

EUROOPAN TYÖTERVEYS- JA TYÖTURVALLISUUSVIRASTO (EU-OSHA)

pyrkii rekrytoimaan

NÄKYVÄ SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER VIESTINTÄTOIMIJA

Tule mukaan EU-OSHAan - dynaamiseen Euroopan unionin virastoon, joka sijaitsee erittäin elinkelpoisessa **Bilbaon** kaupungissa Espanjassa! Olemme 65 työntekijän tiimi, joka on omistautunut edistämään turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja teknisen, tieteellisen ja taloudellisen tiedon avulla, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikan riskien ehkäisemistä.

Oletko **positiivinen, joustava ja innostunut tiimikaveri**, jonka intohimona on **muuttaa tekniset tiedot houkutteleviksi tarinoiksi**, jotka kiinnostavat yleisöä? Onko sinulla halua levittää materiaalia maksimaalisen vaikutuksen aikaansaamiseksi? Onko sinulla **kokemusta sisällön luomisesta eri muodoissa, jotka on räätälöity various-kanaville**? Jos näin on, saatat olla juuri etsimämme henkilö! Meillä on **pitkäaikainen, uusittavissa oleva kolmen vuoden** sopimusmahdollisuus¹ oikealle ehdokkaalle.

Elävässä ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössämme **edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa** ja tarjoamme **joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä**, kaikki hyvin digitalisoituneessa ympäristössä.

Liittymällä EU-OSHAan saat **houkuttelevan palkan** lisäksi [EU:nyhteisen sairausvakuutuksen](#) ja maksat eläkemaksuja [EU:n eläkejärjestelmään](#). Lisätietoja toiminnastamme on osoitteessa <https://osha.europa.eu> ja sopimus- ja työehdoista tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen [kohdassa 6](#).

Jos täytät kaikki kelpoisuusvaatimukset (kohta 3), sinulla on etsimämme profiili ja haluat liittyä EU-OSHA:n tiimiin, **lähetä meille hakemuksesi viimeistään perjantaina 14. maaliskuuta 2025 klo 13.00 Bilbaon aikaa!**

EUOSHA/CA/25/02 – vanhempi tiedottaja (tehtäväryhmä IV)²

1 Työskentelykehys

Senior Communications Officer on osa viestintä- ja myynninedistämisyksikön pientä (3 työntekijää) ja dynaamista kampanjatiimiä, joka koostuu 18 työntekijästä.

Keskusyksikkö esittelee virastoa yleisölle. Sillä varmistetaan, että viraston tuottamat työterveyttä ja -turvallisuutta koskevat tutkimustulokset, ohjeasiakirjat ja välineet saavuttavat kohdeyleisönsä tavalla, joka maksimoi niiden vaikutuksen ja edistää viraston tehtävää. Keskusyksikkö vastaa myös viraston kampanjoiden, tapahtumien, verkkosivustojen, julkaisujen, lehdistön, toimituksellisen toiminnan ja sosiaalisen median toiminnasta. Näihin tiedotustoimiin kuuluvat laajalti tunnustetut Terveellinen työ -kampanjat. Keskusyksikkö vastaa myös viraston tieto- ja viestintätekniikasta.

Viestinnästä vastaava vanhempi **Senior Communications Officer** työskentelee vanhemman viestintäpäällikön alaisuudessa ja raportoi yksikönpäällikölle. Hän on sitoutunut tukemaan Terveellinen

¹ Se voidaan uusia viideksi vuodeksi. Mahdollinen uusiminen tehtäisiin määräämättömäksi ajaksi.

²Tämä alun perin englannin kielellä laadittu asiakirja voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on ensisijainen kaikissa tarkoituksissa.

työ -kampanjaamme kehittämällä vaikuttavaa viestintäsisältöä ja pitämällä yhteyttä tiedotusvälineisiin ja muihin kumppaneihin tavoitavuuden ja vaikutuksen optimoimiseksi.

2 Työn profilointi

Senior Communications Officer päätehtävät ovat seuraavat:

Paljoustullit

- tuottaa korkealaatuista viestintäsisältöä eri teksti- ja multimediamuodoissa, jotka on räätälöity erilaisille yleisöille ja mukautettu eri kanaville ja alustoille;
- osallistua aktiivisesti kampanjoiden kehittämiseen ja toteuttamiseen;
- mediapyyntöjen ja tiedotusvälineiden seurantaprosessien hallinnointi;
- neuvojen ja tuen antaminen kumppaneille ja sidosryhmille tehokkaan viestinnän ja yhteistyön varmistamiseksi;
- Sisällöntuotannon koordinointi virastossa.
- valvoo tapahtumien ja kokousten järjestämistä asiantuntemuksen alalla ja osallistuu niiden järjestämiseen.
- Hallinnoi kumppanien toimintaa ja kampanjoiden arviointeja koskevien raporttien tuottamista.

Yleiset tehtävät

- Laaditaan ja pannaan täytäntöön kattavat viestintäsuunnitelmat, jotka johtavat asiaan liittyvien prosessien/hankkeiden suunnittelua ja toteuttamista.
- luoda suhteita tiedotusvälineisiin ja muihin kumppaneihin;
- Tehdään yhteistyötä sisäisten tiimien kanssa asiaankuuluvien tietojen keräämiseksi ja sen varmistamiseksi, että materiaalit ja viestit ovat selkeitä, tarkkoja ja vaikuttavia.
- Palvelutarpeet on muunnettava tarkoiksi teknisiksi eritelmiksi puitesopimuksia varten yhdellä tai useammalla erityisalalla. varmistaa puitesopimusten asianmukainen täytäntöönpano ja toteuttaa niihin liittyviä rahoitustoimia;
- suorittaa muita viestintäpäällikön tai yksikönpäällikön määräämiä asiaankuuluvia tehtäviä.

3 Tukikelpoisuuskaiteerit

Voidakseen osallistua tähän valintamenettelyyn hakijoiden on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

Yleiset ehdot

Hakijoiden on

- hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolten) kansalainen;
- hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa;
- hakijalla on oltava asianmukaiset hyvää mainetta koskevat tiedot soveltavuudestaan tehtäviensä hoitamiseen³;
- Hakijalla on oltava terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Koulutus

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus.

³ Ennen nimitystä tarvitaan todisteet siitä, ettei henkilöllä ole rikosrekisteriä.

Huomioon otetaan vain tutkintotodistukset, jotka on myönnetty EU:n jäsenvaltioissa⁴ tai joilla on kyseisten jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

Kielitaito

Hakijalla on oltava⁵ yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n⁶ kielen tyydyttävä taito, joka riittää hänen tehtäviensä hoitamiseen.

Tärkeä suositus

Valintamenettelyssä otetaan huomioon vain ne hakijat, jotka täyttävät kaikki edellä mainitut valintaperusteet. Pyydämme, **että henkilöt, jotka eivät täytä näitä kriteerejä, pidättäytyvät jättämästä hakemusta**, koska se ei edistä heidän ehdokkuuttaan. Asianomaisia hakijoita **ei kutsuta haastatteluihin tai kirjallisiin kokeisiin**.

Arvostamme ymmärrystä ja yhteistyötä sen varmistamisessa, että vain hakukelpoiset ehdokkaat hakevat.”

4 VALINTAPERIAATTEET

Hakijoita arvioidaan hakemuksen,⁷haastattelun ja kirjallisen kokeen (kirjallisten kokeiden) perusteella seuraavin perustein:

4.1. Olennainen

Candidaattien on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Työkokemus ja -taidot

- Vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu vaaditun tutkinnon suorittamisen⁸ jälkeen toimenkuvaan kuuluvien tehtävien mukaisesti (edellä 2 jakso), muun muassa seuraavista:
 - toimituksellinen työ ja sisällöntuotanto eri muodoissa,
 - suhteiden hoitaminen tiedotusvälineisiin,
 - kumppaneiden ja sidosryhmien osallistuminen,
- todistettu kokemus työskentelystä viestintäkampanjoiden parissa
- erittäin hyvät digitaalisten välineiden taidot (erityisesti Office 365) ja kyky mukautua erilaisiin välineisiin ja ohjelmistoihin
- erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot englanniksi (C1)⁹

Käyttäytymiskompetenssit

- Kiinnitetään erityistä huomiota yksityiskohtiin ja tarkkuuteen;
- vahva itseorganisoitumiskyky, joka tuottaa laadukkaita tuloksia palvelusuuntautuneella tavalla
- erinomaiset ryhmätyötaidot, monimuotoisuuden arvostaminen

⁴ Yhdistyneessä kuningaskunnassa ennen 31.1.2020 suoritettu tutkintotodistus tunnustetaan automaattisesti, eikä sille näin ollen myönnetä vastaavuustodistusta.

⁵ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehysessä](#).

⁶ Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehysessä](#).

⁷ Hakijoiden hakemukseen kohdassa "Lisätietoja" kirjoittamaa motivaatiota (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana.

⁸ Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoitu palkallinen ammattitoiminta.

⁹ Vastaa C1-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehysessä](#).

- Kyky luoda tuottavia kumppanuuksia kumppaneiden ja sidosryhmien kanssa.

4.2. Edullinen

Yhden tai useamman näistä edullisista perusteista täyttymättä jääminen ei johda hakijan sulkemiseen pois valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hänen mahdollisuuksiinsa saada kutsu haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen tai kirjallisiin kokeisiin.

- verkkosivuston sisällönhallinnan tuntemus;
- sosiaalisen median käytäntöjen tuntemus;
- kokemus graafisesta suunnittelusta ja visuaalisesta tarinankerronnasta
- kokemus viestintämenetelmiä ja -teknologioita koskevan innovoinnin edistämisestä
- perehtyneisyys EU:n toimielimiin tai julkishallinnon politiikkoihin ja käytäntöihin

5 Valintamenettely

Tätä valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Koostumus on seuraava: Nadège Perrine, Heike Klempa ja Jan Ole Voss.

Valintalautakunnan työ ja sen käsittelyt ovat luottamuksellisia. Hakijat eivät saa olla suoraan tai välillisesti yhteydessä heihin tai saada ketään tekemään niin heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen on valintamenettelystä poissulkemisen peruste.

Kaikki tiedustelut pyydetään lähettämään sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu viitaten menettelyn viitenumeroon (EUOSHA/CA/25/02).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten seulonta¹⁰

Valintalautakunta arvioi hakemuksissa¹¹ annetut tiedot kohdassa 4 ”Ammatillinen kokemus ja osaaminen” ja ”Edullinen” esitettyjen valintakriteerien perusteella. Hakemukset, jotka täyttävät parhaiten nämä kriteerit, tarkistetaan sen jälkeen henkilöstöjaoston tuella sen varmistamiseksi, että ne täyttävät kaikki jaksossa 3 luetellut kelpoisuusvaatimukset. Kaikkien kriteerien on täytyttävä hakuajan päättymiseen mennessä. Noin kuuden ehdokkaan odotetaan etenevän vaiheeseen 2. Haastattelun ja kirjallisen kokeen (kirjallisten kokeiden) on alustavasti määrä olla noin huhtikuun 2025 lopussa.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan EU-OSHAn eRecruitment-työkalun kautta. Tämä tarkistus voi yleensä tapahtua kuukauden kuluessa edellä mainitusta alustavasta päivämäärästä.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet)

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, tietoja, taitoja ja käyttäytymiseen liittyviä kompetensseja kohdan 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja kirjallinen koe (kirjalliset kokeet), joista osa tehdään anonymisoidussa muodossa, suoritetaan englanniksi ja etäyhteyden välityksellä.

¹⁰ Hakijoita voidaan **missätahansa** menettelyn vaiheessa pyytää toimittamaan lisätietoja tai -asiakirjoja. Heidät voidaan hylätä, jos jossakin menettelyn vaiheessa todetaan, että hakemuksessa olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia.

¹¹ Hakijan hakemukseen kohdassa ”Lisätietoja” kirjoittamaa motivaatiota (tai muita tietoja) ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana (vaihe 1).

Jos hakijan äidinkieli tai äidinkieli on englanti, hänenhakemuksessa ilmoittamansa 12 toisen EU-kielen taso testataan asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittama muiden asiaankuuluvien kielten taito voidaan myös arvioida.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään 70 prosenttia käyttäytymiseen ja motivaatioon liittyvistä kompetensseista ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen, tietoihin ja taitoihin liittyvistä pisteistä.

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous

Pääjohtaja päättää valintalautakunnan toimittaman luettelon perusteella sopivimmasta hakijasta mahdollista työtarjousta varten ja/tai soveltuvien hakijoiden mahdollisesta sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Ennen tätä hän voi keskustella edelleen yhden tai useamman ehdokkaan kanssa heidän taustastaan ja motivaatiostaan.

Tämä vaihe on tarkoitettu toteuttaa kuukauden kuluessa haastattelupäivästä. Mahdollinen varallaololuettelo on voimassa 31.12.2026 saakka, ja sen voimassaoloa voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työpaikan tarjoamista.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan järjestää referenssitarkistus.

Kun tällainen toimi tulee avoimeksi tai se on katettava, pääjohtaja voi tarjota työpaikkaa luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHA:n tarpeita kyseisenä ajankohtana.

6 TYÖNTEKIJÄT JA EHDOT

Palvelussopimus on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukainen¹³ kolmivuotinen sopimussuhteisen toimihenkilön tehtäväryhmä IV:n pitkäaikainen sopimus, joka voidaan uusia enintään kerran määräajaksi (viisi vuotta). Uusiminen tehtäisiin määräämättömäksi ajaksi. Toimihaltijan koeaika on yhdeksän kuukautta.

EU-OSHA sitoutuu työtarjoukseen vain, jos valittu hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimitti kaikki pyydyt asiakirjat, jotka osoittavat esimerkiksi niiden tukikelpoisuuden,
- on läpäissyt pakollisen lääkärintarkastuksen, jossa todetaan, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät fyysisen kunnan vaatimukset,
- on ilmoittanut EU-OSHA:lle todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä sillä katsota olevan sellaisia henkilökohtaisia etuja, jotka heikentäisivät sen riippumattomuutta, tai muita eturistiriitoja tietyssä muodossa.

Työympäristö

Tehtävä sijaitsee **Bilbaossa**, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen ympäristössä. Toimihaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon ja henkilöstön, myös henkilöstön edustajien, välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSHA edistää **joustavia työjärjestelyjä** ja tukee henkilöstön **työ- ja yksityiselämän tervettä tasapainoa**. Sovellettavien sääntöjen mukaan tavanomainen työaika perustuu keskimäärin 40 tunnin työviikkoon. Tarjoamme osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. Työntekijät voivat **tehdä etätyötä Bilbaosta ja sen ympäristöstä jopa 60 prosenttia työviikosta**. Lisäksi etätyö **Bilbaon ja sen ympäristön ulkopuolelta** on sallittua **enintään 10 päivän ajan vuodessa**.

Palkka ja muut etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista euromääräisistä korvauksista,

¹² Vastaa B2-tasoa kaikissa ulottuvuuksissa, sellaisina kuin ne on määritelty [kieliä koskevassa eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

¹³ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

joihin sovelletaan Espanjan korjauskerrointa (tällä hetkellä 92,30 prosenttia).

Henkilöstöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **lisiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti maastamuuttokorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisään, huollettavana olevasta lapsesta maksettavaan lisään, esikoululisään ja koulutuslisään).

Toimihenkilön palkasta pidätetään yhteisön vero lähdeverona, ja se on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Esimerkkinä voidaan mainita, että tehtäväryhmän IV palkkaluokan 13 sopimussuhteisen toimihenkilön (jolla on enintään viiden vuoden työkokemus) nettokuukausipalkka on noin **3700 euroa** ulkomailla asuvalle, naimattomalle **ja 5500 euroa ulkomailla asuvalle henkilölle, jolla on kaksi lasta esikoulussa**.

Sopimussuhteisen toimihenkilön tehtäväryhmän IV palkkaluokan 14 (yli 5 vuotta ja enintään 17 vuotta työkokemusta) nettokuukausipalkka on noin **4200 euroa**, kun kyseessä on ulkomaalainen, naimaton, ja **6000 euroa, kun kyseessä on ulkomaalainen, jolla on kaksi lasta esikoulussa**.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti jos toimenhaltijan on vaihdettava asuinpaikkaa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata joitakin aiheutuneita kuluja, erityisesti muuttokuluja.

Henkilöstön jäsenet kuuluvat ensimmäisestä päivästä alkaen EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) piiriin sairauden ja tapaturman varalta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia useimmista terveydenhuoltokustannuksista, ja tapaturmatapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstön jäsenillä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä sen jälkeen, kun he ovat työskennelleet EU:n toimielimessä vain kymmenen vuotta. Normaali eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkettä voi vähentää myös jo 58-vuotiaana.

Lue lisää EU-OSHassa työskentelyn eduista tästä [linkistä](#).

7 Hakumenettely

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhtäläisten mahdollisuuksien työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti kaikkia hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen hakijoiden tarpeet, joilla voi olla erityistarpeita (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei esiinny sukupuoleen, ihonväriin, rotuun, etniseen tai yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, kansallisuuteen, ikään, seksuaaliseen suuntautumiseen tai sukupuoli-identiteettiin perustuvaa syrjintää.

Jos olet vammainen, ilmoita asiasta henkilöstöosastolle osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu ja ilmoita, mitkä vammaasi liittyvät järjestelyt tai mukautukset ovat tarpeen, jotta EU-OSHA voi varmistaa yhtäläisen osallistumisesi haastatteluihin/testeihin.

Hakemus

Hakijoiden on toimitettava [hakemuksensa viraston eRecruitment-työkalun kautta tässä \[https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers\]](https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/careers).

Hakijoiden on ensin luotava tili eRecruitment-työkalussa ja lähetettävä sitten hakemuksensa.

Hakemus on jätettävä eRecruitment-työkalussa **viimeistään perjantaina 14. maaliskuuta 2025 klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

Hakijoita kehoitetaan olemaan odottamatta hakemusten jättämiselle asetetun määräajan päättymistä. EU-OSHA ei ole vastuussa hakemusten jättämisen mahdollisista viivästyksistä, jotka johtuvat teknisistä vaikeuksista tai muista viime hetkellä mahdollisesti ilmenevistä tekijöistä.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan eRecruitment-työkalusta ja valintamenettelyn päävaiheista [verkkosivustolta](#).

8 TIETOJEN SUOJAUS

EU-OSHA kunnioittaa hakijoidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja saa tästä [linkistä](#).

9 OIKEUDELLISET MUUTOKSET

Hakijat voivat jättää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa seuraavassa [linkissä](#) esitetyllä tavalla.