunikovať s kolegami manažérmi a ostatnými zamestnancami oddelení

Konkrétnejšie, vedúci RSC v agentúre EU-OSHA bude zodpovedný za tieto činnosti:

- Viesť a riadiť oddelenie s cieľom zabezpečiť súdržnosť a synergiu;
- Pripraviť ročný administratívny pracovný program v súlade s celkovým pracovným programom agentúry EU-OSHA;
- Vypracovať účinné administratívne politiky, ktoré umožnia účinné poskytovanie služieb, za ktoré zodpovedá oddelenie;
- Pravidelne podáva výkonnému riaditeľovi a správnej rade a Európskej komisii pravidelné správy o práci, za ktorú zodpovedá;
- Podporovať zlepšovanie organizácie koordinovaným spôsobom orientovaným na portfólio;
- Pomáha výkonnému riaditeľovi pri riadení agentúry EU-OSHA poskytovaním spoľahlivého poradenstva v administratívnych záležitostiach;
- Zabezpečiť účinné vzťahy s hostiteľskou krajinou (Španielsko), Útvárom Európskej komisie pre vnútorný audit, Európskym parlamentom a Európskym dvorom audítorov;
- Zabezpečiť celkový súlad s uplatniteľným právnym rámcom;
- Zabezpečiť celkové zdravie, bezpečnosť a ochranu vrátane fyzickej bezpečnosti agentúry;
- Zabezpečuje zapojenie a rozvoj potrebných kompetencií a zručností zamestnancov oddelenia, ako aj agentúry ako celku;
- Budovať a rozvíjať kultúru spolupráce, dôsledné dodržiavanie pravidiel a predpisov, ako aj etické správanie v celej agentúre;

- Viesť účinné a efektívne vykonávanie rámca vnútornej kontroly agentúry EU-OSHA;
- Prevziať ďalšie úlohy podľa potreby v záujme služby.

3 KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Aby sa uchádzači mohli považovať za spôsobilých na toto výberové konanie, musia spĺňať všetky tieto požiadavky:

Všeobecné podmienky

Kandidáti musia:

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (strany Dohody o EHP)
- majú splnené všetky povinnosti, ktoré im ukladajú platné právne predpisy týkajúce sa vojenskej služby;
- predložiť príslušné odkazy na charakter, pokiaľ ide o ich vhodnosť na plnenie svojich povinností²;
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností.

Vzdelanie a odborné skúsenosti

Uchádzači musia mať vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu aspoň:

- štyri roky osvedčené diplomom, po ktorom nasleduje aspoň 12 rokov príslušnej odbornej praxe

ALEBO

- tri roky osvedčené diplomom, po ktorom nasleduje aspoň 13 rokov príslušnej odbornej praxe

Budú sa brať do úvahy len diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčenia o rovnocennosti vydaných orgánmi v uvedených členských štátoch.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú³ znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú⁴ znalosť ďalšieho jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

4 VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Nasledujúce kritériá sa použijú na posúdenie oprávnených uchádzačov prostredníctvom ich prihlášky (vrátane motivačného listu), pohovoru a písomných testov.

4.1. Základné

Uchádzači musia mať nasledovné:

Profesionálne skúsenosti

² Pred vymenovaním nie je potrebný žiadny záznam v registri trestov.

³ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁴ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

- Aspoň dvanásť rokov praxe (po štvorročnom vysokoškolskom stupni) alebo aspoň trinásť rokov praxe (po 3-ročnom vysokoškolskom titule)⁵ **v súlade s povinnosťami podľa pracovného profilu.**
- V rámci týchto 12 alebo 13 rokov praxe musí byť 5 vedúcim alebo riadiacim tímom, ktorý zahŕňa strategické plánovanie, pridelovanie zdrojov a riadenie.

Vodcovské schopnosti

- Solídne pochopenie a správanie v súlade s etickými a bezúhonnými kódexmi správania
- Strategické myslenie a rozhodovanie
- Myslenie orientované na výsledky, s analytickým a konštruktívnym prístupom k riešeniu problémov
- Plánovanie, organizovanie a prioritizácia vlastnej práce a práce multidisciplinárnych tímov
- Konštruktívny a podporný manažment ľudí, oceňovanie rozmanitosti, posilňovanie angažovanosti zamestnancov
- Výborné interpersonálne a komunikačné zručnosti, schopnosť efektívne spolupracovať a sieťovať tak interne, ako aj externe na všetkých úrovniach.

Technické zručnosti a znalosti

- Vynikajúce ústne a písomné komunikačné schopnosti v angličtine⁶
- Veľmi dobré digitálne zručnosti

4.2. Výhodné

- Vysokoškolské alebo postgraduálne štúdium v oblasti ľudských zdrojov, financií, verejnej správy alebo podnikovej správy, ekonómie alebo súvisiacej oblasti
- Znalosti a skúsenosti so služobným poriadkom a finančným poriadkom EÚ, pravidlami a postupmi verejného obstarávania;
- Skúsenosti s prácou v multikultúrnom a multikultúrnom prostredí.

5 VÝBEROVÉ KONANIE

Pre toto výberové konanie bude vymenovaná komisia pre predbežný výber. Hneď potom bude jeho zloženie uverejnené na [webovej stránke agentúry EU-OSHA](#).

Práca komisie pre predbežný výber a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači s nimi nesmú nadviazať priamy alebo nepriamy kontakt ani nikoho v ich mene. Akékoľvek porušenie tohto pravidla je dôvodom na vylúčenie z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie by sa mali adresovať e-mailom iba na adresu recruitment@osha.europa.eu, citujúc odkaz na postup (EUOSHA/TA/23/01).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

Fáza 1 – Skontrolovanie aplikácií

⁵ Odborná prax sa počíta odo dňa, keď uchádzač získal minimálnu kvalifikáciu na prístup k tejto pozícii. Zohľadňuje sa len riadne zdokumentovaná odborná činnosť (t. j. platené zamestnanie alebo samostatná zárobková činnosť). Práca na kratší pracovný čas sa zohľadní úmerne k percentuálnemu podielu odpracovaných hodín na plný úväzok.

⁶ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

1.1. Oprávnenosť

Porota pre predbežný výber posúdi, či uchádzači spĺňajú kritériá oprávnenosti s pomocou sekcie ľudských zdrojov, ktorá vykoná predbežné preskúmanie všetkých prihlášok. Do ďalšej fázy sa presunú len žiadosti, ktoré spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti (pozri oddiel 3) podľa „vlastného vyhlásenia“ uchádzača. Uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania prihlášok nespĺňajú jedno alebo viacero kritérií oprávnenosti, budú vylúčení. Tento krok sa zvyčajne uskutoční do jedného mesiaca od dátumu uzávierky podávania žiadostí. Uchádzači si môžu pozrieť stav svojej prihlášky v rámci nástroja pre nábor zamestnancov agentúry EU-OSHA.

1.2. Výber do hodnotiaceho centra a pohovor

Na základe informácií uvedených v prihláške komisia pre predbežný výber posúdi žiadosti (vrátane motivácie) na základe požadovaných odborných skúseností, zručností a znalostí, ako aj výhodných kritérií uvedených v oddiele 4. Uchádzači, ktorí predložia najvhodnejšie prihlášky, budú pozvaní na pohovor, ktorý sa má uskutočniť orientačne v polovici apríla 2023. Päť najlepších uchádzačov, ktorí dosiahli 70 % pridelených bodov v tejto časti, bude teda zaradených do užšieho výberu a pozvaných do hodnotiaceho centra a následného pohovoru s výkonným riaditeľom agentúry.

Fáza 2 – hodnotiace centrum a pohovory

Uchádzači z užšieho výberu budú pozvaní na účasť v hodnotiacom centre a na pohovore, ktorý sa uskutoční v angličtine a na diaľku.

V prípade uchádzačov, ktorí majú angličtinu ako svoj materinský jazyk alebo prvý jazyk, by sa úroveň⁷ ich^{druhého} jazyka EÚ uvedená v ich prihláške mala testovať vhodnými prostriedkami. Môže sa tiež posúdiť znalosť ďalších príslušných jazykov, ako uvádza uchádzač vo svojej prihláške.

1.1. Hodnotiace centrum

Uchádzači zaradení do užšieho výberu sa zúčastňujú v hodnotiacom centre, pokiaľ tak už neurobili v priebehu dvoch rokov predchádzajúcich uzávierke prijímania prihlášok. Ak tak uchádzač urobil v rámci tohto dvojročného obdobia, nie však do 18 mesiacov predchádzajúcich uzávierke na prijatie žiadosti, môže požiadať o prijatie do hodnotiaceho centra.

Hodnotiace centrum vyhodnotí potenciál kandidátov a poskytne hĺbkovú analýzu vodcovských zručností. Zahŕňa individuálne a/alebo skupinové cvičenia, ako aj hĺbkové rozhovory zamerané na manažérske zručnosti.

Orientačne sa očakáva, že sa to uskutoční v máji 2023.

1.2. Rozhovor

Pohovory budú viesť výkonný riaditeľ a ďalší zamestnanec agentúry EU-OSHA a budú sa zameriavať najmä na motivačné, medziľudské a komunikačné zručnosti.

Orientačne sa očakáva, že sa to uskutoční koncom mája 2023.

⁷ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

Fáza 3 – možná ponuka práce

Vzhľadom na výsledky hodnotiaceho centra a výsledok rôznych pohovorov výkonný riaditeľ rozhodne o najvhodnejšom uchádzačovi pre prípadnú pracovnú ponuku a/alebo o zaradení vhodných uchádzačov do rezervného zoznamu, akbol dosiahnutý aspoň 70 % celkového počtu bodov. Tento krok sa má uskutočniť do jedného mesiaca od dátumu pohovoru s výkonným riaditeľom. Rezervný zoznam bude, ak existuje, platný do 31. decembra 2024 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje ponuku zamestnania.

Pred prípadnou pracovnou ponukou sa môže uskutočniť ďalšia diskusia s výkonným riaditeľom. Okrem toho by sa mala zabezpečiť kontrola referencií.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo sa musí obsadiť, výkonný riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi na zozname, ktorého profil najlepšie zodpovedá potrebám agentúry EU-OSHA v tom čase.

6 ZAMESTNANIE A PODMIENKY ZAMESTNANIA

Pracovná zmluva je v súlade s článkom 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie⁸ (PZOZ) na základe dlhodobej zmluvy na obdobie troch rokov vo funkcii dočasného zamestnanca funkčnej skupiny AD, platovej triedy 10, ktorá sa môže predĺžiť najviac raz na dobu určitú (5 rokov). Akékoľvek ďalšie obnovenie by bolo na dobu neurčitú. Na zamestnanca sa vzťahuje skúšobná lehota 9 mesiacov.

Agentúra EU-OSHA bude viazaná na pracovnú ponuku len vtedy, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytnuté originály alebo overené kópie všetkých požadovaných dokumentov, ktoré preukazujú ich oprávnenosť,
- podrobil sa povinnej lekárskej prehliadke, ktorou sa preukáže, že spĺňa normu fyzickej spôsobilosti potrebnú na výkon príslušných povinností.
- informovali agentúru EU-OSHA o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a považovali sa za osoby, ktoré nemajú žiadne osobné záujmy, ktoré by mohli narušiť ich nezávislosť alebo akýkoľvek iný konflikt záujmov prostredníctvom osobitnej formy.

Pracovné prostredie

Pozícia sa nachádza v Bilbau a zamestnanci sú povinní bývať v Bilbau alebo jeho okolí. Zamestnanec bude pracovať v multikultúrnom prostredí, v ktorom sa prebiehajúci dialóg medzi manažmentom a zamestnancami vrátane zástupcov zamestnancov považuje za životne dôležitý.

V agentúre EU-OSHA podporujeme pružné formy organizácie práce a usilujeme sa o rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom našich zamestnancov. Napríklad v súlade s platnými pravidlami sa pracovný čas zakladá v priemere na 40-hodinovom pracovnom týždni a ponúkame prácu na čiastočný úväzok, flexibilný pracovný čas a prácu na diaľku. Telepráca z Bilbaa a jeho okolia je možná až do 60 % týždenne. Okrem toho je tiež možné teleprácu až 10 dní v roku mimo Bilbao a jeho okolie.

Platy a sociálne dávky

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a možných príspevkov vyplácaných v eurách vážených opravným koeficientom pre Španielsko (v súčasnosti 97,4 %).

Zamestnanci **môžu mať** skutočne nárok na rôzne **príspevky** v závislosti od ich osobnej situácie, najmä príspevkov na zahraničné bydlisko (4 % základného hrubého platu) alebo príspevkov na expatriáciu (16 % základného hrubého platu) a rodinné prídavky (napríklad príspevkov na domácnosť, príspevkov na nezaopatrované dieťa, predškolský príspevok a príspevkov na vzdelanie).

⁸ Úplné znenie je k dispozícii [tu](#).

Mzda zamestnanca podlieha zrážkovej dani Spoločenstva a je **oslobodená od vnútroštátnej dane**. Mzdový balík zahŕňa príspevky do systémov sociálneho zabezpečenia a dôchodkového zabezpečenia EÚ.

Čistý mesačný plat dočasného zamestnanca AD10 stupňa 2 (t. j. s 15-ročnou odbornou praxou po požadovanom stupni vzdelania) je vo výške približne 9 121,55 EUR za expat, single, a 11 454,05 EUR pre expat s dvoma deťmi v predškolskom veku.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto svojho bydliska, aby mohol začať pracovať, agentúra môže tiež uhradiť niektoré vzniknuté výdavky, najmä výdavky na sťahovanie.

Kontinuita zamestnanosti v rámci agentúr EÚ

Ak by úspešný uchádzač(-i) mal(-i) zmluvu(-i) na dočasného zamestnanca 2 písm. f) a spĺňal podmienky na preloženie podľa podmienok vykonávacích pravidiel týkajúcich sa „zapájania a využívania dočasných zamestnancov“, skupina platových tried, ktorá môže byť prijatá na túto pozíciu, je AD9 – AD11 a typ pracovného miesta je „vedúci oddelenia alebo rovnocenná pozícia“.

7 PROCES PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

Závazok k rovnakým príležitostiam

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom s rovnakými príležitosťami a dôrazne podporuje prihlášku od všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a zaujímajú sa o túto pozíciu. Agentúra EU-OSHA sa zaviazala uspokojiť potreby uchádzačov a vybraných uchádzačov, ktorí môžu mať osobitné požiadavky (napr. z dôvodu zdravotného postihnutia). Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

Aplikácia

Uchádzači musia predložiť svoju [prihlášku prostredníctvom nástroja agentúry eRecruitment \[tu\]](#).

Uchádzači musia najprv vytvoriť účet v nástroji eRecruitment a potom predložiť svoje prihlášky.

Žiadosť musí byť predložená v nástroji eRecruitment najneskôr v stredu **22/03/2023 o 13.00 hod., Bilbao Time**.

Uchádzači si môžu overiť stav svojej prihlášky v rámci nástroja eRecruitment a hlavné kroky výberového konania na webovom [sídle](#).

8 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Agentúra EU-OSHA rešpektuje súkromie svojich kandidátov a spracúva ich osobné údaje, ako sa vyžaduje v [nariadení \(EÚ\) 2018/1725](#). Viac informácií nájdete na tomto [odkaze](#).

9 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Uchádzači môžu predložiť žiadosť o preskúmanie alebo sťažnosť v stanovenej lehote a tak, ako je uvedené v nasledujúcom [odkaze](#).