

DET EUROPÆISKE ARBEJDSMILJØAGENTUR (EU-OSHA)

søger at rekruttere en

JURIDISK RÅDGIVER

KOM med i EU-OSHA — et dynamisk EU-agentur med base i Bilbao i Spanien! Vi er et team på 65 medarbejdere, der arbejder for at fremme sikre, sunde og produktive arbejdspladser gennem tekniske, videnskabelige og økonomiske oplysninger, der støtter politikudformning og forebyggelse af risici på arbejdspladsen.

Vi søger en konstruktiv og entusiastisk teammat med en solid juridisk baggrund og solid erfaring, der er i stand til at **arbejde godt med en bred vifte af retlige rammer i en rådgivende rolle** for en langsigtet treårig kontrakt, der kan fornyes¹.

I vores dynamiske og respektfulde multikulturelle miljø fremmer vi balancen mellem arbejdsliv og privatliv og tilbyder fleksible arbejdsordninger såsom deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde.

Ved at blive medlem af EU-OSHA ud over at modtage en attraktiv løn vil du være dækket af [EU's fælles sygesikring](#) og bidrage [til EU's pensionsordning](#). Yderligere oplysninger om vores aktiviteter findes på <http://osha.europa.eu> og for yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår i [afsnit 6](#) i dette stillingsopslag.

Hvis du har den profil, vi leder efter og ønsker at deltage i EU-OSHA's team, skal du **sende os din ansøgning!**

EUOSHA/TA/24/01 — JURIDISK RÅDGIVER (AD8)²

1 JOBRAMME

Den juridiske rådgiver yder rådgivning til den administrerende direktør, bestyrelsen og EU-OSHA's enheder i overensstemmelse med EU-retten med henblik på at sikre et forsvarligt retligt miljø for agenturets operationer, herunder identifikation og afbødning af retlige risici, samt tilvejebringelse af juridisk forsvarlige forslag, analyser og udtalelser i tilfælde af retssager og retssager.

2 JOBPROFIL

Den juridiske rådgiver refererer direkte til agenturets administrerende direktør og vil være ansvarlig for følgende hovedopgaver:

- Yde juridisk rådgivning til den administrerende direktør, bestyrelsen og EU-OSHA's enheder inden for alle områder af gennemførelsen og fortolkningen af vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte samt om alle interinstitutionelle spørgsmål efter behov.
- Behandling af relevante klager og (forudgående) retssager ved at besvare anmodninger og klager i henhold til artikel 90 i personalevedtægten i sager, der indbringes af EU-OSHA's ansatte

¹ Den kan forlænges for en periode på fem år. Enhver yderligere forlængelse vil være på ubestemt tid.

² Dette dokument — der oprindeligt er udarbejdet på engelsk — kan maskinoversættes til andre EU-sprog. I et sådant tilfælde har den originale engelske version forrang i alle henseender.

- Repræsentation af EU-OSHA i retssager ved nationale og europæiske domstole, herunder deltagelse i mundtlige høringer
- Yde juridisk rådgivning på alle områder af gennemførelsen og fortolkningen af EU-OSHA's finansforordning og om nødvendigt behandle relevante krav og retssager, herunder i kontraktlige spørgsmål og spørgsmål vedrørende udbudsprocedurer.
- Yde juridisk rådgivning om gennemførelsen af EU's finansforordning, kontrakt- og indkøbsspørgsmål.
- Bidrage til udarbejdelsen af juridisk forsvarlige afgørelser og andre tilknyttede retsakter for bestyrelsen eller den administrerende direktør.
- Samarbejde og opretholde effektive samarbejdsforbindelser med modparter i EU-institutionerne og andre interessenter fra EU-OSHA samt med nationale myndigheder.
- Repræsentation af EU-OSHA i det tværinstitutionelle retlige netværk (IALN) og i dets interaktion med andre EU-institutioner.

3 UDVÆLGELSESKRITERIER

For at komme i betragtning til denne udvælgelsesprocedure skal ansøgerne opfylde alle følgende krav:

Almindelige betingelser

Ansøgere skal:

- være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, Island, Norge eller Liechtenstein (parter i EØS-aftalen)
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver³
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

Uddannelse og erhvervserfaring

Ansøgerne skal have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier på mindst:

- fire år attesteret ved et eksamensbevis efterfulgt af en samlet fuldtidserhvervserfaring på mindst 9 år.

ELLER

- tre år attesteret ved et eksamensbevis efterfulgt af en samlet fuldtidserhvervserfaring på mindst 10 år.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater, eller som er omfattet af ækvivalenscertifikater udstedt af myndighederne i de pågældende medlemsstater, vil blive taget i betragtning.

Sprogkundskaber

Ansøgerne skal have et indgående kendskab⁴ til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet EU-sprog⁵ i det omfang, det er nødvendigt for udførelsen af hans/hendes opgaver.

³ Inden udnævnelsen er der behov for bevis for, at der ikke foreligger nogen straffeattest.

⁴ Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

⁵ Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

4 UDVÆLGELSESKRITERIER

Følgende kriterier vil blive anvendt til at vurdere ansøgere, der opfylder adgangskravene, gennem deres ansøgning, samtale og skriftlige prøver.

4.1. Væsentlige udvælgelseskriterier

For at deres ansøgning kan behandles yderligere, skal ansøgerne opfylde ALLE følgende væsentlige kriterier:

Uddannelse

- En universitetsuddannelse af mindst 3 års varighed i jura.

Erhvervs erfaring og faglige kvalifikationer

- Engelsk: mindst niveau C1 i alle dimensioner⁶
- Mindst 9 års erhvervs erfaring i overensstemmelse med arbejdsopgaverne under jobprofilen
- Mindst 5 års erhvervs erfaring (inden for ovennævnte 9 år) med juridisk rådgivning om gennemførelse af:
 - vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte og gældende retspraksis **eller**
 - EU's nationale arbejdsmarkedslovgivning **eller**
 - gældende personaleregler i internationale eller offentlige organisationer.

Kun ansøgninger, der opfylder alle de vigtigste udvælgelseskriterier, vil blive bedømt i forhold til de øvrige udvælgelseskriterier, der er anført nedenfor, under punkt 4.2.

4.2. Andre udvælgelseskriterier

Manglende opfyldelse af et eller flere af disse andre udvælgelseskriterier medfører ikke, at ansøgeren udelukkes fra udvælgelsesprocessen, men kan påvirke vedkommendes chancer for at blive indkaldt til en samtale og en eller flere skriftlige prøver.

Erhvervs erfaring, viden og færdigheder

- Erfaring med udarbejdelse af komplekse juridiske dokumenter (juridiske udtalelser, sager forud for retssager, afgørelser og politikker)
- Erfaring med at yde juridisk rådgivning om gennemførelsen af EU-direktiverne om offentlige indkøb og kontraktforhold
- Erhvervs mæssige kvalifikationer inden for det juridiske område (barneseksamen)
- Kendskab til spansk arbejdsret
- Erfaring med EU's retssager
- Spansk: mindst niveau B2 i alle dimensioner⁷

Adfærdsmæssige kompetencer

- Fremragende kommunikation: evne til at kommunikere klart og præcist, både mundtligt og skriftligt
- Særlig god analytisk og problemløsning: evne til at identificere kritiske fakta i komplekse spørgsmål og udvikle kreative og praktiske løsninger
- Ansvarlighed: evne til at tage ejerskab og tage initiativ til at levere arbejde til en standard af høj kvalitet.

⁶ Svarende til niveau C1 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

⁷ Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

5 UDVÆLGELSESPROCEDURE

Der nedsættes en udvælgelseskomité til denne udvælgelsesprocedure. Sammensætningen er følgende: Donianzu Murgiondo, Elena Ortega, Lorenzo Munar, samt et medlem fra et andet EU-agentur.

Udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er fortrolige. Ansøgerne må ikke komme i direkte eller indirekte kontakt med dem eller få det på deres vegne. Enhver overtrædelse af denne regel berettiger til udelukkelse fra udvælgelsesproceduren.

Alle forespørgsler om oplysninger bør kun sendes pr. e-mail til recruitment@osha.europa.eu med angivelse af referencen for proceduren (EUOSHA/TA/24/01).

Udvælgelsesproceduren vil blive gennemført i tre faser.

Fase 1 — Gennemgang af CV'er

1.1. Berettigelse

Udvælgelseskomitéen vurderer med hjælp fra HR-afdelingen, om ansøgerne opfylder adgangsbetingelserne, og foretager en foreløbig gennemgang af alle ansøgningerne. Kun ansøgninger, der opfylder alle ansøgningskriterierne (se afsnit 3 ovenfor), jf. ansøgerens "egenerklæring", vil gå videre til næste fase. Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere af adgangsbetingelserne ved ansøgningsfristens udløb, vil blive afvist. Ansøgere kan se status for deres ansøgning i EU-OSHA's rekrutteringsværktøj. Dette trin finder normalt sted inden for en måned efter ansøgningsfristens udløb.

1.2. Udvælgelse til samtale og skriftlig (e) prøve (r)

Udvælgelseskomitéen vurderer⁸ oplysningerne i ansøgningerne ud fra de kriterier, der er anført i afsnit 4. Ansøgere, der indgiver de mest hensigtsmæssige ansøgninger, vil blive indkaldt til en samtale og en eller flere skriftlige prøver. Det forventes, at omkring 6 kandidater vil blive indbudt. Vejledende forventes dette at finde sted omkring den 17. juni 2024.

Fase 2 — interview og skriftlig (e) prøve (r)

Udvælgelseskomitéen vurderer ansøgernes erhvervs erfaring, viden, færdigheder og adfærdsmæssige kompetencer, jf. afsnit 4, samt motivation.

Samtalen og prøven/prøverne, hvoraf en del vil være i anonymiseret form, vil blive gennemført på engelsk og på afstand.

For ansøgere, der har engelsk som modersmål eller første sprog, bør⁹ deres 2.^{EU-sprog} som angivet i deres ansøgning testes ved hjælp af passende midler. Det kendskab til andre relevante sprog, som ansøgeren har anført i sin ansøgning, kan også vurderes.

Når denne fase er afsluttet, forelægger udvælgelseskomitéen den administrerende direktør listen over ansøgere, der har opnået mindst 70 % af de point, der er tildelt adfærdsmæssige kompetencer og motivation, og mindst 70 % af de point, der er tildelt erhvervs erfaring, viden og færdigheder.

Fase 3 — Mulige jobtilbud eller opførelse i reserven

I betragtning af den liste, som udvælgelseskomitéen har forelagt, kan den administrerende direktør drøfte deres baggrund og motivation yderligere med en eller flere kandidater, inden der træffes afgørelse om den bedst egnede kandidat til et eventuelt jobtilbud og/eller optagelse af egnede ansøgere på en reserveliste, hvis en sådan findes. Dette trin skal efter planen finde sted senest en måned efter datoen

⁸ Den begrundelse, som ansøgerne skriver i deres ansøgning, tages ikke i betragtning eller vurderes i forbindelse med screeningen af ansøgninger (fase 1)

⁹ Svarende til niveau B2 i alle dimensioner som defineret i den [fælles europæiske referenceramme for sprog](#)

for interviewet. Reserverlisten vil i givet fald være gyldig indtil 31/12/2025 og kan forlænges. Optagelse på reserverlisten er ikke en garanti for at få tilbudt et job.

Forud for et eventuelt jobtilbud kan der foretages kontrol af referencer.

6 ANSÆTTELSE OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Ansættelseskontrakten er i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske¹⁰ Union en langvarig kontrakt på tre år som midlertidigt ansat ansættelsesgruppe AD, lønklasse 8, som højst kan forlænges én gang for en bestemt periode (5 år). Enhver yderligere forlængelse vil ske på ubestemt tid. Den ansatte vil være underlagt en prøvetid på 9 måneder.

EU-OSHA vil kun være bundet af jobtilbuddet, hvis den udvalgte ansøger forud for underskrivelsen af kontrakten har:

- fremlagt originaleksemplar eller bekræftede genpartier af alle de ønskede dokumenter som bevis for, at de er støtteberettigede
- har været underkastet den obligatoriske lægeundersøgelse, der viser, at de opfylder kravene til den fysiske egnethed, der er nødvendig for at udføre de pågældende opgaver
- informeret EU-OSHA om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt og er blevet anset for ikke at have nogen personlig interesse, der kan skade deres uafhængighed eller andre interessekonflikter gennem en særlig form.

Arbejdsforhold

Stillingen er beliggende i Bilbao, og personalet skal have bopæl i Bilbao eller i dens omgivelser. Medarbejderen vil arbejde i et multikulturelt miljø, hvor en løbende dialog mellem EU-OSHA's ledelse og personale, herunder personalerepræsentanter, anses for at være afgørende.

Hos EU-OSHA fremmer vi fleksible arbejdsordninger og stræber efter at skabe balance mellem arbejdsliv og privatliv. I overensstemmelse med de gældende regler er arbejdstiden f.eks. baseret på en gennemsnitlig 40-timers arbejdsuge, og vi tilbyder deltidsarbejde, fleksible arbejdstider og telearbejde. **Telearbejde fra Bilbao og omgivelserne er muligt i op til 60 % om ugen.** Derudover er det også muligt at telearbejde i **op til 10 dage om året uden for Bilbao og omgivelserne.**

Løn og sociale ydelser

Personalets vederlag består af en **grundløn** og eventuelle tillæg, der udbetales i euro, vægtet med justeringskoefficienten for Spanien (på nuværende tidspunkt 94,7 %).

Ansatte **kan** have ret til forskellige **tillæg** afhængigt af deres personlige situation, navnlig udlandstillæg (4 % af bruttolønnen) eller udlandstillæg (16 % af bruttolønnen) og familietillæg (f.eks. husstandstillæg, børnetilskud, førskoletillæg og uddannelsestillæg).

Den ansatte betaler skat til EU i form af kildeskat, men lønnen er ikke omfattet af **national beskatning**. Løn pakken omfatter bidragene til EU's sociale sikringsordninger og pensionsordninger.

Som en indikation er nettomånedslønnen for en midlertidigt ansat i lønklasse AD 8, trin 2 (dvs. med 12 års erhvervs erfaring efter det krævede uddannelsesniveau), på ca. 7,100 EUR for en enlig udvisning og ca. 9,100 EUR for en udvisning med 2 børn i førskolealderen.

Under visse omstændigheder, navnlig hvis den ansatte er nødt til at skifte bopæl for at kunne tage beskæftigelse, kan agenturet også godtgøre visse udgifter, navnlig flytteudgifter.

¹⁰ Den fuldstændige tekst findes [her](#).

Fra dag 1 er personalet dækket mod sygdom og ulykker gennem EU's fælles sygeforsikringsordning (JSIS). Den fælles sygeforsikringsordning godtgør 80-85 % af de fleste sundhedsudgifter, og i tilfælde af ulykker refunderer den op til 100 %.

Personalet har også mulighed for at oppebære en EU-pension efter blot 10 års arbejde for en EU-institution. Den normale pensionsalder er 66 år, men man kan også gå på pension allerede i 58 med fradrag af pensionsbeløbet.

Læs mere om fordelene ved at arbejde for EU-OSHA via dette [link](#).

Kontinuitet i beskæftigelsen i EU-agenturerne

Hvis den eller de udvalgte ansøgere har en kontrakt som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), og er berettiget til en overførsel i henhold til gennemførelsesbestemmelserne om "Ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte", er den lønklasse, der kan indsættes i denne stilling, AD8-AD11.

7 ANSØGNINGSPROCESSEN

Tilsagn om at fremme lige muligheder

EU-OSHA er en arbejdsgiver med lige muligheder og opfordrer kraftigt alle ansøgere, der opfylder udvælgelseskriterierne og er interesserede i stillingen, til at ansøge. EU-OSHA er fast besluttet på at imødekomme behovene hos ansøgere og udvalgte ansøgere, der kan have særlige krav (f.eks. på grund af handicap). EU-OSHA sikrer, at dets udvælgelsesprocedure ikke diskriminerer på grund af køn, hudfarve, race, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politiske eller andre anskuelser, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, nationalitet, alder, seksuel orientering eller kønsidentitet.

Ansøgning

Ansøgerne skal indsende deres [ansøgning via agenturets eRecruitment tool \[her\]](#).

Ansøgerne skal først oprette en konto i eRecruitment og derefter indsende deres ansøgninger.

Ansøgningen skal indsendes i eRecruitment tool senest fredag **19/04/2024 kl. 13, Bilbao Time**.

Ansøgerne opfordres kraftigt til ikke at vente til datoen for ansøgningsfristens udløb. EU-OSHA holdes ikke ansvarligt for forsinkelser i indgivelsen af ansøgninger på grund af tekniske vanskeligheder eller andre faktorer, der måtte opstå i sidste øjeblik.

Ansøgerne kan tjekke status for deres ansøgning inden for rammerne af eRecruitment og de vigtigste trin i udvælgelsesproceduren på [webstedet](#).

8 DATABESKYTTELSE

EU-OSHA respekterer ansøgernes privatliv og behandler deres personoplysninger som krævet i [forordning \(EU\) 2018/1725](#). Yderligere oplysninger kan findes på dette [link](#).

9 RETSMIDLER

Ansøgere kan indgive en anmodning om fornyet behandling eller klage inden for de fastsatte frister og som angivet på følgende [link](#).