

DET EUROPÆISKE ARBEJDSMILJØAGENTUR (EU-OSHA) SØGER AT ANSÆTTE EN LEDENDE IKT-MEDARBEJDER M365 OG CYBERSIKKERHED

Kom med i EU-OSHA — et dynamisk agentur for Den Europæiske Union baseret i den pulserende by Bilbao, Spanien! Vi er et team på 65 medarbejdere dedikeret til at fremme sikre, sunde og produktive arbejdspladser gennem teknisk, videnskabelig og økonomisk information, der understøtter politikudformning og forebyggelse af risici på arbejdspladsen.

Vi søger en positiv, fleksibel, konstruktiv og entusiastisk teammate med IKT-færdigheder i M365 og Cybersecurity til en vedvarende treårig kontrakt.

I vores livlige og respektfulde multikulturelle miljø fremmer vi balancen mellem arbejdsliv og privatliv og tilbyder fleksible arbejdsordninger som deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde.

For mere information om vores aktiviteter, gå [til http://osha.europa.eu/](http://osha.europa.eu) <http://osha.europa.eu> og for yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår, se [afsnit 6](#) i denne stillingsopslag.

Hvis du har den profil, vi leder efter, og ønsker at blive medlem af EU-OSHA-teamet, så **send os din ansøgning!**

EUOSHA/CA/23/01 — HØJTSTÅENDE IKT-MEDARBEJDER (FG IV)¹

1 JOB RAMME

Den øverste IKT-medarbejder (M365 og cybersikkerhed) er en del af den spændende og dynamiske IKT-sektion i Enheden for Kommunikation og Fremme (CPU).

IKT-sektionen er et tværfagligt team og den drivende kraft, der støtter agenturet i gennemførelsen af dets mål inden for et effektivt, moderne og digitalt sikkert miljø. Med fem medarbejdere og støtte fra eksterne kontrahenter forvalter IKT-sektionen bl.a. IKT-infrastrukturen, -systemerne og -applikationerne.

Som IKT-medarbejder rapporterer du til kontorchefen og overvåges af den øverste IKT-chef og arbejder sammen med andre talentfulde IKT-medarbejdere. I denne rolle vil du også samarbejde med eksterne entreprenører og interagere med mange aktivitetsområder, hvilket bringer din ekspertise og erfaring til bordet. Du vil være på forkant med denne samarbejdsindsats og arbejde sammen for at sikre, at vores IKT-tjenester er i top og opdateret med de nyeste cybersikkerhedsstandarder.

For mere information om agenturets aktiviteter, se vores [fælles programmeringsdokument](#).

2 JOBPROFIL

Den ledende IKT-medarbejder (M365 og cybersikkerhed) vil have følgende hovedopgaver:

- rådgivning om og støtte til den øverste IKT-chef i M365- og cybersikkerhedsaspekter
- administration og vedligeholdelse af M365-miljøet, herunder Exchange Online, SharePoint Online, MS Teams og andre programmer,

¹Dette dokument — oprindeligt udarbejdet på engelsk — kan **maskinoversættes** til andre EU-sprog. I så fald vil den originale engelske version have forrang til alle formål.

- overvågning og vedligeholdelse af sikkerheden i vores systemer, herunder gennemførelse af sikkerhedspolitikker og -procedurer, udførelse af sikkerhedsrevisioner og løsning af sikkerhedshændelser
- at holde systemerne ajour med de seneste cybersikkerhedstrusler og -tendenser og anbefale passende foranstaltninger til beskyttelse af agenturets systemer
- koordinering af sårbarhedsvurderinger og penetrationstest (udført af eksterne interessenter) for at identificere og afbøde potentielle sikkerhedstrusler
- koordinere agenturets reaktion i tilfælde af cyberangreb sammen med den øverste IKT-chef
- deltage i løbende uddannelse i cybersikkerhed, i ad hoc-relevante EU-netværksmøder og arrangere oplysningskampagner for personalet
- samarbejde med kontrahenter og eksterne interessenter (såsom Microsoft-virksomhed, europæiske cybersikkerhedsenheder, andre europæiske agenturer...),
- forvalte en del af agenturets softwareindkøbsproces (dvs. bidrage til udbudsprocedurer og efterfølgende indkøb) og kontrollere relaterede fakturaer
- udførelse af andre aktiviteter, der er pålagt af den øverste IKT-chef eller kontorchef.

3 KRITERIER FOR STØTTEBERETTIGELSE

For at kunne komme i betragtning til denne udvælgelsesprocedure skal ansøgerne opfylde alle følgende krav:

Almindelige betingelser

Kandidaterne skal:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (EØS-aftalens parter)
- har opfyldt de forpligtelser, der påhviler dem i henhold til gældende lovgivning om værnepligt
- fremlægge passende oplysninger om, hvorvidt de er egnede til at udføre deres hverv
- være fysisk i stand til at udføre opgaverne.

Uddannelse

Ansøgere skal have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed, der er afsluttet med et eksamensbevis.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater, eller som er omfattet af ækvivalenscertifikater udstedt af myndigheder i de pågældende medlemsstater, vil blive taget i betragtning.

Kendskab til sprog

Ansøgerne skal have indgående kendskab til et³ af EU's officielle sprog og have et tilfredsstillende kendskab til et⁴ andet EU-sprog i det omfang, det er nødvendigt for udførelsen af hans/hendes hverv.

4 UDVÆLGELSESKRITERIER

Følgende kriterier vil blive anvendt til at vurdere kvalificerede ansøgere gennem deres ansøgning (herunder motivationsbrev), samtale og skriftlige prøve(r).

² Forud for udnævnelsen er der ikke behov for oplysninger om straffeattester.

³ Svarende til C1-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

⁴ Svarende til B2-niveau i alle dimensioner som defineret i den [europæiske referenceramme for sprog](#)

C/Santiago de Compostela 12 · 48003 Bilbao · Spanien

Tlf. + 34 94 479 4360 Fax + 34 94 479 4383 ·

information@osha.europa.eu · <http://osha.europa.eu>

4.1. Essentielt

Ansøgerne skal have følgende:

Erhvervserfaring

- Mindst tre års erfaring⁵ i overensstemmelse med arbejdsopgaverne under jobprofilen.

Tekniske færdigheder og viden

- Fremragende analytiske og problemløsende færdigheder,
- Stærk viden om M365-applikationer og godt kendskab til cybersikkerhedsteknologier eller omvendt
- Evne til at organisere sig selv og levere resultater af høj kvalitet under stramme tidsfrister
- Indgående kendskab til engelsk⁶.

Bløde færdigheder

- Fremragende interpersonelle og teamwork færdigheder,
- Stærk ansvarsfølelse for at støtte agenturet i tilfælde af cybersikkerhedshændelser
- Meget god serviceorienteret holdning og fleksibilitet.

4.2. Fordelagtigt

- Uddannelsesmæssig baggrund inden for datalogi, informationsteknologi eller beslægtet område,
- M365 og/eller cybersikkerhedscertificering(er)
- Kendskab til cybersikkerhedsrammen,
- Erfaring med Microsofts sikkerhedsteknologier, såsom Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Cloud App Security og/eller Azure Active Directory
- Bredt kendskab til ikt-teknologier.

5 UDVÆLGELSESPROCEDURE

Der udpeges en udvælgelseskomité til denne udvælgelsesprocedure. Sammensætningen er som følger: Nadège Perrine, Alban Guillerm, Xabier Altube samt et eksternt medlem fra CERT-EU.

Udvælgelseskomitéens arbejde og dens drøftelser er fortrolige. Ansøgerne må ikke tage direkte eller indirekte kontakt med dem eller lade nogen gøre det på deres vegne. Enhver tilsidesættelse af denne regel udgør en grund til udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Alle forespørgsler om oplysninger skal kun rettes via e-mail til recruitment@osha.europa.eu med henvisning til procedurens reference (EUOSHA/CA/23/01).

Udvælgelsesproceduren vil blive gennemført i tre faser.

Fase 1 — Screening af applikationer

1.1. Støtteberettigelse

Udvælgelseskomitéen vurderer, om ansøgerne opfylder udvælgelseskriterierne ved hjælp af HR-sektionen, som foretager en foreløbig gennemgang af alle ansøgninger. Kun ansøgninger, der opfylder alle kriterier for støtteberettigelse (se afsnit 3 ovenfor), jf. ansøgerens egenerklæring, vil gå videre til næste fase. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere af adgangskriterierne ved ansøgningsfristens

⁵ Erhvervserfaring regnes fra den dato, hvor ansøgeren opnåede minimumskvalifikationen for adgang til denne stilling. Kun behørigt dokumenteret erhvervsaktivitet (dvs. lønnet beskæftigelse eller selvstændig virksomhed) tages i betragtning. Deltidsarbejde vil blive taget i betragtning i forhold til procentdelen af fuldtidsarbejde.

⁶ Svarende til C1-niveau i alle dimensioner som defineret i [European framework of reference for languages](#)

udløb, vil blive diskvalificeret. De kan se status for deres ansøgning i EU-OSHA-rekrutteringsværktøjet. Dette trin finder normalt sted inden for en måned efter ansøgningsfristens udløb.

1.2. Udvælgelse til samtale og skriftlig(e) prøve(r)

På grundlag af oplysningerne i ansøgningen vurderer udvælgelseskomitéen ansøgningerne (herunder motivationen) i forhold til den krævede erhvervs erfaring, tekniske færdigheder og viden samt de fordelagtige kriterier, der er anført i afsnit 4. Ansøgere, der fremlægger de mest hensigtsmæssige ansøgninger, vil blive indkaldt til en samtale og en skriftlig prøve. Det forventes, at omkring seks kandidater vil blive indbudt. Dette forventes at finde sted i begyndelsen af juli 2023.

Fase 2 — Interviews og skriftlige prøver

Udvælgelseskomitéen vurderer ansøgernes erhvervs erfaring samt de bløde og tekniske færdigheder, der er nødvendige for stillingen og motivationen. Samtalen og/eller den eller de skriftlige prøver kan også vurdere ansøgerens viden om spørgsmål vedrørende EU-OSHA's aktiviteter.

Samtalen og den/de skriftlige prøve(r), hvoraf en del vil være anonymiseret, vil blive udført på engelsk og i princippet på afstand.

For ansøgere, der har engelsk som modersmål eller førstesprog, bør niveauet⁷ for deres^{andet} EU-sprog som angivet i deres ansøgning afprøves med passende midler. Kendskabet til andre relevante sprog som angivet af ansøgeren i deres ansøgning kan også vurderes.

Når denne fase er afsluttet, forelægger udvælgelseskomitéen den administrerende direktør listen over ansøgere, der har nået mindst 70 % af de point, der er tildelt bløde færdigheder og motivation, og mindst 70 % af de point, der er afsat til tekniske færdigheder/viden og erhvervs erfaring.

Fase 3 — Muligt jobtilbud

I betragtning af den liste, som udvælgelseskomitéen har forelagt, træffer den administrerende direktør afgørelse om, hvilken ansøger der er bedst egnet til et eventuelt jobtilbud, og/eller om optagelse af egnede ansøgere på en eventuel reserveliste. Dette trin er planlagt til at finde sted inden for en måned efter datoen for samtalen. Reservelisten vil i givet fald være gyldig indtil den 31/12/2024 og kan forlænges. Optagelse på reservelisten garanterer ikke at blive tilbudt et job.

Forud for et eventuelt jobtilbud kan der finde en drøftelse sted med den administrerende direktør. Desuden bør der foretages en referencekontrol.

Når en sådan stilling bliver ledig eller skal dækkes, kan den administrerende direktør tilbyde en kandidat på listen, hvis profil bedst matcher EU-OSHA's behov på det pågældende tidspunkt, et job.

6 BESKÆFTIGELSE OG ANSÆTTESVILKÅR

Ansættelseskontrakten er i henhold til artikel 3, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union⁸ (AØA) for en langvarig kontrakt på tre år som ansættelsesgruppe for kontraktansatte (FG) IV, som kan forlænges højst én gang for en bestemt periode (5 år). Enhver yderligere fornyelse vil ske på ubestemt tid. Den ansatte vil være omfattet af en prøvetid på 9 måneder.

EU-OSHA vil kun være bundet af jobtilbuddet, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- har fremlagt originale eller bekræftede kopier af alle de ønskede dokumenter, der f.eks. beviser, at de er støtteberettigede

⁷ Svarende til B2-niveau i alle dimensioner som defineret i [European framework of reference for languages](#)

⁸ Den fulde tekst er tilgængelig [her](#).

- er blevet underkastet den obligatoriske lægeundersøgelse, der fastslår, at de opfylder de krav til fysisk egnethed, der er nødvendige for at udføre de pågældende opgaver
- har underrettet EU-OSHA om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt og er blevet anset for ikke at have nogen personlige interesser, der kan skade deres uafhængighed eller andre interessekonflikter gennem en bestemt form.

Jobmiljø

Stillingen er baseret i Bilbao og personalet er forpligtet til at opholde sig i Bilbao eller dets omgivelser. Jobindehaveren vil arbejde i et multikulturelt miljø, hvor løbende dialog mellem ledelse og personale, herunder repræsentanter for personalet, anses for at være afgørende.

I EU-OSHA fremmer vi fleksible arbejdsordninger og stræber efter at skabe balance mellem arbejdsliv og privatliv. I henhold til gældende regler er arbejdstiden f.eks. baseret på en gennemsnitlig arbejdsuge på 40 timer, og vi tilbyder deltidsarbejde, fleksibel arbejdstid og telearbejde. **Telearbejde fra Bilbao og dets omgivelser** er muligt for **op til 60 % om ugen**. Desuden er det også muligt at telearbejde i **op til 10 dage om året fra uden for Bilbao og dets omgivelser**.

Løn og velfærdsydelse

De ansattes vederlag består af en **grundløn** og eventuelle godtgørelser, der udbetales i euro, justeret med justeringskoefficienten for Spanien (i øjeblikket 97,4 %).

De ansatte **kan** have ret til forskellige **godtgørelser** afhængigt af deres personlige situation, navnlig udlandstillæg (4 % af bruttogrundlønnen) eller udlandstillæg (16 % af bruttogrundlønnen) og familietillæg (f.eks. husstandstillæg, børnetilskud, førskoletillæg og uddannelsestillæg).

Arbejdstagerens løn er underlagt en fællesskabsskat, der er fradraget ved kilden og er **fritaget for national skat**. Lønpakken omfatter bidragene til EU's socialsikrings- og pensionsordninger.

Som en indikation er nettomånedslønnen for en kontraktansatfunktionsgruppe IV i lønklasse 14 (dvs. med mellem 5 og 17 års erhvervs erfaring) på ca. 4 100 EUR for en expat, single og 5 800 EUR for en expat med 2 børn i førskolealderen.

Under visse omstændigheder, navnlig når den ansatte er forpligtet til at skifte bopæl for at påbegynde beskæftigelse, kan agenturet også godtgøre visse afholdte udgifter, navnlig flytteudgifter.

7 ANSØGNINGSPROCESSEN

Forpligtelse til lige muligheder

EU-OSHA er en arbejdsgiver med lige muligheder og opfordrer kraftigt til ansøgninger fra alle kandidater, der opfylder kriterierne for støtteberettigelse og er interesserede i stillingen. EU-OSHA er fast besluttet på at imødekomme behovene hos ansøgere og udvalgte ansøgere, som kan have særlige krav (f.eks. på grund af handicap). EU-OSHA sikrer, at udvælgelsesproceduren ikke diskriminerer på grund af køn, farve, race, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, nationalitet, alder, seksuel orientering eller kønsidentitet.

I tilfælde af et handicap bedes du informere de menneskelige ressourcer på recruitment@osha.europa.eu og angive, hvilke ordninger eller tilpasninger vedrørende dit handicap, der er nødvendige, så EU-OSHA kan sikre, at du deltager på lige fod i samtalerne.

Ansøgning

Ansøgerne skal indsende deres ansøgning ved hjælp af agenturets eRecruitment-værktøj [\[her\]](#).

Ansøgerne skal først oprette en konto i eRecruitment-værktøjet og derefter indsende deres ansøgninger.

Ansøgningen skal indsendes i eRekrutteringsværktøjet senest fredag den 16.06/2023 kl. **13.00 i Bilbao Time**.

Ansøgerne kan kontrollere status for deres ansøgning inden for eRekrutteringsværktøjet og de vigtigste trin i udvælgelsesproceduren på [webstedet](#).

8 BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER

EU-OSHA respekterer sine kandidaters privatliv og behandler deres personoplysninger som krævet i [forordning \(EU\) 2018/1725](#). For mere information kan du følge dette [link](#).

9 RETSMIDLER

Ansøgerne kan indgive en anmodning om fornyet behandling eller en klage inden for de fastsatte frister og som angivet i nedenstående [link](#).