

EUROOPAN TYÖTERVEYS- JA TYÖTURVALLISUUSVIRASTO (EU-OSHA) pyrkii rekrytoimaan YK:n UNIT:n vastuuhenkilö sen COMMUNICATIONS AND PROMOTION UNIT:n puolesta

Liity EU-OSHAan – Euroopan unionin dynaamiseen virastoon, joka sijaitsee Bilbaon kaupungissa Espanjassa! Olemme 65 hengen tiimi, joka on sitoutunut edistämään turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja teknisen, tieteellisen ja taloudellisen tiedon avulla, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikkojen riskien ehkäisemistä.

Etsimme positiivista, tukevaa ja rakentavaa yksikönpäällikköä, pitkäaikaista kolmivuotista sopimusta, jolla on kyky johtaa ihmisiä,¹jolla on asiantuntemusta viestinnästä, kokemusta taloudellisten resurssien hallinnasta ja kyky työskennellä mukavasti sääntöjen ja menettelyjen kanssa.

Elinvoimaisessa ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössämme edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa ja tarjoamme joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etätyötä.

Liittymällä EU-OSHAan houkuttelevan palkan lisäksi kuulut EU:n [yhteisen sairausvakuutuksen piiriin](#) ja maksat [EU:n eläkejärjestelmään](#). Lisätietoja toiminnastamme on osoitteessa ja <http://osha.europa.eu> lisätietoja sopimus- ja työehdoista tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen [kohdassa 6](#).

Jos sinulla on etsimämme profiili ja haluat liittyä EU-OSHA:n tiimiin, **lähetä meille hakemuksesi!**

EUOSHA/TA/23/02 – yksikönpäällikkö (AD9)²

1 TYÖPAIKKOJA KOSKEVA KEHYS

Yksikönpäällikkö on vanhempi ammattilainen, joka vastaa jännittävän ja dynaamisen viestintä- ja edistämisyksikön (CPU) **valvonnasta ja johtamisesta**.

CPU esittelee viraston yleisölle. Sillä varmistetaan, että viraston tuottamat työsuojelututkimuksen tulokset, ohjeet ja työkalut tavoittavat kohdeyleisönsä tavalla, joka maksimoi niiden vaikutuksen ja edistää viraston tehtävää. CPU vastaa myös viraston kampanjoiden, tapahtumien, verkkosivustojen, julkaisujen, lehdistön, toimituksellisen ja sosiaalisen median toiminnasta. Näihin valistustoimiin kuuluvat laajalti tunnustetut Terveellinen työ -kampanjat. CPU vastaa myös viraston tieto- ja viestintäteknikasta.

CPU:n johtaja johtaa jatkuvasti viraston arvoja ja toimii eettisesti ja lahjomattomasti ja edistää jatkuvaa parantamista. Yksiköllä on tällä hetkellä 16 ammattilaista.

Yhtenä johtoryhmän neljästä jäsenestä CPU:n johtajalla on erittäin strateginen rooli virastossa. Hän osallistuu EU-OSHA:n strategian 2022–2027 täytäntöönpanoon, ohjelma-asiakirjan ja vuotuisten työohjelmien kehittämiseen sekä EU-OSHA:n uuden strategian täytäntöönpanoon vuoden 2027 jälkeen. Hän kehittää yksikön työsuunnitelmaa ja määrittelee yksikön odotetut tulokset viraston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

¹ Se voidaan uusia viideksi vuodeksi. Mahdollinen uusiminen olisi voimassa määräämättömäksi ajaksi.

² Tämä alun perin englanniksi laadittu asiakirja voidaan kääntää **koneellisesti** muille EU:n kielille. Tällöin alkuperäinen englanninkielinen versio on ensisijainen kaikissa tarkoituksissa.

2 TOIMENKUVA

Keskusyksikön johtaja, joka raportoi suoraan viraston pääjohtajalle, vastaa seuraavista päätehtävistä:

Liiketoiminta-alue

- Edistää viraston strategisten tavoitteiden, vuotuisen työohjelman sekä yritysohjelmien ja raportointiasiakirjojen määrittelyä;
- Kehittää, toteuttaa ja arvioida yksikön strategiaa, politiikkoja ja tavoitteita organisatoristen tavoitteiden mukaisesti;
- Yksikön edistymisen suunnittelu ja seuranta, riskien arviointi ja tarvittavien muutosten toteuttaminen;
- Edustaa virastoa ulkoisissa tapahtumissa ja asianomaisissa EU:n toimielimissä;
- Koordinoimaan viraston monikielisten viestintä- ja kampanjointitoimien hallinnointia, joille on ominaista monialainen, verkkopohjainen ja digitaalinen ensimmäinen lähestymistapa;
- Varmistetaan viestinnän ja TVT-palvelujen korkea laatu (tietoisuuden lisääminen ja kampanjointi; toimitukselliset suhteet, mediasuhteet ja sosiaalinen media; eri tiedotusvälineissä julkaistavat julkaisut; viestintätuki viraston kansallisten yhteyspisteiden verkostolle; Tieto- ja viestintäteknikka, verkkoturvallisuus ja kyberturvallisuus sekä monikielisyys)
- Suorita lisätehtäviä yksikön edun mukaisesti.

Henkilöstöjohtamisen alue

- Edistää sitoutumista ja yhteistä tarkoitusta viraston tehtävän ja yksikön tavoitteiden saavuttamiseksi;
- Edistää henkilöstön kehittämistä, motivoida ja ohjata monialaisia ryhmiä;
- Toimivat roolimallina, huolehtivat henkilöstöstä ja heidän hyvinvoinnistaan, edistävät kunnioittavaa käyttäytymistä ja terveellistä työ- ja yksityiselämän tasapainoa;
- Arvioida ja päättää henkilöstön pyynnöistä (esim. työaika, loma) sääntelykehityksen mukaisesti;
- Asettaa vuotuiset tavoitteet ja arvioida yksikön henkilöstön suoriutumista.

Taloushallinnon alue

- Varmistaa viestinnän ja tieto- ja viestintätekniiikan kokonaisbudjetin perusteellinen suunnittelu, seuranta ja raportointi;
- Varmistaa talousarvion moitteettoman varainhoidon ja toimia valtuutetuna tulojen ja menojen hyväksyjänä asiaan liittyvien menojen osalta varainhoitoasetusten ja soveltamissääntöjen mukaisesti;
- Tarkastaa ja validoida vastuullaan olevat rahoitus- ja talousarviotoimet.

Viestinnän ja yhteistyön alat

- Kehitetään osallistavaa viestintää, kannustetaan rakentavaan palautteeseen ja tietämyksen jakamiseen;
- Edistää sisäistä viestintää avoimuuden ja henkilöstön sitoutumisen lisäämiseksi;
- Tehdä tehokasta yhteistyötä ja kommunikoida muiden esimiesten ja muiden yksiköiden henkilöstön kanssa.

3 TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Jotta hakija voi osallistua valintamenettelyyn, hänen on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

Yleiset ehdot

Ehdokkaiden on:

- oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen osapuolet) kansalainen;
- ovat täyttäneet asevelvollisuutta koskevissa sovellettavissa laeissa niille asetetut velvoitteet;

- esitettävä asianmukaiset tunnusmerkinnät niiden soveltuvuudesta heidän tehtäviensä hoitamiseen³;
- hänen on oltava fyysisesti kykenevä hoitamaan tehtäviään.

Koulutus ja työkokemus

Hakijoilla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, jonka arvo on vähintään:

- neljä vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu asianmukainen työkokemus vähintään 12 vuotta

TAI

- kolme vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu asianmukainen työkokemus vähintään 13 vuotta

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty EU:n jäsenvaltioissa tai jotka ovat kyseisten jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämien vastaavuustodistusten alaisia.

Kielten taito

Hakijoilla on oltava⁴ yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja⁵ toisen EU:n kielen tyydyttävä taito tehtäviensä hoitamiseen tarvittavassa laajuudessa.

4 VALINTAPERUSTEET

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden arvioinnissa käytetään seuraavia kriteerejä (mukaan lukien motivaatiokirje), haastattelut ja kirjalliset kokeet.

4.1. Oleellinen

Hakijoilla on oltava:

Työkokemus

- Vähintään 12 vuoden kokemus (neljän vuoden yliopistotutkinnon jälkeen) tai vähintään kolmentoista vuoden kokemus (kolmen vuoden yliopistotutkinnon jälkeen) **toimenkuvaan⁶ kuuluvien tehtävien mukaisesti**
- Osana näitä 12 tai 13 vuoden kokemusta 5 on täytynyt johtaa tai johtaa tiimiä, johon kuuluu strateginen suunnittelu, resurssien kohdentaminen ja henkilöstön suorituskyvyn hallinta.

Johtamistaidot

- Strateginen ajattelu ja päätöksenteko
- Tulossuuntautunut ajattelutapa, analyyttinen ja rakentava ongelmanratkaisutapa
- Oman ja monialaisten tiimien työn suunnittelu, organisointi ja priorisointi
- Rakentava ja kannustava henkilöstöjohtaminen, monimuotoisuuden arvostaminen, henkilöstön sitoutumisen edistäminen
- Erinomaiset ihmissuhde- ja viestintätaidot, jotka kykenevät tehokkaaseen yhteistyöhön ja verkostoitumiseen sekä sisäisesti että ulkoisesti kaikilla tasoilla
- Etiikkaa ja rehellisyyttä koskevien käytännönsäätöjen mukainen vankka ymmärrys ja käyttäytyminen.

³ Ennen nimittämistä tarvitaan rikosrekisterin puuttuminen.

⁴ Vastaa C1-tasoa kaikissa **kieliä koskevissa eurooppalaisissa** viitepuitteissa määritellyissä ulottuvuuksissa

⁵ Vastaa B2-tasoa kaikissa **kieliä koskevissa eurooppalaisissa** viitepuitteissa määritellyissä ulottuvuuksissa

⁶ Työkokemus lasketaan siitä päivästä alkaen, jona hakija on saanut tähän tehtävään pääsyn edellyttämän vähimmäispätevyyden. Huomioon otetaan ainoastaan asianmukaisesti dokumentoitu ammattitoiminta (palkallinen työskentely tai itsenäinen ammatinharjoittaminen). Osa-aikatyö otetaan huomioon suhteessa tehtyjen koko-aikaisten työntuntien prosenttiosuuteen.

Tekniset taidot ja osaaminen

- Erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot englanniksi⁷
- Kyky toimia positiivisesti korkean tason sidosryhmien kanssa
- Kyky kehittää ja toteuttaa viestintästrategioita
- Hyvät digitaaliset taidot.

4.2. Edullista

- Monikielisen viestinnän uusimman kehityksen ja parhaiden käytäntöjen tuntemus
- Kokemusta muutoksenhallinnasta
- Kokemus työskentelystä monikansallisessa ja monikulttuurisessa ympäristössä.

5 VALINTAMENETTELY

Tätä valintamenettelyä varten nimitetään esivalintalautakunta. Koostumus on seuraava: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek sekä ulkopuolinen jäsen toisesta EU:n virastosta.

Esivalintalautakunnan työ ja sen käsittelyt ovat luottamuksellisia. Ehdokkaat eivät saa olla suoraan tai välillisesti yhteydessä heihin tai antaa kenenkään tehdä niin heidän puolestaan. Tämän säännön rikkominen oikeuttaa hylkäämään valintamenettelyn.

Kaikki tiedustelut on osoitettava sähköpostitse ainoastaan osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu, jossa mainitaan menettelyn viitetiedot (EUOSHA/TA/23/02).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Sovellusten seulonta

1.1. Kelpoisuus

Esivalintalautakunta arvioi, täyttävätkö hakijat kelpoisuusvaatimukset, henkilöstöosaston avustuksella, joka tekee alustavan arvioinnin kaikista hakemuksista. Seuraavaan vaiheeseen siirtyvät ainoastaan hakemukset, jotka täyttävät kaikki kelpoisuusvaatimukset (ks. kohta 3 edellä) ehdokkaan ”oman ilmoituksen” mukaisesti. Hakijat, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa kelpoisuusvaatimusta hakemusten jättöpäivänä, hylätään. Tämä vaihe tapahtuu yleensä kuukauden kuluessa hakemusten päättymispäivästä. Hakijat näkevät hakemuksensa EU-OSHAn rekrytointityökalussa.

1.2. Valinta arviointikeskusta ja haastattelua varten

Esivalintalautakunta arvioi hakemuksessa annettujen tietojen perusteella hakemukset (motivaatio mukaan lukien) vaaditun työkokemuksen, taitojen ja tietojen sekä 4 kohdassa lueteltujen edullisten kriteerien perusteella. Hakijat, jotka esittävät sopivimmat hakemukset, kutsutaan haastatteluun, joka järjestetään alustavasti marraskuun 2023 3. viikolla. Enintään viisi parasta hakijaa, jotka ovat saavuttaneet 70 prosenttia tälle osalle myönnettyistä pisteistä, valitaan esivalintaluetteloon ja kutsutaan arviointikeskukseen ja sen jälkeen viraston pääjohtajan haastatteluun.

Vaihe 2 – Arviointikeskus ja haastattelut

Esivalinnan läpäisseet hakijat kutsutaan osallistumaan arviointikeskukseen ja haastatteluun, joka toteutetaan verkossa englannin kielellä.

Niiden hakijoiden osalta, joiden äidinkielenä tai äidinkielenä on englanti, hakijan⁸ toisen EU-kielen taso,

⁷ Vastaa C1-tasoa kaikissa kielissä koskevissa eurooppalaisissa viitepuitteissa määritellyissä ulottuvuuksissa

⁸ Vastaa B2-tasoa kaikissa kielissä koskevissa eurooppalaisissa viitepuitteissa määritellyissä ulottuvuuksissa

sellaisena kuin se on ilmoitettu hakemuksessa, testataan asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittamaa muiden asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan myös arvioida.

1.1. Arviointikeskus

Esivalinnan läpäisseiden hakijoiden on osallistuttava keskijohdon arviointikeskukseen, elleivät he ole jo tehneet niin hakemusten vastaanottamisen määräpäivää edeltävien kahden vuoden aikana. Jos hakija on tehnyt niin tämän kahden vuoden määräajan kuluessa, mutta ei hakemuksen vastaanottamiselle asetetun määräajan päättymistä edeltävien 18 kuukauden kuluessa, hän voi pyytää tulla hyväksytyksi arviointikeskukseen.

Arviointikeskus arvioi ehdokkaiden potentiaalia ja antaa perusteellisen analyysin johtamistaidoista. Se käsittää yksilö- ja/tai ryhmäharjoituksia sekä johdon taitoihin keskittyviä perusteellisia haastatteluja.

Alustavasti tämän on määrä tapahtua joulukuussa 2023.

1.2. Haastattelu

Haastattelut järjestävät pääjohtaja ja toinen EU-OSHA:n henkilöstön jäsen, ja niissä keskitytään pääasiassa motivaatioon, ihmissuhde- ja viestintätaitoihin.

Alustavasti tämän odotetaan tapahtuvan tammikuun 2024 puolivälissä.

Vaihe 3 – Mahdollinen työtarjous

Ottaen huomioon arviointikeskuksen tulokset ja eri haastattelujen tulokset pääjohtaja päättää sopivimmasta hakijasta mahdolliseen työtarjoukseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon, jossellainen on vähintään 70 prosenttia kokonaispisteistä. Tämä vaihe on tarkoitettu toteuttamaan kuukauden kuluessa pääjohtajan haastattelusta. Mahdollinen varallaololuettelo on voimassa 31.12.2024 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työpaikan tarjoamista.

Ennen mahdollista työtarjousta voidaan käydä lisäkeskustelu pääjohtajan kanssa. Lisäksi olisi järjestettävä viitetarkastuksia.

Kun tällainen tehtävä vapautuu tai se on katettava, pääjohtaja voi tarjota työtä luettelossa olevalle hakijalle, jonka profiili vastaa parhaiten EU-OSHA:n tarpeita.

6 SITOUTUMINEN JA TYÖEHDOT

Työsopimus on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukainen kolmen vuoden pitkäaikaisella sopimuksella väliaikaisena⁹ toimihenkilönä tehtäväryhmän AD palkkaluokassa 9, joka voidaan uusida enintään kerran määräajaksi (5 vuotta). Mahdollinen uusiminen olisi voimassa toistaiseksi. Toimenhaltijaan sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

EU-OSHA sitoutuu työtarjoukseen vain, jos valittu hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimitti alkuperäiset tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista pyydetyistä asiakirjoista, jotka osoittavat esimerkiksi niiden kelpoisuuden,
- joille on tehty pakollinen lääkärintarkastus, joka osoittaa, että ne täyttävät tehtävien suorittamisen edellyttämän fyysisen kunnan vaatimuksen
- ovat ilmoittaneet EU-OSHalle kaikista todellisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä niillä ole katsottu olevan sellaisia henkilökohtaisia etuja, jotka voisivat heikentää heidän riippumattomuuttaan tai muita eturistiriitoja tietyn muodon kautta.

⁹ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

Työympäristö

Asema sijaitsee Bilbaossa ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen ympäristössä. Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa johdon ja henkilöstön, myös henkilöstön edustajien, välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSHassa edistämme joustavia työjärjestelyjä ja pyrimme työn ja yksityiselämän tasapainoon. Esimerkiksi voimassa olevien sääntöjen mukaan työaika perustuu keskimäärin 40 tunnin työviikkoon ja tarjoamme osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. **Etätyö Bilbaosta ja sen ympäristöstä on mahdollista jopa 60 % viikossa.** Lisäksi on mahdollista tehdä etätyötä **jopa 10 päivää vuodessa Bilbaon ulkopuolelta ja sen ympäristöstä.**

Palkka ja muut etuudet

Henkilöstön jäsenten palkat muodostuvat **peruspalkasta** ja mahdollisista euromääräisistä korvauksista, jotka on painotettu Espanjan korjauskertoimella (nykyisin 94,2 prosenttia).

Henkilöstöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **lisiin** henkilökohtaisen tilanteensa mukaan, erityisesti ulkomaankorvaukseen (4 prosenttia perusbruttopalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia perusbruttopalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esikoululisä ja koulutuslisä).

Toimenhaltijan palkasta kannetaan yhteisön lähdevero, ja se on **vapautettu kansallisesta verosta.** Palkkapaketti sisältää maksut EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Esimerkkinä voidaan todeta, että väliaikaisen toimihenkilön AD9 palkkatasolle 2 (toisin sanoen 15 vuoden työkokemus vaaditun koulutustason jälkeen) maksettava nettokuukausipalkka on noin 8000 euroa ulkomailla työskentelevältä yksinäiseltä henkilöltä ja noin 10.000 euroa sellaisen ulkomaalaisen osalta, jossa on kaksi lasta esikoulussa.

Tietyissä olosuhteissa ja erityisesti silloin, kun toimenhaltija on velvollinen vaihtamaan asuinpaikkaansa työhönnottoa varten, virasto voi myös korvata joitakin kustannuksia, kuten muuttokuluja.

Ensimmäisestä päivästä alkaen henkilöstö on vakuutettu sairauden ja tapaturman varalta EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) kautta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia terveydenhuollon kustannuksista, ja onnettomuustapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstöllä on myös mahdollisuus ansaita EU:n eläkettä jo kymmenen vuoden työskentelyn jälkeen EU:n toimielimessä. Normaali eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkkeelle voidaan myös siirtyä jo 58 vuotta eläkkeen määrän vähennyksellä.

Lisätietoa EU-OSHAn työskentelyn eduista löytyy tästä [linkistä](#).

Työpaikkojen jatkuvuus EU:n erillisvirastoissa

Jos valitulla hakijalla (valituilla hakijoilla) on väliaikainen toimihenkilö 2 f -sopimus ja hän voi saada siirron väliaikaisen toimihenkilön palkkaamista ja käyttöä koskevien soveltamissääntöjen mukaisesti, tähän virkaan voidaan sijoittaa palkkaluokka AD9 – AD11.

7 HAKUPROSESSI

Sitoutuminen yhtäläisiin mahdollisuuksiin

EU-OSHA on yhtäläisten mahdollisuuksien työnantaja ja kannustaa voimakkaasti hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita tehtävästä. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen hakijoiden tarpeet, joilla voi olla erityisvaatimuksia (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettely ei syrji sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansalaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

Sovellus

Hakijoiden on jätettävä hakemuksensa viraston sähköisen rekryointivälineen kautta [[tässä](#)].

Hakijoiden on ensin luotava tili sähköisen rekryoinnin työkaluun ja sen jälkeen jätettävä hakemuksensa.

Hakemus on jätettävä sähköisen rekryointityökalun kautta **viimeistään perjantaina 13.10. klo 13.00 Bilbaon aikaa**.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa sähköisen rekryoinnin välineen kautta ja valintamenettelyn päävaiheet [verkkosivustolla](#).

8 TIETOSUOJA

EU-OSHA kunnioittaa hakijoidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja saat tästä [linkistä](#).

9 OIKEUSSUOJAKEINOT

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräaajoissa ja seuraavassa [linkissä](#) esitetyllä tavalla.