

EURÓPSKA AGENTÚRA PRE BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA PRI PRÁCI (EU-OSHA)

hľadá sa naverbovať

Vedúci UNIT pre svoje OZNÁMENIE A PROMOCIU UNIT

Pridajte sa k agentúre EU-OSHA – dynamickej agentúre Európskej únie so sídlom vo vysoko obývateľnom meste Bilbao v Španielsku! Sme tím 65 zamestnancov, ktorí sa venujú podpore bezpečných, zdravých a produktívnych pracovísk prostredníctvom technických, vedeckých a ekonomických informácií, ktoré podporujú tvorbu politík a prevenciu rizík na pracovisku.

Hľadáme pozitívneho, podporného a konštruktívneho vedúceho oddelenia pre dlhodobú obnoviteľnú trojročnú zmluvu s talentom v oblasti vedúcich pracovníkov,¹s odbornými znalosťami v oblasti komunikácie, skúsenosťami s riadením finančných zdrojov a schopnými pohodlne pracovať s pravidlami a postupmi.

V našom živom a rešpektujúcom multikultúrnom prostredí podporujeme rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom a ponúkame flexibilné formy organizácie práce, ako je práca na čiastočný úväzok, flexibilný pracovný čas a telepráca.

Vstupom do agentúry EU-OSHA by ste okrem poberania atraktívneho platu mali nárok na [spoločné nemocenské poistenie EÚ](#) a prispievali by ste [do dôchodkového systému EÚ](#). Viac informácií o našich aktivitách nájdete na <http://osha.europa.eu> a podrobnejšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach nájdete v [časti 6](#) tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste.

Ak máte profil, ktorý hľadáme, a chcete sa pripojiť k tímu agentúry EU-OSHA, **pošlite nám svoju prihlášku!**

EUOSHA/TA/23/02 – vedúci oddelenia (AD9)²

1 RÁMEC PRE PRACOVNÉ MIESTA

Vedúci oddelenia je vedúcim odborníkom zodpovedným za dohľad a riadenie vzrušujúceho a dynamického **oddelenia komunikácie a propagácie** (CPU).

CPU prezentuje agentúru verejnosti. Zabezpečuje, aby zistenia, usmernenia a nástroje výskumu v oblasti BOZP (Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci) vypracované agentúrou oslovili svoje cieľové publikum spôsobom, ktorý maximalizuje ich vplyv a prispieva k poslaniu agentúry. CPU je tiež zodpovedný za vedenie kampaní, podujatí, webových stránok, publikácií, tlače, redakčných a sociálnych médií agentúry. Tieto činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti zahŕňajú všeobecne uznávané kampane Zdravé pracoviská. CPU je tiež zodpovedný za IKT pre agentúru.

Vedúci CPU neustále propaguje hodnoty agentúry a koná eticky a čestne, pričom podporuje neustále zlepšovanie, oddelenie so súčasným počtom 16 odborníkov.

Vedúci CPU ako jeden zo štyroch členov riadiaceho tímu plní v rámci agentúry vysoko strategickú úlohu. Prispieva k vykonávaniu stratégie agentúry EU-OSHA na roky 2022 – 2027, vypracovaniu programového dokumentu a ročných pracovných programov a novej stratégie agentúry EU-OSHA po roku 2027. Vypracúva pracovný plán oddelenia a vymedzuje očakávané výsledky oddelenia v súlade so strategickými cieľmi agentúry.

¹ Môže sa obnoviť na obdobie piatich rokov. Akékoľvek ďalšie predĺženie by bolo na dobu neurčitú.

² Tento dokument – pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku – môže byť **strojovo** preložený do iných jazykov EÚ. V takom prípade bude mať pôvodná anglická verzia prednosť na všetky účely.

2 PROFIL PRACOVNÉHO MIESTA

Vedúci CPU je priamo podriadený výkonnému riaditeľovi agentúry a zodpovedá za tieto hlavné úlohy:

Oblasť riadenia podniku

- Prispievať k vymedzeniu strategických cieľov agentúry, ročného pracovného programu a dokumentov podnikového plánovania a podávania správ;
- Vypracúvať, vykonávať a hodnotiť stratégiu, politiky a ciele oddelenia v súlade s organizačnými cieľmi;
- Plánovať a sledovať pokrok oddelenia, posudzovať riziká a zaviesť potrebné zmeny;
- Zastupovať agentúru na externých podujatiach a pred príslušnými inštitúciami EÚ;
- Koordinovať riadenie viacjazyčných komunikačných a kampaňových činností agentúry, ktoré sa vyznačujú prístupom založeným na medzijednotkách, sieťových a digitálnych prístupoch;
- Zabezpečiť kvalitnú komunikáciu a poskytovanie služieb IKT (zvyšovanie informovanosti a kampaň; redakčné vzťahy, vzťahy s médiami a sociálne médiá; uverejňovanie medzi médiami; komunikačná podpora pre sieť národných kontaktných miest agentúry; IKT, web a kybernetická bezpečnosť a viacjazyčnosť);
- Prevziať ďalšie úlohy požadované v záujme služby.

Oblasť riadenia ľudí

- Podporovať angažovanosť a spoločný účel v súvislosti s poslaním agentúry a jej cieľmi;
- Podporovať rozvoj zamestnancov, motivovať a usmerňovať multidisciplinárne tímy;
- Pôbiť ako vzor, starať sa o zamestnancov, ich pohodu, podporovať úctivé správanie a zdravú rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom;
- Posudzovať a rozhodovať o žiadostiach zamestnancov (napr. pracovný čas, dovolenka) v súlade s regulačným rámcom;
- Stanovovať ročné ciele a hodnotiť výkonnosť zamestnancov oddelenia.

Oblasť finančného hospodárenia

- Zabezpečiť dôkladné plánovanie, monitorovanie a podávanie správ o celkovom rozpočte na komunikáciu a IKT;
- Zabezpečuje správne finančné riadenie rozpočtu a koná ako povolujujúci úradník vymenovaný delegovaním pre súvisiace výdavky v súlade s rozpočtovými nariadeniami a vykonávacími pravidlami;
- Overuje a overuje finančné a rozpočtové transakcie, za ktoré zodpovedá.

Oblasti komunikácie a spolupráce

- Rozvíjať participatívnu komunikáciu, podporovať konštruktívnu spätnú väzbu a výmenu poznatkov,
- Prispievať k internej komunikácii s cieľom zvýšiť transparentnosť a zapojenie zamestnancov;
- Účinne spolupracovať a komunikovať s kolegami manažérmi a zamestnancami iných oddelení.

3 KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI

Uchádzači musia spĺňať všetky tieto požiadavky, aby sa mohli považovať za spôsobilých na účasť v tomto výberovom konaní:

Všeobecné podmienky

Uchádzači musia:

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (zmluvné strany Dohody o EHP);
- majú splnené všetky povinnosti, ktoré im ukladajú platné právne predpisy týkajúce sa vojenskej služby;

- uvedú príslušné údaje o charaktere, pokiaľ ide o ich vhodnosť na plnenie ich povinností³;
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností.

Vzdelanie a odborné skúsenosti

Uchádzači musia mať vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu aspoň na:

- štyri roky osvedčené diplomom, po ktorom nasleduje aspoň 12 rokov príslušnej odbornej praxe

ALEBO

- tri roky osvedčené diplomom, po ktorých nasleduje aspoň 13 rokov príslušnej odbornej praxe

Do úvahy sa budú brať len diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčenia o rovnocennosti vydaných orgánmi v uvedených členských štátoch.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú⁴ znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú⁵ znalosť iného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

4 VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Nasledujúce kritériá sa použijú na posúdenie oprávnených uchádzačov prostredníctvom ich prihlášky (vrátane motivačného listu), pohovorov a písomných testov.

4.1. Nevyhnutné

Uchádzači musia mať:

Odborná prax

- Aspoň dvanásť rokov praxe (po štvorročnom vysokoškolskom titule) alebo aspoň trinásť rokov praxe (po trojročnom vysokoškolskom titule)⁶ **v súlade s povinnosťami v rámci pracovného profilu**
- V rámci týchto 12 alebo 13-ročných skúseností musí byť 5 vedúcim alebo riadiacim tímom zahŕňajúcim strategické plánovanie, pridelovanie zdrojov a riadenie výkonnosti zamestnancov.

Vodcovské schopnosti

- Strategické myslenie a rozhodovanie
- Zmysľanie orientované na výsledky s analytickým a konštruktívnym prístupom k riešeniu problémov
- Plánovanie, organizovanie a prioritizácia vlastnej práce a práce multidisciplinárnych tímov
- Konštruktívne a podporné riadenie ľudí, oceňovanie rozmanitosti, posilňovanie angažovanosti zamestnancov
- Vynikajúce interpersonálne a komunikačné zručnosti schopné účinne spolupracovať a sieťovať interne aj externe na všetkých úrovniach
- Solídne pochopenie a správanie v súlade s etickými a bezúhonnými kódexmi správania.

Technické zručnosti a znalosti

- Vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti v angličtine⁷

³ Pred vymenovaním nie je potrebný žiadny záznam v registri trestov.

⁴ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁵ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁶ Odborná prax sa počíta odo dňa, keď uchádzač získal minimálnu kvalifikáciu na prístup na túto pozíciu. Zohľadňuje sa len riadne zdokumentovaná odborná činnosť (t. j. platené zamestnanie alebo samostatná zárobková činnosť). Práca na kratší pracovný čas sa zohľadní úmerne k percentuálnemu podielu odpracovaných hodín na plný úväzok.

⁷ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

- Schopnosť pozitívne spolupracovať so zainteresovanými stranami na vysokej úrovni
- Schopnosť rozvíjať a realizovať komunikačné stratégie
- Dobré digitálne zručnosti.

4.2. Výhodný

- Znalosť najnovšieho vývoja a najlepších postupov v oblasti viacjazyčnej komunikácie
- Skúsenosti s riadením zmien
- Skúsenosti s prácou v multikultúrnom a multikultúrnom prostredí.

5 VÝBEROVÉ KONANIE

Do tohto výberového konania sa vymenuje komisia pre predbežný výber. Zloženie je nasledovné: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek, ako aj externý člen z inej agentúry EÚ.

Práca komisie pre predbežný výber a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači s nimi nesmú nadviazať priamy ani nepriamy kontakt ani nikoho v ich mene. Akékoľvek porušenie tohto pravidla je dôvodom na vylúčenie z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie by sa mali adresovať e-mailom [len](mailto:recruitment@osha.europa.eu) na adresu recruitment@osha.europa.eu s uvedením odkazu na postup (EUOSHA/TA/23/02).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

Fáza 1 – Preverovanie aplikácií

1.1. Oprávnenosť

Komisia pre predbežný výber posúdi, či uchádzači spĺňajú kritériá oprávnenosti, s pomocou sekcie ľudských zdrojov, ktorá vykoná predbežné preskúmanie všetkých prihlášok. Do ďalšej fázy sa presunú len žiadosti, ktoré spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti (pozri oddiel 3 vyššie) podľa kandidáta „vlastné vyhlásenie“. Uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania prihlášok nespĺňajú jedno alebo viacero kritérií oprávnenosti, budú diskvalifikovaní. Tento krok sa zvyčajne uskutoční do jedného mesiaca od dátumu uzávierky podávania prihlášok. Uchádzači môžu vidieť stav ich prihlášky v rámci náborového nástroja agentúry EU-OSHA.

1.2. Výber do hodnotiaceho centra a pohovor

Na základe informácií uvedených v žiadosti komisia pre predbežný výber posúdi žiadosti (vrátane motivácie) na základe požadovaných odborných skúseností, zručností a znalostí, ako aj na základe výhodných kritérií uvedených v oddiele 4. Uchádzači, ktorí predložia najvhodnejšie prihlášky, budú pozvaní na pohovor, ktorý sa má orientačne uskutočniť okolo³. týždňa novembra 2023. Až 5 najlepších uchádzačov, ktorí dosiahli 70 % pridelených bodov na túto časť, bude teda zaradených do užšieho výberu a pozvaných do hodnotiaceho centra a následného pohovoru s výkonným riaditeľom agentúry.

Fáza 2 – hodnotiace centrum a pohovory

Uchádzači z užšieho výberu budú pozvaní na účasť v hodnotiacom centre a pohovore, ktorý sa uskutoční online, v angličtine.

V prípade uchádzačov, ktorí majú angličtinu ako materinský alebo prvý jazyk, sa⁸ úroveň ich^{druhého} jazyka EÚ, ako je uvedené v ich prihláške, testuje pomocou vhodných prostriedkov. Môže sa posúdiť aj znalosť iných relevantných jazykov, ktoré uchádzač uviedol vo svojej prihláške.

⁸Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých rozmeroch vymedzených v [európskom referenčnom rámci pre jazyky](#)

1.1. Hodnotiace centrum

Uchádzači zaradení do užšieho výberu sa zúčastnia v hodnotiacom centre pre stredných manažérov, pokiaľ tak neurobili už v priebehu dvoch rokov predchádzajúcich dátumu uzávierky prijímania prihlášok. Ak tak uchádzač urobil v rámci tohto dvojročného obdobia, nie však do 18 mesiacov predchádzajúcich dátumu uzávierky na prijatie prihlášky, môže požiadať o prijatie do hodnotiaceho centra.

Hodnotiace centrum vyhodnotí potenciál kandidátov a poskytne hĺbkovú analýzu vodcovských zručností. Zahŕňa individuálne a/alebo skupinové cvičenia, ako aj hĺbkové pohovory zamerané na riadiace zručnosti.

Orientačne sa očakáva, že k tomu dôjde v decembri 2023.

1.2. Rozhovor

Pohovory uskutoční výkonný riaditeľ a ďalší zamestnanec agentúry EU-OSHA a zameria sa najmä na motiváciu, interpersonálne a komunikačné zručnosti.

Orientačne sa očakáva, že k tomu dôjde približne v polovici januára 2024.

Fáza 3 – Možná ponuka práce

Vzhľadom na výsledky hodnotiaceho centra a výsledky rôznych pohovorov výkonný riaditeľ rozhodne o najvhodnejšom uchádzačovi pre prípadnú pracovnú ponuku a/alebo o zaradení vhodných uchádzačov do rezervného zoznamu, ak existuje, pričom dosiahol aspoň 70 % celkových bodov. Tento krok sa plánuje uskutočniť do jedného mesiaca od dátumu pohovoru s výkonným riaditeľom. Rezervný zoznam bude platný do 31. 12. 2024 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje, že bude ponúknuté pracovné miesto.

Pred možnou pracovnou ponukou sa môže uskutočniť ďalšia diskusia s výkonným riaditeľom. Okrem toho by sa mali zabezpečiť referenčné kontroly.

Ak sa takáto pozícia uvoľní alebo je potrebné ju obsadiť, výkonný riaditeľ môže ponúknuť pracovné miesto uchádzačovi v zozname, ktorého profil najlepšie zodpovedá potrebám agentúry EU-OSHA v tom čase.

6 ZAMESTNATEĽNOSŤ A PODMIENKY ZAMESTNANIA

Pracovná zmluva je podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie⁹ (PZOZ) na dlhodobú trojročnú pracovnú zmluvu funkčnej skupiny AD AD, platovej triedy 9, ktorú možno predĺžiť najviac raz na pevne stanovené obdobie (5 rokov). Akékoľvek ďalšie predĺženie by bolo na dobu neurčitú. Na zamestnanca sa vzťahuje skúšobná lehota v trvaní 9 mesiacov.

Agentúra EU-OSHA bude viazaná pracovnou ponukou len vtedy, ak úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy:

- poskytol originál alebo overené kópie všetkých požadovaných dokumentov, ktoré preukazujú napríklad ich oprávnenosť,
- podstúpili povinnú lekársku prehliadku, ktorá preukáže, že spĺňajú normu fyzickej spôsobilosti potrebnú na výkon príslušných povinností
- informovali agentúru EU-OSHA o akomkoľvek skutočnom alebo možnom konflikte záujmov a považovali sa za osobu, ktorá nemá žiadny osobný záujem, ktorý by narušil jej nezávislosť alebo akýkoľvek iný konflikt záujmov prostredníctvom osobitnej formy.

⁹ Úplné znenie je k dispozícii [tu](#).

Pracovné prostredie

Táto pozícia má sídlo v Bilbau a zamestnanci musia bývať v Bilbau alebo v jeho okolí. Zamestnanec bude pracovať v multikultúrnom prostredí, kde sa za nevyhnutný považuje prebiehajúci dialóg medzi manažmentom a zamestnancami vrátane zástupcov zamestnancov.

V agentúre EU-OSHA podporujeme pružné formy organizácie práce a usilujeme sa o rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom našich zamestnancov. Napríklad v súlade so súčasnými platnými pravidlami sa pracovný čas zakladá v priemere na 40-hodinový pracovný týždeň a ponúkame prácu na kratší pracovný čas, flexibilný pracovný čas a prácu na diaľku. **Telepráca z Bilbaa a jeho okolia je možná až 60 % týždenne.** Okrem toho je možné pracovať na diaľku **až 10 dní v roku mimo mesta Bilbao a jeho okolia.**

Odmeňovanie a iné výhody

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a prípadných príspevkov vyplácaných v eurách vážených opravným koeficientom pre Španielsko (v súčasnosti 94,2 %).

Zamestnanci **môžu** mať nárok na rôzne **príspevky** v závislosti od ich osobnej situácie, najmä príspevok na pobyt v zahraničí (4 % základného hrubého platu) alebo príspevok na expatriáciu (16 % základného hrubého platu) a rodinné prídavky (napríklad príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrované dieťa, príspevok na predškolské vzdelávanie a príspevok na vzdelanie).

Plat zamestnanca podlieha dani Spoločenstva odpočítanej pri zdroji a je **oslobodený od vnútroštátnej dane**. Mzdový balík zahŕňa príspevky do systémov sociálneho zabezpečenia a dôchodkového zabezpečenia EÚ.

Na indikáciu je čistý mesačný plat pre dočasného zamestnanca AD 9 stupeň 2 (t. j. s 15 ročnou odbornou praxou po požadovanom stupni vzdelania) približne 8 000 EUR za expat, slobodný a približne 10,000 EUR pre expata s 2 deťmi v predškolskom veku.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto svojho bydliska, aby mohol zamestnať, môže agentúra nahradiť aj niektoré vzniknuté výdavky, najmä výdavky na sťahovanie.

Od prvého dňa sú zamestnanci poistení v prípade choroby a úrazu prostredníctvom spoločného systému zdravotného poistenia EÚ (JSIS). SSZP prepláca 80 – 85 % nákladov na zdravotnú starostlivosť a v prípade nehody prepláca až 100 %.

Zamestnanci majú tiež možnosť získať dôchodok z EÚ len po 10 rokoch práce pre inštitúciu EÚ. Normálny vek odchodu do dôchodku je 66 rokov, ale je možné odísť do dôchodku už od 58 rokov s odpočítaním výšky dôchodku.

Ďalšie informácie o výhodách práce agentúry EU-OSHA nájdete [na tomto odkaze](#).

Kontinuita zamestnanosti v agentúrach EÚ

Ak má úspešný(-i) uchádzač(-ovia) zmluvu dočasného zamestnanca 2 písm. f) a má nárok na presun podľa podmienok vykonávacích pravidiel týkajúcich sa „zapojenia a využívania dočasných zamestnancov“, platová trieda, ktorú možno prijať na túto pozíciu, je AD9 – AD11“.

7 PROCES PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Závazok k rovnakým príležitostiam

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom s rovnakými príležitosťami a dôrazne podporuje prihlášky všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a zaujímajú sa o túto pozíciu. Agentúra EU-OSHA sa zaviazala uspokojiť potreby uchádzačov a vybraných uchádzačov, ktorí môžu mať osobitné požiadavky (napr. z dôvodu zdravotného postihnutia). Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného

zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

Aplikácia

Uchádzači musia predložiť svoju prihlášku prostredníctvom nástroja agentúry eRecruitment [\[tu\]](#).

Uchádzači musia najprv vytvoriť účet v nástroji elektronického náboru a potom predložiť svoje prihlášky.

Žiadosť sa musí podať v nástroji elektronického náboru najneskôr v **piatok 13. októbra o 13.00 hod., Bilbao Time**.

Uchádzači si môžu overiť stav svojej prihlášky v rámci nástroja elektronického náboru a hlavné kroky výberového konania na [webovom sídle](#).

8 OCHRANA ÚDAJOV

Agentúra EU-OSHA rešpektuje súkromie svojich kandidátov a spracúva ich osobné údaje, ako sa vyžaduje v [nariadení \(EÚ\) 2018/1725](#). Viac informácií nájdete na tomto [odkaze](#).

9 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Uchádzači môžu podať žiadosť o preskúmanie alebo sťažnosť v stanovených lehotách a ako je uvedené v nasledujúcom [odkaze](#).