

ЕВРОПЕЙСКАТА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА (EU-OSHA)

търси да набере

Ръководител на UNIT за неговите ОБЩИ И ПРОМОЦИОННИ СЪЮЗ

Присъединете се към EU-OSHA — динамична агенция на Европейския съюз, базирана в силно жизнеспособния град Билбао, Испания! Ние сме екип от 65 служители, посветени на насърчаването на безопасни, здравословни и продуктивни работни места чрез техническа, научна и икономическа информация, която подкрепя разработването на политики и превенцията на риска на работното място.

Търсим положителен, подкрепящ и конструктивен началник-отдел, за дългосрочен подлежащ на подновяване тригодишен договор, с талант във водещи хора,¹ с експертни познания в областта на комуникациите, опит в управлението на финансови ресурси и способен да работи удобно с правилата и процедурите.

В нашата жизнена и уважителна мултикултурна среда ние насърчаваме равновесието между професионалния и личния живот и предлагаме гъвкави схеми на работа като работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа.

Като се присъедините към EU-OSHA, в допълнение към получаването на привлекателна заплата, ще бъдете застрахован [от съвместното здравно осигуряване на ЕС](#) и ще участвате в [пенсионната схема на ЕС](#). За повече информация относно нашите дейности, посетете <http://osha.europa.eu>, а [за](#) повече подробности относно договорните условия и условията на труд [вижте раздел 6](#) от настоящото обявление за свободна длъжност.

Ако имате профила, който търсим и искате да се присъедините към екипа на EU-OSHA, просто ни изпратете кандидатурата си!

EUOSHA/TA/23/02 — Началник-отдел (AD9)²

1 РАМКА ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Началникът на отдела е старши професионалист, който отговаря за надзора и ръководенето на вълнуващото и динамично **звено за комуникация и насърчаване (CPU)**.

ЦПУ представя Агенцията пред обществеността. Тя гарантира, че резултатите от научните изследвания в областта на БЗР (Безопасност и здраве при работа), изготвени от агенцията, достигат до целевата си аудитория по начин, който увеличава максимално тяхното въздействие, допринасяйки за мисията на агенцията. CPU отговаря също така за провеждането на кампании, събития, уебсайтове, публикации, преса, редакционни и социални медийни дейности на Агенцията. Тези дейности за повишаване на осведомеността включват широко признатите кампании за здравословни работни места. CPU отговаря и за ИКТ за Агенцията.

Непрекъснато популяризирайки ценностите на Агенцията и действайки етично и почтено, ръководителят на CPU води, насърчавайки непрекъснатото усъвършенстване, отдел с настоящ численост на персонала от 16 специалисти.

¹ То може да бъде подновено за срок от пет години. Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време.

² Този документ — първоначално изготвен на английски език — може да бъде **машинно** преведен на други езици на ЕС. В такъв случай оригиналната версия на английски език ще има предимство за всички цели.

Като един от четиримата членове на ръководния екип ръководителят на ЦПУ изпълнява изключително стратегическа роля в рамките на Агенцията. Той допринася за изпълнението на стратегията на EU-OSHA за периода 2022—2027 г., разработването на програмния документ и годишните работни програми (ГРП) и на новата стратегия на EU-OSHA след 2027 г. Той разработва работния план на отдела и определя очакваните резултати на отдела в съответствие със стратегическите цели на Агенцията.

2 ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Като се отчита пряко пред изпълнителния директор на Агенцията, ръководителят на ЦПУ отговаря за следните основни задължения:

Област за управление на бизнеса

- Допринася за определянето на стратегическите цели на Агенцията, годишната работна програма и документите за корпоративно програмиране и докладване;
- Разработва, прилага и оценява стратегията, политиките и целите на отдела в съответствие с организационните цели;
- Планиране и проследяване на напредъка на отдела, оценка на рисковете и въвеждане на необходимите промени;
- Представява Агенцията на външни прояви и пред съответните институции на ЕС;
- Координира управлението на многоезичните комуникационни и кампании на Агенцията, които се характеризират с междусистемни, мрежови и цифрови подходи;
- Осигуряване на висококачествени комуникации и ИКТ услуги (повишаване на осведомеността и провеждане на кампании; редакционни, медийни отношения и социални медии; публикуване на кръстосани медии; комуникационна подкрепа за мрежата от национални фокусни точки на агенцията; ИКТ, интернет и киберсигурността и многоезичието);
- Поемете допълнителни задачи, както се изисква в интерес на службата.

Област за управление на хора

- Насърчаване на ангажираността и общата цел около мисията и целите на отдела на Агенцията;
- Насърчаване на развитието на персонала, мотивиране и насочване на мултидисциплинарни екипи;
- Да действат като модел за подражание, да се грижат за персонала, тяхното благосъстояние, да насърчават уважително поведение и здравословен баланс между професионалния и личния живот;
- Оценява и взема решения по исканията на персонала (напр. работно време, отпуск) в съответствие с регулаторната рамка;
- Определяне на годишни цели и оценка на резултатите за персонала на отдела.

Област на финансово управление

- Осигуряване на задълбочено планиране, мониторинг и докладване на общия бюджет за комуникациите и ИКТ;
- Осигурява доброто финансово управление на бюджета и действа като оправомощен разпоредител с бюджетни кредити за съответните разходи в съответствие с финансовите регламенти и правилата за прилагане;
- Проверява и валидира финансовите и бюджетните операции, за които отговаря.

Области на комуникация и сътрудничество

- Развиване на приобщаваща комуникация, насърчаване на конструктивна обратна връзка и споделяне на знания;

- Допринасяне за вътрешната комуникация с цел повишаване на прозрачността и ангажираността на персонала;
- Ефективно си сътрудничат и комуникират с колеги ръководители и други служители на отделите.

3 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат сметени за допустими за участие в настоящата процедура за подбор, кандидатите трябва да отговарят на всички изброени по-долу изисквания:

Общи условия

Кандидатите трябва:

- да са граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия или Лихтенщайн (страни по Споразумението за ЕИП);
- са изпълнили всички задължения, наложени им от приложимото законодателство за военна служба;
- да представят подходящи указания за пригодността си за изпълнение на задълженията си³;
- бъдете физически годни да изпълнявате задълженията си.

Образование и професионален опит

Кандидатите трябва да имат образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение най-малко:

- четири години, удостоверени с диплома, последвани от най-малко 12 години подходящ професионален опит

ИЛИ

- три години, удостоверени с диплома, последвани от най-малко 13 години подходящ професионален опит

Ще бъдат взети под внимание само дипломите, които са издадени в държави членки на ЕС или са предмет на удостоверения за еквивалентност, издадени от органите на посочените държави членки.

Владеене на езици

Кандидатите трябва да владеят задълбочено един⁴ от официалните езици на ЕС и задоволително да владеят друг език⁵ на ЕС, доколкото това е необходимо за изпълнението на техните задължения.

4 КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Следните критерии ще бъдат използвани за оценка на отговарящите на условията кандидати чрез тяхната кандидатура (включително мотивационно писмо), събеседвания и писмен(и) тест(и).

4.1. Съществено

Кандидатите трябва да имат следното:

Професионален опит

³ Преди назначаването са необходими доказателства за липса на криминално досие.

⁴ Еквивалентно на ниво С1 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#)

⁵ Еквивалентно на ниво В2 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#)

- Най-малко дванадесет години опит (след 4-годишна университетска степен) или най-малко тринадесет години опит (след 3-годишна университетска степен)⁶ **в съответствие със задълженията по длъжностната характеристика**
- Като част от тези 12 или 13 години опит, 5 трябва да са били като водещ или управляващ екип, включващ стратегическо планиране, разпределение на ресурсите и управление на работата на персонала.

Лидерски умения

- Стратегическо мислене и вземане на решения
- Ориентирано към резултатите мислене, с аналитичен и конструктивен подход за решаване на проблеми
- Планиране, организиране и приоритизиране на собствената работа и тази на мултидисциплинарните екипи
- Конструктивно и подкрепящо управление на хората, оценяване на многообразието, насърчаване на ангажираността на персонала
- Отлични междуличностни и комуникационни умения, способни ефективно да си сътрудничат и да се свързват в мрежа както вътрешно, така и външно на всички нива
- Солидно разбиране и поведение в съответствие с етичните кодекси и кодексите за пощеност.

Технически умения и знания

- Отлични умения за устна и писмена комуникация на английски език⁷
- Способност за положително взаимодействие със заинтересованите страни на високо равнище
- Способност за разработване и прилагане на комуникационни стратегии
- Добри цифрови умения.

4.2. Изгодни

- Познаване на най-новите развития и най-добри практики в многоезичната комуникация
- Опит в управлението на промените
- Опит в мултинационална и мултикултурна среда.

5 ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

За тази процедура за подбор се назначава комисия за предварителен подбор. Съставът е, както следва: Андрю Смит, Малгожата Милчарек, както и външен член от друга агенция на ЕС.

Работата на комисията за предварителен подбор и нейните разисквания са поверителни. Кандидатите не могат да осъществяват пряк или непряк контакт с тях или да имат лица, които го правят от тяхно име. Всяко нарушение на това правило представлява основание за изключване от процедурата за подбор.

Всички запитвания за информация следва да бъдат адресирани по електронна поща само [до recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), като се цитира препратката към процедурата (EUOSHA/TA/23/02).

Процедурата за подбор ще се проведе на три етапа.

⁶ Професионалният опит се отчита от датата, на която кандидатът е придобил минималната квалификация за достъп до тази длъжност. Взема се предвид само надлежно документираната професионална дейност (т.е. платена заетост или самостоятелна заетост). Работата на непълно работно време ще бъде взета под внимание пропорционално на процента на отработените часове на пълно работно време.

⁷ Еквивалентно на ниво C1 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#)

Фаза 1 — Проверка на заявленията

1.1. Допустимост

Комисията за предварителен подбор ще прецени дали кандидатите отговарят на критериите за допустимост с помощта на секция „Човешки ресурси“, която ще извърши предварителен преглед на всички кандидатури. Само заявленията, които отговарят на всички критерии за допустимост (вж. раздел 3 по-горе), съгласно „самодекларацията“ на кандидата, ще преминат към следващия етап. Кандидатите, които не отговарят на един или повече от критериите за допустимост към крайния срок за кандидатстване, ще бъдат дисквалифицирани. Тази стъпка обикновено се извършва в рамките на един месец след крайния срок за кандидатстване. Кандидатите могат да видят статуса на кандидатурата си в рамките на инструмента EU-OSHA за набиране на персонал.

1.2. Подбор за модела „Център за оценяване“ и събеседване

Въз основа на информацията, предоставена в заявлението, комисията за предварителен подбор ще оцени кандидатурите (включително мотивацията) въз основа на необходимия професионален опит, умения и знания, както и изгодни критерии, изброени в раздел 4. Кандидатите, които представят най-подходящите кандидатури, ще бъдат поканени на събеседване, което се очаква да се проведе индикативно около третата седмица на ноември 2023 г. По този начин до 5-те най-добри кандидати, които са достигнали 70 % от разпределените точки за тази част, ще бъдат включени в списъка на избраните кандидати и поканени за изпитите по модела „Център за оценяване“ и за последващо събеседване с изпълнителния директор на Агенцията.

Етап 2 — Център за оценяване и събеседвания

Подбраните кандидати ще бъдат поканени да участват в модела „Център за оценяване“ и в събеседване, което ще се проведе онлайн на английски език.

За кандидатите, които имат английски като майчин или първи език, нивото на техния 2-ри език⁸ на ЕС, както е посочено в кандидатурата им, ще бъде тествано с подходящи средства. Може да се оцени и владеенето на други съответни езици, както е посочено от кандидата в неговата кандидатура.

1.1. Център за оценяване

Подбраните кандидати участват в центъра за оценяване на средните ръководители, освен ако вече не са го направили през двете години, предхождащи крайния срок за получаване на заявленията. Ако кандидатът е направил това в рамките на този двугодишен срок, но не и в рамките на 18 месеца, предхождащи крайната дата за получаване на заявлението, той/тя може да поиска да бъде допуснат до центъра за оценяване.

Центърът за оценяване ще оцени потенциала на кандидатите и ще предостави задълбочен анализ на лидерските умения. Тя включва индивидуални и/или групови упражнения, както и задълбочени интервюта, насочени към управленски умения.

Индикативно това се очаква да се проведе през декември 2023 г.

1.2. Интервю

Интервютата ще бъдат проведени от изпълнителния директор и друг член на персонала на EU-OSHA и ще се съсредоточат главно върху мотивационните, междуличностните и комуникационните умения.

⁸Еквивалентно на ниво B2 във всички измерения, както е определено в [Европейската референтна рамка за езиците](#)

Индикативно се очаква това да се случи около средата на януари 2024 г.

Фаза 3 — Възможна оферта за работа

Като взема предвид резултатите от центъра за оценяване и резултатите от различните събеседвания, изпълнителният директор взема решение относно най-подходящия кандидат за евентуално предложение за работа и/или относно включването на подходящи кандидати в списък с резерви, ако има такъв, като е достигнал поне 70 % от общите точки. Планира се тази стъпка да се осъществи в срок от един месец след датата на интервюто с изпълнителния директор. Ако има такъв, списъкът с резерви ще бъде валиден до 31.12.2024 г. и може да бъде удължен. Включването в списъка с резерви не гарантира предлагането на работа.

Преди евентуално предложение за работа може да се проведе допълнително обсъждане с изпълнителния директор. Освен това следва да се организират референтни проверки.

Когато такава длъжност се освободи или трябва да бъде покрита, изпълнителният директор може да предложи работа на кандидат от списъка, чийто профил отговаря най-добре на нуждите на EU-OSHA по това време.

6 АНГАЖИРАНост И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

Трудовият договор е на основание член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз⁹ (УРДС) за дългосрочен договор от три години като функционална група на срочно наетите служители AD, степен 9, който може да бъде подновяван не повече от веднъж за определен срок (5 години). Всяко по-нататъшно подновяване ще бъде за неопределен период от време. Лицето, заемащо длъжността, подлежи на изпитателен срок от 9 месеца.

EU-OSHA ще бъде обвързана с предложението за работа само когато избраният кандидат преди подписването на договора:

- са предоставили оригинални или заверени копия на всички поискани документи, доказващи например тяхната допустимост,
- са преминали задължителния медицински преглед, който установява, че отговарят на стандарта за физическа годност, необходим за изпълнение на съответните задължения.
- са информирали EU-OSHA за всеки действителен или потенциален конфликт на интереси и е било счетено, че нямат личен интерес, който да накърни тяхната независимост или друг конфликт на интереси чрез конкретна форма.

Работна среда

Позицията е базирана в Билбао и от служителите се изисква да пребивават в Билбао или околностите му. Заемащият длъжността ще работи в мултикултурна среда, в която текущият диалог между ръководството и персонала, включително представителите на персонала, се счита за жизненоважен.

В EU-OSHA насърчаваме гъвкави схеми на работа и се стремим към равновесие между професионалния и личния живот на нашите служители. Например, в съответствие с действащите правила, работното време се основава на средно 40-часова работна седмица и ние предлагаме работа на непълно работно време, гъвкаво работно време и дистанционна работа. **Дистанционната работа от Билбао и околностите му е възможна до 60 % на седмица.** Освен това е възможно да се работи от разстояние **до 10 дни в годината извън Билбао и околностите му.**

Заплащане и други придобивки

Възнаграждението на служителите се състои от **основна заплата и евентуални надбавки,**

⁹ Пълният текст е достъпен [ТУК](#).

изплащани в евро, претеглени с корекционния коефициент за Испания (понастоящем 94,2 %).

Персоналът **може да** има право на различни **надбавки** в зависимост от личното си положение, по-специално надбавка за пребиваване в чужбина (4 % от основната брутна заплата) или надбавка за експатриране (16 % от основната брутна заплата) и семейни надбавки (като надбавка за жилищни нужди, надбавка за дете на издръжка, надбавка за предучилищна възраст и надбавка за образование).

Заплатата на лицето, заемащо длъжността, се облага с общостен данък, приспаднат при източника, и е **освободена от национален данък**. Пакетът за заплатите включва вноските към социалноосигурителните и пенсионните схеми на ЕС.

Като показател нетната месечна заплата за срочно нает служител AD9 стъпка 2 (т.е. с 15 години професионален опит след изискваното образование) е около 8 000 EUR за експат, неженен, и около 10,000 EUR за експат с 2 деца в предучилищна възраст.

При определени обстоятелства, по-специално когато лицето, заемащо длъжността, е задължено да промени мястото си на пребиваване, за да започне работа, Агенцията може също така да възстанови някои направени разходи, по-специално разходите за преместване.

От първия ден служителите се застраховат срещу болест и злополука чрез общата здравноосигурителна схема на ЕС (ОЗОС). ОЗОС възстановява 80—85 % от повечето разходи за здравеопазване, а в случай на злополука — до 100 %.

Служителите също така имат възможност да получават пенсия от ЕС само след 10 години работа в институция на ЕС. Нормалната пенсионна възраст е 66 години, но човек може да се пенсионира още на 58 години с приспадане на размера на пенсията.

За да прочетете повече за предимствата на работата за EU-OSHA, моля, следвайте този [линк](#).

Непрекъснатост на заетостта в агенциите на ЕС

Ако одобреният(ите) кандидат(и) има(т) срочно нает(и) служител(и) и отговаря(т) на условията за прехвърляне съгласно условията на Правилата за прилагане относно „Ангажиране и използване на срочно наети служители,,“, категорията степен, която може да бъде наета за тази длъжност, е AD9 — AD11“.

7 ПРОЦЕС НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Ангажимент за равни възможности

EU-OSHA е работодател с равни възможности и силно насърчава кандидатурите на всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и се интересуват от позицията. EU-OSHA се ангажира да отговаря на нуждите на кандидатите и избраните кандидати, които може да имат специални изисквания (напр. по причини на увреждане). EU-OSHA гарантира, че нейната процедура за подбор не дискриминира въз основа на пол, цвят на кожата, расов, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, националност, възраст, сексуална ориентация или полова идентичност.

Приложение

Кандидатите трябва да подадат кандидатурата си чрез инструмента на Агенцията за електронно набиране на персонал [[мук](#)].

Кандидатите трябва първо да създадат профил в инструмента eRecruitment и след това да подадат своите заявления.

Заявлението трябва да бъде подадено в инструмента eRecruitment най **-късно до петък, 13 октомври, 13.00 ч., Билбао Време**.

Кандидатите могат да проверят състоянието на кандидатурата си в рамките на инструмента за електронно набиране на персонал и основните етапи на процедурата за подбор на [уебсайта](#).

8 ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

EU-OSHA зачита неприкосновеността на личния живот на своите кандидати и обработка личните им данни, както се изисква от [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#). За повече информация, моля, следвайте този [линк](#).

9 ПРАВНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане или жалба в рамките на определените срокове и както е посочено в следната [връзка](#).