



EURÓPSKA AGENTÚRA PRE BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE V PRÁCI (EU-OSHA)

Snaží sa zamestnať svojich

LIAISON OFFICER

Pridajte sa k agentúre EU-OSHA, aby ste ju zastupovali v jej styčnej kancelárii **so sídlom v Bruseli**.

Sme dynamická agentúra Európskej únie so sídlom v meste Bilbao so 65 zamestnancami, ktorí sa venujú podpore bezpečných, zdravých a produktívnych pracovísk prostredníctvom technických, vedeckých a ekonomických informácií, ktoré podporujú tvorbu politik a prevenciu rizík na pracovisku.

Hľadáme konštruktívneho a nadšeného kolegu s dôkladnými znalosťami inštitucionálneho rámca EÚ a procesov tvorby politik EÚ so strategickým zmysľaním a vynikajúcimi komunikačnými zručnosťami, **ktorý bude schopný pracovať v samostatnom kancelárskom prostredí vo svojej styčnej kancelárii v Bruseli** na dlhodobú obnoviteľnú trojročnú zmluvu.¹

V našom živom a ohľaduplnom multikultúrnom prostredí podporujeme rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom a ponúkame pružné formy organizácie práce, ako je práca na čiastočný úväzok, pružný pracovný čas a práca na diaľku.

Vstupom do agentúry EU-OSHA by ste okrem atraktívneho platu boli krytý spoločným nemocenským poistením EÚ a prispievali by ste do dôchodkového systému EÚ. Viac informácií o našich činnostiach nájdete na stránke <http://osha.europa.eu> a podrobnejšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach nájdete v oddiele 6 tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste.

Ak máte profil, ktorý hľadáme, a chcete sa pripojiť k tímu agentúry EU-OSHA, pričom pracujete najmä z Bruselu, **pošlite nám svoju prihlášku do 12. júna 2024!**

EUOSHA/TA/24/02 – EU-OSHA LIAISON OFFICER (AD6)²

1 RÁMEC PRÁCE

Agentúra EU-OSHA bola zriadená ako informačná agentúra, ktorej jadrom je silná sieť. Udržiavanie a ďalšie posilňovanie vzťahov s kľúčovými zainteresovanými stranami má zásadný význam pre pokračujúci úspech agentúry pri zlepšovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pracovníkov EÚ. Mnohé z najdôležitejších zainteresovaných strán agentúry EU-OSHA majú sídlo alebo zastúpenie v Bruseli, ako sú inštitúcie EÚ a sociálni partneri na odvetvovej úrovni a na úrovni EÚ. Podávanie správ výkonnému riaditeľovi a spolupráca s ním, ako aj spolupráca so styčným úradníkom prispievajú k udržiavaniu a ďalšiemu posilňovaniu vzťahov agentúry EU-OSHA so zainteresovanými stranami; zvýšenie vplyvu práce agentúry EU-OSHA, jej viditeľnosti a politického významu na úrovni EÚ; monitorovanie vývoja a prispievanie k tvorbe politik EÚ prostredníctvom podpory práce agentúry EU-OSHA v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje jej mandát.

2 PROFIL PRÁCE

Styčný úradník, ktorý podlieha priamo výkonnému riaditeľovi agentúry a je členom tímu pre vytváranie sietí, bude zodpovedný za tieto hlavné povinnosti:

- Podpora zainteresovaných strán angažovanosť, budovanie úzkych vzťahov so sociálnymi partnermi organizácie na úrovni EÚ, inštitúcie EÚ a iné príslušné organizácie, ktoré zabezpečujú pravidelnú a proaktívnu spoluprácu s agentúrou EU-OSHA;

¹ Môže sa obnoviť na obdobie piatich rokov. Každé ďalšie predĺženie by bolo na neurčitý čas.

² Tento dokument – pôvodne vypracovaný v anglickom jazyku – môže byť **strojovo** preložený do iných jazykov EÚ. V takom prípade má na všetky účely prednosť pôvodná anglická verzia.



- Skúmanie, iniciovanie a sledovanie činností spolupráce so zainteresovanými stranami a inštitúciami EÚ s cieľom posilniť príspevok agentúry EU-OSHA prostredníctvom jej znalostí a odborných znalostí k tvorbe politík EÚ,
- Monitorovanie, analýza a podávanie správ o vývoji politík týkajúcich sa mandátu agentúry EU-OSHA s cieľom zvýšiť schopnosť agentúry EU-OSHA ovplyvňovať rozhodovací proces;
- Príprava a aktívna propagácia výsledkov výskumu a podpora politických procesov EÚ, koordinácia príspevkov agentúry EU-OSHA (aktívna účasť agentúry EU-OSHA na podujatiach príslušných zainteresovaných strán, príspevok k súvisiacim politickým dokumentom, výstupy projektov);
- Podávanie správ o činnostiach a prioritách agentúry EU-OSHA a informovanie o nich s cieľom posilniť viditeľnosť a znalosti agentúry EU-OSHA v životnom prostredí EÚ,
- Externé zastupovanie agentúry EU-OSHA na rôznych podujatiach, stretnutiach a v pracovných skupinách v úlohe rečníka, sprostredkovateľa alebo oficiálneho zástupcu,
- Podpora rozpočtového procesu uľahčením výmeny informácií s Európskou komisiou a rozpočtovým orgánom,
- Nadväzovanie kontaktov a úzka spolupráca s kolegami vo výskume a v iných oddeleniach, v prípade potreby uľahčovanie ich spolupráce s partnermi v Bruseli;
- Vykonávanie akejkoľvek inej súvisiacej úlohy, o ktorú požiada líniový manažment v záujme služby.

3 KRITÉRIÁ ODVOLANIA

Aby sa uchádzači mohli zúčastniť na tomto výberovom konaní, musia splňať všetky tieto požiadavky:

Všeobecné podmienky

Uchádzači musia:

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie, Islandu, Nórska alebo Lichtenštajnska (zmluvných strán Dohody o EHP);
- mať splnené všetky povinnosti, ktoré im ukladajú platné právne predpisy o vojenskej službe;
- predložiť príslušné referencie o charakterových vlastnostiach, pokiaľ ide o ich vhodnosť na výkon ich povinností;³
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností.

Vzdelanie a odborná prax

Uchádzači musia mať vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom.

Zohľadnia sa len diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo na ktoré sa vzťahujú osvedčenia o rovnocennosti vydané orgánmi v uvedených členských štátoch.

Znalosť jazykov

Uchádzači musia mať dôkladnú znalosť⁴ jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť⁵ ďalšieho jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie svojich povinností.

³ Pred vymenovaním sú potrebné dôkazy o tom, že neexistuje záznam v registri trestov.

⁴ Ekvivalent úrovne C1 vo všetkých dimenziách vymedzených v európskom [referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁵ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých dimenziách vymedzených v európskom [referenčnom rámci pre jazyky](#)



4 KRITÉRIÁ VÝBERU

Nasledujúce kritériá sa použijú na posúdenie spôsobilých uchádzačov prostredníctvom ich prihlášky, pohovoru a písomného testu (testov).

4.1. Nevyhnutné

Uchádzači musia mať:

Odborná prax, znalosti a zručnosti

- Aspoň 3 roky odbornej praxe v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi z daného pracovného profilu vrátane skúseností s vytváraním sietí a interakciou so širokou škálou zástupcov zainteresovaných strán, a to aj na vysokej úrovni,
- Inštitucionálne, politické a regulačné pokročilé znalosti EÚ
- Angličtina: aspoň úroveň C1 vo všetkých rozmeroch;⁶
- Vynikajúce prioritizačné a organizačné zručnosti,
- Dobré digitálne zručnosti so schopnosťou ľahko sa prispôbiť rôznym nástrojom a softvéru,

Behaviorálne kompetencie

- Veľmi dobrá komunikácia vrátane nadväzovania kontaktov a vyjednávacích zručností,
- Vynikajúce zručnosti v oblasti riadenia zainteresovaných strán vrátane silnej schopnosti vystupovať ako verejný rečník, facilitátor a moderátor;
- Schopnosť pracovať v sólo kancelárskom prostredí.

4.2. Výhodné

Nesplnenie jedného alebo viacerých z týchto výhodných kritérií nebude mať za následok vylúčenie uchádzača z výberového konania, ale môže ovplyvniť jeho šance na pozvanie na pohovor a písomný test (testy).

Odborná prax, znalosti a zručnosti

- Znalosť a pochopenie mandátu a činností agentúry EU-OSHA,
- Znalosti a skúsenosti v oblasti politiky sociálnych vecí a zamestnanosti,
- Francúzština: aspoň úroveň B2 vo všetkých rozmeroch;⁷

5 POSTUP VÝBERU

Pre toto výberové konanie sa vymenuje výberová komisia. Zloženie je nasledovné: Donianzu Murgiondo, Jesper Bejer, Heike Klempa.

Práca výberovej komisie a jej rokovania sú dôverné. Uchádzači s nimi nesmú byť v priamom ani nepriamom kontakte, ani ich nikto nesmie kontaktovať v ich mene. Akékoľvek porušenie tohto pravidla je dôvodom na vylúčenie z výberového konania.

Všetky žiadosti o informácie zasielajte e-mailom len na adresu recruitment@osha.europa.eu uvedením referenčného čísla postupu (EUOSHA/TA/24/02).

Výberové konanie sa uskutoční v troch fázach.

⁶ ako je vymedzené v európskom [referenčnom rámci pre jazyky](#)

⁷ ako je vymedzené v európskom [referenčnom rámci pre jazyky](#)



Fáza 1 – Skrining žiadostí

1.1. Oprávnenosť

Výberová komisia s pomocou oddelenia ľudských zdrojov, ktoré vykoná predbežné preskúmanie všetkých prihlášok, posúdi, či uchádzači spĺňajú kritériá oprávnenosti. Do ďalšej fázy postúpia len žiadosti, ktoré spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti (pozri oddiel 3) podľa „vlastného vyhlásenia“ uchádzača. Uchádzači, ktorí k dátumu uzávierky podávania prihlášok nespĺňajú jedno alebo viac kritérií oprávnenosti, budú vylúčení. Uchádzači sa môžu oboznámiť so stavom svojej prihlášky v rámci náborového nástroja agentúry EU-OSHA. Tento krok sa zvyčajne uskutoční do jedného mesiaca od dátumu uzávierky podávania prihlášok.

1.2. Výber na pohovor a písomný test (testy)

Výberová komisia posúdi informácie⁸ uvedené v prihláškach na základe kritérií uvedených v oddiele 4. Uchádzači, ktorí predložia najvhodnejšie prihlášky, budú pozvaní na pohovor a písomný test (testy). Očakáva sa, že bude pozvaných približne 6 kandidátov. Orientačne sa očakáva, že sa tak stane začiatkom septembra 2024.

Fáza 2 – Pohovory a písomný test (testy)

Výberová komisia posúdi odbornú prax, znalosti, zručnosti a behaviorálne schopnosti uchádzačov podľa oddielu 4, ako aj ich motiváciu.

Pohovor a test (testy), ktorých časť bude anonymizovaná, sa uskutočnia v angličtine a na diaľku.

V prípade uchádzačov, ktorých materinským jazykom alebo prvým jazykom je angličtina, by sa úroveň⁹ ich druhého jazyka EÚ uvedená v prihláške mala testovať pomocou vhodných prostriedkov. Posudzovať sa môže aj znalosť ďalších príslušných jazykov, ktorú uchádzač uviedol vo svojej prihláške.

Po ukončení tejto fázy výberová komisia predloží výkonnému riaditeľovi zoznam uchádzačov, ktorí dosiahli aspoň 70 % bodov pridelených behaviorálnym kompetenciám a motivácii a aspoň 70 % bodov pridelených odborným skúsenostiam, znalostiam a zručnostiam.

Fáza 3 – Možná pracovná ponuka alebo zaradenie do rezervy

Vzhľadom na zoznam predložený výberovou komisiou môže výkonný riaditeľ ďalej diskutovať s jedným alebo viacerými uchádzačmi o ich pozadí a motivácii pred tým, ako rozhodne o najvhodnejšom uchádzačovi pre možnú pracovnú ponuku a/alebo o prípadnom zaradení vhodných uchádzačov do rezervného zoznamu. Tento krok sa má uskutočniť do jedného mesiaca od dátumu pohovoru. Prípadný rezervný zoznam bude platný do 31. 2025 a môže sa predĺžiť. Zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje ponuku pracovného miesta.

Pred prípadnou pracovnou ponukou môže byť dohodnutá kontrola referencií.

6 ZAMESTNANOSŤ A PODMIENKY ZAMESTNANOSTI

Pracovná zmluva sa uzatvára v súlade s článkom 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie¹⁰ (PZOZ) na základe dlhodobej zmluvy na tri roky ako dočasný zamestnanec vo funkčnej skupine AD, platová trieda 6, ktorú možno predĺžiť najviac raz na pevne stanovené obdobie (5 rokov). Každé ďalšie predĺženie by bolo na dobu neurčitú. Zamestnanec bude podliehať skúšobnej lehote 9 mesiacov.

Agentúra EU-OSHA bude viazaná pracovnou ponukou len vtedy, ak úspešný uchádzač pred podpísaním zmluvy:

- poskytlí originály alebo overené kópie všetkých požadovaných dokumentov, ktoré preukazujú napríklad ich oprávnenosť,

⁸ Motivácia, ktorú uchádzači uvedú vo svojej prihláške, sa počas preverovania prihlášok nezohľadňuje ani neposudzuje (fáza 1).

⁹ Ekvivalent úrovne B2 vo všetkých dimenziách vymedzených v európskom [referenčnom rámci pre jazyky](#)

¹⁰ Úplné znenie je k dispozícii [tu](#).



- podstúpili povinnú lekársku prehliadku, ktorá preukáže, že spĺňajú normu fyzická zdatnosť potrebná na vykonávanie príslušných povinností,
- informovala agentúru EU-OSHA o akomkoľvek skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov a považovala sa za osobu, ktorá nemá žiadny osobný záujem, ktorý by mohol narušiť jej nezávislosť, alebo o akomkoľvek inom konflikte záujmov prostredníctvom osobitnej formy.

Pracovné prostredie

Pracovné miesto **sa nachádza v Bruseli** a vybraný zamestnanec musí mať pobyt v Bruseli alebo v jeho okolí. Zamestnanec bude musieť pravidelne cestovať a zostať niekoľko dní v Bilbau v sídle agentúry EU-OSHA. Súvisiace náklady sa pokryjú v súlade s pravidlami pre služobné cesty.

V agentúre EU-OSHA podporujeme pružné formy organizácie práce a usilujeme sa o rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom našich zamestnancov. Napríklad v súlade s platnými pravidlami je pracovný čas založený v priemere na 40-hodinovom pracovnom týždni a ponúkame prácu na čiastočný úväzok, flexibilný pracovný čas a teleprácu. **Práca na diaľku z Bruselu a jeho okolia je možná až do výšky 60 % týždenne**. Okrem toho je možné pracovať na diaľku **až 10 dní v roku aj mimo Bruselu a jeho okolia**.

Mzdy a sociálne dávky

Odmeňovanie zamestnancov pozostáva zo **základného platu** a možných príspevkov vyplácaných v eurách.

Zamestnanci **môžu mať nárok** na rôzne **príspevky** v závislosti od svojej osobnej situácie, najmä príspevok na zahraničné bydlisko (4 % základného hrubého platu) alebo príspevok na expatriáciu (16 % základného hrubého platu) a rodinné prídavky (napríklad príspevok na domácnosť, príspevok na nezaopatrené dieťa, príspevok na predškolské vzdelávanie a príspevok na vzdelávanie).

Mzda zamestnanca podlieha zrážkovej dani Spoločenstva a je **oslobodená od vnútroštátnej dane**. Platový balík zahŕňa príspevky do systémov sociálneho zabezpečenia a dôchodkového zabezpečenia EÚ.

Čistá mesačná mzda pre dočasného zamestnanca v platovej triede AD6 2. stupňa (t. j. s minimálne 6-ročnou odbornou praxou po požadovanom stupni vzdelania) je približne 6 000 EUR pre vystaňovalca, slobodnú osobu a približne 8 000 EUR pre vystaňovalca s 2 deťmi v predškolskom zariadení.

Za určitých okolností, najmä ak je zamestnanec povinný zmeniť miesto svojho bydliska, aby sa zamestnal, môže agentúra uhradiť aj niektoré vzniknuté výdavky, najmä výdavky na sťahovanie.

Od prvého dňa sú zamestnanci poistení pre prípad choroby a úrazu prostredníctvom spoločného systému zdravotného poistenia EÚ (JSIS). SSZP uhrádza 80 – 85 % väčšiny nákladov na zdravotnú starostlivosť a v prípade úrazu až 100 %.

Zamestnanci majú takisto možnosť poberať dôchodok EÚ už po 10 rokoch práce v inštitúcii EÚ. Bežný vek odchodu do dôchodku je 66 rokov, ale možno tiež odísť do dôchodku už 58 rokov so zrážkou z výšky dôchodku.

Viac informácií o výhodách práce pre agentúru EU-OSHA nájdete na tomto [odkaze](#).

Kontinuita zamestnanosti v agentúrach EÚ

Ak má úspešný uchádzač (úspešní uchádzači) zmluvu dočasného zamestnanca podľa článku 2 písm. f) a spĺňa podmienky na preloženie v súlade s vykonávacími pravidlami pre zamestnávanie a využívanie dočasných zamestnancov, trieda, do ktorej môže byť táto pozícia obsadená, je AD5 – AD7.

7 Postup podávania prihlášok

Závazok k rovnakým príležitostiam

Agentúra EU-OSHA je zamestnávateľom v oblasti rovnakých príležitostí a dôrazne podporuje prihlášky od všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a zaujímajú sa o danú pozíciu. Agentúra EU-OSHA je odhodlaná vyhovieť potrebám uchádzačov a vybraných uchádzačov, ktorí môžu mať osobitné požiadavky (napr. z dôvodu zdravotného postihnutia). Agentúra EU-OSHA zabezpečuje, aby jej



výberové konanie nediskriminovalo na základe pohlavia, farby pleti, rasového, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, štátnej príslušnosti, veku, sexuálnej orientácie alebo rodovej identity.

Žiadosť

Uchádzači musia podať prihlášku prostredníctvom nástroja agentúry eRecruitment [tu].

Uchádzači si musia najskôr vytvoriť účet v nástroji eRecruitment a potom predložiť svoje prihlášky.

Prihlášku je potrebné podať prostredníctvom nástroja eRecruitment najneskôr do stredy **12. júna 2024 do 13.00 hod, Bilbao Time**.

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby na podanie prihlášok nečakali do termínu uzávierky. Agentúra EU-OSHA nenesie zodpovednosť za žiadne oneskorenia pri predkladaní žiadostí v dôsledku technických ťažkostí alebo akýchkoľvek iných faktorov, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu.

Uchádzači si môžu skontrolovať stav svojej prihlášky v nástroji eRecruitment a hlavné kroky výberového konania na [webovom sídle](#).

8 OCHRANA ÚDAJOV

Agentúra EU-OSHA rešpektuje súkromie svojich uchádzačov a spracúva ich osobné údaje, ako sa vyžaduje v [nariadení \(EÚ\) 2018/1725](#). Viac informácií nájdete na tomto [odkaze](#).

9 PRÁVNE OBMEDZENIA

Uchádzači môžu predložiť žiadosť o preskúmanie alebo sťažnosť v stanovených lehotách a tak, ako je uvedené na tomto [odkaze](#).