

EUROOPA TÖÖHUTUSE JA TÖÖTERVISHOIU AGENTUUR (EU-OSHA) eesmärk on värvata a Uurimis- ja teeninduskeskuse (UNIT) juht

EU-OSHA on üks mitmest Euroopa Liidu detsentraliseeritud asutusest, mis asutati 1994. aastal ja asub elavas ja iseloomulikus Bilbao linnas Baskimaal, Põhja-Hispaanias.

Ameti eriline ülesanne on edendada ohutuid, tervislikke ja tootlikke töökohti kogu Euroopas. EU-OSHA teeb seda, andes Euroopa institutsioonidele, liikmesriikidele ning tööhutuse ja töötervishoiuga seotud isikutele tehnilist, teaduslikku ja majanduslikku teavet, mis toetab nii poliitika kujundamist kui ka riskide ennetamist töökohal.

Lisateavet meie tegevuse kohta saab aadressilt <http://osha.europa.eu>.

Amet otsib nüüd väga motiveeritud ja kogenud üksuse juhatajat, kes kuulub juhtimisrühma, et juhtida ameti haldussüdame ressursi- ja teeninduskeskust.

Värbame inimest, kellel on **positiivne, toetav ja konstruktiivne suhtumine**, andekas juhtimine inimestes, kogemus rahaliste vahendite haldamisel ja võime töötada mugavalt reeglite ja protseduuridega.

EUOSHA/TA/23/01 – üksuse juhataja (AD10)¹

1 TÖÖRAAMISTIK

RSC üksuse juhataja on vanemspetsialist, kes vastutab EU-OSHA ärijuhtimise järelevalve ja juhtimise eest, mis hõlmab inimressursse, finants- ja eelarvehaldust, korporatiivteenuseid, turvalisust, tervist ja ohutust, dokumentatsiooni ja arhiveerimist.

Agentuuri väärtuste pideva edendamise ning eetilisel ja ausalt tegutsedes on RSC üksuse juhatajal mitmeid otseseid aruandeid ja ta juhib üksust, kus töötab praegu 18 spetsialisti.

Ta soodustab pidevat täiustamist, luues, üle vaadates ja rakendades poliitikat ja protsesse, mis tagavad vastavuse organisatsiooni õigusraamistikule ning tõhususe ja tulemuslikkuse. Ta juhib suhtlemist organisatsiooni erinevate välisaudiitoritega ja võtab järelemeetmeid seoses auditisoovitustega.

RSC juht, täites agentuuris strateegilist rolli, aitab rakendada mitmeaastast strateegilist programmi 2022–2027, töötada välja programmdokumenti ja iga-aastaseid tööprogramme ning uut mereala ruumilist planeerimist pärast 2027. aastat. Ta töötab välja üksuse töökava ja määrab kindlaks üksuse oodatavad tulemused kooskõlas ameti strateegiliste eesmärkidega.

2 TÖÖ PROFIL

Alludes otse ameti tegevusdirektorile, vastutab RSC üksuse juhataja järgmiste peamiste ülesannete täitmise eest:

Ärijuhtimise valdkond

- Aidata kaasa ameti strateegiliste eesmärkide määratlemisele;

¹See dokument, mis on algselt koostatud inglise keeles, võib olla **masintõlge** teistesse ELi keeltesse. Sellisel juhul on algupärane ingliskeelne versioon ülimuslik kõikidel eesmärkidel.

- Töötab välja, rakendab ja hindab üksuse strateegiat, poliitikat ja eesmärgi kooskõlas organisatsiooniliste eesmärkidega;
- Üksuse edusammude kavandamine ja järelmeetmed, riskide hindamine ja vajalike muudatuste tegemine;
- Esindada ametit välisüritustel ja asjaomaste ELi institutsioonide ees;
- Koordineerib ameti rahaliste vahendite haldamist, auditeid ning tagab vastavuse sisekontrollistandarditele ja andmekaitse eeskirjadele;
- Tagada kvaliteetsed korporatiivsed teenused (HRM, rahandus ja hanked, rajatiste haldamine, dokumendihaldus, turvalisus, tervis ja ohutus).

Inimeste juhtimise ala

- Edendada osalemist ja ühist eesmärki seoses ameti missiooni ja üksuse eesmärkidega;
- Edendada töötajate arengut, motiveerida ja juhendada valdkondadevahelisi meeskondi;
- Tegutseda eeskujuna, hoolitsedes töötajate ja nende heaolu eest ning edendades lugupidavat käitumist;
- Hinnata töötajate taotlusi (nt tööaeg, puhkus) ja teha nende kohta otsuseid kooskõlas õigusraamistikuga;
- Seada iga-aastased eesmärgid ja hinnata üksuse tulemuslikkust.

Finantsjuhtimise valdkond

- Tagada ameti üldeelarve põhjalik kavandamine, järelevalve ja koordineerimine;
- Tagada halduseelarve usaldusväärne haldamine ning tegutseda asjaomaste kulude puhul edasivolitatud eelarvevahendite käsutajana kooskõlas finantseeskirjade ja rakenduseeskirjadega.
- Kontrollida ja kinnitada finants- ja eelarvetehinguid, mis kuuluvad tema vastutusalasse.

Teabevahetus- ja koostöövaldkonnad

- Arendada kaasavat teabevahetust, soodustada konstruktiivset tagasisidet ja teadmiste jagamist;
- Aidata kaasa sisemisele teabevahetusele, et suurendada läbipaistvust ja töötajate kaasamist
- Tõhus koostöö ja suhtlemine teiste juhtide ja teiste üksuste töötajatega

Täpsemalt vastutab EU-OSHA piirkondliku julgeolekukomitee juht järgmiste tegevuste eest:

- Juhtida ja juhtida üksust, tagades sidususe ja koostoime;
- Valmistada ette iga-aastane haldusalane tööprogramm kooskõlas EU-OSHA üldise tööprogrammiga;
- Töötada välja tõhus halduspoliitika, mis võimaldab üksuse vastutusel teenuseid tulemuslikult osutada;
- Annab tegevdirektorile ja juhatusele ning Euroopa Komisjonile korrapäraselt aru tema vastutusel tehtavast tööst;
- Edendada organisatsioonilist täiustamist portfelliga orienteeritud ja kooskõlastatud viisil;
- Abistab tegevdirektorit EU-OSHA juhtimisel, andes usaldusväärset nõu haldusküsimustes;
- Tagada tõhusad suhted vastuvõtva riigi (Hispaania), Euroopa Komisjoni siseauditi talituse, Euroopa Parlamendi ja Euroopa Kontrollikojaga;
- Tagada üldine vastavus kohaldatavale õigusraamistikule;
- Tagada üldine tervis, ohutus ja julgeolek, sealhulgas ameti füüsiline julgeolek;
- Tagada üksuse töötajate ja kogu ameti vajalike pädevuste ja oskuste kaasamine ja arendamine;
- Luua ja arendada koostöökultuuri, järjepidevat vastavust eeskirjadele ja eeskirjadele ning eetilist käitumist kogu ametis;
- Juhib EU-OSHA sisekontrolliraamistiku tulemuslikku ja tõhusat rakendamist;
- Võtta vastu lisaülesandeid, mis on vajalikud teenuse huvides.

3 ABIKÕLBIKKUSE KRITERIUMID

Valikumenetluses osalemiseks peavad kandidaadid vastama kõigile järgmistele nõuetele:

Üldtingimused

Kandidaadid peavad:

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi, Islandi, Norra või Liechtensteini (EMP lepingu osalised) kodanik
- olema täitnud kõik neile sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused;
- esitama asjakohased iseloomuviited selle kohta, kas nad sobivad oma tööülesannete täitmiseks²;
- ole füüsiliselt võimeline oma ülesandeid täitma.

Haridus ja töökogemus

Kandidaadil peab olema lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mis on vähemalt:

- nelja-aastane diplom, millele järgneb vähemalt 12-aastane asjakohane erialane töökogemus

VÕI

- kolmeaastane diplom, millele järgneb vähemalt 13-aastane asjakohane erialane töökogemus

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nimetatud liikmesriikide ametiasutuste välja antud samaväärsustunnistused.

Keelte oskus

Kandidaat peab valdama³ üht ELi ametlikku keelt väga heal tasemel ja⁴ teist ELi keelt rahuldaval tasemel oma kohustuste täitmiseks vajalikul tasemel.

4 VALIKUKRITEERIUMID

Osalemistingimustele vastavate kandidaatide hindamiseks kandideerimisavalduse (sh motivatsioonikirja), vestluse ja kirjaliku(te) testi(de) abil kasutatakse järgmisi kriteeriume.

4.1. Oluline

Kandidaatidel peavad olema järgmised dokumendid:

Töökogemus

- Vähemalt 12-aastane töökogemus (pärast 4-aastast ülikoolikraadi) või vähemalt kolmeteistkümneaastane kogemus (pärast 3-aastast⁵ ülikoolikraadi) **kooskõlas ametiprofiiliga seotud ülesannetega.**
- Nende 12 või 13-aastase kogemuse osana peab 5 olema juhtinud või juhtinud meeskonda, mis hõlmab strateegilist planeerimist, ressursside jaotamist ja juhtimist.

Juhtimisoskused

- Eetika- ja eetikakoodeksite põhjalik mõistmine ja käitumine

² Enne ametisse nimetamist ei ole vaja karistusregistri andmeid.

³ Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

⁴ Samaväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

⁵ Töökogemust arvestatakse alates kuupäevast, mil kandidaat omandas sellele ametikohale pääsemiseks vajaliku miinimumkvalifikatsiooni. Arvesse võetakse ainult nõuetekohaselt dokumenteeritud kutsealast tegevust (st tasustatud tööd või füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemist). Osalise tööajaga tööd võetakse arvesse proportsionaalselt täistööajaga töötatud tundide osakaaluga.

- Strateegiline mõtlemine ja otsuste tegemine
- Tulemustele orienteeritud mõtteviis koos analüütilise ja konstruktiivse probleemilahendamise lähenemisviisiga
- Enda ja multidistsiplinaarsete meeskondade töö kavandamine, korraldamine ja prioriseerimine
- Konstruktiivne ja toetav inimeste juhtimine, mitmekesisuse väärtustamine, töötajate kaasamise edendamine
- Suurepärane suhtlemis- ja suhtlemisoskus, tõhus koostöö ja võrgustik nii sisemiselt kui ka väliselt kõikidel tasanditel

Tehnilised oskused ja teadmised

- Suurepärane suuline ja kirjalik suhtlemisoskus inglise keeles⁶
- Väga head digioskused

4.2. Kasulik

- Magistri- või magistriõppe inimressursside, rahanduse, avaliku või ärijuhtimise, majanduse või sellega seotud valdkonnas
- Teadmised ja kogemused ELi personali- ja finantseeskirjade, riigihanke-eeskirjade ja -menetlustega tegelemisel;
- Töökogemus rahvusvahelises ja multikultuursetes keskkonnas.

5 VALIKUMENETLUS

Selle valikumenetluse jaoks nimetatakse ametisse eelvalikukomisjon. Niipea kui see on tehtud, avaldatakse selle koosseis [EU-OSHA veebisaidil](#).

Eelvalikukomisjoni töö ja arutelud on konfidentsiaalsed. Kandidaadid ei tohi nendega otseselt ega kaudselt ühendust võtta ega lasta kellelgi seda enda nimel teha. Selle eeskirja mis tahes rikkumine on aluseks valikumenetlusest kõrvaldamisele.

Kõik teabepäringud tuleks saata e-posti teel aadressile recruitment@osha.europa.eu, tsiteerides menetluse viidet (EUOSHA/TA/23/01).

Valikumenetlus viiakse läbi kolmes etapis.

Etapp – rakenduste sõelumine

1.1. Abikõlblikkus

Eelvalikukomisjon hindab, kas kandidaadid vastavad sobivuskriteeriumidele, kasutades personaliosakonda, kes vaatab kõik taotlused eelnevalt läbi. Järgmise etappi viiakse ainult taotlused, mis vastavad kõigile osalemistingimustele (vt eespool punkt 3) vastavalt kandidaadi enesedeklaratsioonile. Kandidaadid, kes ei vasta kandideerimisavalduse esitamise tähtpäevaks ühele või mitmele osalemiskriteeriumile, jäetakse konkursist kõrvale. See etapp toimub tavaliselt ühe kuu jooksul pärast taotluste esitamise lõppkuupäeva. Kandidaadid näevad oma kandideerimise staatust EU-OSHA värbamisvahendi kaudu.

⁶ Samaväärne C1-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumendis](#)

1.2. Hindamiskeskusesse valimine ja intervjuu

Taotluses esitatud teabe alusel hindab eelvalikukomisjon taotlusi (sealhulgas motivatsiooni) nõutava töökogemuse, oskuste ja teadmiste ning punktis 4 loetletud kasulike kriteeriumide alusel. Kandidaadid, kes esitavad kõige sobivamad kandideerimisavaldused, kutsutakse vestlusele, mis peaks eeldatavasti toimuma 2023. aasta aprilli keskel. Viis parimat kandidaati, kes on saanud 70 % selle osa jaoks eraldatud punktidest, valitakse seega välja ja kutsutakse hindamiskeskusesse ja sellele järgnevale vestlusele ameti tegevdirektoriga.

Etapp – hindamiskeskus ja intervjuud

Eelvaliku läbinud kandidaadid kutsutakse osalema hindamiskeskuses ja vestlusel, mis toimub inglise keeles ja kaugvestlusel.

Kandidaatide puhul, kelle emakeeleks või esimeseks keeleks on inglise keel, tuleks kandideerimisavalduses märgitud⁷ ELi keele taset testida asjakohaste vahendite abil. Hinnata võib ka kandidaadi poolt kandideerimisavalduses märgitud muude asjakohaste keelte oskust.

1.1. Hindamiskeskus

Eelvaliku läbinud kandidaadid osalevad hindamiskeskuses, välja arvatud juhul, kui nad on seda juba teinud avalduste laekumise tähtpäevale eelneva kahe aasta jooksul. Kui kandidaat on seda teinud selle kahe aasta jooksul, kuid mitte 18 kuu jooksul enne taotluse laekumise lõppkuupäeva, võib ta taotleda enda lubamist hindamiskeskusesse.

Hindamiskeskus hindab kandidaatide potentsiaali ja analüüsib põhjalikult juhtimisoskusi. See hõlmab individuaalseid ja/või rühmaõppusi ning põhjalikke vestlusi, mis keskenduvad juhtimisoskustele.

Soovituslikult peaks see toimuma 2023. aasta mais.

1.2. Intervjuu

Intervjuud viivad läbi tegevdirektor ja teine EU-OSHA töötaja ning need keskenduvad peamiselt motivatsiooni-, suhtlemis- ja suhtlemisoskustele.

Soovituslikult peaks see toimuma 2023. aasta mai lõpus.

3. etapp – Võimalik tööpakkumine

Võttes arvesse hindamiskeskuse tulemusi ja erinevate vestluste tulemusi, otsustab tegevdirektor, kes on sobivaim kandidaat võimalikule tööpakkumisele ja/või sobivate kandidaatide kandmise reservnimekirja, kui see on olemas, olles saavutanud vähemalt 70 % üldpunktidest. See etapp peaks toimuma ühe kuu jooksul pärast tegevdirektoriga vestlust. Reservnimekiri, kui see on olemas, kehtib kuni 31.12.2024 ja seda võib pikendada. Reservnimekirja kandmine ei taga töökohta pakkumist.

Enne võimalikku tööpakkumist võib toimuda täiendav arutelu tegevdirektoriga. Lisaks tuleks korraldada viidete kontroll.

Kui selline ametikoht vabaneb või on vaja katta, võib tegevdirektor pakkuda tööd nimekirjas olevale kandidaadile, kelle profiil vastab kõige paremini EU-OSHA vajadustele.

6 TÖÖLEVÕTMINE JA TÖÖTINGIMUSED

⁷ Samaväärne B2-tasemega kõigis mõõtmetes, nagu on määratletud [Euroopa keeleõppe raamdokumentis](#)

Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste⁸ (edaspidi „teenistustingimused“) artikli 2 punkti f kohane kolmeaastane tööleping ajutise teenistuja tegevusüksuse AD palgaastme 10 alusel, mida võib pikendada kuni üks kord kindlaksmääratud ajavahemikuks (5 aastat). Edasine uuendamine toimuks määramata ajaks. Töötaja suhtes kohaldatakse üheksakuulist katseaega.

EU-OSHA on tööpakkumisega seotud ainult juhul, kui edukal kandidaadil on enne lepingu allkirjastamist:

- esitas kõikide nõutud dokumentide originaalid või tõestatud koopiad, mis tõendavad näiteks nende abikõlblikkust;
- läbinud kohustusliku arstliku läbivaatuse, mis näitab, et need vastavad tööülesannete täitmiseks vajalikule füüsilise vormi nõuetele.
- on teavitanud EU-OSHA-t mis tahes tegelikust või võimalikust huvide konfliktist ning tema isiklikku huvi ei ole, mis võiks kahjustada nende sõltumatust, või mis tahes muud huvide konflikti konkreetse vormi kaudu.

Töökeskkond

Ametikoht asub Bilbaos ja töötajad peavad elama Bilbaos või selle ümbruses. Töötaja töötab mitmekultuurilises keskkonnas, kus peetakse oluliseks pidevat dialoogi juhtkonna ja töötajate, sealhulgas töötajate esindajate vahel.

EU-OSHA-s edendame paindlikku töökorraldust ning püüdleme töötajate töö- ja eraelu tasakaalu poole. Näiteks vastavalt kehtivatele eeskirjadele põhineb tööaeg keskmiselt 40-tunnisel töönaldal ning pakume osalise tööajaga tööd, paindlikku tööaega ja kaugtööd. Kaugtöö Bilbaost ja selle ümbrusest on võimalik kuni 60 % nädalas. Lisaks on võimalik teha kaugtööd kuni 10 päeva aastas väljaspool Bilbao ja selle ümbrust.

Palga- ja sotsiaaltoetused

Töötajate töötasu koosneb **põhipalgast** ja võimalikest eurodes makstavatest toetustest, mida on vähendatud Hispaania paranduskoefitsiendiga (praegu 97,4 %).

Töötajatel **võib sõltuvalt nende isiklikust olukorrast tõepoolest olla** õigus saada mitmesuguseid **toetusi**, eelkõige välisriigis elamise toetust (4 % brutopõhipalgast) või kodumaalt lahkumise toetust (16 % brutopõhipalgast) ja peretoetusi (nt majapidamistoetus, ülalpeetava lapse toetus, koolieelne toetus ja õppetootus).

Töötaja töötasult peetakse kinni kinnipeetav ühenduse maks ja see on **siseriiklikust maksust vabastatud**. Palgapakett sisaldab sissemakseid ELi sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Ajutise töötaja AD10 astme 2 (st 15-aastane töökogemus pärast nõutavat haridustaset) igakuine netopalk on ligikaudu 9 121,55 eurot lahkuvale töötajale, kes on vallaline, ja 11 454,05 eurot kahe lapsega lahkuva lapse puhul eelkoolis.

Teatavatel asjaoludel, eelkõige juhul, kui töötaja on tööle asumiseks kohustatud vahetama elukohta, võib amet hüvitada ka mõned tekkinud kulud, eelkõige kolimiskulud.

Tööhõive järjepidevus ELi ametites

Kui eduka(te)l kandidaadi(te)l on ajutise teenistuja leping ja ta kvalifitseerub üleviimiseks ajutiste töötajate töölevõtmise ja kasutamise rakenduseeskirjade tingimuste kohaselt, on palgaastmete vahemik, mida saab sellele ametikohale paigutada, palgaastmeks AD9–AD11 ja ametikoha liik on üksuse juhataja või samaväärne ametikoht.

7 TAOTLUSPROTSESS

⁸ Täistekst on kättesaadav [siin](#).

Pühendumine võrdsetele võimalustele

EU-OSHA on võrdsete võimalustega tööandja ja soovib tungivalt kandideerida kõigilt kandidaatidelt, kes vastavad osalemistingimustele ja on ametikohast huvitatud. EU-OSHA on pühendunud nende kandidaatide ja väljavalitud kandidaatide vajadustele, kellel võivad olla erinõuded (nt puude tõttu). EU-OSHA tagab, et tema valikumenetluses ei diskrimineerita soo, nahavärvi, rassilise, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, rahvuse, vanuse, seksuaalse sättumuse ega sooidentiteedi alusel.

Taotlus

Kandidaadid peavad esitama oma taotluse agentuuri eRecruitment vahendi kaudu [\[siin\]](#).

Kandidaadid peavad kõigepealt looma e-värbamise vahendis konto ja seejärel esitama oma avaldused.

Taotlus tuleb esitada eRecruitment vahendis hiljemalt kolmapäeval 22/03/2023 **kell 13.00 Bilbao aja järgi**.

Kandidaadid saavad oma kandideerimisavalduse staatust kontrollida e-värbamise vahendi ja valikumenetluse peamiste etappide kaudu [veebisaidil](#).

8 ANDMEKAITSE

EU-OSHA austab oma kandidaatide privaatsust ja töötleb nende isikuandmeid, nagu on nõutud [määruses \(EL\) 2018/1725](#). Lisateabe saamiseks külastage seda [linki](#).

9 ÕIGUSKAITSEVAHENDID

Kandidaadid võivad esitada läbivaatamistaotluse või kaebuse kindlaksmääratud tähtaja jooksul ja vastavalt järgmisele [lingile](#).