

## AZ EURÓPAI MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG (EU-OSHA) arra törekszik, hogy toborozza a Az EGYESÜLT KIRÁLYSÁGI ÉS SZOLGÁLTATÁSI CENTRE vezetője

Az EU-OSHA egyike az Európai Unió számos decentralizált ügynökségének, amely 1994-ben jött létre, és székhelye az észak-spanyolországi baszkföldi Bilbao élénk és jellegzetes városában található.

Az Ügynökség küldetése, hogy Európa-szerte biztonságos, egészséges és produktív munkahelyeket mozdítson elő. Az EU-OSHA ezt azáltal teszi, hogy technikai, tudományos és gazdasági információkkal látja el az európai intézményeket, a tagállamokat és a munkahelyi biztonsággal és egészségvédelemmel foglalkozókat, amelyek mind a szakpolitikai döntéshozatalt, mind a munkahelyi kockázatok megelőzését támogatják.

A tevékenységünkkel kapcsolatos további információk a <http://osha.europa.eu> címen érhetők el.

Az Ügynökség most egy rendkívül motivált és tapasztalt osztályvezetőt keres, amely az irányítócsoporthoz tartozó részét képezi, hogy vezesse az Ügynökség igazgatási központjaként működő Erőforrás- és Szolgáltatási Központot (RSC).

Olyan személyt toborozunk, aki **pozitív, támogató és konstruktív hozzáállással rendelkezik**, tehetséges a vezető emberekben, tapasztalattal rendelkezik a pénzügyi erőforrások kezelésében, és képes kényelmesen dolgozni a szabályokkal és eljárásokkal.

### EUOSHA/TA/23/01 – osztályvezető (AD10)<sup>1</sup>

## 1 FOGLALKOZTATÁSI KERET

Az RSC osztályvezetője az EU-OSHA üzleti adminisztrációjának felügyeletéért és irányításáért felelős vezető szakember, amely magában foglalja az emberi erőforrásokat, a pénzügyi és költségvetési gazdálkodást, a vállalati szolgáltatásokat, a biztonságot, az egészséget és biztonságot, a dokumentációt és az archiválást.

Az Ügynökség értékeinek folyamatos népszerűsítése, valamint etikusan és feddhetetlenül eljárva az RSC osztályvezetője számos közvetlen jelentéssel rendelkezik, és egy 18 főből álló jelenlegi létszámú egységet vezet.

Elősegíti a folyamatos fejlődést a szervezet szabályozási keretének való megfelelést, valamint a hatékonyságot és az eredményességet biztosító politikák és folyamatok létrehozásával, felülvizsgálatával és végrehajtásával. Ő vezeti az együttműködést a szervezet különböző külső ellenőreivel, és nyomon követi az audit ajánlásait.

Az Ügynökségen belüli stratégiai szerepet betöltve az RSC vezetője hozzájárul a 2022–2027-es időszakra szóló többéves stratégiai program végrehajtásához, a programozási dokumentum és az éves munkaprogramok kidolgozásához, valamint a 2027 utáni új tengeri stratégiai program kidolgozásához. Kidolgozza az egység munkatervét és meghatározza az egység várható eredményeit az Ügynökség stratégiai célkitűzéseivel összhangban.

---

<sup>1</sup>Ez a dokumentum – eredetileg angol nyelven készült – az EU más nyelveire is **lefordítható**. Ebben az esetben az eredeti angol nyelvű változat minden szempontból irányadó.

## 2 MUNKAKÖRI PROFIL

Közvetlenül az Ügynökség ügyvezető igazgatójának történő jelentéstételről az RSC egység vezetője felel a következő fő feladatokért:

### Üzleti menedzsment terület

- Hozzájárul az Ügynökség stratégiai célkitűzéseinek meghatározásához;
- Kidolgozza, végrehajtja és értékeli az osztály stratégiáját, politikáit és célkitűzéseit a szervezeti célkitűzésekkel összhangban;
- Az osztály előrehaladásának tervezése és nyomon követése, a kockázatok értékelése és a szükséges változtatások bevezetése;
- Képviseli az Ügynökséget külső rendezvényeken és az érintett uniós intézmények előtt;
- Koordinálja az Ügynökség pénzügyi erőforrásainak kezelését, auditjait, valamint biztosítja a belső ellenőrzési standardoknak és az adatvédelmi rendeletnek való megfelelést;
- Magas színvonalú vállalati szolgáltatások biztosítása (HRM, pénzügyek és beszerzések, létesítmények kezelése, dokumentumkezelés, biztonság, egészségvédelem és biztonság).

### Emberek Menedzsment területe

- Az Ügynökség küldetésével és az egység céljaival kapcsolatos szerepvállalás és közös cél előmozdítása;
- Elősegíti a személyzet fejlesztését, motiválja és irányítja a multidiszciplináris csapatokat;
- Példaképként kell eljárnia, gondoskodnia kell a személyzetről és jólétéről, és elő kell mozdítania a tiszteletteljes magatartást;
- A személyzeti igények (pl. munkaidő, szabadság) értékelése és elbírálása a szabályozási kerettel összhangban;
- Határozza meg éves célokat és értékeli az egység teljesítményét.

### Pénzügyi menedzsment terület

- Biztosítja az Ügynökség teljes költségvetésének alapos tervezését, nyomon követését és összehangolását;
- Biztosítsa az igazgatási költségvetés hatékony és eredményes kezelését, és a pénzügyi szabályzatnak és a végrehajtási szabályoknak megfelelően közvetve megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőként járjon el a kapcsolódó kiadások tekintetében
- Ellenőrzi és érvényesíti a felelősségi körébe tartozó pénzügyi és költségvetési tranzakciókat.

### Kommunikációs és együttműködési területek

- Részvételen alapuló kommunikáció kialakítása, konstruktív visszajelzés és tudásmegosztás ösztönzése;
- Hozzájárulás a belső kommunikációhoz az átláthatóság és a személyzet bevonása érdekében
- Hatékony együttműködés és kommunikáció a vezetőkkel és az egység más munkatársaival

Konkrétabban az EU-OSHA RSC vezetője lesz felelős a következő tevékenységeikért:

- Vezeti és irányítja az egységet, biztosítva a koherenciát és a szinergiát;
- Készítsen éves igazgatási munkaprogramot az EU-OSHA átfogó munkaprogramjával összhangban;
- Olyan hatékony igazgatási politikák kidolgozása, amelyek lehetővé teszik az egység felelősségi körébe tartozó szolgáltatások hatékony nyújtását;
- Rendszeresen beszámol az ügyvezető igazgatónak, az igazgatótanácsnak és az Európai Bizottságnak a felelősségi körébe tartozó munkáról;
- A szervezeti fejlesztést portfólióorientált, koordinált módon kell előmozdítani;

- Segíti az ügyvezető igazgatót az EU-OSHA irányításában azáltal, hogy megfelelő tanácsokat ad az adminisztratív kérdésekben;
- Hatékony kapcsolatok biztosítása a fogadó országgal (Spanyolország), az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatával, az Európai Parlamenttel és az Európai Számvevőszékkel;
- Biztosítja az alkalmazandó jogi keretnek való általános megfelelést;
- Az Ügynökség általános egészségvédelmének, biztonságának és védelmének biztosítása, beleértve az Ügynökség fizikai védelmét is;
- Biztosítja az egység személyzetének és általában az Ügynökség szükséges kompetenciáinak és készségeinek bevonását és fejlesztését;
- A szövetkezeti teljesítmény kultúrájának kialakítása és fejlesztése, a szabályoknak és rendeleteknek való következetes megfelelés, valamint az Ügynökség egészére kiterjedő etikai magatartás;
- Vezető szerepet tölt be az EU-OSHA belső ellenőrzési keretrendszerének eredményes és hatékony végrehajtásában;
- A szolgálat érdekében szükséges további feladatok elvégzése.

### 3 TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

Ahhoz, hogy erre a kiválasztási eljárásra jogosultnak lehessen tekinteni, a pályázóknak teljesíteniük kell az alábbi követelmények mindegyikét:

#### Általános feltételek

A pályázóknak:

- az Európai Unió valamely tagállamának, Izlandnak, Norvégiának vagy Liechtensteinnek az állampolgára (az EGT-megállapodás részes felei)
- teljesítette a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályok által rájuk rótt kötelezettségeket;
- bemutatják a feladataik ellátására való alkalmasságukra vonatkozó megfelelő jellemvonásokat<sup>2</sup>;
- fizikailag alkalmasnak kell lennie a feladatok ellátására.

#### Oktatás és szakmai tapasztalat

A pályázóknak legalább az alábbi befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel kell rendelkezniük:

- oklevéllel igazolt négy év, amelyet legalább 12 év megfelelő szakmai tapasztalat követ

#### VAGY

- oklevéllel igazolt három év, amelyet legalább 13 év megfelelő szakmai tapasztalat követ

Csak azok az oklevelek vehetők figyelembe, amelyeket az uniós tagállamokban állítottak ki, vagy amelyek az említett tagállamok hatóságai által kiállított egyenértékűségi bizonyítványok tárgyát képezik.

#### Nyelvismeret

A pályázóknak a feladatai ellátásához szükséges mértékben alaposan ismerniük kell az EU<sup>3</sup> egyik hivatalos nyelvét, és kielégítően ismerniük kell<sup>4</sup> egy másik uniós nyelvet.

<sup>2</sup> A kinevezés előtt nincs szükség bűnügyi nyilvántartásra.

<sup>3</sup> A nyelvek európai referenciakeretében meghatározott valamennyi dimenzióban egyenértékű a C1 szinttel

<sup>4</sup> Egyenértékű a B2 szinttel a nyelvek európai referenciakeretében meghatározott valamennyi dimenzióban

## 4 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Az alábbi kritériumok alapján értékelhető a pályázók jelentkezése (beleértve a motivációs levelet), az interjú és az írásbeli teszt(ek).

### 4.1. Nélkülözhetetlen

A pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

#### Szakmai tapasztalat

- Legalább tizenkét év tapasztalat (4 éves egyetemi diploma után) vagy legalább tizenhárom év tapasztalat (3 éves egyetemi diploma után) **a munkaköri profil szerinti feladatoknak<sup>5</sup> megfelelően.**
- A 12 vagy 13 éves tapasztalat részeként 5-nek vezetőnek vagy irányítónak kell lennie egy stratégiai tervezést, erőforrás-elosztást és irányítást magában foglaló csapatként.

#### Vezetői készségek

- Az etikai és feddhetetlenségi magatartási kódexek alapos megértése és az azokkal összhangban tanúsított magatartás
- Stratégiai gondolkodás és döntéshozatal
- Eredményorientált gondolkodásmód, analitikus és konstruktív problémamegoldó megközelítéssel
- A saját és a multidiszciplináris csapatok munkájának tervezése, megszervezése és rangsorolása
- Konstruktív és támogató emberek kezelése, a sokszínűség értékelése, a személyzet szerepvállalásának előmozdítása
- Kiváló interperszonális és kommunikációs készségek, hatékony együttműködés és hálózatépítés minden szinten belül és kívül egyaránt

#### Technikai készségek és ismeretek

- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol nyelven<sup>6</sup>
- Nagyon jó digitális készségek

### 4.2. Előnyös

- Posztgraduális vagy posztgraduális tanulmányok az emberi erőforrások, a pénzügyek, az állami vagy üzleti adminisztráció, a közgazdaságtan vagy a kapcsolódó területen
- Az uniós személyzeti és pénzügyi szabályzattal, a közbeszerzési szabályokkal és eljárásokkal kapcsolatos ismeretek és tapasztalatok;
- Tapasztalat multinacionális és multikulturális környezetben.

## 5 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Ehhez a kiválasztási eljáráshoz előválogató bizottságot neveznek ki. Összetételét hamarosan közzéteszik az [EU-OSHA honlapján](#).

<sup>5</sup> A szakmai tapasztalatot attól a naptól számítják, amikor a pályázó megszerezte az e pozíció betöltéséhez szükséges minimális képesítést. Csak megfelelően dokumentált szakmai tevékenységet (azaz fizetett foglalkoztatást vagy önfoglalkoztatást) kell figyelembe venni. A részmunkaidős foglalkoztatást a ledolgozott teljes munkaidő százalékos arányában kell figyelembe venni.

<sup>6</sup> A nyelvek európai referenciakeretében meghatározott valamennyi dimenzióban egyenértékű a C1 szinttel

Az előválogató bizottság munkája és tanácskozásai bizalmasak. A jelöltek nem léphetnek velük közvetlen vagy közvetett kapcsolatba, és nem bízhatnak meg senkit a nevükben. E szabály bármely megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárás alapjául szolgál.

Minden információkérést e-mailben csak a [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) címre kell címezni, az eljárás hivatkozási számát idézve (EU-OSHA/TA/23/01).

A kiválasztási eljárásra három szakaszban kerül sor.

## 1. szakasz – Alkalmazások szűrése

### 1.1. Jogosultság

Az előválogató bizottság a HR szekció segítségével értékeli, hogy a pályázók megfelelnek-e a támogathatósági feltételeknek, és elvégzi az összes pályázat előzetes felülvizsgálatát. A következő szakaszba csak azok a pályázatok kerülnek át, amelyek megfelelnek az összes támogathatósági feltételnek (lásd a fenti 3. szakaszt) az „önnyilatkozat” jelölt szerint. Azok a pályázók, akik a jelentkezési határidő lejártakor nem felelnek meg egy vagy több alkalmassági feltételnek, kizárásra kerülnek. Ez a lépés általában a jelentkezési határidőtől számított egy hónapon belül történik. A pályázók megtekinthetik jelentkezésük státuszát az EU-OSHA toborzási eszközön belül.

### 1.2. Kiválasztás az értékelőközpontba és interjú

Az előválogató bizottság a pályázatban megadott információk alapján értékeli a pályázatokat (beleértve a motivációt is) a szükséges szakmai tapasztalat, készségek és ismeretek, valamint a 4. szakaszban felsorolt előnyös kritériumok alapján. A legmegfelelőbb pályázatokat benyújtó pályázók meghívást kapnak egy interjúra, amelyre várhatóan 2023. április közepe környékén kerül sor. Az erre a részre kiosztott pontok 70%-át elérő 5 legjobb pályázó ezért előválogatott listára kerül, és meghívást kap egy értékelőközpontba, majd az Ügynökség ügyvezető igazgatójával folytatott interjúra.

## 2. szakasz – Értékelési központ és interjúk

Az előválogatott jelöltek felkérést kapnak arra, hogy vegyenek részt egy értékelőközpontban és egy angol nyelven és távolról készített interjúban.

Azon pályázók esetében, akik anyanyelvként vagy első nyelvként angolul rendelkeznek, a<sup>7</sup> jelentkezésükben bejelentett 2. uniós nyelv szintjét megfelelő eszközökkel kell tesztelni. A pályázó által a jelentkezésben megjelölt egyéb releváns nyelvek ismerete szintén értékelhető.

### 1.1. Értékelő központ

Az előválogatott jelöltek értékelőközpontban vesznek részt, kivéve, ha ezt a pályázatok beérkezésének határidejét megelőző két év során már megtették. Ha a pályázó ezt a kétéves időszakon belül, de nem a jelentkezés beérkezésének határidejét megelőző 18 hónapon belül megtette, kérheti az értékelőközpontba való felvételét.

Az értékelőközpont értékeli a jelöltek potenciálját, és mélyreható elemzést nyújt a vezetői készségekről. Ez magában foglalja az egyéni és/vagy csoportos gyakorlatokat, valamint a vezetői készségekre összpontosító mélyreható interjúkat.

---

<sup>7</sup> Egyenértékű a B2 szinttel a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban

Erre várhatóan 2023 májusában kerül sor.

## 1.2. Interjú

Az interjúkat az ügyvezető igazgató és az EU-OSHA személyzetének egy másik tagja végzi, és elsősorban a motivációra, az interperszonális és a kommunikációs készségekre összpontosítanak.

Erre várhatóan 2023. május végén kerül sor.

## 3. fázis – Lehetséges állásajánlat

Az értékelőközpont eredményeit és a különböző interjúk eredményét figyelembe véve az ügyvezető igazgató dönt a lehetséges állásajánlatra legalkalmasabb jelöltről és/vagy a tartaléklistára való felvételéről, ha van ilyen, és az összes pont legalább 70%-át elérte. Erre a lépésre a tervek szerint az ügyvezető igazgatóval folytatott interjú időpontját követő egy hónapon belül kerül sor. A tartaléklista – ha van ilyen – 2024.12.31-ig érvényes és meghosszabbítható. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja, hogy állásajánlatot kapnak.

Az esetleges állásajánlat előtt további megbeszélésre kerülhet sor az ügyvezető igazgatóval. Ezenkívül a referenciák ellenőrzését is el kell végezni.

Ha ez a pozíció megüresedik vagy fedezetet igényel, az ügyvezető igazgató állást ajánlhat a listán szereplő azon jelöltnak, akinek profilja a legjobban megfelel az EU-OSHA akkori igényeinek.

## 6 KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek<sup>8</sup> (CEOS) 2. cikkének f) pontja értelmében a munkaszerződés az AD 10. besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazotti besorolási csoportba tartozó, hároméves hosszú távú szerződésre vonatkozik, amely legfeljebb egy alkalommal hosszabbítható meg határozott időtartamra (5 év). Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szól. Az álláskeresőre 9 hónapos próbaidő vonatkozik.

Az EU-OSHA csak akkor köti az állásajánlatot, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírását megelőzően:

- minden olyan kért dokumentum eredeti vagy hiteles másolata, amely igazolja például a jogosultságukat,
- olyan kötelező orvosi vizsgálaton estek át, amely megállapítja, hogy megfelelnek az érintett feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmassági követelményeknek
- tájékoztatták az EU-OSHA-t bármely tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségről, és úgy ítélték meg, hogy nincs olyan személyes érdekük, amely sértené függetlenségüket, vagy egy meghatározott formában bármilyen más összeférhetetlenségről.

### Munkakörnyezet

A pozíció Bilbao-ban található, és a személyzet tagjainak Bilbao-ban vagy környékén kell tartózkodniuk. Az álláskereső multikulturális környezetben fog dolgozni, ahol létfontosságú a vezetés és a személyzet közötti folyamatos párbeszéd, beleértve a személyzet képviselőit is.

Az EU-OSHA-nál előmozdítjuk a rugalmas munkafeltételeket, és törekszünk munkatársaink munka és magánélet közötti egyensúlyára. Például a hatályos szabályokkal összhangban a munkaidő átlagosan 40 órás munkahéten alapul, és részmunkaidőt, rugalmas munkaidőt és távmunkát kínálunk. Bilbao-ból és környékén akár 60% -os távmunka is lehetséges hetente. Ezen kívül lehetőség van arra is, hogy évente legfeljebb 10 napig távmunkát végezzen Bilbao és környéke kívülről.

---

<sup>8</sup> A teljes szöveg [itt érhető el](#).

## Bér- és jóléti ellátások

Az alkalmazottak díjazása az **alapilletményből** és a Spanyolországra vonatkozó korrekciós együtthatóval csökkentett euróban fizetett esetleges juttatásokból áll (jelenleg 97,4%).

**Az alkalmazottak személyes helyzetüktől függően valóban** különböző **juttatásokra** jogosultak, különösen külföldi tartózkodási támogatásra (a bruttó alapilletmény 4%-a) vagy külföldi munkavégzési támogatásra (a bruttó alapilletmény 16%-a) és családi támogatásokra (például háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskola előtti támogatás és iskoláztatási támogatás).

A munkavállaló fizetése a forrásnál levont közösségi adó hatálya alá tartozik, és mentes a **nemzeti adó alól**. A bércsomag tartalmazza az uniós társadalombiztosítási és nyugdíjrendszerekhez való hozzájárulásokat.

Az AD10-es ideiglenes alkalmazott 2. fizetési fokozatának havi nettó fizetése (azaz a szükséges végzettséget követően 15 év szakmai tapasztalattal) körülbelül 9 121,55 EUR egy egyedülálló, és 11 454,05 EUR az óvodában 2 gyermekkel rendelkező külföldiek esetében.

Bizonyos körülmények között, különösen abban az esetben, ha a munkavállaló köteles lakóhelyét megváltoztatni annak érdekében, hogy munkát vállaljon, az Ügynökség megtéríthet bizonyos felmerült költségeket is, különösen a költözési költségeket.

## A foglalkoztatás folytonossága az uniós ügynökségeken belül

Amennyiben a sikeres pályázó(k) 2. f) ideiglenes alkalmazotti szerződéssel rendelkeznek, és az „ideiglenes alkalmazottak bevonására és alkalmazására” vonatkozó végrehajtási szabályok értelmében áthelyezésre jogosultak, az erre a pozícióra beilleszthető besorolási fokozat az AD9 – AD11, és a beosztás típusa az „egységvezető vagy azzal egyenértékű”.

## 7 JELENTKEZÉSI FOLYAMAT

### Elkötelezettség az esélyegyenlőség iránt

Az EU-OSHA esélyegyenlőségi munkaadó, és határozottan ösztönzi minden olyan pályázó jelentkezését, aki megfelel a pályázati feltételeknek, és érdeklődik a pozíció iránt. Az EU-OSHA elkötelezett amellett, hogy kielégítse azon pályázók és kiválasztott jelöltek igényeit, akik különleges követelményekkel rendelkezhetnek (pl. fogyatékoság miatt). Az EU-OSHA biztosítja, hogy kiválasztási eljárása ne alkalmazzon megkülönböztetést nem, bőrszín, faji, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai jellemzők, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, állampolgárság, életkor, szexuális irányultság vagy nemi identitás alapján.

### Alkalmazás

A pályázóknak jelentkezésüket az Ügynökség eRecruitment eszközén keresztül kell benyújtaniuk [ [itt](#) ].

A pályázóknak először létre kell hozniuk egy fiókot az eRecruitment eszközben, majd be kell nyújtaniuk jelentkezésüket.

A pályázatot legkésőbb 2023. március 22-én, szerdán, **Bilbao idő szerint 13 óráig kell benyújtani az eRecruitment eszközön**.

A pályázók az eRecruitment eszközön keresztül ellenőrizhetik jelentkezésük státuszát és a kiválasztási eljárás főbb lépéseit a [honlapon](#).

## 8 ADATVÉDELEM

Az EU-OSHA tiszteletben tartja jelöltjeinek magánéletét, és az [\(EU\) 2018/1725 rendeletben előírtak szerint kezeli személyes adatait](#). További információkért kérjük, olvassa el ezt a [linket](#).

## 9 JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A pályázók felülvizsgálati kérelmet vagy panaszt nyújthatnak be a megadott határidőn belül és az alábbi [linken](#).