

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)

επιδιώκει να προσλάβει ένα

**Προϊστάμενος της Μονάδας για το Κέντρο Πόρων και Υπηρεσιών της**

Ο EU-OSHA είναι ένας από τους διάφορους αποκεντρωμένους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που ιδρύθηκε το 1994 και εδρεύει στη ζωντανή και χαρακτηριστική πόλη του Μπιλμπάο στη Χώρα των Βάσκων, στη βόρεια Ισπανία.

Η ξεχωριστή αποστολή του Οργανισμού είναι η προώθηση ασφαλών, υγιών και παραγωγικών χώρων εργασίας σε ολόκληρη την Ευρώπη. Ο EU-OSHA παρέχει στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, στα κράτη μέλη και σε όσους ασχολούνται με την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία τεχνικές, επιστημονικές και οικονομικές πληροφορίες που υποστηρίζουν τόσο τη χάραξη πολιτικής όσο και την πρόληψη των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας διατίθενται στη διεύθυνση <http://osha.europa.eu>.

Ο Οργανισμός αναζητά τώρα έναν προϊσταμένο μονάδας με υψηλά κίνητρα και εμπειρία, μέλος της ομάδας διαχείρισης, για να ηγηθεί του Κέντρου Πόρων και Υπηρεσιών (RSC), διοικητικό κέντρο του Οργανισμού.

Προσλαμβάνουμε ένα άτομο με **θετική, υποστηρικτική και εποικοδομητική στάση**, ταλέντο σε κορυφαίους ανθρώπους, εμπειρία στη διαχείριση οικονομικών πόρων και σε θέση να εργάζεται άνετα με κανόνες και διαδικασίες.

### ΕΥΟΣΗΑ/ΤΑ/23/01 — Προϊστάμενος μονάδας (AD10)<sup>1</sup>

## 1 ΠΛΑΪΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϊστάμενος μονάδας, RSC είναι ανώτερος επαγγελματίας υπεύθυνος για την εποπτεία και τη διεύθυνση της διοίκησης επιχειρήσεων του EU-OSHA, η οποία περιλαμβάνει τους ανθρώπινους πόρους, τη χρηματοοικονομική και δημοσιονομική διαχείριση, τις εταιρικές υπηρεσίες, την ασφάλεια, την υγεία και την ασφάλεια, την τεκμηρίωση και την αρχειοθέτηση.

Πρωθώντας συνεχώς τις αξίες του Οργανισμού και ενεργώντας με δεοντολογία και ακεραιότητα, ο προϊστάμενος της μονάδας RSC διαθέτει σειρά άμεσων εκθέσεων και ηγείται μιας μονάδας με τρέχον προσωπικό 18 επαγγελματιών.

Πρωθεί τη συνεχή βελτίωση με τη δημιουργία, την αναθεώρηση και την εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο του οργανισμού, καθώς και την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα. Ηγείται της αλληλεπίδρασης με τους διάφορους εξωτερικούς ελεγκτές του οργανισμού και παρακολουθεί τις συστάσεις ελέγχου.

Εκπληρώνοντας στρατηγικό ρόλο εντός του Οργανισμού, ο επικεφαλής του RSC συμβάλλει στην υλοποίηση του πολυετούς στρατηγικού προγράμματος (ΠΣΠ) 2022-2027, στην ανάπτυξη του εγγράφου προγραμματισμού και των ετήσιων προγραμμάτων εργασίας (ΕΕΕ) και του νέου ΘΧΣ μετά το 2027.

---

<sup>1</sup>Το έγγραφο αυτό — αρχικά συντάχθηκε στην αγγλική γλώσσα — μπορεί να μεταφραστεί **μηχανικά** σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η αρχική αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

Καταρτίζει το πρόγραμμα εργασίας της μονάδας και καθορίζει τα αναμενόμενα αποτελέσματα της μονάδας σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού.

## 2 ΠΡΟΦΪΛ ΕΡΓΑΣΪΑΣ

Αναφερόμενος απευθείας στον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού, ο προϊστάμενος της μονάδας RSC είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

### Περιοχή Διοίκησης Επιχειρήσεων

- Συμβάλλει στον καθορισμό των στρατηγικών στόχων του Οργανισμού·
- Αναπτύσσει, εφαρμόζει και αξιολογεί τη στρατηγική, τις πολιτικές και τους στόχους της μονάδας σύμφωνα με τους οργανωτικούς στόχους·
- Να σχεδιάζει και να παρακολουθεί την πρόοδο της μονάδας, να αξιολογεί τους κινδύνους και να εισάγει τις αναγκαίες αλλαγές·
- Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε εξωτερικές εκδηλώσεις και ενώπιον των αρμόδιων θεσμικών οργάνων της ΕΕ·
- Συντονίζει τη διαχείριση των οικονομικών πόρων και των λογιστικών ελέγχων του Οργανισμού και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τα πρότυπα εσωτερικού ελέγχου και τον κανονισμό για την προστασία των δεδομένων·
- Διασφάλιση υψηλής ποιότητας παροχής εταιρικών υπηρεσιών (HRM, Finance & Procurement, Διαχείριση Εγκαταστάσεων, Διαχείριση Εγγράφων, Ασφάλεια, Υγεία και Ασφάλεια).

### Περιοχή Διαχείρισης Ανθρώπων

- Προώθηση της συμμετοχής και του κοινού σκοπού γύρω από τους στόχους της αποστολής και της μονάδας του Οργανισμού·
- Να προωθήσει την ανάπτυξη του προσωπικού, να κινητοποιήσει και να καθοδηγήσει τις διεπιστημονικές ομάδες·
- Να ενεργούν ως πρότυπο, να φροντίζουν το προσωπικό, την ευημερία τους και να προωθούν τη συμπεριφορά με σεβασμό·
- Αξιολογεί και αποφασίζει σχετικά με τα αιτήματα του προσωπικού (π.χ. χρόνος εργασίας, άδεια) σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο·
- Να θέτει ετήσιους στόχους και να αξιολογεί τις επιδόσεις της μονάδας.

### Τομέας οικονομικής διαχείρισης

- Διασφάλιση ενδεδειχμένου σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού του συνολικού προϋπολογισμού του Οργανισμού·
- Διασφαλίζει τη χρηστή διαχείριση του διοικητικού προϋπολογισμού και ενεργεί ως δευτερεύων διατάκτης για τις σχετικές δαπάνες σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανονισμούς και τους κανόνες εφαρμογής·
- Επαληθεύει και επικυρώνει τις οικονομικές και δημοσιονομικές πράξεις υπό την ευθύνη του.

### Τομείς επικοινωνίας και συνεργασίας

- Ανάπτυξη συμμετοχικής επικοινωνίας, ενθάρρυνση της εποικοδομητικής ανατροφοδότησης και της ανταλλαγής γνώσεων·
- Συμβολή στην εσωτερική επικοινωνία για την ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής του προσωπικού·
- Αποτελεσματική συνεργασία και επικοινωνία με τους συναδέλφους Διευθυντές και το λοιπό προσωπικό των Μονάδων

Ειδικότερα, ο επικεφαλής του RSC του EU-OSHA θα είναι υπεύθυνος για τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Να διευθύνει και να διαχειρίζεται τη μονάδα διασφαλίζοντας τη συνοχή και τη συνέργεια·
- Καταρτίζει ετήσιο διοικητικό πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με το συνολικό πρόγραμμα εργασίας του EU-OSHA·
- Ανάπτυξη αποτελεσματικών διοικητικών πολιτικών που να καθιστούν δυνατή την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών υπό την ευθύνη της Μονάδας·
- Υποβάλλει τακτικά εκθέσεις στον εκτελεστικό διευθυντή και το διοικητικό συμβούλιο και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με τις εργασίες που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του·
- Προώθηση της οργανωτικής βελτίωσης με γνώμονα το χαρτοφυλάκιο, με συντονισμένο τρόπο·
- Επικουρεί τον εκτελεστικό διευθυντή στη διαχείριση του EU-OSHA παρέχοντας έγκυρες συμβουλές σε διοικητικά θέματα·
- Διασφάλιση αποτελεσματικών σχέσεων με τη χώρα υποδοχής (Ισπανία), την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο·
- Διασφαλίζει τη συνολική συμμόρφωση με το ισχύον νομικό πλαίσιο·
- Διασφαλίζει τη συνολική υγεία, ασφάλεια και προστασία, συμπεριλαμβανομένης της φυσικής ασφάλειας του Οργανισμού·
- Διασφάλιση της συμμετοχής και της ανάπτυξης των απαιτούμενων ικανοτήτων και δεξιοτήτων του προσωπικού της μονάδας, καθώς και του ευρύτερου Οργανισμού·
- Να αναπτύξει και να αναπτύξει μια νοοτροπία συνεργατικής απόδοσης, συνεπή συμμόρφωση με τους κανόνες και τους κανονισμούς, καθώς και δεοντολογικές συμπεριφορές σε ολόκληρο τον Οργανισμό·
- Να ηγηθεί της αποτελεσματικής και αποδοτικής εφαρμογής του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου του EU-OSHA·
- Αναλαμβάνει πρόσθετα καθήκοντα, όπως απαιτείται προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

### 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

#### Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ)
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία περί στρατιωτικής θητείας·
- να προσκομίζουν τα κατάλληλα στοιχεία ήθους όσον αφορά την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων τους<sup>2</sup>·
- να είναι σωματικά κατάλληλα για την εκτέλεση των καθηκόντων.

#### Εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον:

- τέσσερα έτη πιστοποιούμενα με δίπλωμα, ακολουθούμενα από τουλάχιστον 12 έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας

---

<sup>2</sup> Πριν από τον διορισμό, απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία για την απουσία ποινικού μητρώου.

## Ή

- τρία έτη πιστοποιούμενα με δίπλωμα, ακολουθούμενα από τουλάχιστον 13 έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας

Μόνο τα διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή που αποτελούν αντικείμενο πιστοποιητικών ισοδυναμίας που εκδίδονται από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών θα λαμβάνονται υπόψη.

### Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν άριστη γνώση<sup>3</sup> μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας<sup>4</sup> της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

## 4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επιλέξιμων υποψηφίων μέσω της αίτησής τους (συμπεριλαμβανομένης της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος), της συνέντευξης και των γραπτών δοκιμασιών.

### 4.1. Απαραίτητη

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα ακόλουθα:

#### Επαγγελματική εμπειρία

- Τουλάχιστον δώδεκα έτη εμπειρίας (μετά από τετραετή πανεπιστημιακό πτυχίο) ή τουλάχιστον δεκατρία έτη εμπειρίας (μετά από τριετές πανεπιστημιακό πτυχίο)<sup>5</sup> **σύμφωνα με τα καθήκοντα που απορρέουν από το προφίλ εργασίας.**
- Στο πλαίσιο των εν λόγω 12 ή 13 ετών εμπειρίας, τα 5 πρέπει να είναι επικεφαλής ή διαχείριση ομάδας που περιλαμβάνει στρατηγικό σχεδιασμό, κατανομή πόρων και διαχείριση.

#### Ηγετικές δεξιότητες

- Στέρεη κατανόηση και συμπεριφορά σύμφωνα με τους κώδικες δεοντολογίας και ακεραιότητας
- Στρατηγική σκέψη και λήψη αποφάσεων
- Νοοτροπία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα, με αναλυτική και εποικοδομητική προσέγγιση επίλυσης προβλημάτων
- Σχεδιασμός, οργάνωση και ιεράρχηση των ίδιων των εργασιών και των πολυτομεακών ομάδων
- Εποικοδομητική και υποστηρικτική διαχείριση των ανθρώπων, εκτίμηση της πολυμορφίας, προώθηση της συμμετοχής του προσωπικού
- Άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, για αποτελεσματική συνεργασία και δικτύωση τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά σε όλα τα επίπεδα

#### Τεχνικές δεξιότητες και γνώσεις

- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στα αγγλικά<sup>6</sup>
- Πολύ καλές ψηφιακές δεξιότητες

<sup>3</sup> Ισοδύναμο με επίπεδο Γ1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

<sup>4</sup> Ισοδύναμο με επίπεδο Β2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

<sup>5</sup> Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσβαση στη θέση αυτή. Λαμβάνεται υπόψη μόνο δεόντως τεκμηριωμένη επαγγελματική δραστηριότητα (π.χ. αμειβόμενη απασχόληση ή αυτοαπασχόληση). Η μερική απασχόληση θα λαμβάνεται υπόψη κατ' αναλογία προς το ποσοστό των ωρών πλήρους απασχόλησης.

<sup>6</sup> Ισοδύναμο με επίπεδο Γ1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

## 4.2. Πλεονεκτική

- Μεταπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές σε Ανθρώπινο Δυναμικό, Χρηματοοικονομικά, Δημόσια ή Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικά ή συναφή τομέα
- Γνώση και πείρα στην αντιμετώπιση των κανονισμών υπηρεσιακής κατάστασης και των δημοσιονομικών κανονισμών της ΕΕ, των κανόνων και των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων
- Εμπειρία εργασίας σε ένα πολυεθνικό και πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

## 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής θα οριστεί επιτροπή προεπιλογής. Μόλις ολοκληρωθεί, η σύνθεσή της θα δημοσιευθεί [στον ιστότοπο του EU-OSHA](#).

Οι εργασίες της επιτροπής προεπιλογής και οι συσκέψεις της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ούτε να καλούν κανέναν να το πράξει για λογαριασμό τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι έρευνες για πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μόνο στη [διεύθυνση \[recruitment@osha.europa.eu\]\(mailto:recruitment@osha.europa.eu\)](mailto:διεύθυνση_recruitment@osha.europa.eu), αναφέροντας τα στοιχεία της διαδικασίας (EUOSHA/TA/23/01).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρία στάδια.

### Φάση 1 — Έλεγχος εφαρμογών

#### 1.1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

Η επιτροπή προεπιλογής θα αξιολογήσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας με τη βοήθεια του τμήματος HR, ο οποίος θα προβεί σε προκαταρκτική εξέταση όλων των αιτήσεων. Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. τμήμα 3 ανωτέρω) σύμφωνα με την «αυτοδήλωση» του υποψηφίου θα μεταφερθούν στην επόμενη φάση. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων θα αποκλειστούν. Το βήμα αυτό πραγματοποιείται συνήθως εντός ενός μηνός από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Οι υποψήφιοι μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησής τους στο εργαλείο πρόσληψης EU-OSHA.

## 1.2. Επιλογή για το κέντρο αξιολόγησης και συνέντευξη

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση, η επιτροπή προεπιλογής θα αξιολογήσει τις αιτήσεις (συμπεριλαμβανομένων των κινήτρων) με βάση την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις γνώσεις, καθώς και τα ευνοϊκά κριτήρια που απαριθμούνται στο τμήμα 4. Οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν τις καταλληλότερες αιτήσεις θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία αναμένεται ενδεικτικά να πραγματοποιηθεί γύρω στα μέσα Απριλίου 2023. Ως εκ τούτου, οι 5 καλύτεροι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει το 70 % των μορίων που έχουν κατανεμηθεί για το μέρος αυτό θα επιλεγούν και θα κληθούν σε κέντρο αξιολόγησης και σε επακόλουθη συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού.

### Φάση 2 — Κέντρο αξιολόγησης και συνεντεύξεις

Οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε κέντρο αξιολόγησης και σε συνέντευξη που θα διεξαχθεί στα αγγλικά και εξ αποστάσεως.

Για τους υποψηφίους που έχουν ως μητρική τους γλώσσα την αγγλική ή την πρώτη τους γλώσσα, το επίπεδο<sup>7</sup> της<sup>2ης</sup> γλώσσας της ΕΕ που δηλώνεται στην αίτησή τους θα πρέπει να εξετάζεται με κατάλληλα μέσα. Η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του, μπορεί επίσης να αξιολογηθεί.

#### 1.1. Κέντρο αξιολόγησης

Οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι συμμετέχουν σε κέντρο αξιολόγησης, εκτός εάν το έχουν ήδη πράξει κατά τη διάρκεια των δύο ετών που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας παραλαβής των υποψηφιοτήτων. Εάν ο υποψήφιος το έχει πράξει εντός της εν λόγω διετούς προθεσμίας, αλλά όχι εντός των 18 μηνών που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας παραλαβής της αίτησης, μπορεί να ζητήσει να γίνει δεκτός στο κέντρο αξιολόγησης.

Το κέντρο αξιολόγησης θα αξιολογήσει τις δυνατότητες των υποψηφίων και θα παρέχει μια εις βάθος ανάλυση των ηγετικών δεξιοτήτων. Περιλαμβάνει ατομικές και/ή ομαδικές ασκήσεις, καθώς και διεξοδικές συνεντεύξεις που επικεντρώνονται στις δεξιότητες διαχείρισης.

Ενδεικτικά, αυτό αναμένεται να πραγματοποιηθεί τον Μάιο του 2023.

#### 1.2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι συνεντεύξεις θα διεξαχθούν από τον εκτελεστικό διευθυντή και άλλο μέλος του προσωπικού του EU-OSHA και θα επικεντρωθούν κυρίως στα κίνητρα, τις διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.

Ενδεικτικά, αυτό αναμένεται να πραγματοποιηθεί γύρω στα τέλη Μαΐου 2023.

### Φάση 3 — Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα του κέντρου αξιολόγησης και τα αποτελέσματα των διαφόρων συνεντεύξεων, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας ή/και για τη συμπερίληψη κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων, εάν υπάρχει, έχοντας συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των συνολικών μορίων. Το βήμα αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της συνέντευξης με τον εκτελεστικό διευθυντή. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει, εάν υπάρχει, έως τις 31/12/2024 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την προσφορά εργασίας.

---

<sup>7</sup> Ισοδύναμο με επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

Πριν από μια πιθανή προσφορά εργασίας, μπορεί να πραγματοποιηθεί περαιτέρω συζήτηση με τον εκτελεστικό διευθυντή. Επιπλέον, θα πρέπει να οργανωθεί ο έλεγχος των αναφορών.

Όταν η θέση αυτή είναι κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου τα προσόντα ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη στιγμή.

## 6 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας είναι σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>8</sup> (ΚΛΠ) για μακροχρόνια σύμβαση τριών ετών ως ομάδα καθηκόντων έκτακτου υπαλλήλου AD, βαθμός 10, η οποία δεν μπορεί να ανανεωθεί περισσότερο από μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον. Ο κάτοχος της θέσης θα υποβληθεί σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εφόσον ο επιτυχών υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, έχει:

- προσκόμισαν πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των ζητούμενων εγγράφων που αποδεικνύουν, για παράδειγμα, την επιλεξιμότητά τους,
- υποβλήθηκαν στην υποχρεωτική ιατρική εξέταση που αποδεικνύει ότι πληρούν το απαιτούμενο επίπεδο φυσικής κατάστασης για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων.
- έχουν ενημερώσει τον EU-OSHA για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και θεωρείται ότι δεν έχουν προσωπικό συμφέρον τέτοιο ώστε να θίξουν την ανεξαρτησία τους ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένου εντύπου.

### Εργασιακό περιβάλλον

Η θέση βασίζεται στο Μπιλμπάο και τα μέλη του προσωπικού υποχρεούνται να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στα περίχωρά του. Ο κάτοχος της θέσης εργασίας θα εργάζεται σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχιζόμενος διάλογος μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Στον EU-OSHA ενθαρρύνουμε ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας και επιδιώκουμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής του προσωπικού μας. Για παράδειγμα, σύμφωνα με τους ισχύοντες ισχύοντες κανόνες, ο χρόνος εργασίας βασίζεται κατά μέσο όρο σε 40 ώρες την εβδομάδα εργασίας και προσφέρουμε εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτο ωράριο εργασίας και τηλεργασία. Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά της είναι δυνατή για έως και 60 % την εβδομάδα. Επιπλέον, είναι επίσης δυνατή η τηλεργασία για έως και 10 ημέρες το χρόνο από έξω από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του.

### Αμοιβές και κοινωνικές παροχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων συνίστανται σε έναν **βασικό μισθό** και σε ενδεχόμενες αποζημιώσεις που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένες με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος 97,4 %).

Το προσωπικό **μπορεί πράγματι να** δικαιούται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική του κατάσταση, ιδίως επίδομα αλλοδαπής κατοικίας (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα και σχολικό επίδομα).

<sup>8</sup> Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).



Ο μισθός του κατόχου της εργασίας υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Η μισθολογική δέσμη περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός εκτάκτου υπαλλήλου AD10 κλιμάκιο 2 (δηλαδή με 15 έτη επαγγελματικής πείρας μετά το απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης) είναι περίπου 9 121,55 EUR για έναν εκπατρισμένο, άγαμο και 11 454,05 EUR για έναν οπαδό με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τον τόπο κατοικίας του προκειμένου να αναλάβει εργασία, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα, ιδίως έξοδα μετακόμισης.

### **Συνέχεια της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ**

Σε περίπτωση που ο/οι επιτυχών/-οι υποψήφιοι/-ες είναι κάτοχοι σύμβασης έκτακτου υπαλλήλου 2 (στοιχείο στ) και πληρούν τις προϋποθέσεις για μετάθεση σύμφωνα με τους όρους των κανόνων εφαρμογής σχετικά με την «Συμμετοχή και χρήση έκτακτου προσωπικού», ο βαθμός που μπορεί να ληφθεί υπόψη για τη θέση αυτή είναι AD9 — AD11, και ο τύπος της θέσης είναι αυτός του «προϊσταμένου μονάδας ή ισοδύναμου».

## **7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

### **Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες**

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει σθεναρά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να ικανοποιήσει τις ανάγκες των υποψηφίων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. για λόγους αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής καταγωγής, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιορισίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

### **Εφαρμογή**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [εδώ].

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο ηλεκτρονικής πρόσληψης το αργότερο την Τετάρτη 22/03/2023 **στις 13:00, ώρα Μπιλμπάο**.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής στον [ιστότοπο](#).

## **8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα προσωπικά τους δεδομένα, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

## **9 ΎΝΔΙΚΑ ΜΈΣΑ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).