

EUROPSKA AGENCIJA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE NA RADU (EU-OSHA)

želi zaposliti

SENIOR COMMUNICATIONS OFFICER

Pridružite se EU-OSHA-i - dinamičnoj agenciji Europske unije sa sjedištem u vrlo živopisnom gradu **Bilbau** u Španjolskoj! Mi smo tim od 65 članova osoblja posvećen promicanju sigurnih, zdravih i produktivnih radnih mjesta putem tehničkih, znanstvenih i ekonomskih informacija koje podupiru donošenje politika i prevenciju rizika na radnom mjestu.

Jeste li **pozitivan, fleksibilan i entuzijastičan suigrač** sa strašću za **pretvaranje tehničkih informacija u uvjerljive priče** koje uključuju publiku? Imate li poriv širiti materijale za maksimalan učinak? Imate li **iskustva u stvaranju sadržaja u više formata prilagođenih različitim kanalima**? Ako je tako, možda ste upravo osoba koju tražimo! Imamo dugoročnu, **obnovljivu trogodišnju¹ ugovornu priliku** za pravog kandidata.

U našem dinamičnom multikulturalnom okruženju u kojem vlada poštovanje **potičemo ravnotežu između poslovnog i privatnog života** i nudimo **fleksibilne radne uvjete kao što su rad u nepunom radnom vremenu, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu**, a sve to u visoko digitaliziranom okruženju.

Pridruživanjem EU-OSHA-i, uz **primanje privlačne plaće**, bili biste pokriveni Zajedničkim zdravstvenim osiguranjem EU-a i uplaćivali doprinose u mirovinski sustav EU-a. Za više informacija o našim aktivnostima posjetite <http://osha.europa.eu/> a za više pojedinosti o ugovornim i radnim uvjetima posjetite odjeljak 6. ovog oglasa za slobodno radno mjesto.

Ako ispunjavate sve kriterije prihvatljivosti (odjeljak 3.), imate profil koji tražimo i želite se pridružiti timu EU-OSHA-e, pošaljite **nam svoju prijavu najkasnije do petka, 14. ožujka 2025. u 13.00 sati po Bilbao vremenu!**

EUOSHA/CA/25/02 – Senior Communications Officer (FGIV)²

1 OKVIR RADA ZA RAZDOBLJE

Senior Communications Officer dio je malog (3 člana osoblja) i dinamičnog tima za kampanje u Odjelu za komunikaciju i promidžbu (CPU) koji se sastoji od 18 članova osoblja.

CPU predstavlja Agenciju javnosti. Njome se osigurava da rezultati istraživanja u području sigurnosti i zdravlja na radu, smjernice i alati koje je izradila Agencija dopru do ciljane publike na način kojim se maksimalno povećava njihov učinak, čime se doprinosi misiji Agencije. CPU je odgovoran i za vođenje kampanja, događanja, internetskih stranica, publikacija, tiska, uredničkih aktivnosti i aktivnosti na društvenim mrežama Agencije. Te aktivnosti podizanja svijesti uključuju općepriznate kampanje za zdrava radna mjesta. CPU je također odgovoran za IKT za Agenciju.

Pod nadzorom višeg rukovoditelja za komunikacije i koji odgovara načelniku odjela, **Senior Communications Officer** posvećen je podupiranju naše kampanje za zdrava radna mjesta razvojem učinkovitog komunikacijskog sadržaja i povezivanjem s medijima i drugim partnerima kako bi se

¹ Može se obnoviti na razdoblje od pet godina. Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme.

² Ovaj dokument, izvorno pripremljen na engleskom jeziku, može se **strojno** prevesti na druge jezike EU-a. U tom slučaju mjerodavna je izvorna engleska verzija za sve namjene.

optimizirao doseg i učinak.

2 PROFIL RADA

Senior Communications Officer imat će sljedeće glavne dužnosti:

Posebne dužnosti

- proizvodnja visokokvalitetnog komunikacijskog sadržaja, u tekstualnom i multimedijском formatu, prilagođenog različitoj publici i različitim kanalima i platformama;
- aktivno doprinosti razvoju i provedbi kampanja;
- upravljanje zahtjevima medija i postupcima praćenja medija;
- pružanje savjeta i potpore partnerima i dionicima, osiguravajući učinkovitu komunikaciju i suradnju;
- koordiniranje proizvodnje sadržaja unutar Agencije;
- Nadzirati i doprinosti organizaciji događanja i sastanaka u područjima stručnosti.
- Upravlјati izradom izvješća o partnerskim aktivnostima i evaluacijama kampanja.

Opće obveze

- razvoj i provedba sveobuhvatnih komunikacijskih planova koji vode osmišljavanju i provedbu povezanih procesa/projekata;
- izgraditi odnose s medijima i drugim partnerima;
- surađivati s internim timovima kako bi se prikupile relevantne informacije i osiguralo da su materijali i poruke jasni, točni i utjecajni;
- Prevođenje potreba za uslugama u precizne tehničke specifikacije za okvirne ugovore u vlastitim područjima stručnosti; osiguravanje pravilne provedbe okvirnih ugovora i izvršavanje povezanih financijskih transakcija;
- Obavljati sve druge relevantne aktivnosti koje mu dodijeli viši voditelj komunikacija ili načelnik odjela.

3 KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Da bi se smatrali prihvatljivima za ovaj postupak odabira, kandidati moraju ispunjavati sve sljedeće uvjete:

Opći uvjeti

Kandidati moraju:

- biti državljani jedne od država članica Europske unije, Islanda, Norveške ili Lihtenštajna (stranke Sporazuma o EGP-u);
- da su ispunili sve obveze koje su im nametnute primjenjivim zakonima o vojnoj službi;
- predočiti odgovarajuće pisane preporuke kojima dokazuju prikladnost za obavljanje svojih dužnosti³;
- biti fizički sposoban obavljati dužnosti.

Edukacija

Kandidati moraju imati diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od najmanje tri godine.

³ Prije imenovanja potreban je dokaz o nekažnjavanju.

U obzir će se uzimati samo diplome stečene u državama članicama EU-a⁴ ili one koje su nadležna tijela tih država članica priznala kao jednakovrijedne.

Poznavanje jezika

Kandidati moraju imati temeljito znanje jednog⁵ od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje⁶ još jednog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za obavljanje svojih dužnosti.

Važna preporuka

Napominjemo da će se u postupku odabira u obzir uzeti samo kandidati koji ispunjavaju sve prethodno navedene kriterije prihvatljivosti. Molimo **pojedince koji ne ispunjavaju te kriterije da se suzdrže od podnošenja prijave jer** time neće unaprijediti svoju kandidaturu. Zainteresirani kandidati **neće biti pozvani na razgovore ili pismene testove.**

Cijenimo vaše razumijevanje i suradnju u osiguravanju da se prijave samo kandidati koji ispunjavaju uvjete.”

4 MJERILA ZA ODABIR

Sljedeći kriteriji koristit će se za procjenu kandidata putem njihove prijave⁷, razgovora i pisanog testa (ili više njih).

4.1. Neophodno

Candidati moraju imati:

Radno iskustvo i vještine

- najmanje tri godine stručnog iskustva nakon stjecanja potrebne diplome⁸ u skladu s dužnostima iz profila radnog mjesta (prethodno navedeni odjeljak 2.), uključujući posebno:
 - urednički rad i stvaranje sadržaja u različitim formatima,
 - upravljanje odnosima s medijima,
 - uključivanje partnera i dionika,
- dokazano iskustvo u radu s komunikacijskim kampanjama;
- vrlo dobre vještine u području digitalnih alata (posebno sustava Office 365) i sposobnost prilagodbe različitim alatima i softveru;
- izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine na engleskom jeziku (C1).⁹

Bihevioralne kompetencije

- Velika pažnja posvećena detaljima i točnosti;
- snažna sposobnost samoorganiziranja i pružanja kvalitetnih rezultata na način usmjeren na usluge;
- izvrsne vještine timskog rada, vrednovanje raznolikosti;

⁴ Diploma stečena u Ujedinjenoj Kraljevini prije 31. siječnja 2020. automatski se priznaje i stoga ne podliježe potvrdama o jednakovrijednosti.

⁵ Odgovara razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

⁶ Odgovara razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

⁷ Motivacijske (ili druge informacije) koje kandidati napišu u svojoj prijavi u odjeljku „dodatne informacije” ne uzimaju se u obzir niti ocjenjuju tijekom provjere prijave.

⁸ U obzir se uzima samo propisno dokumentirana plaćena profesionalna djelatnost.

⁹ Odgovara razini C1 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

- Sposobnost uspostavljanja produktivnih partnerstava s partnerima i dionicima.

4.2. Povoljna

Kandidati neće biti isključeni iz postupka odabira ako ne ispune jedan ili više tih povoljnih kriterija, ali to može utjecati na njihove izgleda da budu pozvani na razgovor i pismeni test ili testove.

- poznavanje upravljanja sadržajem internetskih stranica;
- poznavanje praksi u području društvenih medija;
- iskustvo u grafičkom dizajnu i vizualnom pripovijedanju;
- iskustvo u poticanju inovacija u komunikacijskim metodama i tehnologijama;
- Upoznavanje s institucijama EU-a ili politikama i praksama javne uprave.

5 POSTUPAK ODABIRANJA

Za ovaj postupak odabira imenuje se povjerenstvo za odabir. Sastav je sljedeći: Nadège Perrine, Heike Klempa, Jan Ole Voss.

Rad odbora za odabir i njegove rasprave povjerljivi su. Kandidati s njima ne stupaju u izravan ili neizravan kontakt niti to netko čini u njihovo ime. Svako kršenje ovog pravila predstavlja osnovu za isključenje iz postupka odabira.

Sve upite za informacije potrebno je uputiti isključivo e-poštom na [adresu recruitment@osha.europa.eu](mailto:adresu_recruitment@osha.europa.eu), uz navođenje upućivanja na postupak (EUOSHA/CA/25/02).

Postupak odabira odvijat će se u tri faze.

Faza 1. – Provjera prijava¹⁰

Odbor za odabir ocijenit će informacije¹¹ navedene u prijavama na temelju kriterija za odabir navedenih u odjeljcima „Radno iskustvo i vještine” i „Prednost” u odjeljku 4. Prijave koje najbolje ispunjavaju te kriterije zatim će se dodatno preispitati kako bi se osiguralo da ispunjavaju sve potrebne kriterije prihvatljivosti navedene u odjeljku 3., uz potporu Odjela za ljudske resurse. Svi kriteriji moraju biti ispunjeni do roka za prijavu. Očekuje se da će šest kandidata prijeći u drugu fazu. Razgovor i pisani testovi okvirno su zakazani za kraj travnja 2025.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave putem EU-OSHA-ina alata eRecruitment. Ta se provjera obično može obaviti u roku od mjesec dana nakon navedenog predviđenog datuma.

Faza 2. Razgovori i pisani testovi

Odbor za odabir ocijenit će radno iskustvo, znanje, vještine i bihevioralne kompetencije kandidata u skladu s odjeljkom 4., kao i motivaciju.

Razgovor i pisani testovi, od kojih će dio biti u anonimiziranom obliku, provodit će se na engleskom jeziku i na daljinu.

Za kandidate kojima je engleski materinji jezik ili prvi jezik razina¹² njihova drugog jezika EU-a navedena u prijavi testirat će se na odgovarajući način. Može se ocijeniti i znanje drugih relevantnih jezika koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

¹⁰ Od kandidata se u bilo kojoj fazi postupka može zatražiti da dostave dodatne informacije ili dokumente. Oni mogu biti diskvalificirani ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da su podaci u zahtjevu netočni ili nepotpuni.

¹¹ Motivacijske (ili druge informacije) koje kandidati napišu u svojoj prijavi u odjeljku „dodatne informacije” ne uzimaju se u obzir niti ocjenjuju tijekom provjere prijava (1. faza).

¹² Odgovara razini B2 u svim dimenzijama kako je definirano u [europskom referentnom okviru za jezike](#).

Po završetku te faze odbor za odabir izvršnom direktoru dostavlja popis kandidata koji su postigli najmanje 70 % bodova dodijeljenih kompetencijama i motivaciji u području ponašanja te najmanje 70 % bodova dodijeljenih profesionalnom iskustvu, znanju i vještinama.

Treća faza – Moguća ponuda za posao

Uzimajući u obzir popis koji je dostavio odbor za odabir, izvršni direktor odlučit će o najprikladnijem kandidatu za moguću ponudu za posao i/ili o uvrštavanju prikladnih kandidata na popis uspješnih kandidata, ako postoje. Prije nego što to učini, može dodatno raspraviti s jednim ili više kandidata o njihovu podrijetlu i motivaciji.

Taj se korak planira provesti u roku od mjesec dana nakon datuma intervjua. Popis uspješnih kandidata, ako postoji, valjan je do 31.12.2026. i može se produljiti. Uvrštavanje na popis uspješnih kandidata ne jamči da će mu se ponuditi posao.

Prije moguće ponude za posao može se dogovoriti provjera referenci.

Kada takvo radno mjesto postane slobodno ili ga treba popuniti, izvršni direktor može ponuditi posao kandidatu s popisa čiji profil najbolje odgovara potrebama EU-OSHA-e u tom trenutku.

6 ZAPOŠLJAVANJE I UVJETI ZAPOŠLJAVANJA

Ugovor o radu temelji se na članku 3. točki (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije¹³ (UZOS) na dugoročnom ugovoru u trajanju od tri godine u funkcijskoj skupini IV. ugovornog osoblja, koji se može produljiti najviše jednom na određeno vrijeme (pet godina). Svako daljnje produljenje bilo bi na neodređeno vrijeme. Zaposlenik će imati probni rad u trajanju od devet mjeseci.

EU-OSHA će biti obvezna prihvatiti ponudu za posao samo ako je uspješni kandidat prije potpisivanja ugovora:

- dostavili sve zatražene dokumente kojima se, primjerice, dokazuje njihova prihvatljivost,
- podvrgnuti su obveznom liječničkom pregledu kojim se utvrđuje da ispunjavaju standard fizičke sposobnosti potrebne za obavljanje predmetnih dužnosti,
- obavijestila EU-OSHA-u o svakom stvarnom ili mogućem sukobu interesa i smatra se da nema osobnog interesa koji bi narušio njihovu neovisnost ili bilo koji drugi sukob interesa u određenom obliku.

Radno okruženje

Radno mjesto nalazi se u **Bilbau**, a članovi osoblja moraju boraviti u Bilbao ili njegovoj okolini. Zaposlenik će raditi u multikulturalnom okruženju u kojem se trajni dijalog između uprave i osoblja, uključujući predstavnike osoblja, smatra ključnim.

U EU-OSHA-i promičemo **fleksibilne radne uvjete** i podupiremo **zdravu ravnotežu između poslovnog i privatnog života** za naše osoblje. U skladu s primjenjivim pravilima standardno radno vrijeme u prosjeku se temelji na 40-satnom radnom tjednu. Nudimo rad na nepuno radno vrijeme, fleksibilno radno vrijeme i rad na daljinu. Zaposlenici iz **Bilbaa i okolice mogu raditi na daljinu do 60 % radnog tjedna**. Osim toga, rad na daljinu **izvan Bilbaa i njegove okolice** dopušten je **do 10 dana godišnje**.

Plaća i druge naknade

Primici od rada članova osoblja sastoje se od **osnovne plaće** i mogućih naknada isplaćenih u eurima ponderiranih koeficijentom ispravka za Španjolsku (trenutačno 92,30 %).

Osoblje **može imati** pravo na različite **naknade** ovisno o svojoj osobnoj situaciji, posebno naknadu za boravak u stranoj zemlji (4 % osnovne bruto plaće) ili naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne

¹³ Cjeloviti tekst dostupan je [ovdje](#).

bruto plaće) i obiteljske naknade (kao što su naknada za kućanstvo, naknada za uzdržavano dijete, naknada za predškolsko obrazovanje i naknada za obrazovanje).

Plaća članova osoblja podliježe porezu Zajednice koji se odbija na izvoru i **oslobođen je od nacionalnog poreza**. Platni paket uključuje doprinose za sustav socijalne sigurnosti i mirovinski sustav EU-a.

Indikativna neto mjesečna plaća za 13. razred funkcijske skupine ugovornog osoblja IV. (tj. s do pet godina radnog iskustva) iznosi oko **3700 EUR** za iseljenika, samca i **5500 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj ustanovi**.

Kao pokazatelj, neto mjesečna plaća za funkcijsku skupinu ugovornog djelatnika IV. razred 14 (tj. s više od 5 godina i do 17 godina radnog iskustva) iznosi oko **4200 EUR** za iseljenika, samca i **6000 EUR za iseljenika s dvoje djece u predškolskoj ustanovi**.

U određenim okolnostima, posebno ako je zaposlenik obavezan promijeniti mjesto boravišta kako bi se zaposlio, Agencija može nadoknaditi i neke nastale troškove, posebno troškove selidbe.

Od prvog dana članovi osoblja osigurani su od bolesti i nezgode u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a (JSIS). ZSZO nadoknađuje 80 – 85 % većine troškova zdravstvene skrbi, a u slučaju nesreće nadoknađuje do 100 %.

Članovi osoblja također imaju mogućnost ostvariti mirovinu EU-a nakon samo 10 godina rada u instituciji EU-a. Uobičajena dob za umirovljenje je 66 godina, ali se može umiroviti već s 58 godina uz odbitak iznosa mirovine.

Više informacija o prednostima rada za EU-OSHA-u možete pronaći na ovoj [poveznici](#).

7 PRIMJENA POSTUPKA

Predanost jednakim mogućnostima

EU-OSHA je poslodavac koji pruža jednake mogućnosti i snažno potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i koji su zainteresirani za radno mjesto. EU-OSHA se zalaže za zadovoljavanje potreba kandidata i odabranih kandidata koji mogu imati posebne zahtjeve (npr. zbog invaliditeta). EU-OSHA osigurava da se njezinim postupkom odabira ne diskriminira na temelju spola, boje kože, rasnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, nacionalnosti, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta.

U slučaju invaliditeta obavijestite Ljudske resurse na [adresu recruitment@osha.europa.eu](mailto:adresu_recruitment@osha.europa.eu) i navedite koji su aranžmani ili prilagodbe povezani s vašim invaliditetom potrebni kako bi EU-OSHA mogla osigurati vaše ravnopravno sudjelovanje na razgovorima/testovima.

Zahtjev

Kandidati moraju podnijeti prijavu putem alata Agencije za e-zapošljavanje [\[ovdje\]](#).

Kandidati prvo moraju otvoriti račun u alatu eRecruitment, a zatim podnijeti svoje prijave.

Prijava se mora podnijeti putem alata eRecruitment **najkasnije do petka, 14. ožujka 2025. u 13 sati po vremenu iz Bilbaoa**.

Kandidatima se savjetuje da ne čekaju datum isteka roka za podnošenje prijave. EU-OSHA nije odgovorna za kašnjenja u podnošenju prijave zbog tehničkih poteškoća ili drugih čimbenika koji se mogu pojaviti u posljednjem trenutku.

Kandidati mogu provjeriti status svoje prijave putem alata eRecruitment i glavne korake postupka odabira na [internetskim stranicama](#).

8 Zaštita podataka

EU-OSHA poštuje privatnost svojih kandidata i obrađuje njihove osobne podatke u skladu s [Uredbom \(EU\) 2018/1725](#). Više informacija dostupno je na ovoj [poveznici](#).

9 Pravna sredstva

Kandidati mogu podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke ili pritužbu u zadanim rokovima i kako je navedeno na sljedećoj [poveznici](#).