

EVROPSKÁ AGENTURA PRO BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (EU-OSHA)

snaží se rekrutovat

Vedoucí UNIT pro její SPOLEČNOST A PROMOTION UNIT

Přidejte se k agentuře EU-OSHA – dynamické agentuře Evropské unie se sídlem ve městě Bilbao ve Španělsku. Jsme tým 65 zaměstnanců, kteří se věnují podpoře bezpečných, zdravých a produktivních pracovišť prostřednictvím technických, vědeckých a ekonomických informací, které podporují tvorbu politik a prevenci rizik na pracovišti.

Hledáme pozitivního, podpůrného a konstruktivního vedoucího oddělení pro dlouhodobou tříletou smlouvu s možností prodloužení, s talentem v předních lidech,¹ s odbornými znalostmi v oblasti komunikace, zkušenostmi s řízením finančních zdrojů a schopnými pohodlně pracovat s pravidly a postupy.

V našem živém a respektujícím multikulturním prostředí podporujeme rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem a nabízíme flexibilní pracovní podmínky, jako je práce na částečný úvazek, flexibilní pracovní doba a práce z domova.

Členstvím v agentuře EU-OSHA byste kromě atraktivního platu byli kryti [společným zdravotním pojištěním EU](#) a [přispívali byste do důchodového systému EU](#). [Další informace o našich činnostech naleznete na <http://osha.europa.eu> a další podrobnosti o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v oddíle 6 tohoto oznámení o volném pracovním místě.](#)

Pokud máte profil, který hledáme, a chcete se připojit k týmu agentury EU-OSHA, **zašlete nám svou přihlášku!**

EUOSHA/TA/23/02 – vedoucí oddělení (AD9)²

1 RÁMEC PRO ZAMĚSTNANOST

Vedoucí oddělení je vedoucím odborníkem odpovědným za dohled a řízení vzrušující a dynamické **komunikační a propagační jednotky (CPU)**.

CPU prezentuje agenturu veřejnosti. Zajišťuje, aby výsledky výzkumu, pokyny a nástroje vytvořené agenturou v oblasti BOZP (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci) oslovily jejich cílovou skupinu způsobem, který maximalizuje jejich dopad a přispívá k poslání agentury. CPU je také zodpovědný za vedení kampaní, akcí, webových stránek, publikací, tisku, redakčních a sociálních médií agentury. Tyto osvětové aktivity zahrnují široce uznávané kampaně Zdravé pracoviště. CPU je také zodpovědný za ICT pro agenturu.

Neustále prosazuje hodnoty agentury a jedná eticky a bezúhonně, vedoucí CPU vede, podporuje neustálé zlepšování, oddělení se současným počtem 16 odborníků.

Jako jeden ze čtyř členů řídicího týmu plní vedoucí CPU v rámci agentury vysoce strategickou roli. Přispívá k provádění strategie EU-OSHA na období 2022–2027, k vypracování programového dokumentu a ročních pracovních programů a k nové strategii EU-OSHA po roce 2027. Vypracovává pracovní plán oddělení a definuje očekávané výsledky oddělení v souladu se strategickými cíli agentury.

¹ Může být prodloužena o pětileté období. Jakékoli další prodloužení by mělo být na dobu neurčitou.

² Tento dokument – původně vyhotovený v anglickém jazyce – může být **strojově** přeložen do jiných jazyků EU. V takovém případě bude mít pro všechny účely přednost původní anglická verze.

2 PRACOVNÍ PROFIL

Vedoucí CPU odpovídá přímo výkonnému řediteli agentury za tyto hlavní povinnosti:

Oblast řízení podniku

- Přispívá k definování strategických cílů agentury, ročního pracovního programu a podnikových programovacích dokumentů a dokumentů pro podávání zpráv;
- Vypracovává, provádí a vyhodnocuje strategii, politiky a cíle oddělení v souladu s organizačními cíli;
- Plánovat a sledovat pokrok oddělení, posuzovat rizika a zavádět nezbytné změny;
- Zastupovat agenturu na vnějších akcích a před příslušnými orgány EU;
- Koordinuje řízení mnohojazyčných komunikačních a kampaní agentury, které se vyznačují průřezovými, síťovými a digitálními přístupy;
- Zajistit vysoce kvalitní komunikaci a poskytování služeb IKT (zvyšování povědomí a vedení kampaní; redakční, mediální vztahy a sociální média; publikování napříč médii; komunikační podpora sítě vnitrostátních kontaktních míst agentury; IKT, internet a kybernetická bezpečnost a mnohojazyčnost);
- Přijmout další úkoly, jak je požadováno v zájmu služby.

Oblast řízení lidí

- Podporovat zapojení a společný účel v souvislosti s posláním a cíli oddělení agentury;
- Podporovat rozvoj zaměstnanců, motivovat a vést multidisciplinární týmy;
- Působit jako vzor, pečovat o zaměstnance, jejich blaho, podporovat ohleduplné chování a zdravou rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem;
- Posuzovat žádosti zaměstnanců (např. pracovní doba, dovolená) a rozhodovat o nich v souladu s regulačním rámcem;
- Stanovovat roční cíle a hodnotit výkonnost zaměstnanců oddělení.

Oblast finančního řízení

- Zajistit důkladné plánování, monitorování a podávání zpráv o celkovém rozpočtu komunikace a informačních a komunikačních technologií;
- Zajišťuje řádné finanční řízení rozpočtu a jedná jako pověřená schvalující osoba pro související výdaje v souladu s finančními nařízeními a prováděcími pravidly;
- Ověřovat a ověřovat finanční a rozpočtové transakce, za které odpovídá.

Oblasti komunikace a spolupráce

- Rozvíjet participativní komunikaci, podporovat konstruktivní zpětnou vazbu a sdílení znalostí;
- Přispívat k interní komunikaci s cílem zvýšit transparentnost a zapojení zaměstnanců;
- Efektivně spolupracovat a komunikovat s kolegy manažery a dalšími zaměstnanci oddělení.

3 KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Aby byli uchazeči považováni za způsobilé pro toto výběrové řízení, musí splňovat všechny tyto požadavky:

Obecné podmínky

Uchazeči musí:

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie, Islandu, Norska nebo Lichtenštejnska (strany Dohody o EHP);
- splnili veškeré povinnosti, které pro ně vyplývají z platných právních předpisů o vojenské službě;
- vypracovávají vhodné odkazy na jejich povahu, pokud jde o jejich vhodnost pro výkon jejich

- povinností³;
- být fyzicky způsobilý k plnění svých povinností.

Vzdělání a odborná praxe

Uchazeči musí mít vzdělání na úrovni odpovídající dokončenému vysokoškolskému studiu alespoň:

- čtyři roky doložené diplomem, po němž následuje nejméně 12 let odpovídající odborné praxe

NEBO

- tři roky doložené diplomem, po němž následuje alespoň 13 let odpovídající odborné praxe

V úvahu budou brány pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo které jsou předmětem osvědčení o rovnocennosti vydaných orgány v uvedených členských státech.

Znalost jazyků

Uchazeči musí mít důkladnou⁴ znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou⁵ znalost jiného jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon svých povinností.

4 KRITÉRIA VÝBĚRU

Následující kritéria se použijí k posouzení způsobilých uchazečů prostřednictvím jejich přihlášky (včetně motivačního dopisu), pohovorů a písemných testů.

4.1. Nezbytné

Uchazeči musí mít následující:

Odborná praxe

- Nejméně dvanáct let praxe (po čtyřletém vysokoškolském vzdělání) nebo nejméně třináct let praxe (po tříletém vysokoškolském vzdělání)⁶ **v souladu s povinnostmi v rámci pracovního profilu**
- V rámci těchto 12 nebo 13 let zkušeností musí 5 být vedoucím nebo řídicím týmem zahrnujícím strategické plánování, přidělování zdrojů a řízení výkonnosti zaměstnanců.

Vůdčí schopnosti

- Strategické myšlení a rozhodování
- Myšlení orientované na výsledky s analytickým a konstruktivním přístupem k řešení problémů
- Plánování, organizování a upřednostňování vlastní práce a práce multidisciplinárních týmů
- Konstruktivní a podpůrné řízení lidí, oceňování rozmanitosti, podpora zapojení zaměstnanců
- Vynikající interpersonální a komunikační dovednosti, schopné efektivně spolupracovat a propojit se interně i externě na všech úrovních
- Solidní porozumění a chování v souladu s etickými kodexy a kodexy bezúhonnosti.

Technické dovednosti a znalosti

- Vynikající ústní a písemné komunikační dovednosti v angličtině⁷
- Schopnost pozitivně spolupracovat se zúčastněnými stranami na vysoké úrovni
- Schopnost rozvíjet a realizovat komunikační strategie

³ Před jmenováním není nutné mít záznam v rejstříku trestů.

⁴ Ekvivalentní úrovni C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

⁵ Ekvivalentní úrovni B2 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

⁶ Odborná praxe se počítá ode dne, kdy uchazeč získal minimální kvalifikaci pro přístup na tuto pozici. V úvahu je brána pouze řádně doložená odborná činnost (tj. placené zaměstnání nebo samostatná výdělečná činnost). Práce na částečný úvazek bude zohledněna v poměru k procentnímu podílu odpracovaných hodin na plný úvazek.

⁷ Ekvivalentní úrovni C1 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

- Dobré digitální dovednosti.

4.2. Výhodná

- Znalost nejnovějšího vývoje a osvědčených postupů v oblasti mnohojazyčné komunikace
- Zkušenosti s řízením změn
- Zkušenosti s prací v multikulturním a multikulturním prostředí.

5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pro toto výběrové řízení je jmenována komise pro předběžný výběr. Složení je následující: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek a externí člen jiné agentury EU.

Práce komise pro předběžný výběr a její jednání jsou důvěrné. Kandidáti s nimi nesmějí navazovat přímý ani nepřímý kontakt, ani je nenutí, aby tak učinili jejich jménem. Jakékoli porušení tohoto pravidla je důvodem pro vyloučení z výběrového řízení.

Veškeré dotazy týkající se informací by měly být zaslány e-mailem pouze [na](mailto:na_recruitment@osha.europa.eu) adresu recruitment@osha.europa.eu, přičemž je třeba uvést odkaz na postup (EUOSHA/TA/23/02).

Výběrové řízení bude probíhat ve třech fázích.

Fáze 1 – Prověřování žádostí

1.1. Způsobilost

Výbor pro předběžný výběr posoudí, zda uchazeči splňují kritéria způsobilosti, a to s pomocí sekce lidských zdrojů, která provede předběžný přezkum všech přihlášek. Pouze žádosti splňující všechna kritéria způsobilosti (viz oddíl 3 výše) podle „vlastního prohlášení“ uchazeče se přesunou do další fáze. Uchazeči, kteří ke dni uzávěrky pro podávání přihlášek nespĺňují jedno nebo více kritérií způsobilosti, budou diskvalifikováni. Tento krok se obvykle uskuteční do jednoho měsíce od data uzávěrky pro podávání přihlášek. Uchazeči mohou vidět stav své přihlášky v rámci nástroje EU-OSHA pro nábor zaměstnanců.

1.2. Výběr do hodnotícího centra a pohovor

Na základě informací uvedených v přihlášce posoudí komise pro předběžný výběr žádosti (včetně motivace) na základě požadované odborné praxe, dovedností a znalostí, jakož i výhodných kritérií uvedených v oddíle 4. Uchazeči, kteří předloží nejvhodnější přihlášku, budou pozváni na pohovor, který by se měl orientačně konat^{kolem} 3. listopadu 2023. Až 5 nejlepších uchazečů, kteří dosáhli 70 % přidělených bodů za tuto část, bude tedy zařazeno do užšího výběru a pozváno na hodnotící centrum a následné pohovory s výkonným ředitelem agentury.

Fáze 2 – Posuzovací centrum a pohovory

Uchazeči zařazení do užšího výběru budou pozváni k účasti v hodnotícím centru a k pohovoru, který bude proveden online, v angličtině.

U uchazečů, kteří mají jako mateřský jazyk nebo první jazyk angličtinu, bude⁸ úroveň jejich^{druhého} jazyka EU, jak je uvedeno v přihlášce, testována vhodnými prostředky. Lze rovněž posoudit znalost dalších příslušných jazyků uvedených uchazečem ve své přihlášce.

1.1. Hodnotící centrum

⁸Ekvivalent úrovně B2 ve všech dimenzích definovaných v [evropském referenčním rámci pro jazyky](#)

Uchazeči zařazení do užšího výběru se účastní hodnotícího centra pro střední manažery, pokud tak již neučinili v průběhu dvou let předcházejících uzávěrce pro přijímání přihlášek. Pokud tak učinil během této dvouleté lhůty, avšak nikoli do 18 měsíců před uplynutím lhůty pro přijetí žádosti, může požádat o přijetí do hodnotícího centra.

Hodnotící centrum vyhodnotí potenciál kandidátů a poskytne hloubkovou analýzu vůdčích dovedností. Zahrnuje individuální a/nebo skupinová cvičení, jakož i hloubkové pohovory zaměřené na manažerské dovednosti.

Orientačně se očekává, že k tomu dojde v prosinci 2023.

1.2. Rozhovor

Pohovory budou vedeny výkonným ředitelem a dalším zaměstnancem agentury EU-OSHA a zaměří se především na motivační, interpersonální a komunikační dovednosti.

Indikativním způsobem se očekává, že k tomu dojde přibližně v polovině ledna 2024.

Fáze 3 – Možná nabídka práce

S ohledem na výsledky hodnotícího centra a na výsledky různých pohovorů rozhodne výkonný ředitel o nejvhodnějším kandidátovi na možnou nabídku zaměstnání nebo o případném zařazení vhodných kandidátů na rezervní seznam, který dosáhl alespoň 70 % celkových bodů. Tento krok se má uskutečnit do jednoho měsíce od data pohovoru s výkonným ředitelem. Rezervní seznam bude v případě potřeby platný do 31. prosince 2022 a může být prodloužen. Zařazení na rezervní seznam nezaručuje nabídku zaměstnání.

Před možnou pracovní nabídkou může dojít k další diskusi s výkonným ředitelem. Kromě toho by měly být uspořádány referenční kontroly.

Jakmile se taková pozice uvolní nebo musí být pokryta, může výkonný ředitel nabídnout pracovní místo uchazeči na seznamu, jehož profil nejlépe odpovídá potřebám agentury EU-OSHA v dané době.

6 ZAMĚSTNÁVÁNÍ A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Pracovní smlouva je v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie⁹ (CEOS) na dobu tří let jako dočasná pracovní skupina AD, platová třída 9, která může být prodloužena nejvýše jednou na dobu určitou (5 let). Jakékoli další prodloužení by mělo být na dobu neurčitou. Pracovníkovi bude poskytnuta zkušební doba v délce 9 měsíců.

Agentura EU-OSHA bude vázána na pracovní nabídku pouze tehdy, pokud úspěšný uchazeč před podpisem smlouvy:

- poskytl originály nebo ověřené kopie všech požadovaných dokumentů prokazujících například jejich způsobilost,
- podrobena povinné lékařské prohlídce, která stanoví, že splňují normu fyzické způsobilosti nezbytnou k výkonu příslušných povinností
- informovaly agenturu EU-OSHA o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů a byly považovány za osoby bez osobních zájmů, které by mohly narušit jejich nezávislost nebo jakýkoli jiný střet zájmů prostřednictvím zvláštní formy.

Pracovní prostředí

Tato pozice se nachází v Bilbau a zaměstnanci jsou povinni pobývat v Bilbau nebo jeho okolí. Pracovník bude pracovat v multikulturním prostředí, v němž se považuje za zásadní probíhající dialog mezi vedením a zaměstnanci, včetně zástupců zaměstnanců.

⁹ Celý text je k dispozici [zde](#).

V agentuře EU-OSHA podporujeme pružné uspořádání práce a usilujeme o rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem našich zaměstnanců. Například v souladu se stávajícími platnými pravidly je pracovní doba založena na průměru 40hodinového pracovního týdne a nabízíme práci na částečný úvazek, pružnou pracovní dobu a práci z domova. **Práce z domova z Bilbaa a jeho okolí je možná až 60 % týdně.** Kromě toho je možné pracovat na dálku **až 10 dní v roce zveňčí Bilbao a jeho okolí.**

Výplata a další výhody

Odměny zaměstnanců sestávají ze **základního platu** a případných příspěvků vyplácených v eurech vážených opravným koeficientem pro Španělsko (v současné době 94,2 %).

Zaměstnanci **mohou mít** nárok na různé **příspěvky** v závislosti na své osobní situaci, zejména příspěvek na pobyt v zahraničí (4 % základního hrubého platu) nebo příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního hrubého platu) a rodinné přídatky (např. příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované dítě, příspěvek na předškolní zařízení a příspěvek na vzdělání).

Plat pracovníka podléhá srážkové dani Společenství a je **osvobozen od vnitrostátní daně**. Mzdový balíček zahrnuje příspěvky do systémů sociálního zabezpečení a důchodového zabezpečení EU.

Čistý měsíční plat dočasného zaměstnance platového stupně AD9 2 (tj. 15 let odborné praxe po požadované úrovni vzdělání) činí přibližně 8 000 EUR pro expata, jednotlivce, a přibližně 10,000 EUR pro expata se 2 dětmi v předškolním věku.

Za určitých okolností, zejména pokud je pracovník povinen změnit své bydliště za účelem nástupu do zaměstnání, může agentura rovněž uhradit některé vzniklé výdaje, zejména výdaje na stěhování.

Od prvního dne jsou zaměstnanci pojištěni pro případ nemoci a úrazu prostřednictvím společného systému nemocenského pojištění EU (JSIS). JSIS proplácí 80–85 % většiny nákladů na zdravotní péči a v případě nehody proplácí až 100 %.

Zaměstnanci mají také možnost získat důchod v EU po pouhých 10 letech práce v orgánu EU. Normální věk odchodu do důchodu je 66 let, ale lze také odejít do důchodu již v 58 letech se odečtením výše důchodu.

Další informace o výhodách práce pro agenturu EU-OSHA naleznete na tomto [odkazu](#).

Kontinuita zaměstnání v rámci agentur EU

Má-li úspěšný uchazeč (úspěšní uchazeči) smlouvu s dočasným zaměstnancem podle čl. 2 písm. f) a má nárok na převod v souladu s prováděcími pravidly pro „Zasnoubení a využívání dočasných zaměstnanců“, je platový stupeň, který může být pro tuto pozici přijat, zařazen do platové třídy AD9 – AD11.

7 PROCES PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Závazek k rovným příležitostem

Agentura EU-OSHA je zaměstnavatelem s rovnými příležitostmi a důrazně podporuje všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a mají o danou pozici zájem. Agentura EU-OSHA je odhodlána vyhovět potřebám uchazečů a vybraných uchazečů, kteří mohou mít zvláštní požadavky (např. z důvodu zdravotního postižení). Agentura EU-OSHA zajišťuje, aby její výběrové řízení nediskriminovalo na základě pohlaví, barvy pleti, rasového, etnického nebo sociálního původu, genetických rysů, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politických či jiných názorů, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, narození, zdravotního postižení, státní příslušnosti, věku, sexuální orientace nebo genderové identity.

Přihláška

Uchazeči musí podat svou přihlášku prostřednictvím nástroje agentury eRecruitment [\[zde\]](#).

Uchazeči musí nejprve vytvořit účet v nástroji eRecruitment a poté podat přihlášku.

Žádost musí být podána v nástroji eRecruitment nejpozději do **pátku 13. října ve 13: 00 hodin Bilbao Time**.

Uchazeči mohou zkontrolovat stav své přihlášky v rámci nástroje eRecruitment a hlavní kroky výběrového řízení na [internetových stránkách](#).

8 OCHRANA ÚDAJŮ

Agentura EU-OSHA respektuje soukromí svých kandidátů a zpracovává jejich osobní údaje, jak vyžaduje [nařízení \(EU\) 2018/1725](#). Více informací naleznete na tomto [odkazu](#).

9 OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Uchazeči mohou podat žádost o přezkum nebo stížnost ve stanovených lhůtách, jak je uvedeno v následujícím [odkazu](#).