

## Euroopa Tööohutuse ja Töötervishoiu Agentuur (EU-OSHA)

### Otsib värbamist

### HR OFFICER

Tule liitu EU-OSHaga - Euroopa Liidu dünaamilise agentuuriga, mis asub Hispaanias Bilbaos! Oleme 65 töötajast koosnev meeskond, kes on pühendunud ohutute, tervislike ja tootlike töökohtade edendamisele tehnilise, teadusliku ja majandusliku teabe kaudu, mis toetab poliitika kujundamist ja töökoha riskide ennetamist.

**Otsime positiivset, paindlikku ja entusiastlikku meeskonnakaaslast, kellel on kirk inimressursside vastu ja kes on kogenud valiku- ja värbamisprotsessidesse panustamises, töötajate rahaliste õiguste järelevalves pikaajalise pikendatava kolmeaastase lepingu jaoks.** <sup>1</sup>

Oma elavas ja lugupidavas mitmekultuurilises keskkonnas edendame töö- ja eraelu tasakaalu ning pakume paindlikku töökorraldust, nagu osalise tööajaga töö, paindlik tööaeg ja kaugtöö.

EU-OSHaga liitudes oleks teil lisaks atraktiivsele palgale ka [ELi ühine ravikindlustus ja te teeksite sissemaksleid ELi pensioniskeemi](#). Lisateavet meie tegevuse kohta leiate aadressilt <http://osha.europa.eu> ning lepingu- ja töötingimuste kohta leiate käesoleva vaba ametikoha teate punktist 6.

Kui vastate kõigile osalemistingimustele (3. jagu), teil on profiil, mida otsime, ja soovite liituda EU-OSHA meeskonnaga, **saatke meile oma avaldus hiljemalt kolmapäeval, 6. novembril 2024 kell 13.00 Bilbao aja järgi!**

## EUOSHA/CA/24/01 – HR OFFICER (III tegevusüksus)<sup>2</sup>

### 1 Tööraamistik

Personaliametnik kuulub ressursi- ja teeninduskeskuse üksuse dünaamilisse personaliosakonda. Personaliosakond koosneb neljast töötajast. Seega on see väike, mis nõuab võimet kohaneda erinevate ülesannete ja ülesannete tasemega, toetades spontaanselt meeskonnakaaslast, kui see on vajalik, alates administratiivsest kuni rohkemate personalihalduse sisuvaldkondadeni.

Personalijuhi järelevalve all ja üksuse juhatajale aru andes aitab personaliametnik kaasa personaliprotsesside ja -menetluste juhtimisele ja rakendamisele, eelkõige seoses töötajate õiguste haldamise ja värbamisega.

### 2 Tööprofiil

Personaliametnikul on järgmised ülesanded:

#### a) Koguselised tollimaksud:

- Aidata kaasa valiku- ja värbamisprotsesside juhtimisele, jälgides ja dokumenteerides õigeaegselt iga etappi alates vaba ametikoha teate avaldamisest kuni tööpakkumise ja sellega seotud töölepingu väljastamiseni. Tervitage uusi kolleege sisseelamisprotsessi ajal.

<sup>1</sup> Seda võib pikendada viie aasta võrra. Edasine pikendamine toimuks määramata ajaks.

<sup>2</sup> Käesolev dokument, mis on algselt koostatud inglise keeles, võib olla **masintõlgitud** teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul kehtib ingliskeelne originaalversioon.

- Jälgida töötajate töökorraldusega seotud taotlusi (hübriidtöö, osalise tööajaga töö jne) ning nende rahalisi õigusi teenistuse alguses ja lõpus, tagades, et neile ja (välisele) individuaalsete maksete haldamise ja maksmise ametile (PMO) antakse täpset teavet. Tagada sellega seotud andmete korrektne sisestamine personalitarkvarasse ja digisüsteemidesse.
- Töötajate puudumiste jälgimine, tehes vajaduse korral koostööd välise meditsiiniteenistusega.

#### b) Üldised tollimaksud

- Aidata kaasa personalipoliitika väljatöötamisele, läbivaatamisele ja rakendamisele kooskõlas õigusraamistikuga, andes töötajatele ja juhtkonnale suuniseid parimate tavade kohta määratud töövaldkondades.
- Teha kindlaks protsessi täiustamise võimalused ja pakkuda välja lahendusi.
- Tagada õigeaegne, tõhus ja läbipaistev sisesuhtlus, edendades positiivset ja usaldusväärset töökeskkonda.
- Koostada põhjalikke aruandeid, andmeid ja analüüse, kasutades erinevaid tarkvara ja süsteeme.
- Tõlgida välisteenistuse vajadused kindlaksmääratud töövaldkondades sõlmitavate personaliga seotud lepingute tehnilistesse kirjeldustesse. Lepinguhalduse ja sellega seotud finantstehingutega seotud ülesannete täitmine.
- Hallake dokumente ja isikuandmeid kooskõlas seotud eeskirjadega.
- täidab muid personalijuhi või üksuse juhataja määratud asjakohaseid ülesandeid.

### 3 Kõlblikuskriteeriumid

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid vastama kõigile järgmistele nõuetele:

#### Üldtingimused

Kandidaadid peavad:

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik;
- olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- esitama asjakohased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks;<sup>3</sup>
- olema füüsiliselt võimeline oma tööülesandeid täitma.

#### Haridus

Kandidaadil peab olema:

- diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus **või**
- diplomiga tõendatud keskharidus, mis võimaldab õpinguid jätkata keskharidusjärgses õppeasutuses, ning vähemalt kolmeaastane asjakohane töökogemus.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides<sup>4</sup> või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

#### Keelteoskus

Kandidaadil peab olema<sup>5</sup> ühe ELi ametliku keele väga hea oskus ja<sup>6</sup> teise ELi keele rahuldav oskus

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist on vaja tõendeid selle kohta, et isikut ei ole kriminaalkorras karistatud.

<sup>4</sup> Enne 31. jaanuari 2020 Ühendkuningriigis saadud diplomit tunnustatakse automaatselt ja seega ei kohaldata selle suhtes samaväärsustunnistusi.

<sup>5</sup> Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

<sup>6</sup> Samaväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

### Oluline soovitus

Juhime tähelepanu sellele, et valikumenetluses võetakse arvesse ainult kandidaate, kes vastavad kõigile loetletud sobivuskriteeriumidele. Palume, **et nendele kriteeriumidele mittevastavad isikud loobuksid taotluse esitamisest**, sest see ei edenda nende kandidatuuri.

Täname Teid mõistva suhtumise ja koostöö eest selle tagamisel, et kandideeriksid ainult tingimustele vastavad kandidaadid.“

## 4 VALIKU KRITERIUMID

Kandidaatide hindamiseks kandideerimisavalduse,<sup>7</sup>vestluse ja kirjaliku testi (kirjalike testide) abil kasutatakse järgmisi kriteeriume.

### 4.1. Oluline

Candidaatidel peab olema:

#### Töökogemus ja -oskused

- Vähemalt kolmeaastane erialane töökogemus<sup>8</sup> pärast keskharidusjärgse hariduse (või keskhariduse puhul kuueaastane töökogemus) omandamist vastavalt ametikirjeldusest tulenevatele kohustustele, sealhulgas eelkõige praktiline kogemus valikumenetluste sujuva läbiviimise toetamisel ja/või töötajate rahaliste õiguste kontrollimisel;
- Erineva personalitarkvaraga töötamise kogemus;
- suurepärase digioskused, eelkõige Excel, mis võimaldavad hõlpsasti kohaneda erinevate tööriistade ja tarkvaraga;
- Suurepärase suuline ja kirjalik suhtlemisoskus inglise keeles (C1)<sup>9</sup>.

#### Käitumisoskus

- suurepärase analüüsivõime;
- Suur tähelepanu detailidele ja täpsusele;
- tugev iseorganiseerumise võime, mis annab kvaliteetseid tulemusi teenusekesksel viisil;
- Suurepärase suhtlemis- ja meeskonnatöö oskus.
- Kõrge eetikatumetus.

### 4.2. Kasulik

Kui kandidaat ei vasta ühele või mitmele neist soodsatest kriteeriumidest, ei jää ta valikumenetlusest kõrvale, kuid see võib mõjutada tema võimalusi saada kutse vestlusele ja kirjalikule katsele (kirjalikele katsetele).

- Haridus inimressursside, sotsiaalteaduste või psühholoogia alal
- Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste hea rakendamine
- kogemus töötajate õppimise ja karjääri kujundamise valdkonnas;

---

<sup>7</sup>Motivatsiooni (või muud teavet), mille kandidaadid kirjutavad oma kandideerimisavalduse punkti „Lisateave“, ei võeta arvesse ega hinnata avalduste läbivaatamise käigus.

<sup>8</sup>Arvesse võetakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud tasustatud kutsetegevust.

<sup>9</sup>Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

- riigihangete ja/või eelarve planeerimise ja järelevalve kogemus.

## 5 VALIKUVÕIMALUSTE KORRALDAMINE

Käesoleva valikumenetluse jaoks määratakse valikukomisjon. Niipea kui see on tehtud, avaldatakse selle koosseis [EU-OSHA veebilehel](#).

Valikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otseselt ega kaudselt ühendust võtta ega lasta kellelgi seda enda nimel teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine annab aluse valikumenetlusest väljaarvamiseks.

Kõik teabepäringud tuleb saata ainult e-posti aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), märkides ära menetluse viitenumbri (EUOSHA/CA/24/01).

Valikumenetlus toimub kolmes etapis.

### etapp – taotluste läbivaatamine<sup>10</sup>

Valikukomisjon hindab taotlustes<sup>11</sup> esitatud teavet punktis 4 „Erialane töökogemus ja oskused“ esitatud valikukriteeriumide alusel. Nendele kriteeriumidele kõige paremini vastavad taotlused vaadatakse seejärel personaliosakonna toel uuesti läbi, et tagada nende vastavus kõigile 3. jaos loetletud nõutavatele kõlblikuskriteeriumidele. Kõik kriteeriumid peavad olema taotluse esitamise tähtajaks täidetud. Teise etappi oodatakse ligikaudu kuut kandidaati. Esialgelt on intervjuu ja kirjalik(ud) test(id) kavandatud 2024. aasta detsembri algusesse.

Kandidaadid saavad oma kandideerimisavaldust kontrollida EU-OSHA eRecruitment rakenduse kaudu. See etapp toimub tavaliselt ühe kuu jooksul pärast eespool nimetatud esialgset kuupäeva.

### etapp – vestlused ja kirjalik(ud) test(id)

Valikukomisjon hindab kandidaatide töökogemust, teadmisi, oskusi ja käitumisoskusi vastavalt punktile 4, samuti motivatsiooni.

Intervjuu ja kirjalik(ud) test(id), millest osa on anonüümitud, viiakse läbi inglise keeles ja kaugvormis.

Kandidaatide puhul, kelle emakeeleks või esimeseks keeleks on inglise keel, kontrollitakse kandideerimisavalduses märgitud<sup>12</sup> teiseELi keele oskust asjakohaste vahendite abil. Samuti võidakse hinnata kandidaadi poolt taotluses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

Selle etapi lõppedes esitab valikukomisjon tegevdirektorile nimekirja kandidaatidest, kes on kogunud vähemalt 70 % käitumisoskuste ja motivatsiooniga seotud punktidest ning vähemalt 70 % töökogemuse, teadmiste ja oskustega seotud punktidest.

### etapp – võimalik tööpakkumine

Valikukomisjoni esitatud nimekirja põhjal teeb tegevdirektor otsuse võimalikule tööpakkumisele kõige sobivama kandidaadi kohta ja/või sobivate kandidaatide kandmise kohta reservnimekirja, kui see on olemas. Enne seda võib ta ühe või mitme kandidaadiga täiendavalt arutada nende tausta ja motivatsiooni .

See etapp peaks toimuma ühe kuu jooksul pärast vestluse kuupäeva. Reservnimekirja kehtib 31. detsembrini 2025 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga töökoha pakkumist.

<sup>10</sup> Menetluse mis tahes etapis võidakse kandidaatidelt nõuda lisateabe või -dokumentide esitamist. Nad võidakse diskvalifitseerida, kui menetluse mis tahes etapis tehakse kindlaks, et taotluses esitatud teave on ebaõige või mittetäielik.

<sup>11</sup> Motivatsiooni (või muud teavet) ei võeta arvesse ega hinnata taotluste läbivaatamisel (1. etapp).

<sup>12</sup> Samaväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#).

Enne võimalikku tööpakkumist võidakse korraldada soovitude kontroll.

Kui selline ametikoht vabaneb või vajab katmist, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab sel ajal kõige paremini EU-OSHA vajadustele.

## 6 Töölevõtmine ja töötingimused

Tööleping on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a kohaselt sõlmitud kolmeaastaseks<sup>13</sup> pikaajaliseks lepinguks lepingulise töötaja tegevusüksuses III, mida võib pikendada ainult üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Edasine pikendamine oleks tähtajatu. Töötaja suhtes kohaldatakse üheksakuulist katseaega.

EU-OSHA on tööpakkumisega seotud üksnes juhul, kui edukas kandidaat on enne lepingu allkirjastamist:

- esitanud kõigi nõutud dokumentide originaalid või kinnitatud koopiad, mis tõendavad näiteks nende sobivust;
- läbinud kohustusliku tervisekontrolli, mis tõendab, et nad vastavad ametiülesannete täitmiseks vajalikule füüsilise sobivuse tasemele,
- on teatanud EU-OSHA-le konkreetses vormis mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning tal puudub isiklik huvi, mis võiks kahjustada tema sõltumatust, või mis tahes muu huvide konflikt.

### Töökeskkond

Ametikoht asub Bilbaos ja töötajad peavad elama Bilbaos või selle ümbruses. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus peetakse oluliseks pidevat dialoogi juhtkonna ja töötajate, sealhulgas töötajate esindajate vahel.

EU-OSHA edendab paindlikku töökorraldust ning püüdleb töötajate töö- ja eraelu tasakaalu poole. Näiteks kehtivate eeskirjade kohaselt põhineb tööaeg keskmiselt 40-tunnisel tööpäeval ning pakume osaaajatööd, paindlikku tööaega ja kaugtööd. **Kaugtöö Bilbaost ja selle ümbrusest on võimalik kuni 60 % nädalas.** Lisaks on võimalik teha kaugtööd kuni 10 päeva aastas väljastpoolt Bilbaot ja selle ümbrust.

### Töötasu ja muud hüvitised

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida kaalutakse Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 92,40 %).

Töötajatel **võib sõltuvalt nende isiklikust olukorrast olla** õigus mitmesugustele **toetustele**, eelkõige välismaal elamise toetusele (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetusele (16 % brutopõhipalgast) ja peretoetustele (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetootus).

Töötaja töötasult peetakse kinni ühenduse maks ja seda ei **maksustata siseriikliku maksuga**. Palgapakett sisaldab sissemaksid ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Soovituslikult on III tegevusüksuse 8. palgaastme (st kuni 5-aastase erialase töökogemusega) lepingulise töötaja netokuupalk ligikaudu 3100 eurot väljarännanu, vallalise ja 4500 eurot kahe lapsega väljarännanu kohta eelkoolis.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja on sunnitud tööle asumiseks elukohta vahetama, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimiskulud.

<sup>13</sup> Täistekst on kättesaadav [siin](#).

Alates esimesest päevast on töötajad kindlustatud haiguste ja õnnetusjuhtumite vastu ELi ühise ravikindlustusskeemi kaudu. Ühine ravikindlustusskeem hüvitab 80–85 % enamiku tervishoiukuludest ja õnnetusjuhtumi korral kuni 100 %.

Töötajatel on ka võimalus teenida ELi pensioni pärast seda, kui nad on töötanud ELi institutsioonis vaid kümme aastat. Tavaline pensioniiga on 66 aastat, kuid pensionile saab minna ka juba 58-aastaselt, kui pensionisumma maha arvata.

Lisateavet EU-OSHAs töötamise eeliste kohta leiate sellelt [lingilt](#).

## 7 Kohaldamismenetlus

### Pühendumine võrdsetele võimalustele

EU-OSHA pakub tööandjana võrdseid võimalusi ja julgustab kandideerima kõiki kandidaate, kes vastavad osalemiskriteeriumidele ja on ametikohast huvitatud. EU-OSHA on pühendunud selliste taotlejate ja valitud kandidaatide vajaduste rahuldamisele, kellel võivad olla erinõuded (nt puude tõttu). EU-OSHA tagab, et valikumenetluses ei diskrimineerita kedagi soo, nahavärvi, rassi, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, rahvuse, vanuse, seksuaalse sättumuse või sooidentiteedi alusel.

Puude korral teavitage palun personaliosakonda aadressil [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) ja märkige, milliseid korraldusi või kohandusi on seoses teie puudega vaja, et EU-OSHA saaks tagada teie võrdse osalemise vestlustel/testidel.

### Taotlus

Kandidaadid peavad esitama oma taotluse ameti e-värbamise rakenduse kaudu [\[siin\]](#).

Kandidaadid peavad kõigepealt looma e-värbamise vahendis konto ja seejärel esitama oma taotlused.

Taotlus tuleb esitada e-värbamise rakenduses **hiljemalt kolmapäeval, 6. novembril 2024 kell 13.00 Bilbao aja järgi**.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt mitte oodata avalduste esitamisega tähtaja lõpuni. EU-OSHA ei vastuta taotluste esitamisest tekkinud viivituste eest, mis on tingitud tehnilistest probleemidest või muudest teguritest, mis võivad tekkida viimasel hetkel.

Kandidaadid saavad kontrollida oma kandideerimisavalduse staatust eRecruitment-vahendi kaudu ja valikumenetluse peamisi etappe [veebisaidil](#).

## 8 Andmete kaitse

EU-OSHA austab kandidaatide privaatsust ja töötleb nende isikuandmeid vastavalt [määrusele \(EL\) 2018/1725](#). Lisateabe saamiseks külastage palun seda [linki](#).

## 9 Õiguslikud meetmed

Kandidaadid võivad esitada läbivaatamistaotluse või kaebuse kindlaksmääratud tähtaja jooksul, nagu on osutatud järgmisel [lingil](#).