

EURÓPAI MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG (EU-OSHA)

arra törekszik, hogy toborozzon

COMMUNICATIONS MANAGER – NETWORK COMMUNICATION & STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Csatlakozz az EU-OSHA-hoz, az Európai Unió dinamikus ügynökségéhez, amelynek székhelye a spanyolországi **Bilbao** rendkívül élhető városában található! 65 főből álló csapatunk célja, hogy a szakpolitikai döntéshozatalt és a munkahelyi kockázatmegelőzést támogató műszaki, tudományos és gazdasági információk révén előmozdítsa a biztonságos, egészséges és termelékeny munkahelyeket.

Pozitív, rugalmas és lelkes csapattárs, aki szenvedélyt mutat a hálózatépítés és az érdekelt felek bevonása iránt? Van-e tapasztalata a **partnereken és rendezvényeken keresztüli kommunikációban**? Ebben az esetben csak az a személy lehet, akit keresünk, hosszú távú, megújítható hároméves szerződéssel¹.

Élénk és tiszteletteljes multikulturális környezetünkben **előmozdítjuk a munka és a magánélet közötti egyensúlyt**, és **rugalmas munkafeltételeket**, például **részmunkaidőt, rugalmas munkaidőt és távmunkát kínálunk egy** nagymértékben digitalizált környezetben.

Az EU-OSHA-hoz való csatlakozásával Ön – amellet, **hogy vonzó fizetést kap** – az [EU közös betegbiztosítása alá tartozna](#), és hozzájárulna [az uniós nyugdíjrendszerhez](#). A tevékenységünkkel kapcsolatos további információkért látogasson el [a http://osha.europa.eu](http://osha.europa.eu) e-mail-címre, és további információk a szerződéses és munkafeltételekről [ezen álláshirdetés 6. szakaszában található](#).

Ha megfelel az összes pályázati feltételnek (3. szakasz), ismerje el az általunk keresett profilt, és csatlakozni kíván az EU-OSHA csapatához, **jelentkezését legkésőbb 2025. március 20-án, bilbaói idő szerint 13 óráig küldje el nekünk!**

EUOSHA/TA/25/01 – Communications Manager – Network Communication & Stakeholder Engagement (AD6)²

1 A MUNKAKÖR KERETE

A Communications Manager a kommunikációs és promóciós egységen (CPU) belül működő kis (3 tagú) és dinamikus hálózati kommunikációs csoport része, amely 18 alkalmazottból áll.

A CPU bemutatja az Ügynökséget a nyilvánosság számára. Biztosítja, hogy az Ügynökség által készített munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi kutatási eredmények, útmutató dokumentumok és eszközök úgy érik el a célközönséget, hogy azok a lehető legnagyobb hatást érik el, hozzájárulva az Ügynökség küldetéséhez. A CPU felel továbbá az Ügynökség kampányainak, rendezvényeinek, weboldalainak, kiadványainak, sajtójának, szerkesztői és közösségimédia-tevékenységeinek lebonyolításáért. Ezek a figyelemfelkeltő tevékenységek magukban foglalják a széles körben elismert Egészséges Munkahelyek Kampányokat. A CPU az Ügynökség IKT-ért is felelős.

Az Ügynökség különböző típusú információk széles körét állítja elő, amelyeket digitális eszközökön és csatornákon keresztül proaktívan kommunikál a közönségével, valamint arra ösztönzi uniós és nemzeti

¹ A határozat öt éves időtartamra meghosszabbítható. Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szólna.

² Ez a dokumentum – amelyet eredetileg angol nyelven készítettek – más EU-s nyelvekre gépi fordítással is lefordítható. Ilyen esetben az eredeti angol változat minden célra érvényes lesz.

szintű partnereit, hogy közvetítőként lépjenek fel munkája és üzenetei felerősítése érdekében. A nemzeti kapcsolattartó pontok és más partnerek kulcsfontosságú érdekelt felek az Ügynökség hálózati kommunikációs megközelítésében, és az Agency a FAST programon (Focal Point Assistance Tool) keresztül pénzügyi és logisztikai támogatást nyújt a kapcsolattartó pontok hálózatának a kampány- és figyelemfelkeltő tevékenységek nemzeti szintű végrehajtásához. Az Ügynökség által nyújtott támogatás tevékenységek széles körét öleli fel, beleértve konferenciák, szemináriumok és egyéb rendezvények szervezését a figyelemfelkeltés, valamint a kommunikációs és kampányanyagok 25 nyelven történő terjesztésének megkönnyítése érdekében.

Az osztályvezetőnek alárendelt **Communications Manager** koordinálja és felügyeli a hálózat kommunikációs csoportjára bízott munkát, és együttműködést alakít ki a nemzeti és uniós partnerekkel annak érdekében, hogy multiplikátorként és az EU-OSHA munkájának erősítőjeként mozgósítsa őket. Ez magában foglalja a célnak megfelelő logisztikai és pénzügyi keret biztosítását, amely lehetővé teszi a nemzeti partnerek általi előmozdítást, valamint a rendezvénystratégia koordinálását. Szintén kulcsfontosságú egy olyan keret kialakítása, amely megkönnyíti vagy támogatja a kapcsolattartó pontokat a belső nemzeti erőforrások mozgósítása érdekében.

2 MUNKAKÖRI LEÍRÁS

A kommunikációs vezető fő feladatai a következők:

Specifikus feladatok:

- Az érdekelt felek/partnerek bevonására és támogatására vonatkozó átfogó terv kidolgozása és végrehajtása, amely az Ügynökség küldetésével és céljaival összhangban lévő irányvonalakat és prioritásokat határoz meg,
- Kapcsolatok kiépítése, fenntartása és megerősítése az érdekelt felekkel annak érdekében, hogy a lehető legjobban ki lehessen elégíteni a változó szükségleteiket, és mozgósítani lehessen a szinergiákat a döntéshozatal befolyásolásának elősegítése érdekében,
- Felügyeli és irányítja a hálózati kommunikációs tevékenységeket és/vagy projekteket a tervezéstől a végrehajtásig és az értékelésig,
- Figyelemfelkeltés az EU-OSHA munkájának előmozdítása és terjesztése révén,
- A nemzeti partnerek támogatása háromoldalú hálózataik megerősítésében, valamint hatékony partnerségek kiépítése más szervezetekkel és szociális partnerekkel,
- Rendezvénystratégiák kidolgozása és végrehajtása az érdekelt felek és a partnerek bevonásának megkönnyítése érdekében.

Általános várnok:

- A tevékenységek koordinálása és a hálózati kommunikációs csoport munkájának felügyelete,
- Nyomon követi és értékeli a hálózati kommunikációs tevékenységeket, betekintést és fejlesztési ajánlásokat nyújtva,
- Innovatív hálózati kommunikációs módszerek és technológiák előmozdítása, a kommunikációs gyakorlatok fejlesztésének ösztönzése a szervezeti láthatóság növelése érdekében,
- A szolgáltatási igényeknek a keretszerződésekre vonatkozó műszaki előírásokba való átültetése, a keretszerződések és a kapcsolódó pénzügyi tranzakciók megfelelő végrehajtásának biztosítása,
- Tanácsadás a vezetésnek és az érdekelt feleknek, elősegítve a döntéshozatalt és az összetett kérdések megoldását,
- Ellátja az egységvezető által kijelölt egyéb releváns tevékenységeket.

3 TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Ahhoz, hogy a pályázók e kiválasztási eljárásra jogosultak legyenek, az alábbi feltételek mindegyikének meg kell felelniük:

Általános feltételek

A pályázó:

- az Európai Unió valamely tagállamának, Izlandnak, Norvégiának vagy Liechtensteinnek (az EEA-megállapodás részes feleinek) az állampolgára,
- a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályok által rájuk rótt kötelezettségeknek eleget tettek,
- rendelkeznek a feladataik ellátásához szükséges erkölcsi követelményekkel³,
- fizikailag alkalmas a feladatok ellátására.

Oktatás és tapasztalat

A pályázónak legalább a következő befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel kell rendelkeznie:

- oklevéllel igazolt hároméves, azt követően szerzett legalább négyéves teljes munkaidős szakmai tapasztalat.

VAGY

- oklevéllel igazolt négyéves, és azt követően szerzett legalább hároméves teljes munkaidős szakmai tapasztalat.

Csak azok az oklevelek vehetők figyelembe, amelyeket uniós tagállamokban állítottak ki,⁴ vagy amelyek az említett tagállamok hatóságai által kiadott egyenértékűségi bizonyítványok tárgyát képezik.

Nyelvek ismerete

A pályázónak az EU⁵ egyik hivatalos nyelvének alapos ismeretével és egy⁶ másik uniós nyelvnek a feladatai ellátásához szükséges szintű ismeretével kell rendelkeznie.

Fontos ajánlás

Felhívjuk figyelmét, hogy a kiválasztási eljárásban csak azok a pályázók vehetnek részt, akik megfelelnek a fent felsorolt valamennyi pályázati feltételnek. Kérjük, hogy azok a **magánszemélyek, akik nem felelnek meg ezeknek a kritériumoknak, tartózkodjanak a pályázat benyújtásától**, mivel ez nem segíti elő pályázatukat. Az érintett pályázók **nem kapnak meghívást interjúra vagy írásbeli tesztre**.

Nagyra értékeljük, hogy megérti és együttműködik annak biztosításában, hogy csak a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók pályázzanak.

4 KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázók jelentkezésük, interjújuk és/vagy írásbeli tesztjük(ek) révén történő értékelésére a következő kritériumok alapján⁷ kerül sor.

³ A kinevezés előtt bizonyítani kell, hogy nincs büntetett előélet.

⁴ Az Egyesült Királyságban 2020. január 31. előtt szerzett okleveleket automatikusan elismerik, így azokra nem vonatkozik egyenértékűségi bizonyítvány.

⁵ A nyelvekre vonatkozó európai referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban C1 szinttel egyenértékű.

⁶ Az európai nyelvi referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban a B2 szinttel egyenértékű.

⁷ A pályázóknak a jelentkezésükben a „További információk” szakaszban szereplő motivációját (vagy egyéb információit) nem veszik figyelembe és nem értékelik a pályázatok átvilágítása során.

4.1. Nélkülözhetetlen

C ésidátumok:

Szakmai tapasztalat és készségek

- Hároméves (vagy négyéves oklevél esetén hároméves) oklevél megszerzését követően szerzett legalább négyéves szakmai tapasztalat (fenti 2. szakasz), amely⁸ megfelel a munkaköri profil szerinti feladatoknak (lásd a fenti 2. szakaszt), beleértve különösen a következő területeken szerzett releváns tapasztalatot:
 - az érdekelt felek bevonása,
 - hálózatok és/vagy partnerségek irányítása,
 - a csapattagok munkájának koordinálása,
 - rendezvénystratégiák kidolgozása, rendezvények szervezése és lebonyolítása,
 - külső vállalkozók/keretszerződések kezelése,
- Képesség hatásos kommunikációs anyagok kidolgozásával kapcsolatos tanácsadásra vagy azok kidolgozásának elősegítésére, valamint hatékony promóciós és terjesztési stratégiák végrehajtására;
- Nagyon jó digitális készségek (különösen a Hivatal 365 eszközével);
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség angol nyelven (C1)⁹.

Viselkedési kompetenciák

- Kiváló elemzőkészség, a kihívások előrejelzése és hatékony megoldások kidolgozása;
- Erős képesség az önszerveződésre, a változó prioritásokhoz való alkalmazkodásra és a minőségi eredmények szolgáltatásorientált módon történő elérésére;
- Kiváló csapatmunkás készségek, a sokszínűség értékelése.

4.2. Előnyös

Ezen előnyös kritériumok közül egynek vagy többnek a be nem tartása nem eredményezi a pályázó kizárását a kiválasztási eljárásból, de befolyásolhatja az interjúra és írásbeli teszt(ek)re való behívás esélyét.

- Oktatás az érdekelt felek irányítása, a kommunikáció vagy a PR terén;
- A közösségimédia-gyakorlatok ismerete;
- A szervezetük/vállalatuk rendezvényeken és konferenciákon való képviselőteterén szerzett tapasztalat;
- Az uniós intézmények, illetve a közigazgatási politikák és gyakorlatok ismerete.

5 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Ehhez a kiválasztási eljáráshoz kiválasztási bizottságot neveznek ki. Összetétele a következő: Rory Harrington, Donianzu Murgiondo, Tim Tregenza.

A kiválasztási bizottság munkája és tanácskozásai titkosak. A pályázók sem közvetlenül, sem közvetve nem léphetnek kapcsolatba velük, és a nevükben eljáró más személy sem léphet velük kapcsolatba. E szabály megsértése a kiválasztási eljárásból való kizárás indokát képezi.

⁸ Csak a megfelelően dokumentált, javadalmazással járó szakmai tevékenységet veszik figyelembe.

⁹ A nyelvekre vonatkozó európai referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban C1 szintte legyenértékű.

Minden tájékoztatási célú megkeresést kizárólag a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címre kell küldeni, feltüntetve az eljárásra való hivatkozást (EU-OSHA/TA/25/01).

A kiválasztási eljárás három szakaszban zajlik.

1. szakasz – A pályázatok áttekintése¹⁰

A kiválasztási bizottság a pályázatokban¹¹ megadott információkat a 4. szakaszban a „Szakmai tapasztalat és készségek” és az „Advantageous” szakaszban ismertetett kiválasztási kritériumok alapján értékeli. Az e kritériumoknak leginkább megfelelő pályázatokat ezt követően – a HR szekció támogatásával – tovább vizsgálják annak biztosítása érdekében, hogy megfeleljenek a 3. szakaszban felsorolt valamennyi előírt támogathatósági kritériumnak. A jelentkezési határidőig minden kritériumnak teljesülnie kell. Várhatóan körülbelül hat jelölt indul a 2. szakaszba. Az interjúra és az írásbeli teszt(ek)re a tervek szerint 2025. május közepe körül kerül sor.

A pályázók az EU-OSHA e-felvételi eszközén keresztül ellenőrizhetik jelentkezésük státuszát. Ez az ellenőrzés jellemzően a fent említett tervezett időpontot követő egy hónapon belül megtörténhet.

2. szakasz – Elhallgatások és írásbeli teszt(ek)

A kiválasztási bizottság a 4. szakaszban megfelelően értékeli a pályázók szakmai tapasztalatát, készségeit és magatartási készségeit, valamint motivációját.

Az interjúra és az írásbeli teszt(ek)re – amelyek egy része anonimizált formában történik – angol nyelven és távolról kerül sor.

Azon pályázók esetében, akiknek anyanyelve vagy első nyelve az angol,¹² a pályázatban bejelentett^{második} uniós nyelv szintjét megfelelő eszközökkel tesztelik. A pályázók által a pályázatában megjelölt egyéb releváns nyelvek ismerete is értékelhető.

E szakasz befejezését követően a felvételi bizottság benyújtja az ügyvezető igazgatónak azon pályázók listáját, akik a magatartási kompetenciákra és motivációra kiosztott pontok legalább 70%-át, valamint a szakmai tapasztalatra és készségekre kiosztott pontok legalább 70%-át elérték.

3. szakasz – Lehetséges állásajánlat

A felvételi bizottság által benyújtott lista alapján az ügyvezető igazgató dönt a lehetséges állásajánlatra legalkalmasabb pályázó személyéről és/vagy adott esetben az alkalmas jelöltek tartaléklistára való felvételéről. Ezt megelőzően további megbeszéléseket folytathat egy vagy több jelölttel saját háttéréről és motivációjáról.

Erre a lépésre a tervek szerint a meghallgatást követő egy hónapon belül kerül sor. A tartaléklista, ha van ilyen, 2026.12.31-ig érvényes, és meghosszabbítható. A tartaléklistára való felvétel nem garantálja az állásajánlatot.

Az esetleges állásajánlatot megelőzően sor kerülhet a referenciák ellenőrzésére.

Amennyiben egy ilyen álláshely megüresedik vagy be kell tölteni, az ügyvezető igazgató a listán szereplő olyan jelöltnek ajánlhat állást, akinek a profilja az adott időpontban a legjobban megfelel az EU-OSHA igényeinek.

¹⁰ A pályázót az eljárás bármelyszakaszában felkérhetik további információk vagy dokumentumok benyújtására. Kizárhatók, ha az eljárás bármely szakaszában megállapítást nyer, hogy a keresetlevélben szereplő információk helytelenek vagy hiányosak.

¹¹ A pályázóknak a jelentkezésükben a „További információk” szakaszban szereplő motivációját (vagy egyéb információit) a pályázatok átvilágítása során (1. szakasz) nem veszik figyelembe és nem értékelik.

¹² Az európai nyelvi referenciakeretben meghatározott valamennyi dimenzióban a B2 szinttel egyenértékű.

6 SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

A munkaszerződés az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f¹³) pontja alapján három évre szóló, hosszú távú, AD besorolási csoport 6. besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazotti munkaszerződésre szól, amely legfeljebb egyszer, határozott időtartamra (5 évre) meghosszabbítható. Minden további meghosszabbítás határozatlan időre szólna. Az állást betöltő személyre 9 hónapos próbaidő vonatkozik.

Az EU-OSHA csak akkor köteles az állásajánlatra, ha a sikeres pályázó a szerződés aláírása előtt:

- benyújtott minden olyan kért dokumentumot, amely igazolja például a jogosultságukat,
- kötelező orvosi vizsgálaton estek át, amely megállapítja, hogy megfelelnek a feladatok ellátásához szükséges fizikai alkalmassági követelményeknek,
- tájékoztatta az EU-OSHA-t minden tényleges vagy potenciális összeférhetlenségről, és úgy ítélte meg, hogy nincs olyan személyes érdeke, amely veszélyeztetné függetlenségét vagy bármely más összeférhetlenséget egy meghatározott formában.

Munkahelyi környezet

A beosztás **Bilbaóban található**, és az alkalmazottaknak Bilbaóban vagy környékén kell lakniuk. Az állást betöltő személy multikulturális környezetben fog dolgozni, ahol létfontosságúnak tekinthető a vezetőség és a személyzet, köztük a személyzet képviselői közötti folyamatos párbeszéd.

Az EU-OSHA-nál előmozdítjuk a **rugalmas munkafeltételeket**, és támogatjuk a **munka és a magánélet közötti egészséges egyensúlyt** munkatársaink számára. Az alkalmazandó szabályoknak megfelelően a standard munkaidő átlagosan 40 órás munkahéten alapul. Részmunkaidős foglalkoztatást, rugalmas munkaidőt és távmunkát kínálunk. A munkavállalók **a munkahét 60% -áig távmunkát** végezhetnek Bilbaóból és környékéről. Emellett **Bilbaón kívülről és környékéről évente legfeljebb 10 napig engedélyezett a távmunka.**

Fizetés és egyéb juttatások

Az alkalmazottak javadalmazása a Spanyolországra vonatkozó korrekciós együttműködéssel (jelenleg 92,30%) csökkentett, euróban fizetett **alapilletményből** és esetleges juttatásokból áll.

Az alkalmazottak személyes helyzetüktől függően különböző juttatásokra, különösen külföldi tartózkodási támogatásra (a nettó alapilletmény 4%-a) vagy külföldi munkavégzési támogatásra (a nettó alapilletmény 16%-a) és családi támogatásra (például háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskola előtti támogatás és iskoláztatási támogatás) jogosultak.

Az alkalmazottak illetménye a közösségi forrásadó hatálya alá tartozik, és **mentesül a nemzeti adó alól**. A javadalmazás tartalmazza az uniós szociális biztonsági és nyugdíjrendszerbe fizetendő járulékokat.

Tájékoztató jelleggel, az **ideiglenes alkalmazotti besorolási csoport 6. besorolási fokozatának 1. fizetési fokozata (azaz legfeljebb 6 év szakmai tapasztalat) esetében a havi nettó fizetés külföldi, egyágyas és 7600 EUR-t tesz ki az óvodáskorban 2 gyermeket nevelők esetében.**

Bizonyos körülmények között, különösen ha az állást betöltő személy köteles lakóhelyet változtatni annak érdekében, hogy munkát vállaljon, az Ügynökség megtéríthet bizonyos felmerült költségeket, nevezetesen a költözési költségeket is.

Az első naptól kezdve a személyzet tagjai az EU közös betegségbiztosítási rendszerén (JSIS) keresztül részesülnek betegség- és balesetbiztosításban. A közös egészségbiztosítási rendszer az egészségügyi költségek többségének 80–85%-át, baleset esetén pedig akár 100%-át is megtéríti.

¹³ A teljes szöveg [itt érhető el](#).

Az alkalmazottaknak lehetőségük van arra is, hogy uniós nyugdíjat kapjanak, miután csupán 10 évnyi uniós intézménynél dolgoztak. A rendes nyugdíjkorhatár 66 év, de már 58 év múlva is nyugdíjba vonulhatunk a nyugdíj összegének levonásával.

Ha többet szeretne megtudni az EU-OSHA-nál végzett munka előnyeiről, kérjük, látogasson el erre a [linkre](#).

A foglalkoztatás folytonossága az uniós ügynökségeken belül

Amennyiben a sikeres pályázó(k) 2. f) ideiglenes alkalmazotti szerződéssel rendelkeznek, és az ideiglenes alkalmazottak felvételére és alkalmazására vonatkozó végrehajtási szabályok értelmében áthelyezésre jogosultak, a besorolási fokozat az AD5 – AD7 besorolási fokozatba sorolható.

7 JELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

Az esélyegyenlőség iránti elkötelezettség

Az EU-OSHA az esélyegyenlőséget biztosító munkáltató, és határozottan ösztönzi minden olyan pályázó jelentkezését, aki megfelel a pályázati feltételeknek, és érdeklődik a pozíció iránt. Az EU-OSHA elkötelezett amellett, hogy kielégítse a pályázók és a kiválasztott pályázók igényeit, akikre különleges követelmények vonatkozhatnak (pl. fogyatékoság miatt). Az EU-OSHA biztosítja, hogy kiválasztási eljárása ne alkalmazzon megkülönböztetést nem, bőrszín, faji, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, nemzetiség, életkor, szexuális irányultság vagy nemi identitás alapján.

Fogyatékoság esetén kérjük, tájékoztassa az emberi erőforrásokat a recruitment@osha.europa.eu e-mail-címen, és jelezze, hogy a fogyatékoságával kapcsolatban milyen intézkedésekre vagy kiigazításokra van szükség annak érdekében, hogy az EU-OSHA biztosítani tudja az interjúkon/teszteken való egyenlő részvételét.

Alkalmazás

A pályázóknak az Ügynökség e-felvételi eszközén [\[itt\]](#) keresztül kell benyújtaniuk pályázatukat.

A pályázóknak először felhasználói fiókot kell létrehozniuk az e-felvételi eszközben, majd be kell nyújtaniuk pályázatukat.

A pályázatot **legkésőbb 2025. március 20-án, csütörtökön, a bilbaói idő szerint 13 óráig kell benyújtani az e-felvételi eszközben.**

Nyomatékosan javasoljuk, hogy a pályázók ne várják meg pályázatuk benyújtásának határidejét. Az EU-OSHA-t nem terheli felelősség a kérelmek benyújtásában technikai nehézségek vagy az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő egyéb tényezők miatt bekövetkező késedelmekért.

A pályázók a [honlapon](#) ellenőrizhetik jelentkezésük állapotát az e-felvételi eszközben, valamint a kiválasztási eljárás főbb lépéseit.

8 ADATVÉDELEM

Az EU-OSHA tiszteletben tartja a jelöltek magánéletét, és az [\(EU\) 2018/1725 rendeletben előírtak szerint kezeli személyes adataikat](#). További információkért látogasson el erre a [linkre](#).

9 JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A pályázók a megadott határidőn belül és az alábbi [linken](#) feltüntetett módon nyújthatnak be felülvizsgálati kérelmet vagy panaszt.