

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΣΤΗΝ
ΕΡΓΑΣΙΑ (EU-OSHA)
επιδιώκει να προσλάβει μια
Επικεφαλής της ΕΝΩΣΗΣ για την ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ**

Ελάτε να συμμετάσχετε στον EU-OSHA — έναν δυναμικό Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύει στην πόλη Μπιλμπάο της Ισπανίας! Είμαστε μια ομάδα 65 μελών προσωπικού αφιερωμένη στην προώθηση ασφαλών, υγιεινών και παραγωγικών χώρων εργασίας μέσω τεχνικών, επιστημονικών και οικονομικών πληροφοριών που υποστηρίζουν τη χάραξη πολιτικής και την πρόληψη των κινδύνων στο χώρο εργασίας.

Αναζητούμε έναν θετικό, υποστηρικτικό και επικοινωνιακό Προϊστάμενο Μονάδας, για ένα μακροπρόθεσμο ανανεώσιμο τριετές συμβόλαιο, με ταλέντο στην ηγεσία ανθρώπων,¹ με εμπειρία στην επικοινωνία, εμπειρία στη διαχείριση οικονομικών πόρων και σε θέση να εργάζεται άνετα με κανόνες και διαδικασίες.

Στο ζωντανό και σεβαστό πολυπολιτισμικό περιβάλλον μας, προωθούμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και προσφέρουμε ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας, όπως εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτες ώρες εργασίας και τηλεργασία.

Με την ένταξή σας στον EU-OSHA, εκτός από τη λήψη ελκυστικού μισθού, θα καλύπτεστε [από την κοινή ασφάλιση ασθενείας της ΕΕ](#) και θα [συμβάλλετε στο συνταξιοδοτικό σύστημα της ΕΕ](#). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητές μας, [μεταβείτε στη διεύθυνση <http://osha.europa.eu>](#) και για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις συμβάσεις και τους όρους εργασίας, [μεταβείτε στην ενότητα 6 της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης](#).

Αν έχετε το προφίλ που αναζητούμε και θέλετε να συμμετάσχετε στην ομάδα του EU-OSHA, **στείλτε μας την αίτησή σας!**

EUOSHA/TA/23/02 — Προϊστάμενος μονάδας (AD9)²

1 ΠΛΑΪΣΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϊστάμενος μονάδας είναι ανώτερος επαγγελματίας υπεύθυνος για την επίβλεψη και τη διεύθυνση της συναρπαστικής και δυναμικής **Μονάδας Επικοινωνίας και Προώθησης (CPU)**.

Η CPU παρουσιάζει τον Οργανισμό στο κοινό του. Διασφαλίζει ότι τα πορίσματα, η καθοδήγηση και τα εργαλεία της έρευνας ΕΑΥ (Εργασιακή Ασφάλεια και Υγεία) που παράγονται από τον οργανισμό φθάνουν στο κοινό-στόχο τους κατά τρόπο που μεγιστοποιεί τον αντίκτυπό τους, συμβάλλοντας στην αποστολή του οργανισμού. Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τη διεξαγωγή εκστρατειών, εκδηλώσεων, ιστοτόπων, δημοσιεύσεων, Τύπου, συντακτικών δραστηριοτήτων και δραστηριοτήτων μέσω κοινωνικής δικτύωσης του Οργανισμού. Αυτές οι δραστηριότητες ευαισθητοποίησης περιλαμβάνουν τις ευρέως αναγνωρισμένες εκστρατείες για Ασφαλείς και Υγιείς Χώρους Εργασίας. Η CPU είναι επίσης υπεύθυνη για τις ΤΠΕ για τον Οργανισμό.

Προάγοντας συνεχώς τις αξίες του Οργανισμού και ενεργώντας ηθικά και με ακεραιότητα, ο προϊστάμενος της CPU ηγείται, προωθώντας τη συνεχή βελτίωση, μιας μονάδας με σημερινό αριθμό απασχολούμενων 16 επαγγελματιών.

¹ Μπορεί να ανανεωθεί για περίοδο πέντε ετών. Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι αόριστη διάρκειας.

² Το παρόν έγγραφο — που συντάχθηκε αρχικά στην αγγλική γλώσσα — μπορεί να μεταφραστεί μηχανικά σε άλλες γλώσσες της ΕΕ. Σε μια τέτοια περίπτωση, η πρωτότυπη αγγλική έκδοση θα υπερισχύσει για όλους τους σκοπούς.

Ως ένα από τα τέσσερα μέλη της ομάδας διαχείρισης, ο επικεφαλής της CPU εκπληρώνει εξαιρετικά στρατηγικό ρόλο εντός του Οργανισμού. Συμβάλλει στην εφαρμογή της στρατηγικής του EU-OSHA για την περίοδο 2022-2027, στην ανάπτυξη του εγγράφου προγραμματισμού και των ετήσιων προγραμμάτων εργασίας (ΕΕΠ) και της νέας στρατηγικής του EU-OSHA μετά το 2027. Καταρτίζει το πρόγραμμα εργασιών της Μονάδας και καθορίζει τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Μονάδας σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού.

2 ΠΡΟΦΪΛ ΕΡΓΑΣΪΑΣ

Απευθυνόμενος απευθείας στον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού, ο προϊστάμενος της CPU είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα κύρια καθήκοντα:

Τομέας Διαχείρισης Επιχειρήσεων

- Συμβάλλει στον καθορισμό των στρατηγικών στόχων του Οργανισμού, του ετήσιου προγράμματος εργασίας και των εγγράφων εταιρικού προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων·
- Ανάπτυξη, εφαρμογή και αξιολόγηση της στρατηγικής, των πολιτικών και των στόχων της μονάδας σύμφωνα με τους οργανωτικούς στόχους·
- Σχεδιάζει και παρακολουθεί την πρόοδο της μονάδας, αξιολογεί τους κινδύνους και εισάγει τις αναγκαίες αλλαγές·
- Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε εξωτερικές εκδηλώσεις και ενώπιον των αρμόδιων θεσμικών οργάνων της ΕΕ·
- Συντονίζει τη διαχείριση των πολύγλωσσων δραστηριοτήτων επικοινωνίας και εκστρατειών του Οργανισμού, οι οποίες χαρακτηρίζονται από προσεγγίσεις μεταξύ μονάδων, δικτυακής και ψηφιακής προτεραιότητας·
- Διασφάλιση υψηλής ποιότητας επικοινωνίας και παροχής υπηρεσιών ΤΠΕ (ευαισθητοποίηση και εκστρατείες· συντακτικά θέματα, σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης και μέσα κοινωνικής δικτύωσης· δημοσιεύσεις σε διάφορα μέσα· επικοινωνιακή υποστήριξη στο δίκτυο εθνικών εστιακών σημείων του οργανισμού· ΤΠΕ, διαδίκτυο και κυβερνοασφάλεια και πολυγλωσσία)·
- Ανάληψη πρόσθετων καθηκόντων, όπως απαιτείται προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

Τομέας Διαχείρισης Προσώπων

- Προωθεί τη δέσμευση και τον κοινό σκοπό γύρω από την αποστολή και τους στόχους της μονάδας του Οργανισμού·
- Προώθηση της ανάπτυξης του προσωπικού, παροχή κινήτρων και καθοδήγηση πολυτομεακών ομάδων·
- Ενεργεί ως πρότυπο, φροντίζοντας το προσωπικό, την ευημερία του, προωθώντας συμπεριφορές σεβασμού και υγιή ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής·
- Αξιολογεί και αποφασίζει σχετικά με τα αιτήματα του προσωπικού (π.χ. χρόνος εργασίας, άδεια) σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο·
- Καθορισμός ετήσιων στόχων και εκτίμηση των επιδόσεων του προσωπικού της μονάδας.

Τομέας δημοσιονομικής διαχείρισης

- Διασφάλιση του ενδεδειχμένου σχεδιασμού, της παρακολούθησης και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τον συνολικό προϋπολογισμό των επικοινωνιών και των ΤΠΕ·
- Διασφαλίζει τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του προϋπολογισμού και ενεργεί ως κύριος διατάκτης για τις σχετικές δαπάνες σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς κανονισμούς και τους κανόνες εφαρμογής·
- Επαληθεύει και επικυρώνει τις χρηματοοικονομικές και δημοσιονομικές συναλλαγές υπό την ευθύνη του.

Τομείς επικοινωνίας και συνεργασίας

- Ανάπτυξη συμμετοχικής επικοινωνίας, ενθάρρυνση επικοινωνιακής ανατροφοδότησης και ανταλλαγής γνώσεων·
- Συμβολή στην εσωτερική επικοινωνία για την ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής του προσωπικού·
- Αποτελεσματική συνεργασία και επικοινωνία με τους συναδέλφους Διευθυντές και το προσωπικό άλλων Μονάδων.

3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Για να θεωρηθούν επιλέξιμοι για την παρούσα διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ισλανδίας, της Νορβηγίας ή του Λιχτενστάιν (μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ)·
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατιωτικής θητείας·
- να προσκομίζουν τα εχέγγυα ήθους ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων τους³·
- να είναι σωματικά κατάλληλοι για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον:

- τέσσερα έτη πιστοποιούμενα με δίπλωμα, ακολουθούμενα από τουλάχιστον 12 έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας

ΕΪΤΕ

- τρία έτη πιστοποιούμενα με δίπλωμα, ακολουθούμενα από τουλάχιστον 13 έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας

Θα ληφθούν υπόψη μόνο τα διπλώματα που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν άριστη γνώση⁴ μιας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μιας⁵ άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

4 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα ακόλουθα κριτήρια θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επιλέξιμων υποψηφίων μέσω της αίτησής τους (συμπεριλαμβανομένης της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος), των συνεντεύξεων και των γραπτών εξετάσεων.

4.1. Ουσιαστικής σημασίας

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα εξής:

³ Πριν από τον διορισμό, απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία ποινικού μητρώου.

⁴ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

⁵ Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

Επαγγελματική πείρα

- Τουλάχιστον δώδεκα έτη πείρας (μετά από τετραετή πανεπιστημιακό πτυχίο) ή τουλάχιστον δεκατρία έτη πείρας (μετά από τριετή πανεπιστημιακό πτυχίο) **σύμφωνα με τα καθήκοντα⁶ στο πλαίσιο του επαγγελματικού προφίλ**
- Στο πλαίσιο αυτών των 12 ή 13 ετών εμπειρίας, οι 5 πρέπει να είναι επικεφαλής ή να διαχειρίζονται μια ομάδα που περιλαμβάνει στρατηγικό σχεδιασμό, κατανομή πόρων και διαχείριση των επιδόσεων του προσωπικού.

Ηγετικές δεξιότητες

- Στρατηγική σκέψη και λήψη αποφάσεων
- Νοοτροπία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα, με αναλυτική και εποικοδομητική προσέγγιση επίλυσης προβλημάτων
- Σχεδιασμός, οργάνωση και ιεράρχηση των δικών τους εργασιών και των πολυτομεακών ομάδων
- Εποικοδομητική και υποστηρικτική διαχείριση των ατόμων, αποτίμηση της πολυμορφίας, ενίσχυση της συμμετοχής του προσωπικού
- Άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες, ικανές να συνεργάζονται αποτελεσματικά και να δικτυώνονται τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά σε όλα τα επίπεδα
- Σταθερή κατανόηση και συμπεριφορά σύμφωνα με τους κώδικες δεοντολογίας και ακεραιότητας.

Τεχνικές δεξιότητες και γνώσεις

- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στα αγγλικά⁷
- Ικανότητα θετικής συνεργασίας με ενδιαφερόμενα μέρη υψηλού επιπέδου
- Ικανότητα ανάπτυξης και εφαρμογής επικοινωνιακών στρατηγικών
- Καλές ψηφιακές δεξιότητες.

4.2. Συμφέροσα

- Γνώση των τελευταίων εξελίξεων και βέλτιστων πρακτικών στην πολυγλωσσική επικοινωνία
- Εμπειρία στη διαχείριση αλλαγών
- Εμπειρία εργασίας σε πολυεθνικό και πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την εν λόγω διαδικασία επιλογής διορίζεται επιτροπή προεπιλογής. Η σύνθεση έχει ως εξής: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek, καθώς και εξωτερικό μέλος άλλου οργανισμού της ΕΕ.

Οι εργασίες της επιτροπής προεπιλογής και οι συσκέψεις της είναι εμπιστευτικές. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή μαζί τους ή να έχουν οποιονδήποτε να το πράξει εξ ονόματός τους. Κάθε παράβαση του κανόνα αυτού συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι ερωτήσεις για πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μόνο στη [διεύθυνση](mailto:recruitment@osha.europa.eu) recruitment@osha.europa.eu, αναφέροντας τα στοιχεία της διαδικασίας (EUOSHA/TA/23/02).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί σε τρεις φάσεις.

⁶ Η επαγγελματική πείρα υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα για την πρόσβαση στη θέση αυτή. Λαμβάνεται υπόψη μόνο η δεόντως τεκμηριωμένη επαγγελματική δραστηριότητα (δηλ. αμειβόμενη απασχόληση ή αυτοαπασχόληση). Η μερική απασχόληση θα λαμβάνεται υπόψη κατ' αναλογία προς το ποσοστό των ωρών πλήρους απασχόλησης.

⁷ Ισοδύναμο με το επίπεδο C1 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

Φάση 1 — Έλεγχος των αιτήσεων

1.1. Επιλεξιμότητας

Η επιτροπή προεπιλογής θα αξιολογήσει κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας με τη βοήθεια του τμήματος HR, το οποίο θα διενεργήσει προκαταρκτική εξέταση όλων των αιτήσεων. Μόνο οι αιτήσεις που πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. τμήμα 3 ανωτέρω) σύμφωνα με τον υποψήφιο «αυτοδήλωση» θα μεταβούν στο επόμενο στάδιο. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων θα αποκλειστούν. Το βήμα αυτό πραγματοποιείται συνήθως εντός ενός μηνός από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Οι υποψήφιοι μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου πρόσληψης του EU-OSHA.

1.2. Επιλογή για κέντρο αξιολόγησης και συνέντευξη

Με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση, η επιτροπή προεπιλογής θα αξιολογήσει τις αιτήσεις (συμπεριλαμβανομένων των κινήτρων) με βάση την απαιτούμενη επαγγελματική πείρα, τις δεξιότητες και τις γνώσεις, καθώς και τα ευνοϊκά κριτήρια που απαριθμούνται στο τμήμα 4. Οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν τις καταλληλότερες αιτήσεις θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία αναμένεται να πραγματοποιηθεί ενδεικτικά γύρω στην^{3η} εβδομάδα του Νοεμβρίου 2023. Ως εκ τούτου, οι 5 καλύτεροι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει το 70 % των μορίων που έχουν διατεθεί για το τμήμα αυτό θα προεπιλεγούν και θα κληθούν σε κέντρο αξιολόγησης και στη συνέχεια σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή του Οργανισμού.

Φάση 2 — Κέντρο αξιολόγησης και συνεντεύξεις

Οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε κέντρο αξιολόγησης και σε συνέντευξη που θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά, στα αγγλικά.

Για τους υποψηφίους που έχουν την αγγλική ως μητρική γλώσσα ή ως πρώτη γλώσσα, το επίπεδο⁸ της δεύτερης γλώσσας^{της} ΕΕ, όπως δηλώνεται στην αίτησή τους, θα δοκιμαστεί με τα κατάλληλα μέσα. Μπορεί επίσης να αξιολογηθεί η γνώση άλλων σχετικών γλωσσών, όπως δηλώνεται από τον υποψήφιο στην αίτησή του.

1.1. Κέντρο αξιολόγησης

Οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι συμμετέχουν σε κέντρο αξιολόγησης των μεσαίων διευθυντικών στελεχών, εκτός εάν το έχουν ήδη πράξει κατά τη διάρκεια των δύο ετών που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας παραλαβής των αιτήσεων. Εάν ένας υποψήφιος το έχει πράξει εντός αυτής της διετούς περιόδου, αλλά όχι εντός των 18 μηνών που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας παραλαβής της αίτησης, μπορεί να ζητήσει να γίνει δεκτός στο κέντρο αξιολόγησης.

Το κέντρο αξιολόγησης θα αξιολογήσει τις δυνατότητες των υποψηφίων και θα παράσχει μια εις βάθος ανάλυση των ηγετικών δεξιοτήτων. Περιλαμβάνει ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις, καθώς και εμπειριστάωμένες συνεντεύξεις με επίκεντρο τις δεξιότητες διαχείρισης.

Ενδεικτικά, αυτό αναμένεται να πραγματοποιηθεί τον Δεκέμβριο του 2023.

1.2. Συνέντευξη

Οι συνεντεύξεις θα διεξαχθούν από τον εκτελεστικό διευθυντή και άλλο μέλος του προσωπικού του EU-OSHA και θα επικεντρωθούν κυρίως στα κίνητρα, τις διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.

Ενδεικτικά, αυτό αναμένεται να πραγματοποιηθεί γύρω στα μέσα Ιανουαρίου 2024.

⁸Ισοδύναμο με το επίπεδο B2 σε όλες τις διαστάσεις, όπως ορίζεται στο [ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες](#)

Φάση 3 — Πιθανή προσφορά εργασίας

Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα του κέντρου αξιολόγησης και τα αποτελέσματα των διαφόρων συνεντεύξεων, ο εκτελεστικός διευθυντής θα αποφασίσει σχετικά με τον καταλληλότερο υποψήφιο για πιθανή προσφορά εργασίας ή/και σχετικά με την ένταξη των κατάλληλων υποψηφίων σε εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων, εάν υπάρχει, ο οποίος θα έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον το 70 % των συνολικών μορίων. Το βήμα αυτό προβλέπεται να πραγματοποιηθεί εντός ενός μηνός από την ημερομηνία συνέντευξης με τον εκτελεστικό διευθυντή. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει, εφόσον υπάρχει, έως τις 31/12/2024 και μπορεί να παραταθεί. Η εγγραφή στον εφεδρικό πίνακα δεν εγγυάται την προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από την ενδεχόμενη προσφορά εργασίας, μπορεί να πραγματοποιηθεί περαιτέρω συζήτηση με τον εκτελεστικό διευθυντή. Επιπλέον, θα πρέπει να διενεργηθούν έλεγχοι αναφοράς.

Όταν μια τέτοια θέση καθίσταται κενή ή πρέπει να καλυφθεί, ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να προσφέρει θέση σε υποψήφιο του καταλόγου του οποίου το προφίλ ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες του EU-OSHA εκείνη τη στιγμή.

6 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁹ (ΚΛΠ) για μακροχρόνια σύμβαση τριών ετών ως ομάδα καθηκόντων έκτακτου υπαλλήλου AD, βαθμός 9, η οποία μπορεί να ανανεωθεί το πολύ μία φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα (5 έτη). Οποιαδήποτε περαιτέρω ανανέωση θα είναι επ' αόριστον. Ο κάτοχος της θέσης θα υπόκειται σε δοκιμαστική περίοδο 9 μηνών.

Ο EU-OSHA δεσμεύεται από την προσφορά εργασίας μόνον εφόσον ο επιτυχών υποψήφιος, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, διαθέτει:

- προσκόμισαν πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλων των ζητούμενων εγγράφων που αποδεικνύουν, για παράδειγμα, την επιλεξιμότητά τους,
- υποβλήθηκαν στην υποχρεωτική ιατρική εξέταση που αποδεικνύει ότι πληρούν το επίπεδο φυσικής κατάστασης που απαιτείται για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων
- έχουν ενημερώσει τον EU-OSHA για οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και θεωρείται ότι δεν έχουν προσωπικό συμφέρον, όπως να θίξουν την ανεξαρτησία τους ή οποιαδήποτε άλλη σύγκρουση συμφερόντων μέσω συγκεκριμένης μορφής.

Περιβάλλον εργασίας

Η θέση εδρεύει στο Μπιλμπάο και τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαμένουν στο Μπιλμπάο ή στα περίχωρά του. Ο κάτοχος της θέσης θα εργαστεί σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον όπου ο συνεχιζόμενος διάλογος μεταξύ της διοίκησης και του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του προσωπικού, θεωρείται ζωτικής σημασίας.

Στον EU-OSHA προωθούμε ευέλικτες ρυθμίσεις εργασίας και επιδιώκουμε την ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής του προσωπικού μας. Για παράδειγμα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες, ο χρόνος εργασίας βασίζεται κατά μέσο όρο σε 40 ώρες την εβδομάδα και προσφέρουμε εργασία μερικής απασχόλησης, ευέλικτο ωράριο εργασίας και τηλεργασία. **Η τηλεργασία από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του είναι δυνατή για έως και 60 % την εβδομάδα.** Επιπλέον, είναι επίσης δυνατή η τηλεργασία **έως και 10 ημέρες ετησίως από το Μπιλμπάο και τα περίχωρά του.**

Μισθοί και άλλες παροχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων συνίστανται σε **βασικό μισθό** και σε πιθανά επιδόματα που καταβάλλονται σε ευρώ, σταθμισμένα με τον διορθωτικό συντελεστή για την Ισπανία (επί του παρόντος

⁹ Το πλήρες κείμενο είναι διαθέσιμο [εδώ](#).

94,2 %).

Το προσωπικό **μπορεί** να δικαιούται διάφορα **επιδόματα** ανάλογα με την προσωπική του κατάσταση, ιδίως επίδομα αλλοδαπής διαμονής (4 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) ή επίδομα αποδημίας (16 % του βασικού ακαθάριστου μισθού) και οικογενειακά επιδόματα (όπως επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, προσχολικό επίδομα και σχολικό επίδομα).

Ο μισθός του κατόχου της θέσης υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και **απαλλάσσεται από τον εθνικό φόρο**. Η δέσμη μισθών περιλαμβάνει τις εισφορές στα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της ΕΕ.

Ενδεικτικά, ο καθαρός μηνιαίος μισθός έκτακτου υπαλλήλου AD9 κλιμάκιο 2 (δηλ. με 15 έτη επαγγελματικής πείρας μετά το απαιτούμενο επίπεδο εκπαίδευσης) ανέρχεται σε περίπου 8,000 EUR για τους εκπατρισμένους, άγαμους και περίπου 10,000 EUR για τους εκπατρισμένους με 2 παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες, ιδίως όταν ο κάτοχος της θέσης είναι υποχρεωμένος να αλλάξει τον τόπο κατοικίας του προκειμένου να αναλάβει εργασία, ο Οργανισμός μπορεί επίσης να επιστρέψει ορισμένα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν, ιδίως τα έξοδα μετακόμισης.

Από την πρώτη ημέρα, το προσωπικό καλύπτεται από το κοινό σύστημα ασφάλισης ασθενείας (JSIS) της ΕΕ. Το ΚΣΥΑ επιστρέφει το 80-85 % των περισσότερων εξόδων υγειονομικής περίθαλψης και σε περίπτωση ατυχήματος, επιστρέφει έως και 100 %.

Το προσωπικό έχει επίσης τη δυνατότητα να λαμβάνει σύνταξη από την ΕΕ μετά από μόλις 10 χρόνια εργασίας σε θεσμικό όργανο της ΕΕ. Η κανονική ηλικία συνταξιοδότησης είναι τα 66 έτη, αλλά μπορεί κανείς να συνταξιοδοτηθεί ήδη από τα 58 έτη με αφαίρεση του ποσού της σύνταξης.

Για να διαβάσετε περισσότερα σχετικά με τα πλεονεκτήματα της εργασίας για τον EU-OSHA, ακολουθήστε αυτόν [τον σύνδεσμο](#).

Συνέχεια της απασχόλησης στους οργανισμούς της ΕΕ

Σε περίπτωση που ο/οι επιτυχών/-οί υποψήφιοι/-οί είναι κάτοχος σύμβασης έκτακτου υπαλλήλου 2 στοιχείο στ) και πληροί τις προϋποθέσεις για μετάθεση σύμφωνα με τους όρους των κανόνων εφαρμογής σχετικά με την «Δέσμευση και χρήση έκτακτων υπαλλήλων», η κλιμάκιο βαθμού που μπορεί να φιλοξενηθεί για τη θέση αυτή είναι AD9 — AD11».

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΪΑ ΥΠΟΒΟΛΪΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δέσμευση για ίσες ευκαιρίες

Ο EU-OSHA είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει ένθερμα τις αιτήσεις όλων των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ενδιαφέρονται για τη θέση αυτή. Ο EU-OSHA δεσμεύεται να καλύψει τις ανάγκες των αιτούντων και των επιλεγμένων υποψηφίων που ενδέχεται να έχουν ειδικές απαιτήσεις (π.χ. για λόγους αναπηρίας). Ο EU-OSHA διασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής του δεν εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, χρώματος, φυλετικής, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιορισίας, γέννησης, αναπηρίας, ιθαγένειας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή ταυτότητας φύλου.

Αίτηση

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους μέσω του εργαλείου eRecruitment του Οργανισμού [εδώ].

Οι υποψήφιοι πρέπει πρώτα να δημιουργήσουν λογαριασμό στο εργαλείο eRecruitment και στη συνέχεια να υποβάλουν τις αιτήσεις τους.

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στο εργαλείο eRecruitment το **αργότερο έως την Παρασκευή 13 Οκτωβρίου στις 13:00, ώρα Μπιλμπάο**.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση της αίτησής τους στο πλαίσιο του εργαλείου eRecruitment και τα κύρια στάδια της διαδικασίας επιλογής στον [ιστότοπο](#).

8 ΠΡΟΣΤΑΣΪΑ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ

Ο EU-OSHA σέβεται την ιδιωτική ζωή των υποψηφίων του και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, όπως απαιτείται από τον [κανονισμό \(ΕΕ\) 2018/1725](#). Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε αυτόν τον [σύνδεσμο](#).

9 ΈΝΔΙΚΑ ΜΈΣΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης ή καταγγελία εντός των καθορισμένων προθεσμιών και όπως αναφέρεται στον ακόλουθο [σύνδεσμο](#).