

## ЕВРОПЕЙСКАТА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА (EU-OSHA)

търсят се да наемат

### Ръководител на UNIT за неговия център за ресурси и услуги

EU-OSHA е една от няколкото децентрализирани агенции на Европейския съюз, създадена през 1994 г. и базирана в оживения и характерен град Билбао в Страната на баските, Северна Испания.

Отличителната мисия на Агенцията е да насърчава безопасни, здравословни и продуктивни работни места в цяла Европа. EU-OSHA прави това, като предоставя на европейските институции, държавите членки и лицата, участващи в областта на безопасността и здравето при работа, техническа, научна и икономическа информация, която подпомага както разработването на политики, така и предотвратяването на рисковете на работното място.

Допълнителна информация за нашите дейности можете да намерите на <http://osha.europa.eu>.

Понастоящем Агенцията търси високо мотивиран и опитен началник на отдел, част от управленския екип, който да ръководи Центъра за ресурси и услуги (RSC), административен център на Агенцията.

Набираме човек с **положително, подкрепящо и конструктивно отношение, талант във водещи хора**, опит в управлението на финансови ресурси и способен да работи удобно с правила и процедури.

### EUOSHA/TA/23/01 — началник-отдел (AD10)<sup>1</sup>

## 1 РАМКА ЗА РАБОТА

Началникът на отдел RSC е старши специалист, отговарящ за надзора и управлението на бизнес администрацията на EU-OSHA, която включва човешки ресурси, финансово и бюджетно управление, корпоративни услуги, сигурност, здраве и безопасност, документация и архивиране.

Непрекъснато популяризирайки ценностите на Агенцията и действайки по етичен и етичен начин, началникът на отдел RSC разполага с редица преки доклади и ръководи отдел с настоящ брой служители от 18 специалисти.

Той насърчава непрекъснатото усъвършенстване чрез създаване, преразглеждане и прилагане на политики и процеси, гарантиращи съответствие с регулаторната рамка на организацията, както и ефикасност и ефективност. Той ръководи взаимодействието с различните външни одитори на организацията и проследява одитните препоръки.

Изпълнявайки стратегическа роля в рамките на Агенцията, ръководителят на RSC допринася за изпълнението на многогодишната стратегическа програма (МПП) за периода 2022—2027 г., за разработването на програмния документ и годишните работни програми (ГРП) и на новата МПП след 2027 г. Той/тя разработва работния план на звеното и определя очакваните резултати на отдела в съответствие със стратегическите цели на Агенцията.

---

<sup>1</sup>Този документ, първоначално изготвен на английски език, може да бъде **машинно** преведен на други езици на ЕС. В такъв случай оригиналната версия на английски език ще има предимство за всички цели.

## 2 ПРОФИЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Като се отчита пряко пред изпълнителния директор на Агенцията, началникът на отдел RSC отговаря за следните основни задължения:

### Зона за управление на бизнеса

- Допринася за определянето на стратегическите цели на Агенцията;
- Разработва, прилага и оценява стратегията, политиките и целите на отдела в съответствие с организационните цели;
- Планиране и последващи действия във връзка с напредъка на отдела, оценка на рисковете и въвеждане на необходимите промени;
- Представява Агенцията на външни прояви и пред съответните институции на ЕС;
- Координира управлението на финансовите ресурси на Агенцията, одитите и гарантира съответствието със стандартите за вътрешен контрол и регламента за защита на данните;
- Осигуряване на висококачествени корпоративни услуги (HRM, финанси и обществени поръчки, управление на съоръжения, управление на документи, сигурност, здраве и безопасност).

### Зона за управление на хората

- Насърчаване на ангажираността и общата цел във връзка с мисията и целите на отдела на Агенцията;
- Насърчаване на развитието на персонала, мотивиране и насочване на мултидисциплинарни екипи;
- Да действат като модел за подражание, да се грижат за персонала, тяхното благосъстояние и да насърчават уважително поведение;
- Оценява и взема решения по исканията на персонала (напр. работно време, отпуск) в съответствие с регулаторната рамка;
- Задаване на годишни цели и оценка на резултатите от дейността на отдела.

### Област на финансово управление

- Осигурява цялостно планиране, мониторинг и координация на общия бюджет на Агенцията;
- Осигурява доброто управление на административния бюджет и действа като вторично оправомощен разпоредител с бюджетни кредити за съответните разходи в съответствие с финансовите регламенти и правилата за прилагане
- Проверява и валидира финансовите и бюджетните операции, за които отговаря.

### Области на комуникация и сътрудничество

- Развиване на комуникация, основана на участието, насърчаване на конструктивна обратна връзка и споделяне на знания;
- Принос за вътрешната комуникация с цел повишаване на прозрачността и ангажираността на персонала
- Ефективно сътрудничество и комуникация с колегите мениджъри и други служители на отделите

По-конкретно ръководителят на RSC в EU-OSHA ще отговаря за следните дейности:

- Ръководи и управлява звеното, като осигурява съгласуваност и полезно взаимодействие;
- Изготвя годишна административна работна програма в съответствие с цялостната работна програма на EU-OSHA;
- Разработване на ефикасни административни политики, позволяващи ефективното предоставяне на услуги под ръководството на отдела;

- Редовно докладва на изпълнителния директор и на управителния съвет и на Европейската комисия за работата, за която отговаря;
- Стимулиране на организационното подобрене по ориентиран към портфейла, съгласуван начин;
- Подпомага изпълнителния директор при управлението на EU-OSHA, като предоставя надеждни съвети по административни въпроси;
- Осигуряване на ефективни отношения с приемащата държава (Испания), Службата за вътрешен одит на Европейската комисия, Европейския парламент и Европейската сметна палата;
- Осигуряване на цялостно съответствие с приложимата правна рамка;
- Гарантира цялостното здраве, безопасност и сигурност, включително физическата сигурност на Агенцията;
- Осигуряване на ангажираност и развитие на необходимите компетентности и умения на персонала на отдела, както и на Агенцията като цяло;
- Изграждане и развитие на култура на кооперативно изпълнение, последователно спазване на правилата и разпоредбите, както и етично поведение в цялата агенция;
- Да ръководи ефективното и ефикасно прилагане на рамката за вътрешен контрол на EU-OSHA;
- Поемете допълнителни задачи, както е необходимо в интерес на службата.

### 3 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да се считат за допустими за настоящата процедура за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всички изброени по-долу изисквания:

#### Общи условия

Кандидатите трябва да:

- да бъде гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия или Лихтенщайн (страни по Споразумението за ЕИП)
- са изпълнили всички задължения, наложени им от приложимото законодателство за военната служба;
- представят подходящите данни за годността им за изпълнение на служебните си задължения<sup>2</sup>;
- да бъдат физически годни да изпълняват задълженията си.

#### Образование и професионален опит

Кандидатите трябва да имат образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение най-малко:

- четири години, удостоверени с диплома, последвани от най-малко 12 години подходящ професионален опит

#### ИЛИ

- три години, удостоверени с диплома, последвани от най-малко 13 години подходящ професионален опит

---

<sup>2</sup> Преди назначаването са необходими доказателства за липса на криминално досие.

Ще бъдат взети под внимание само дипломите, които са издадени в държави — членки на ЕС, или които са предмет на удостоверения за еквивалентност, издадени от властите в тези държави членки.

#### Владеене на езици

Кандидатите трябва да притежават задълбочени познания по един<sup>3</sup> от официалните езици на ЕС и задоволителни познания по друг език<sup>4</sup> на ЕС до степента, необходима за изпълнението на техните задължения.

## 4 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Следните критерии ще бъдат използвани за оценка на отговарящите на условията кандидати чрез тяхната кандидатура (включително мотивационно писмо), събеседване и писмен изпит(и).

### 4.1. От съществено значение

Кандидатите трябва да имат следното:

#### Професионален опит

- Най-малко дванадесет години опит (след 4-годишна университетска степен) или най-малко тринадесет години опит (след 3-годишна университетска степен)<sup>5</sup> **в съответствие със задълженията по длъжностната характеристика.**
- Като част от тези 12 или 13 години опит, 5 трябва да са били като водещи или управляващи екип, включващ стратегическо планиране, разпределение на ресурсите и управление.

#### Лидерски умения

- Сolidно разбиране и поведение в съответствие с кодексите за етика и почтеност
- Стратегическо мислене и вземане на решения
- Ориентирано към резултатите мислене, с аналитичен и конструктивен подход за решаване на проблеми
- Планиране, организиране и приоритизиране на собствената работа и тази на мултидисциплинарните екипи
- Конструктивно и подкрепящо управление на хората, оценяване на многообразието, насърчаване на ангажираността на персонала
- Отлични междуличностни и комуникационни умения, за ефективно сътрудничество и свързване в мрежа както вътрешно, така и външно на всички равнища

#### Технически умения и знания

- Отлични устни и писмени комуникационни умения на английски език<sup>6</sup>
- Много добри цифрови умения

### 4.2. Преимущество

---

<sup>3</sup> Еквивалент на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [европейската референтна рамка за езиците](#)

<sup>4</sup> Еквивалент на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [европейската референтна рамка за езиците](#)

<sup>5</sup> Професионалният опит се брои от датата, на която кандидатът е придобил минималната квалификация за достъп до тази длъжност. Взема се предвид само надлежно документирана професионална дейност (т.е. платена заетост или самостоятелна заетост). Работата на непълно работно време ще бъде взета предвид пропорционално на процента на отработените часове на пълно работно време.

<sup>6</sup> Еквивалент на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [европейската референтна рамка за езиците](#)

- Завършил или следдипломна квалификация по човешки ресурси, финанси, публична или бизнес администрация, икономика или свързана област
- Знания и опит в работата с Правилника за длъжностните лица и финансовите правила на ЕС, правилата и процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- Опит в мултинационална и мултикултурна среда.

## 5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

За тази процедура за подбор ще бъде назначена комисия за предварителен подбор. Веднага след като бъде направено, нейният състав ще бъде публикуван на [уебсайта на EU-OSHA](#).

Работата на комисията по предварителен подбор и нейните разисквания са поверителни. Кандидатите не могат да осъществяват пряк или непряк контакт с тях или да имат някой да го прави от тяхно име. Всяко нарушение на това правило представлява основание за изключване от процедурата за подбор.

Всички запитвания за информация следва да се изпращат по електронна поща само на адрес [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), като се цитира позоваването на процедурата (EUOSHA/TA/23/01).

Процедурата за подбор ще се проведе на три етапа.

### Етап 1 — Проверка на заявленията

#### 1.1. Допустимост

Комисията за предварителен подбор ще прецени дали кандидатите отговарят на критериите за допустимост с помощта на специализирана секция „Човешки ресурси“, която ще извърши предварителен преглед на всички кандидатури. Само заявленията, които отговарят на всички критерии за допустимост (вж. раздел 3 по-горе), съгласно „самодекларацията“ на кандидата ще преминат към следващия етап. Кандидатите, които не отговарят на един или повече от критериите за допустимост към крайния срок за кандидатстване, ще бъдат дисквалифицирани. Тази стъпка обикновено се извършва в рамките на един месец след крайния срок за кандидатстване. Кандидатите могат да видят статуса на кандидатурата си в рамките на инструмента EU-OSHA за набиране на персонал.

#### 1.2. Подбор за център за оценяване и събеседване

Въз основа на информацията, предоставена в заявлението, комисията за предварителен подбор ще оцени кандидатите (включително мотивацията) спрямо необходимия професионален опит, умения и знания, както и въз основа на изгодните критерии, изброени в раздел 4. Кандидатите, които представят най-подходящите кандидатури, ще бъдат поканени на събеседване, което се очаква да се проведе приблизително около средата на април 2023 г. Така петимата най-добри кандидати, достигнали 70 % от определените за тази част точки, ще бъдат избрани и поканени за изпит по модела „Център за оценяване“ и за последващо събеседване с изпълнителния директор на Агенцията.

### Етап 2 — Център за оценяване и интервюта

Одобрените кандидати ще бъдат поканени да участват в център за оценяване и на събеседване, което ще се проведе на английски език и дистанционно.

За кандидатите, които имат английски като майчин или първи език, нивото на техния втори език<sup>7</sup> на<sup>EC</sup>, както е посочено в кандидатурата им, следва да се провери, като се използват подходящи средства. Владееенето на други съответни езици, както е посочено от кандидата в неговата кандидатура, също може да бъде оценено.

### 1.1. Център за оценяване

Одобрените кандидати участват в тестовете по модела „Център за оценяване“, освен ако вече не са го направили през двете години, предшествали крайния срок за получаване на кандидатурите. Ако даден кандидат е направил това в рамките на този двугодишен срок, но не и в рамките на 18 месеца, предхождащи крайната дата за получаване на заявлението, той/тя може да поиска да бъде приет в центъра за оценяване.

Центърът за оценяване ще оцени потенциала на кандидатите и ще предостави задълбочен анализ на лидерските умения. Тя включва индивидуални и/или групови упражнения, както и задълбочени интервюта, насочени към управленските умения.

Индикативно това се очаква да се осъществи през май 2023 г.

### 1.2. Интервю

Интервютата ще бъдат проведени от изпълнителния директор и друг член на персонала на EU-OSHA и ще се съсредоточат главно върху мотивацията, междуличностните и комуникационните умения.

Индикативно това се очаква да се осъществи в края на май 2023 г.

## Фаза 3 — Възможна оферта за работа

Като взема предвид резултатите от модела „Център за оценяване“ и резултатите от различните събеседвания, изпълнителният директор ще вземе решение относно най-подходящия кандидат за евентуално предложение за работа и/или относно включването на подходящи кандидати в списък с резерви, ако има такива, след като са достигнали най-малко 70 % от общите точки. Планира се тази стъпка да се осъществи в рамките на един месец след датата на събеседване с изпълнителния директор. Списъкът с резерви, ако има такъв, е валиден до 31.12.2024 г. и може да бъде удължен. Включването в списъка с резерви не гарантира предлагането на работа.

Преди евентуално предложение за работа може да се проведе допълнително обсъждане с изпълнителния директор. Освен това следва да се организира проверка на препратките.

Когато тази длъжност се освободи или трябва да бъде обхваната, изпълнителният директор може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на EU-OSHA по това време.

## 6 АНГАЖИРАНост И УСЛОВИЯ НА ЗАЕТОСТ

Трудовият договор е съгласно член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз<sup>8</sup> (УРДС) за дългосрочен договор за срок от три години като функционална група за срочно наети служители AD, степен 10, който може да бъде подновяван не повече от веднъж за определен срок (5 години). Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен срок. Лицето, заемащо длъжността, ще бъде обект на изпитателен срок от 9 месеца.

---

<sup>7</sup> Еквивалент на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [европейската референтна рамка за езиците](#)

<sup>8</sup> Пълният текст е достъпен [ТУК](#).

EU-OSHA ще бъде обвързана с предложението за работа само ако преди подписването на договора успешният кандидат:

- са предоставили оригинал или заверени копия на всички поискани документи, доказващи например допустимостта им,
- са преминали задължителен медицински преглед, който установява, че отговарят на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на съответните задължения.
- са информирали EU-OSHA за всеки действителен или потенциален конфликт на интереси и се счита, че нямат личен интерес, който да накърни тяхната независимост или всеки друг конфликт на интереси чрез конкретна форма.

### Среда на работа

Позицията е базирана в Билбао и от членовете на персонала се изисква да пребивават в Билбао или околностите му. Заемащият длъжността ще работи в мултикултурна среда, където текущият диалог между ръководството и персонала, включително представители на персонала, се счита за жизненоважен.

В EU-OSHA насърчаваме гъвкавите схеми на работа и се стремим към баланс между професионалния и личния живот на нашите служители. Например, в съответствие с действащите приложими правила, работното време се основава на средно 40-часова работна седмица и ние предлагаме работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа. Дистанционната работа от Билбао и околностите му е възможна до 60 % седмично. Освен това е възможно да се работи от разстояние до 10 дни годишно извън Билбао и околностите му.

### Плащания и социални придобивки

Възнаграждението на членовете на персонала се състои от **основна заплата** и евентуални надбавки в евро, претеглени с корекционния коефициент за Испания (понастоящем 97,4 %).

Персоналът **може действително да** има право на различни **надбавки** в зависимост от личното си положение, по-специално надбавка за пребиваване в чужбина (4 % от основната брутна заплата) или надбавка за експатриране (16 % от основната брутна заплата) и семейни надбавки (като надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за предучилищна възраст и надбавка за образование).

Заплатата на лицето, заемащо длъжността, подлежи на облагане с общностен данък, удържан при източника, и е **освободена от национален данък**. Пакетът от заплати включва вноските в социалноосигурителните и пенсионните схеми на ЕС.

Показателно е, че нетната месечна заплата за срочно нает служител AD10 стъпка 2 (т.е. с 15 години професионален опит след изискваното ниво на образование) е около 9 121,55 EUR за чужденец, необвързан, и 11 454,05 EUR за чужденец с 2 деца в предучилищна възраст.

При определени обстоятелства, по-специално когато лицето, заемащо длъжността, е длъжно да смени мястото си на пребиваване, за да започне работа, Агенцията може също така да възстанови някои направени разходи, по-специално разходите за преместване.

### Непрекъснатост на заетостта в агенциите на ЕС

Ако одобреният(те) кандидат(и) има(т) договор(и) за срочно нает служител и отговаря(т) на условията за прехвърляне съгласно условията на Правилата за прилагане относно „Ангажиране и използване на срочно наети служители“, степенната категория, която може да бъде настанена за тази длъжност, е AD9 — AD11, а видът длъжност е тази на „началник на отдел или еквивалентна длъжност“.

## 7 ПРОЦЕС НА КАНДИДАТСТВАНЕ

### Ангажимент за равни възможности



EU-OSHA е работодател с равни възможности и силно насърчава кандидатстването от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и се интересуват от позицията. EU-OSHA се ангажира да отговори на нуждите на кандидатите и избраните кандидати, които може да имат специални изисквания (напр. поради увреждане). EU-OSHA гарантира, че нейната процедура за подбор не дискриминира въз основа на пол, цвят на кожата, расов, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, националност, възраст, сексуална ориентация или полова идентичност.

## Приложение

Кандидатите трябва да подадат кандидатурата си чрез инструмента на Агенцията за електронно наемане на персонал [\[myk\]](#).

Кандидатите трябва първо да създадат профил в инструмента за електронно набиране на персонал и след това да подадат своите кандидатури.

Заявлението трябва да бъде подадено в инструмента за електронно набиране на персонал не по-късно от сряда, **22/03/2023, 13.00 ч., Билбао Време**.

Кандидатите могат да проверят статуса на своята кандидатура в рамките на инструмента за електронно набиране на персонал и основните етапи на процедурата за подбор на [уебсайта](#).

## 8 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

EU-OSHA зачита неприкосновеността на личния живот на своите кандидати и обработка личните им данни, както се изисква от [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#). За повече информация, моля, следвайте този [линк](#).

## 9 ПРАВНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане или жалба в рамките на определените срокове и както е посочено на следния [линк](#).