

## AZ EURÓPAI MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG (EU-OSHA)

arra törekszik, hogy toborozza a

**Az UNIT vezetője a KÖZLEMÉNYEK ÉS PROMOTION UNIT-ért**

Csatlakozzon az EU-OSHA-hoz – az Európai Unió dinamikus ügynökségéhez, amelynek székhelye a spanyolországi Bilbao városában található! Mi egy 65 fős csapat vagyunk, akik elkötelezettek a biztonságos, egészséges és produktív munkahelyek előmozdítása érdekében olyan technikai, tudományos és gazdasági információk révén, amelyek támogatják a szakpolitikai döntéshozatalt és a munkahelyi kockázatmegelőzést.

**Pozitív, támogató és konstruktív osztályvezetőkeresünk egy hosszú távú, megújítható hároméves szerződéshez, tehetséges<sup>1</sup> vezetőekkel, kommunikációs szakértelemmel, pénzügyi források kezelésével kapcsolatos tapasztalattal, valamint képes kényelmesen dolgozni a szabályokkal és eljárásokkal.**

Élénk és tiszteletteljes multikulturális környezetünkben előmozdítjuk a munka és a magánélet közötti egyensúlyt, és rugalmas munkafeltételeket kínálunk, például rész munkaidős, rugalmas munkaidőt és távmunkát.

*[Az EU-OSHA-hoz való csatlakozással Ön a vonzó fizetésen felül az \*\*uniós közös betegbiztosítás\*\* hatálya alá tartozna, és \*\*hozzájárulna az uniós nyugdíjrendszerhez\*\*. Tevékenységünkkel kapcsolatos további információkért látogasson el \[a http://osha.europa.eu\]\(http://osha.europa.eu\) oldalra, valamint a szerződéses és munkakörülményekkel kapcsolatos további részletekért olvassa el \*\*az álláshirdetés 6. szakaszát\*\*.](#)*

Ha rendelkezik azzal a profillal, amelyet keresünk, és csatlakozni szeretne az EU-OSHA csapatához, csak **küldje el jelentkezését!**

### EUOSHA/TA/23/02 – osztályvezető (AD9)<sup>2</sup>

## 1 MUNKAKERET

**Az egységvezető az izgalmas és dinamikus Kommunikációs és Promóciós Osztály (CPU) felügyeletéért és irányításáért felelős vezető szakember.**

A CPU bemutatja az Ügynökséget a nyilvánosság számára. Biztosítja, hogy az ügynökség által készített munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi (munkahelyi biztonság és egészségvédelem) kutatási eredmények, iránymutatások és eszközök elérjék célközönségüket oly módon, hogy azok maximális hatást érjenek el, hozzájárulva az ügynökség küldetéséhez. A CPU felelős továbbá az Ügynökség kampányainak, rendezvényeinek, weboldalainak, kiadványainak, sajtó-, szerkesztői és közösségi média tevékenységeinek működtetéséért. Ezek a figyelemfelhívó tevékenységek magukban foglalják a széles körben elismert „Egészséges munkahelyek” kampányokat. A CPU az Ügynökség IKT-jáért is felelős.

Folyamatosan népszerűsíti az Ügynökség értékeit, és etikailag és feddhetetlenül jár el, a CPU vezetője vezet, előmozdítva a folyamatos fejlesztést, egy 16 szakemberről álló egységet.

A menedzsment csapat négy tagjának egyikeként a CPU vezetője rendkívül stratégiai szerepet tölt be az Ügynökségen belül. Hozzájárul az EU-OSHA 2022–2027-es stratégiájának végrehajtásához, a

<sup>1</sup> Öt évre megújítható. A további megújítás határozatlan időre szólna.

<sup>2</sup> Ez a dokumentum – amely eredetileg angol nyelven készült – az EU **más** nyelveire is lefordítható. Ebben az esetben az eredeti angol változat lesz az irányadó minden célra.

programozási dokumentum és az éves munkaprogramok, valamint a 2027 utáni új EU-OSHA stratégia kidolgozásához. Kidolgozza az osztály munkatervét, és az Ügynökség stratégiai célkitűzéseivel összhangban meghatározza az egység várható eredményeit.

## 2 MUNKAKÖRI PROFIL

A CPU vezetője közvetlenül az Ügynökség ügyvezető igazgatójának tesz jelentést a következő fő feladatok ellátásáért:

### Üzleti menedzsment terület

- Hozzájárul az Ügynökség stratégiai célkitűzéseinek, éves munkaprogramjának, valamint szervezeti programozási és jelentéstételi dokumentumainak meghatározásához;
- A szervezeti célkitűzésekkel összhangban kidolgozza, végrehajtja és értékeli az osztály stratégiáját, szakpolitikáit és célkitűzéseit;
- Megtervezi és nyomon követi az egység előrehaladását, értékeli a kockázatokat és bevezeti a szükséges változtatásokat;
- Képviseli az Ügynökséget külső rendezvényeken és az érintett uniós intézmények előtt;
- Koordinálja az ügynökség többnyelvű kommunikációs és kampánytevékenységeinek irányítását, amelyeket egységközi, hálózatalapú és digitális-első megközelítések jellemeznek;
- Magas színvonalú kommunikációs és IKT-szolgáltatások biztosítása (tudatosság növelése és kampányolás; szerkesztői, médiakapcsolati és közösségi média; médiaközi kiadványok; kommunikációs támogatás az ügynökség nemzeti kapcsolattartó pontok hálózatának; IKT, internet, kiberbiztonság és többnyelvűség);
- Vállaljon további feladatokat a szolgáltatás érdekében.

### Emberek Menedzsment terület

- Elősegíti a szerepvállalást és a közös célt az Ügynökség küldetésének és egységének céljaival kapcsolatban;
- Elősegíti a személyzet fejlesztését, motiválja és irányítja a multidiszciplináris csoportokat;
- Példaképpént járjanak el, gondoskodjanak a személyzetről, jóllétükről, előmozdítsák a tiszteletteljes magatartást és a munka és a magánélet közötti egészséges egyensúlyt;
- A szabályozási kerettel összhangban értékeli és dönt a személyzeti kérelmekről (pl. munkaidő, szabadság);
- Éves célkitűzéseket határoz meg és értékeli az egység személyzetének teljesítményét.

### Pénzügyi irányítási terület

- Biztosítsa a kommunikáció és az IKT teljes költségvetésének alapos tervezését, nyomon követését és jelentését;
- Biztosítja a költségvetéssel való hatékony és eredményes pénzgazdálkodást, és felhatalmazás által engedélyezésre jogosult tisztviselőként jár el a kapcsolódó kiadások tekintetében a pénzügyi szabályokkal és a végrehajtási szabályokkal összhangban;
- Ellenőrzi és validálja a felelősségi körébe tartozó pénzügyi és költségvetési tranzakciókat.

### Kommunikációs és együttműködési területek

- Részvételen alapuló kommunikáció kialakítása, konstruktív visszajelzések és tudásmegosztás ösztönzése;
- Hozzájárulás a belső kommunikációhoz az átláthatóság és a személyzet bevonásának fokozása érdekében;
- Hatékony együttműködés és kommunikáció a vezetőtársakkal és más egységekkel.

### 3 TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

Ahhoz, hogy a pályázó jogosult legyen a kiválasztási eljárásra, az alábbi követelmények mindegyikének meg kell felelnie:

#### Általános feltételek

A pályázóknak:

- az Európai Unió valamely tagállamának, Izlandnak, Norvégiának vagy Liechtensteinnek (az EGT-megállapodás részes felei) állampolgára;
- teljesítette a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályok által rájuk rótt kötelezettségeket;
- megadják a feladataik ellátására való alkalmasságukra vonatkozó megfelelő jellemzési hivatkozásokat<sup>3</sup>;
- fizikailag alkalmasnak kell lennie a feladatok ellátására.

#### Oktatás és szakmai tapasztalat

A pályázóknak olyan végzettséggel kell rendelkezniük, amely megfelel a befejezett egyetemi tanulmányoknak legalább:

- oklevéllel igazolt négy év, amelyet legalább 12 év megfelelő szakmai tapasztalat követ

#### VAGY

- oklevéllel igazolt három év, amelyet legalább 13 év megfelelő szakmai tapasztalat követ

Csak azokat az okleveleket veszik figyelembe, amelyeket az EU tagállamaiban adtak ki, vagy amelyek az említett tagállamok hatóságai által kiállított egyenértékűségi bizonyítványok tárgyát képezik.

#### Nyelvismeret

A pályázóknak<sup>4</sup> a feladatai ellátásához szükséges mértékben alaposan ismerniük kell az EU egyik hivatalos nyelvét, és kielégítően ismerniük kell<sup>5</sup> egy másik uniós nyelvet.

### 4 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatuk (beleértve a motivációs levelet), az interjúk és az írásbeli vizsga(ok) révén az alábbi kritériumok alapján értékeli a részvételre jogosult pályázókat.

#### 4.1. Nélkülözhetetlen

A pályázóknak rendelkezniük kell a következőkkel:

##### Szakmai tapasztalat

- Legalább tizenkét év tapasztalat (4 éves egyetemi diploma után) vagy legalább tizenhárom év tapasztalat (3 éves egyetemi diploma után) **a munkaköri profil szerinti feladatokkal<sup>6</sup> összhangban**
- E 12 vagy 13 éves tapasztalat részeként az 5 csapatnak stratégiai tervezést, forráselosztást és személyzeti teljesítménymenedzsmentet magában foglaló csapat vezetésével vagy irányításával kell rendelkeznie.

<sup>3</sup> A kinevezés előtt nincs szükség büntetett előéletű előéletre.

<sup>4</sup> C1 szinttel egyenértékű az [európai nyelvi referenciakeretben](#) meghatározott valamennyi dimenzióban

<sup>5</sup> Egyenértékű a B2 szinttel a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban

<sup>6</sup> A szakmai tapasztalat attól a naptól számítandó, amikor a pályázó megszerezte az e pozíció betöltéséhez szükséges minimális képesítést. Csak megfelelően dokumentált szakmai tevékenységet (azaz javadalmazásban részesülő foglalkoztatást vagy önfoglalkoztatást) kell figyelembe venni. A részmunkaidős foglalkoztatást a teljes munkaidős százalékos arányában kell figyelembe venni.

### Vezetői készségek

- Stratégiai gondolkodás és döntéshozatal
- Eredményorientált gondolkodásmód, analitikus és konstruktív problémamegoldó megközelítéssel
- Saját és multidiszciplináris csapatok munkájának tervezése, szervezése és rangsorolása
- Konstruktív és támogató emberek irányítása, a sokszínűség értékelése, a személyzet bevonásának előmozdítása
- Kiváló interperszonális és kommunikációs készségek, amelyek képesek hatékonyan együttműködni és hálózatba kapcsolni mind belső, mind külső szinten minden szinten
- Az etikai és feddhetetlenségi magatartási kódexek alapos megértése és magatartása.

### Technikai készségek és ismeretek

- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek angolul<sup>7</sup>
- Képesség a magas szintű érdekelt felekkel való pozitív együttműködésre
- Kommunikációs stratégiák kidolgozásának és végrehajtásának képessége
- Jó digitális készségek.

## 4.2. Előnyös

- A többnyelvű kommunikáció legújabb fejleményeinek és bevált gyakorlatainak ismerete
- Változásmenedzsmentben szerzett tapasztalat
- Multinacionális és multikulturális környezetben végzett munkatapasztalat.

## 5 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Erre a kiválasztási eljárásra előválogató testületet neveznek ki. Az összetétel a következő: Andrew Smith, Malgorzata Milczarek, valamint egy másik uniós ügynökség külső tagja.

Az előválogató bizottság munkája és tanácskozásai bizalmasak. A pályázók nem léphetnek velük közvetlen vagy közvetett kapcsolatba, illetve nem kérhetnek bárkit a nevükben. E szabály bármilyen megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárás indokát jelenti.

Minden információkérést e-mailben kell címezni a [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) címre, idézve az eljárás hivatkozását (EUOSHA/TA/23/02).

A kiválasztási eljárást három szakaszban kell lefolytatni.

### 1. szakasz – Alkalmazások szűrése

#### 1.1. Jogosultság

Az előválogató bizottság a HR szekció segítségével értékeli, hogy a pályázók megfelelnek-e a jogosultsági kritériumoknak, és elvégzi az összes pályázat előzetes felülvizsgálatát. A következő szakaszba csak azok a pályázatok kerülnek át, amelyek megfelelnek az összes jogosultsági feltételnek (lásd a fenti 3. szakaszt). Azok a pályázók, akik a jelentkezési határidőig nem felelnek meg a pályázati feltételek közül egynek vagy többnek, kizárásra kerülnek. Erre a lépésre általában a jelentkezés határidejét követő egy hónapon belül kerül sor. A pályázók az EU-OSHA toborzási eszközén keresztül tekinthetik meg pályázatuk státuszát.

#### 1.2. Kiválasztás az értékelőközpontba és interjúra

A pályázatban megadott információk alapján az előválogató bizottság értékeli a pályázatokat (beleértve a motivációt is) a szükséges szakmai tapasztalat, készségek és ismeretek, valamint a 4. szakaszban

<sup>7</sup> C1 szinttel egyenértékű az európai nyelvi referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban

felsorolt előnyös kritériumok alapján. A legmegfelelőbb pályázatokat benyújtó pályázók meghívást kapnak egy interjúra, amelyre várhatóan 2023 novemberének<sup>harmadik</sup> hetében kerül sor. Így az erre a részre kiosztott pontok 70%-át elérő 5 legjobb jelöltet fel kell venni az előválogatott listára, és be kell hívni egy értékelőközpontba, majd ezt követően interjúra az Ügynökség ügyvezető igazgatójával.

## 2. szakasz – Értékelőközpont és interjúk

Az előválogatott pályázók meghívást kapnak egy értékelőközpontban való részvételre, valamint egy online, angol nyelvű interjúra.

Azonpályázók esetében, akiknek anyanyelve vagy első nyelve az angol,<sup>8</sup> a pályázatban bejelentett<sup>második</sup> uniós nyelvük szintjét megfelelő eszközökkel tesztelik. A pályázó által a pályázatban megjelölt egyéb releváns nyelvek ismerete is értékelhető.

### 1.1. Értékelőközpont

Az előválogatott jelölteknek részt kell venniük a középvezetők értékelőközpontjában, kivéve, ha ezt a pályázatok beérkezésének határidejét megelőző két év során már megtették. Ha a pályázó ezt a kétéves időszakon belül, de nem a jelentkezés határidejét megelőző 18 hónapon belül megtette, kérheti felvételét az értékelőközpontba.

Az értékelőközpont értékeli a jelöltek potenciálját, és mélyreható elemzést nyújt a vezetői készségekről. Ez magában foglalja az egyéni és/vagy csoportos gyakorlatokat, valamint a vezetői készségekre összpontosító mélyreható interjúkat.

Indikatív jelleggel erre várhatóan 2023 decemberében kerül sor.

### 1.2. Interjú

Az interjúkat az ügyvezető igazgató és az EU-OSHA személyzetének egy másik tagja fogja lefolytatni, és elsősorban a motivációra, az interperszonális és a kommunikációs készségekre összpontosítanak.

Indikatív jelleggel erre várhatóan 2024. január közepén kerül sor.

## 3. fázis – Lehetséges Állásajánlat

Figyelembe véve az értékelőközpont eredményeit és a különböző interjúk eredményét, az ügyvezető igazgató dönt az esetleges állásajánlatra legalkalmasabb jelölről és/vagy a tartaléklistára való felvételéről, ha van ilyen, az összes pont legalább 70%-át elérve. A tervek szerint erre a lépésre az ügyvezető igazgatóval folytatott interjú időpontját követő egy hónapon belül kerül sor. A tartaléklista, ha van ilyen, 2022. december 31-ig érvényes, és meghosszabbítható. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja, hogy állást ajánlanak fel.

Az esetleges állásajánlatot megelőzően további megbeszélésekre kerülhet sor az ügyvezető igazgatóval. Ezenkívül referenciaellenőrzéseket is el kell végezni.

Ha egy ilyen pozíció betöltetlenné válik, vagy azt fedezni kell, az ügyvezető igazgató állást ajánlhat a listán szereplő olyan jelöltnak, akinek a profilja az adott időpontban leginkább megfelel az EU-OSHA igényeinek.

## 6 FOGLALKOZTATÁS ÉS FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK

A munkaszerződés az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek<sup>9</sup> (CEOS) 2. cikkének f) pontja alapján hároméves, AD besorolási csoportba tartozó ideiglenes alkalmazotti besorolási csoportba tartozó, 9. besorolási fokozatú, határozott időre (5 éves időtartamra) legfeljebb

<sup>8</sup>Egyenértékű a B2 szinttel a [nyelvek európai referenciakeretében](#) meghatározott valamennyi dimenzióban

<sup>9</sup> A teljes szöveg [itt](#) érhető el.

egyszer megújítható szerződésre vonatkozik. Minden további megújítás határozatlan időre szólna. Az állás betöltésére 9 hónapos próbaidő vonatkozik.

Az EU-OSHA csak akkor köti az állásajánlatot, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírását megelőzően:

- az összes kért dokumentum eredeti vagy hiteles másolata, amely igazolja például a jogosultságukat,
- kötelező orvosi vizsgálatnak vetették alá, amely megállapítja, hogy megfelelnek a feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmassági követelményeknek
- tájékoztatták az EU-OSHA-t bármely tényleges vagy potenciális összeférhetetlenségről, és úgy tekintették, hogy az nem rendelkezik olyan személyes érdekekkel, amely veszélyeztethetné függetlenségét vagy más összeférhetetlenséget egy meghatározott formán keresztül.

### Munkakörnyezet

A pozíció Bilbaóban található, és az alkalmazottaknak Bilbaóban vagy környékén kell tartózkodniuk. Az álláskereső multikulturális környezetben fog dolgozni, ahol létfontosságú a vezetőség és a személyzet – köztük a személyzet képviselői – közötti folyamatos párbeszéd.

Az EU-OSHA-nál támogatjuk a rugalmas munkafeltételeket, és törekszünk a munka és a magánélet közötti egyensúlyra. Például a hatályos szabályokkal összhangban a munkaidő átlagosan 40 órás munkahéten alapul, és rész munkaidőt, rugalmas munkaidőt és távmunkát kínálunk. **A Bilbao és környéke távmunkája heti 60% -ig lehetséges.** Emellett lehetőség van **akár évi 10 napos távmunkára is Bilbao és környékén kívülről.**

### Fizetés és egyéb juttatások

Az alkalmazottak díjazása egy **alapilletményből** és a Spanyolországra vonatkozó korrekciós együtthatóval súlyozott, euróban kifizetett esetleges juttatásokból áll (jelenleg 94,2%).

Az alkalmazottak személyes helyzetüktől függően különböző **juttatásokra lehetnek** jogosultak, különösen külföldi tartózkodási támogatásra (a bruttó alapilletmény 4%-a) vagy külföldi munkavégzési támogatásra (a bruttó alapilletmény 16%-a) és családi támogatásra (például háztartási támogatás, eltartott gyermek után járó támogatás, iskola előtti támogatás és iskoláztatási támogatás).

A munkavállaló fizetése a forrásnál levont közösségi adó hatálya alá tartozik, és **mentesül a nemzeti adó** alól. A bércsomag tartalmazza az uniós társadalombiztosítási és nyugdíjrendszerekhez való hozzájárulásokat.

Jelzéseként az AD9 besorolású ideiglenes alkalmazott 2. fizetési fokozatának nettó havi fizetése (azaz az előírt végzettséget követően 15 év szakmai tapasztalattal rendelkező személy) körülbelül 8 000 EUR-t tesz ki egy külföldi, egyedülálló személy, és körülbelül 10,000 EUR egy 2 gyermeket nevelő, iskoláskorú külföldi személy esetében.

Bizonyos körülmények között, különösen abban az esetben, ha az álláskeresőnek munkahelyet kell váltania annak érdekében, hogy munkát vállaljon, az Ügynökség megtéríthet bizonyos felmerült költségeket is, nevezetesen a költözési költségeket.

Az 1. naptól kezdve az EU közös betegségbiztosítási rendszerén (JSIS) keresztül biztosítják a személyzetet betegség és baleset ellen. A JSIS megtéríti a legtöbb egészségügyi költség 80–85%-át, baleset esetén pedig akár 100%-át is megtéríti.

A személyzetnek lehetősége van arra is, hogy mindössze 10 év uniós intézménynél végzett munkát követően uniós nyugdíjat szerezzen. A rendes nyugdíjkorhatár 66, de már 58 éves korig nyugdíjba vonulhat a nyugdíj összegének levonásával.

Ha többet szeretne megtudni az EU-OSHA-nál végzett munka előnyeiről, kérjük, kövesse ezt a [linket](#).

### A foglalkoztatás folyamatossága az uniós ügynökségeken belül

Amennyiben a sikeres pályázó(k) 2. f) ideiglenes alkalmazotti szerződéssel rendelkezik, és az „Ideiglenes alkalmazottak bevonására és alkalmazására” vonatkozó végrehajtási szabályok értelmében átcsoportosítható(k), a besorolási fokozat e besorolási fokozata AD9 – AD11.



## 7 KÉRELMEZÉSI ELJÁRÁS

### Az esélyegyenlőség iránti elkötelezettség

Az EU-OSHA az esélyegyenlőséget alkalmazó munkáltató, és határozottan ösztönzi a pályázati feltételeknek megfelelő és a pozíció iránt érdeklődő pályázók jelentkezését. Az EU-OSHA elkötelezett amellett, hogy kielégítse a (pl. fogyatékosági okokból) különleges követelményekkel rendelkező pályázók és kiválasztott jelöltek igényeit. Az EU-OSHA biztosítja, hogy kiválasztási eljárása nem, bőrszín, faji, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai jellemzők, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, állampolgárság, életkor, szexuális irányultság vagy nemi identitás alapján ne alkalmazzon hátrányos megkülönböztetést.

### Alkalmazás

A pályázóknak pályázatukat az Ügynökség e-Recruitment eszközén keresztül kell benyújtaniuk [itt].

A pályázóknak először létre kell hozniuk egy fiókot az eRecruitment eszközben, majd be kell nyújtaniuk pályázataikat.

A kérelmet **legkésőbb október 13-án, pénteken ( bilbaói idő szerint) 13.00 óráig be kell nyújtani az eRecruitment eszközhöz.**

A pályázók az elektronikus felvételi eszközön belül ellenőrizhetik pályázatuk állapotát és a kiválasztási eljárás főbb lépéseit a [weboldalon](#).

## 8 ADATVÉDELEM

Az EU-OSHA tiszteletben tartja a jelöltek magánéletét, és az [\(EU\) 2018/1725 rendeletben előírtaknak megfelelően kezeli személyes adataikat](#). További információkért kérjük, kövesse ezt a [linket](#).

## 9 JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A pályázók felülvizsgálati kérelmet vagy panaszt nyújthatnak be a megadott határidőn belül, az alábbi [linken](#) feltüntetettek szerint.