

EUROOPAN TYÖTERVEYS- JA TYÖTURVALLISUUSVIRASTO (EU-OSHA)

pyrkii rekrytoimaan

OIKEUDELLINEN NEUVONANTAJA

Tule mukaan EU-OSHAan, joka on dynaaminen Euroopan unionin virasto, joka sijaitsee Bilbaon kaupungissa Espanjassa. Olemme 65 työntekijän ryhmä, jonka tehtävänä on edistää turvallisia, terveellisiä ja tuottavia työpaikkoja antamalla teknistä, tieteellistä ja taloudellista tietoa, joka tukee päätöksentekoa ja työpaikalla esiintyvien riskien ehkäisemistä.

Pyrimme rakentamaan ja innokkaaseen ryhmäjäsenen, jolla on vankka oikeudellinen tausta ja vankka kokemus ja joka pystyy **työskentelemään joustavasti monenlaisten oikeudellisten kehysten kanssa neuvoo-antavassa roolissa** pitkäaikaista kolmivuotista sopimusta varten, joka voidaan uusua¹.

Elinvoimaisessa ja kunnioittavassa monikulttuurisessa ympäristössä edistämme työ- ja yksityiselämän tasapainoa ja tarjoamme joustavia työjärjestelyjä, kuten osa-aikatyötä, joustavia työaikoja ja etättyötä.

Liittymälläsi EU-OSHAan houkuttelevan palkan lisäksi kuuluisit EU:n yhteiseen [sairausvakuutusjärjestelmään](#) ja osallistuisi [EU:n eläkejärjestelmään](#). Lisätietoja toiminnastamme saa [tämän](#) ilmoituksen [kohdasta 6](#) osoitteesta <http://osha.europa.eu> sekä sopimus- ja työehdoista.

Jos sinulla on hakemasi profiili ja haluat liittyä EU-OSHAN tiimiin, **lähetä meille hakemuksesi!**

EUOSHA/TA/24/01 – OIKEUDELLINEN NEUVONANTAJA (AD8)²

1 TYÖN PUITTEET

Oikeudellinen neuvonantaja neuvoo pääjohtajaa, hallintoneuvostoa ja EU-OSHAN yksiköitä unionin oikeuden mukaisesti, jotta voidaan varmistaa viraston toiminnalle asianmukainen oikeudellinen ympäristö, mukaan lukien oikeudellisten riskien tunnistaminen ja lieventäminen sekä oikeudellisesti pätevien ehdotusten, analyysien ja lausuntojen antaminen oikeudenkäyntiä edeltävissä menettelyissä ja riita-asioissa.

2 TOIMENKUVA

Oikeudellinen neuvonantaja raportoi suoraan viraston pääjohtajalle ja vastaa seuraavista päätehtävistä:

- Oikeudellisen neuvonnan antaminen pääjohtajalle, hallintoneuvostolle ja EU-OSHAN yksiköille kaikilla virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen täytäntöönpanon ja tulkinnan aloilla sekä tarvittaessa kaikissa toimielinten välisissä asioissa.
- Käsitellään asiaankuuluvia vaatimuksia ja (ennakko)riitoja antamalla vastauksia henkilöstösääntöjen 90 artiklan mukaisiin pyyntöihin ja valituksiin EU-OSHAN henkilöstön jäsenten vireille panemissa asioissa;
- EU-OSHAN edustaminen oikeudenkäynneissä kansallisissa tuomioistuimissa ja Euroopan unionin tuomioistuimissa, myös osallistumalla suullisiin kuulemisiin;

¹ Se voidaan uusua viideksi vuodeksi. Uusiminen olisi voimassa toistaiseksi.

² Tämä alun perin englannin kielellä laadittu asiakirja voidaan kääntää **konekäännöksille** muille EU:n kielille. Tällaisessa tapauksessa alkuperäinen englanninkielinen versio on etusijalla kaikissa tarkoituksissa.

- Oikeudellisen neuvonnan antaminen kaikilla EU-OSHAn varainhoitoasetuksen täytäntöönpanon ja tulkinnan aloilla ja asiaankuuluvien vaatimusten ja riita-asioiden käsittely tarvittaessa, myös sopimusasioissa ja hankintamenettelyihin liittyvissä asioissa.
- Oikeudellisen neuvonnan antaminen EU:n varainhoitoasetuksen täytäntöönpanosta sekä sopimus- ja hankintaasioista.
- Osallistuminen oikeudellisesti pätevien päätösten ja muiden asiaan liittyvien säädösten laatimiseen hallintoneuvostoa tai pääjohtajaa varten.
- Yhteydenpito ja tehokkaiden yhteistyösuhteiden ylläpitäminen EU:n toimielinten vastaavien tahojen ja muiden EU-OSHAn sidosryhmien sekä kansallisten viranomaisten kanssa.
- Edustaa EU-OSHAA virastojen välisessä oikeudellisessa verkostossa (IALN) ja vuorovaikutuksessa sen kanssa muut EU:n toimielimet.

3 TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Voidakseen osallistua tähän valintamenettelyyn hakijan on täytettävä kaikki seuraavat vaatimukset:

Yleiset ehdot

Ehdokkaiden on

- hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin (ETA-sopimuksen sopimuspuolen) kansalainen;
- hakija on täyttänyt sovellettavan asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa;
- hakijalla on oltava asianmukaiset hyvää mainetta koskevat vaatimukset tehtäviensä hoitamiseen³;
- jolla on terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Koulutus ja työkokemus

Hakijalla on oltava korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kattaa vähintään

- neljä vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu yhteensä vähintään yhdeksän vuoden kokoaikainen työkokemus.

TAI

- kolme vuotta, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu yhteensä vähintään 10 vuoden kokoaikainen työkokemus.

Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty EU:n jäsenvaltioissa tai joista kyseisten jäsenvaltioiden viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

Kielitaito

Hakijalla on oltava yhden⁴ EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja⁵ toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä taito, joka on riittävä hänen tehtäviensä hoitamiseen.

³ Ennen nimittämistä ei tarvita rikosrekisteriä.

⁴ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa C1 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁵ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa B2 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

4 VALINTAKRITEERIT

Osallistumisedellytykset täyttävien hakijoiden arvioinnissa käytetään seuraavia perusteita hakemusten, haastattelujen ja kirjallisten kokeiden avulla.

4.1. Olennaiset valintaperusteet

Jotta c andidaattien hakemista voitaisiin käsitellä tarkemmin, niiden on täytettävä KAIKKI seuraavat keskeiset kriteerit:

Koulutus

- Vähintään kolmen vuoden korkeakoulututkinto oikeustieteen alalta.

Työkokemus ja taidot

- Englanniksi: vähintään taso C1 kaikissa ulottuvuuksissa⁶
- Vähintään yhdeksän vuoden työkokemus toimenkuvan mukaisten tehtävien mukaisesti
- Vähintään viiden vuoden työkokemus (edellä mainittujen yhdeksän vuoden aikana) oikeudellisen neuvonnan antamisesta seuraavien säädösten täytäntöönpanossa:
 - virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot ja sovellettava oikeuskäytäntö **tai**
 - EU:n kansallinen työlainsäädäntö **tai**
 - kansainvälisissä tai julkisissa organisaatioissa sovellettavat henkilöstösäännöt.

Ainoastaan hakemukset, jotka täyttävät kaikki edellä mainitut olennaiset valintaperusteet, pisteytetään muiden jäljempänä 4.2 kohdassa lueteltujen valintaperusteiden perusteella.

4.2. Muut valintaperusteet

Yhden tai useamman muun valintakriteerin täyttämättä jättäminen ei johda hakijan poissulkemiseen valintamenettelystä, mutta se voi vaikuttaa hänen mahdollisuuksiinsa tulla kutsutuksi haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen (kirjallisiin kokeisiin).

Työkokemus, tiedot ja taidot

- Kokemus monimutkaisten oikeudellisten asiakirjojen laatimisesta (oikeudelliset lausunnot, oikeudenkäyntiä edeltävät asiakirjat, päätökset ja politiikat)
- Kokemus oikeudellisen neuvonnan antamisesta julkisia hankintoja ja sopimusasioita koskevien EU:n direktiivien täytäntöönpanossa
- Oikeusalan ammattipätevyys (bar-koe)
- Espanjan työlainsäädännön tuntemus;
- Kokemus EU:n oikeudenkäyntimenettelyistä
- Espanjaksi: vähintään taso B2 kaikissa⁷ ulottuvuuksissa

Käyttäytymistaidot

- Erinomainen viestintä: kyky viestiä selkeästi ja täsmällisesti sekä suullisesti että kirjallisesti;
- Erinomainen analyyttinen ja ongelmanratkaisu: kyky tunnistaa monimutkaisten kysymysten kriittiset tosiseikat ja kehittää luovia ja käytännöllisiä ratkaisuja
- Vastuuvollisuus: kyky omaksua omavastuullisuus ja aloitteellisuus korkealaatuisen työn toteuttamiseksi.

⁶ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa C1 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

⁷ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa B2 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

5 VALINTAMENETTELYT

Valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta. Valmisteen koostumus on seuraava: Donianzu Murgiondo, Elena Ortega, Lorenzo Munar sekä jäsen toisesta EU:n virastosta.

Valintalautakunnan työ ja sen käymät keskustelut ovat luottamuksellisia. Hakijat eivät saa olla suorassa tai epäsuorassa yhteydessä heihin eivätkä kenenkään puolestaan saa tehdä niin. Tämän säännön rikkominen on peruste valintamenettelyn ulkopuolelle jättämiselle.

Kaikki tietopyynnot on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen recruitment@osha.europa.eu Ilmoittaen menettelyn viitetiedot (EUOSHA/TA/24/01).

Valintamenettely toteutetaan kolmessa vaiheessa.

Vaihe 1 – Hakemusten valikointi

1.1. Tukikelpoisuus

Valintalautakunta arvioi, täyttävätkö hakijat osallistumisedellytykset, henkilöstöjaoston avustuksella, joka tutkii kaikki hakemukset alustavasti. Seuraavaan vaiheeseen siirtyy vain hakemukset, jotka täyttävät kaikki kelpoisuusvaatimukset (ks. kohta 3 edellä) hakijan oman ilmoituksen mukaisesti. Hakijat, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa kelpoisuusvaatimusta hakuajan päättyessä, hylätään. Hakijat näkevät hakemuksensa tilan EU-OSHAn rekrytointityökalussa. Tämä vaihe tapahtuu yleensä kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

1.2. Valinta haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen (kirjallisiin kokeisiin)

Valintalautakunta arvioi hakemuksissa⁸ annetut tiedot kohdassa 4 lueteltujen kriteerien perusteella. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjallisiin kokeisiin. Haastatteluun kutsutaan arviolta kuusi ehdokasta. Suuntaa-antavasti tämän odotetaan tapahtuvan noin 17. kesäkuuta 2024.

Vaihe 2 – Haastattelut ja kirjalliset kokeet

Valintalautakunta arvioi hakijoiden työkokemusta, tietoja, taitoja ja käyttäytymistä koskevia kompetensseja kohdan 4 mukaisesti sekä motivaatiota.

Haastattelu ja kokeet, joista osa on anonymisoitua, suoritetaan englanniksi ja etäyhteydellä.

Jos hakijan äidinkielenä tai ensimmäisenä kielenä on englanti, hakijan⁹ hakemuksessa ilmoitettu^{toisen} EU-kielen taso olisi testattava asianmukaisin keinoin. Hakijan hakemuksessaan ilmoittamaa muiden asiaankuuluvien kielten taitoa voidaan myös arvioida.

Tämän vaiheen päätyttyä valintalautakunta toimittaa pääjohtajalle luettelon hakijoista, jotka ovat saaneet vähintään 70 prosenttia käyttäytymiseen ja motivaatioon liittyvistä pisteistä ja vähintään 70 prosenttia työkokemukseen, tietoihin ja taitoihin liittyvistä pisteistä.

Vaihe 3 – Mahdollinen työpaikkatarjous tai sisällyttäminen varaukseen

Kun otetaan huomioon valintalautakunnan toimittama luettelo, pääjohtaja voi keskustella edelleen yhden tai useamman hakijan kanssa heidän taustastaan ja motiiveistaan ennen kuin hän päättää sopivimmasta hakijasta mahdollisen työtarjouksen tekemiseen ja/tai soveltuvien hakijoiden sisällyttämisestä varallaololuetteloon. Tämä vaihe on tarkoitus toteuttaa kuukauden kuluessa haastattelupäivästä. Varallaololuettelo on voimassa 31.12.2025 saakka, ja sitä voidaan jatkaa. Varallaololuetteloon merkitseminen ei takaa työpaikan tarjoamista.

⁸ Hakijoita, jotka kirjoittavat hakemuksessaan, ei oteta huomioon eikä arvioida hakemusten seulonnan aikana (vaihe 1)

⁹ Vastaa kaikilla osa-alueilla taitotasoa B2 sellaisena kuin se on määritelty [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

Ennen mahdollista työtarjousten viitetietojen tarkastusta voidaan järjestää.

6 TYÖHÖNOTTO JA TYÖSUHTEEN EHDOT

Työsopimus on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan nojalla tehty kolmen vuoden¹⁰ pitkäaikainen työsopimus väliaikaisen toimihenkilön tehtäväryhmän AD palkkaluokassa 8, ja se voidaan uusida enintään kerran määräajaksi (viisi vuotta). Uusiminen tapahtuisi määräämättömäksi ajaksi. Toimenhaltijaan sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

EU-OSHA on sidottu työtarjoukseen vain, jos valituksi tullut hakija on ennen sopimuksen allekirjoittamista

- toimittanut alkuperäiset tai oikeaksi todistetut jäljennökset kaikista pyydyistä asiakirjoista, jotka todistavat esimerkiksi niiden tukikelpoisuuden,
- läpäissyt pakollisen lääkärintarkastuksen, joka osoittaa, että hän täyttää tehtävien suorittamiseen vaadittavan fyysisen kunnon vaatimukset,
- ilmoitti EU-OSH:lle kaikista tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista, eikä sillä ole katsottu olevan henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa heidän riippumattomuutensa, tai muista eturistiriidoista tietyssä muodossa.

Työympäristö

Asemapaikka on Bilbaossa, ja henkilöstön jäsenten on asuttava Bilbaossa tai sen ympäristössä. Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa EU-OSH:in johdon ja henkilöstön, myös henkilöstön edustajien, välistä jatkuvaa vuoropuhelua pidetään olennaisen tärkeänä.

EU-OSH:assa edistämme joustavia työjärjestelyjä ja pyrimme henkilöstön työ- ja yksityiselämän tasapainoon. Esimerkiksi voimassa olevien sääntöjen mukaan työaika perustuu keskimäärin 40 tuntiin työviikkoon, ja tarjoamme osa-aikatyötä, joustavaa työaikaa ja etätyötä. **Bilbaosta ja sen ympäristöstä käsin tehtävän etätyön osuus voi olla jopa 60 prosenttia viikossa.** Lisäksi **Bilbaon ja sen ympäristön ulkopuolelta voi tehdä etätyötä enintään 10 päivää vuodessa.**

Palkka ja etuudet

Henkilöstön jäsenten palkka koostuu **peruspalkasta** ja mahdollisista korvauksista, jotka maksetaan euroina, joihin sovelletaan Espanjan korjauskerrointa (tällä hetkellä 94,7 prosenttia).

Henkilöstöllä **voi olla** oikeus erilaisiin **korvauksiin** henkilökohtaisesta tilanteestaan riippuen, erityisesti maastamuuttokorvaukseen (4 prosenttia bruttoperuspalkasta) tai ulkomaankorvaukseen (16 prosenttia bruttoperuspalkasta) ja perhelisiin (kuten kotitalouslisä, huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, esikoululisä ja koulutuslisä).

Toimenhaltijan palkasta peritään yhteisön vero, joka pidätetään lähdeverona, ja se on **vapautettu kansallisesta verosta**. Palkkapakettiin kuuluvat EU:n sosiaaliturvamaksut ja maksut eläkejärjestelmiin.

Väliaikaisen toimihenkilön AD8-palkkatasolle 2 (eli 12 vuoden työkokemus vaaditun koulutustason jälkeen) nettokuukausipalkka on noin 7,100 euroa ulkomailla asuvan yhden hengen osalta ja noin 9,100 euroa esikouluun siirtyneen, jossa on kaksi lasta.

Tietyissä olosuhteissa, erityisesti silloin, kun toimenhaltija on velvollinen vaihtamaan asuinpaikkaansa ottaakseen vastaan työpaikan, virasto voi myös korvata joitakin aiheutuneita kuluja, erityisesti muuttokuluja.

¹⁰ Koko teksti on saatavilla [täällä](#).

Henkilöstö on ensimmäisestä päivästä alkaen vakuutettu sairauden ja tapaturman varalta EU:n yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän (JSIS) kautta. Yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä korvaa 80–85 prosenttia terveydenhuoltokustannuksista, ja tapaturmatapauksissa se korvaa jopa 100 prosenttia.

Henkilöstöllä on myös mahdollisuus saada EU:n eläkettä täytettyään vain kymmenen vuotta EU:n toimielimessä. Tavanomainen eläkeikä on 66 vuotta, mutta eläkeikä voi myös jäädä eläkkeelle jo 58-vuotiaana eläkkeen määrän vähentämisen jälkeen.

Lisätietoa EU-OSHAn työskentelyn eduista on saatavilla tästä [linkistä](#).

Työpaikkojen jatkuvuus EU:n virastoissa

Jos valitulla hakijalla tai valituilla hakijoilla on väliaikaisen toimihenkilön sopimus 2(f) ja hän voi saada väliaikaisen toimihenkilön palvelukseen ottamista ja käyttöä koskevien soveltamissääntöjen mukaisen siirron, palkkaluokka, joka voidaan täyttää tähän tehtävään, on AD8 – AD11.

7 HAKUPROSESSI

Yhtäläisiä mahdollisuuksia koskeva sitoumus

EU-OSHA on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja, ja se kannustaa voimakkaasti hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja ovat kiinnostuneita toimesta. EU-OSHA on sitoutunut ottamaan huomioon sellaisten hakijoiden ja valittujen hakijoiden tarpeet, joilla voi olla erityisvaatimuksia (esim. vammaisuuden vuoksi). EU-OSHA varmistaa, että sen valintamenettelyssä ei syrjitä sukupuolen, ihonvärin, rodun, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, kansalaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen tai sukupuoli-identiteetin perusteella.

Soveltaminen

Hakijoiden on toimitettava hakemuksensa viraston eRecruitment-työkalun kautta [\[tässä\]](#).

Hakijoiden on ensin luotava käyttäjätili eRecruitment-työkalussa ja sen jälkeen jätettävä hakemuksensa.

Hakemus on toimitettava eRecruitment-työkalussa viimeistään perjantaina **19.4.2024 kello 13.00 Bilbao Time**.

Hakijoita kehoitetaan olemaan jättämättä hakemuksensa määräaikaan mennessä. EU-OSHAn ei katsota olevan vastuussa hakemusten jättämisen viivästyisestä, joka johtuu teknisistä vaikeuksista tai muista tekijöistä, joita saattaa ilmetä viime hetkellä.

Hakijat voivat tarkistaa hakemuksensa tilan eRecruitment-työkalussa ja valintamenettelyn päävaiheissa [verkkosivustolla](#).

8 TIETOSUOJA

EU-OSHA kunnioittaa hakijoidensa yksityisyyttä ja käsittelee heidän henkilötietojaan [asetuksen \(EU\) 2018/1725 mukaisesti](#). Lisätietoja saa tästä [linkistä](#).

9 OIKEUSSUOJAKEINOT

Hakijat voivat esittää uudelleentarkastelupyynnön tai valituksen asetetuissa määräajoissa ja seuraavassa [linkissä](#) ilmoitetulla tavalla.