

L'AGENCE EUROPÉENNE POUR LA SÉCURITÉ ET LA SANTÉ AU TRAVAIL (EU-OSHA)

CHERCHE À RECRUTER UN SENIOR OFFICER DES TIC M365 ET CYBERSÉCURITÉ

Venez rejoindre l'EU-OSHA — une agence dynamique de l'Union européenne basée dans la ville animée de Bilbao, en Espagne! Nous sommes une équipe de 65 membres du personnel qui se consacrent à la promotion des milieux de travail sûrs, sains et productifs grâce à des informations techniques, scientifiques et économiques qui appuient l'élaboration de politiques et la prévention des risques en milieu de travail.

Nous recherchons un coéquipier positif, flexible, constructif et enthousiaste ayant des compétences en TIC en M365 et en cybersécurité pour un contrat renouvelable de trois ans.

Dans notre environnement multiculturel dynamique et respectueux, nous favorisons l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée et nous offrons des formules de travail flexibles telles que le travail à temps partiel, les horaires flexibles et le télétravail.

Pour plus d'informations sur nos activités, rendez-vous sur <http://osha.europa.eu> <http://osha.europa.eu/> et pour plus de détails sur les conditions contractuelles et de travail, rendez-vous à la section 6 du présent avis de vacance.

Si vous avez le profil que nous recherchons et que vous souhaitez rejoindre l'équipe EU-OSHA, **envoyez-nous votre candidature!**

EUOSHA/CA/23/01 — HAUT RESPONSABLE EN TIC (GF IV)¹

1 CADRE D'EMPLOI

Le Senior Officcer en TIC (M365 et Cybersécurité) fait partie du département des TIC passionnante et dynamique de l'Unité de la Communication et de la Promotion (CPU).

Le département des TIC est constitué par une équipe multidisciplinaire et il est la force motrice qui aide à l'Agence à mettre en œuvre ses objectifs dans un environnement efficace, moderne et sûr sur le plan numérique. Avec cinq membres du personnel et l'appui de contractants externes, le Département des TIC gère, entre autres, l'infrastructure, les systèmes et les applications informatiques.

En tant que responsable des TIC, vous ferez des rapports au chef d'unité et vous serez supervisé par le responsable principal du département des TIC, travaillant aux côtés d'autres responsables TIC talentueux. Dans ce rôle, vous collaborerez également avec des entrepreneurs externes et interagirez avec de nombreux domaines d'activité, apportant votre expertise et votre expérience. Vous serez à l'avant-garde de cet effort de collaboration, en travaillant ensemble pour faire en sorte que nos services TIC soient excellents et à jour avec les dernières normes de cybersécurité.

Pour en savoir plus sur les activités de l'Agence, consultez notre document [unique de programmation](#).

¹Ce document, préparé à l'origine en anglais, puis il est traduit en **machine** dans d'autres langues de l'UE. Dans un tel cas, la version anglaise originale prévaudra à toutes fins utiles.

2 PROFIL DU POSTE

Le Senior Officer des TIC (M365 et Cybersécurité) aura les fonctions principales suivantes:

- conseiller et soutenir le responsable principal des TIC dans les domaines M365 et de cybersécurité,
- gérer et maintenir l'environnement M365, y compris Exchange Online, SharePoint Online, MS Teams et d'autres applications,
- surveiller et maintenir la sécurité de nos systèmes, y compris la mise en œuvre des politiques et des procédures de sécurité, la réalisation d'audits de sécurité et la résolution d'incidents de sécurité,
- tenir à jour les systèmes avec les dernières menaces et tendances en matière de cybersécurité et recommander des mesures appropriées pour protéger les systèmes de l'Agence,
- coordonner les évaluations de vulnérabilité et les tests de pénétration (effectués par des parties prenantes externes) afin d'identifier et d'atténuer les menaces potentielles pour la sécurité,
- coordonner la réponse de l'Agence en cas de cyberattaque avec le chef principal des TIC,
- participer à une formation continue en matière de cybersécurité, à des réunions ad hoc pertinentes du réseau de l'UE et organiser des actions de sensibilisation pour le personnel,
- assurer la liaison avec les contractants et les parties prenantes externes (telles que la société Microsoft, les entités européennes de cybersécurité, d'autres agences européennes...),
- gérer une partie du processus d'acquisition de logiciels de l'Agence (c'est-à-dire contribuer aux procédures d'appel d'offres et aux achats ultérieurs) et vérifier les factures y afférentes;
- réalisation de toute autre activité assignée par le responsable principal des TIC ou le chef d'unité.

3 CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Pour être considérés comme éligibles à cette procédure de sélection, les candidats doivent satisfaire à toutes les exigences suivantes:

Conditions générales

Les candidats doivent:

- être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne, de l'Islande, de la Norvège ou du Liechtenstein (parties à l'accord EEE);
- ont rempli les obligations qui leur sont imposées par les lois applicables en matière de service militaire;
- produire les références de caractère appropriées quant à leur adéquation à l'exercice de leurs fonctions²;
- être physiquement apte à exercer les fonctions.

Éducation

Les candidats doivent avoir un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans attesté par un diplôme.

Uniquement les diplômes qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui font l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États membres seront pris en considération.

Connaissance des langues

²Avant la nomination, aucun casier judiciaire n'est nécessaire.

Les candidats doivent posséder une connaissance approfondie³ de l'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue⁴ de l'UE dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

4 CRITÈRES DE SÉLECTION

Les critères suivants seront utilisés pour évaluer les candidats admissibles à travers de leur candidature (y compris leur lettre de motivation), d'un entretien et d'une ou de plusieurs épreuves écrites.

4.1. Essentiel

Les candidats doivent avoir les caractéristiques suivantes:

Expérience professionnelle

- Au moins trois ans d'expérience⁵ dans le cadre des tâches décrites sur le profil de cette offre.

Compétences et connaissances techniques

- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes,
- Une connaissance approfondie des applications M365 et une bonne connaissance des technologies de cybersécurité ou vice versa,
- Capacité à s'auto-organiser, fournissant des résultats de qualité dans des délais serrés,
- Connaissance approfondie de l'anglais⁶.

Compétences non techniques

- Excellentes compétences interpersonnelles et de travail d'équipe,
- Un fort sens de la responsabilité de soutenir l'Agence en cas d'incidents de cybersécurité,
- Très bonne attitude orientée sur le service et la flexibilité.

4.2. Avantageux

- Formation en informatique, technologie de l'information, ou domaine connexe,
- M365 et/ou certification(s) de cybersécurité,
- Connaissance du cadre de la cybersécurité,
- Expérience avec les technologies de sécurité Microsoft, telles que Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Cloud App Security et/ou Azure Active Directory,
- Connaissance approfondie des technologies des TIC.

5 PROCÉDURE DE SÉLECTION

Un comité de sélection est désigné pour cette procédure de sélection. La composition est la suivante: Nadège Perrine, Alban Guillerm, Xabier Altube ainsi qu'un membre externe du CERT-EU.

³ Équivalent au niveau C1 dans toutes les dimensions telles que définies dans le [cadre européen de référence pour les langues](#)

⁴ Équivalent au niveau B2 dans toutes les dimensions telles que définies dans le [cadre européen de référence pour les langues](#)

⁵ L'expérience professionnelle sera comptée à partir de la date à laquelle le candidat a acquis la qualification minimale pour accéder à ce poste. Seule une activité professionnelle dûment documentée (c'est-à-dire un emploi rémunéré ou indépendant) est prise en compte. Le travail à temps partiel sera pris en compte proportionnellement au pourcentage d'heures travaillées à temps plein.

⁶ Équivalent au niveau C1 dans toutes les dimensions telles que définies dans le [European framework of reference for languages](#)

Les travaux du comité de sélection et ses délibérations sont confidentiels. Les candidats n'entrent pas en contact direct ou indirect avec eux ou n'ont personne à le faire en leur nom. Toute violation de cette règle constitue un motif d'exclusion de la procédure de sélection.

Toutes les demandes d'information doivent être adressées par courrier électronique uniquement à recruitment@osha.europa.eu, en citant la référence de la procédure (EUOSHA/CA/23/01).

La procédure de sélection se déroulera en trois phases.

Phase 1 — Evaluation des applications

1.1. Éligibilité

Le comité de sélection évaluera si les candidats satisfont aux critères d'éligibilité avec l'aide de l'équipe des RH qui procédera à un examen préliminaire de toutes les applications. Uniquement les candidatures répondant à tous les critères d'éligibilité (voir la section 3 ci-dessus) conformément à l'autodéclaration du candidat passeront à la phase suivante. Les candidats qui ne remplissent pas un ou plusieurs des critères d'éligibilité à la date de clôture des candidatures seront disqualifiés. Ils peuvent voir l'état d'avancement de leur demande dans l'outil de recrutement de l'EU-OSHA. Cette étape a généralement lieu dans un délai d'un mois après la date de clôture des candidatures.

1.2. Sélection pour l'entretien et l'épreuve(s) écrite(s)

Sur la base des informations fournies dans la candidature, le comité de sélection évaluera les candidatures (y compris la motivation) en fonction de l'expérience professionnelle, des compétences et des connaissances techniques requises, ainsi que des critères avantageux énumérés dans la section 4. Les candidats présentant les candidatures les plus appropriées seront invités à un entretien et à une (des) épreuve(s) écrite(s). On s'attend à ce qu'environ 6 candidats soient invités. À titre indicatif, cela devrait avoir lieu début juillet 2023.

Phase 2 — Entretiens et épreuve(s) écrite(s)

Le comité de sélection évaluera l'expérience professionnelle des candidats ainsi que les compétences techniques et les connaissances requises pour le poste et leur motivation. L'entretien et/ou l'épreuve(s) écrite(s) peuvent également évaluer les connaissances du candidat en ce qui concerne les questions relatives aux activités de l'EU-OSHA.

L'entretien et les épreuves écrites, dont une partie sera rendue anonyme, seront effectués en anglais et, en principe, à distance.

Pour les candidats qui ont l'anglais comme langue maternelle ou première langue, le niveau⁷ de leur 2^{ème} langue de l'UE tel qu'indiqué dans leur demande doit être testé par des moyens appropriés. La connaissance d'autres langues pertinentes telles qu'énoncées par le candidat dans sa candidature peut également être évaluée.

À l'issue de cette phase, le comité de sélection soumettra au directeur général la liste des candidats ayant atteint au moins 70 % des points alloués aux compétences non techniques et à la motivation et au moins 70 % des points alloués aux compétences/connaissances techniques et à l'expérience professionnelle.

Phase 3 — Possible offre d'emploi

Compte tenu de la liste soumise par le comité de sélection, le directeur général décidera qui est le candidat le plus approprié pour une possible offre d'emploi et/ou de l'inclusion de candidats appropriés sur une liste de réserve, le cas échéant. Cette étape est prévue dans un délai d'un mois à compter de

⁷ Équivalent au niveau B2 dans toutes les dimensions telles que définies dans le [European framework of reference for languages](#)
c/Santiago de Compostela 12 · 48003 Bilbao · Espagne
Tél. + 34 94 479 4360 Fax + 34 94 479 4383 ·
détails d' · information@osha.europa.eu <http://osha.europa.eu>

la date de l'entretien. La liste de réserve sera, le cas échéant, valable jusqu'au 31/12/2024 et pourra être prolongée. L'inclusion dans la liste de réserve ne garantit pas l'offre d'emploi.

Avant une éventuelle offre d'emploi, une discussion avec le directeur général peut avoir lieu. En outre, une vérification des références doit être organisée.

Lorsque ce poste devient vacant ou doit être couvert, le directeur général peut proposer un emploi à un candidat de la liste dont le profil correspond le mieux aux besoins de l'EU-OSHA à ce moment-là.

6 ENGAGEMENT ET CONDITIONS D'EMPLOI

Le contrat d'engagement est conforme à l'article 3, point a), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne⁸ (RAA) pour un contrat de longue durée de trois ans en tant que groupe de fonctions de l'agent contractuel (GF) IV, qui ne peut être renouvelé qu'une seule fois pour une période déterminée (5 ans). Tout nouveau renouvellement serait d'une durée indéterminée. Le titulaire du poste sera soumis à une période probatoire de 9 mois.

L'EU-OSHA ne sera liée à l'offre d'emploi que si le candidat retenu, avant la signature du contrat, a :

- a fourni des copies originales ou certifiées conformes de tous les documents demandés prouvant, par exemple, leur éligibilité,
- ont subi l'examen médical obligatoire établissant qu'ils répondent à la norme d'aptitude physique nécessaire à l'exercice des fonctions en cause.
- ont informé l'EU-OSHA de tout conflit d'intérêts réel ou potentiel et ont été considérés comme n'ayant aucun intérêt personnel de nature à compromettre leur indépendance ou tout autre conflit d'intérêts au moyen d'une forme spécifique.

Environnement d'emploi

Le poste est basé à Bilbao et les membres du personnel sont tenus de résider à Bilbao ou dans ses environs. Le titulaire du poste travaillera dans un environnement multiculturel où le dialogue permanent entre les cadres et le personnel, y compris les représentants du personnel, est considéré comme vital.

À l'EU-OSHA, nous favorisons des modalités de travail flexibles et nous nous efforçons d'assurer à notre personnel un équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Par exemple, conformément aux règles en vigueur, le temps de travail est basé sur une semaine de travail moyenne de 40 heures et nous offrons un travail à temps partiel, des heures de travail flexibles et le télétravail. **Le télétravail depuis Bilbao et ses environs est possible jusqu'à 60 % par semaine.** En outre, il est également possible de télétravailler jusqu' à **10 jours par an depuis l'extérieur de Bilbao et ses environs.**

Rémunération et prestations sociales

La rémunération des membres du personnel se compose d'un **traitement de base** et d'éventuelles indemnités versées en euros, pondérées par le coefficient correcteur pour l'Espagne (actuellement 97,4 %).

Le personnel **peut** effectivement avoir droit à diverses **allocations** en fonction de sa situation personnelle, notamment l'allocation de résidence à l'étranger (4 % du traitement brut de base) ou l'allocation d'expatriation (16 % du traitement brut de base) et les allocations familiales (telles que l'allocation de foyer, l'allocation pour enfant à charge, l'allocation préscolaire et l'allocation scolaire).

Le salaire du titulaire de poste est soumis à un impôt communautaire déduit à la source et **exonéré de l'impôt national**. Le paquet salarial comprend les cotisations aux régimes de sécurité sociale et de retraite de l'UE.

⁸ Le texte intégral est disponible [ici](#).

À titre indicatif, le salaire mensuel net pour un agent contractuel Groupe de fonctions IV grade 14 (c'est-à-dire qui a entre 5 et 17 ans d'expérience professionnelle) est d'environ 4 100 EUR pour un expatrié, célibataire, et 5 800 EUR pour un expatrié avec 2 enfants à l'école maternelle.

Dans certaines circonstances, notamment lorsque le titulaire de poste est tenu de changer de lieu de résidence pour occuper un emploi, l'Agence peut également rembourser certaines dépenses encourues, notamment les frais de déménagement.

7 PROCESSUS DE CANDIDATURE

Engagement en faveur de l'égalité des chances

L'EU-OSHA est un employeur de l'égalité des chances et encourage fortement les candidatures de tous les candidats qui remplissent les critères d'éligibilité et sont intéressés par le poste. L'EU-OSHA s'engage à répondre aux besoins des candidats et des candidats sélectionnés qui peuvent avoir des exigences particulières (par exemple pour des raisons de handicap). L'EU-OSHA veille à ce que sa procédure de sélection ne fasse pas de discrimination fondée sur le sexe, la couleur, l'origine raciale, ethnique ou sociale, les caractéristiques génétiques, la langue, la religion ou les convictions, les opinions politiques ou toute autre opinion, l'appartenance à une minorité nationale, la fortune, la naissance, le handicap, la nationalité, l'âge, l'orientation sexuelle ou l'identité de genre.

En cas de handicap, veuillez informer les ressources humaines à l'adresse recruitment@osha.europa.eu et indiquer quels arrangements ou ajustements relatifs à votre handicap sont nécessaires, afin que l'EU-OSHA puisse assurer votre participation égale aux entretiens.

Application

Les candidats doivent soumettre leur candidature par l'intermédiaire de l'outil de recrutement électronique de l'Agence [ci].

Les candidats doivent d'abord créer un compte dans l'outil eRecruitment puis soumettre leur candidature.

La demande doit être soumise dans l'outil eRecruitment au plus tard le vendredi 16/06/2023 à **13h00, heure de Bilbao**.

Les candidats peuvent vérifier l'état de leur candidature dans l'outil eRecruitment et les principales étapes de la procédure de sélection sur le [site web](#).

8 PROTECTION DES DONNÉES

L'EU-OSHA respecte la vie privée de ses candidats et traite leurs données à caractère personnel, comme l'exige le [règlement \(UE\) 2018/1725](#). Pour plus d'informations, veuillez suivre ce [lien](#).

9 VOIES DE RECOURS

Les candidats peuvent soumettre une demande de révision ou une plainte dans les délais fixés et comme indiqué dans le [lien](#) suivant.