

## AN GHNÍOMHAIREACTH EORPACH UM SHÁBHÁILTEACTH AGUS SLÁINTE AG AN OBAIR (EU-OSHA) AG IARRAIDH OIFIGEACH SINSEARACH TFC A EARCÚ M365 AGUS AN CHIBEARSHLÁNDÁIL

Tar isteach in EU-OSHA — Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair bhríomhar Bilbao na Spáinne! Is foireann de 65 ball foirne atá tiomanta do ionaid oibre sábháilte, sláintiúil, agus táirgiúil a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch, agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartais agus cosc riosca san ionad oibre.

**Táimid ag lorg comhoibriú dearfach, solúbtha, cuiditheach agus díograiseach le scileanna TFC in M365 agus Cibearshlándáil le haghaidh conradh trí bliana in-athnuaite.**

Inár dtimpeallacht bhríomhar measúil ilchultúrtha, cothóimid cothromaíocht oibre is saoil agus cuirimid socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair.

*Chun tuilleadh eolais a fháil ar ár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu/> <http://osha.europa.eu> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi choinníollacha conarthacha agus oibre, téigh chuig [alt 6](#) den fhógra folúntais seo.*

Má tá an phróifíl atá á lorg againn agus más mian leat dul le foireann EU-OSHA, **seol d'iarratas chugainn!**

### EUOSHA/CA/23/01 — OIFIGEACH SINSEARACH TFC (FG IV)<sup>1</sup>

#### 1 CREAT FOSTAÍOCHTA

Tá an tOifigeach Sinsearach TFC (M365 agus an Chibearshlándáil) mar chuid den Rannóg TFC spreagúil dhinimiciúil laistigh den Aonad Cumarsáide agus Cur Chun Cinn (CPU).

Is foireann ildisciplíneach í an Rannóg TFC agus is í an ceann tiomána í a thacaíonn leis an nGníomhaireacht a cuspóirí a chur chun feidhme laistigh de thimpeallacht éifeachtúil, nua-aimseartha agus shábháilte go digiteach. Le cúigear ball foirne agus tacaíocht ó chonraitheoirí seachtracha, bainistíonn an Rannóg TFC, i measc nithe eile, an bonneagar, córais agus feidhmchláir TFC.

I do cháil mar Oifigeach TFC, beidh tú ag tuairisciú don Cheann Aonaid agus faoi mhaoirseacht an Bhainisteora Shinsearaigh TFC, ag obair in éineacht le hOifigigh TFC éirimiúla eile. Sa ról sin, oibreoidh tú i gcomhar le conraitheoirí seachtracha agus déanfaidh tú idirghníomhú le go leor réimsí gníomhaíochta, rud a chuirfidh do shaineolas agus do thaithí chuig an mbord. Beidh tú ar thús cadhnaíochta san iarracht chomhoibríoch seo, ag obair le chéile chun a chinntiú go bhfuil ár seirbhísí TFC den scoth agus cothrom le dáta leis na caighdeáin chibearshlándála is déanaí.

*Chun tuilleadh eolais a fháil faoi ghníomhaíochtaí na Gníomhaireachta, féach ar ár [nDoiciméad Clársceidealaithe Aonair](#).*

---

<sup>1</sup>Is féidir an doiciméad seo — a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús — a mheaisínáistriú go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. I gcás den sórt sin, beidh an leagan Béarla bunaidh i réim chun gach críche.

## 2 PRÓIFÍL AN PHOIST

Beidh na príomhdualgais seo a leanas ag an Oifigeach Sinsearach TFC (M365 agus an Chibearshlándáil):

- Comhairle agus tacaíocht a thabhairt don Bhainisteoir Sinsearach TFC i ngnéithe M365 agus Cibearshlándála,
- timpeallacht M365 a bhainistiú agus a chothabháil, lena n-áirítear Exchange Online, SharePoint Online, MS Teams, agus feidhmchláir eile,
- monatóireacht a dhéanamh ar shlándáil ár gcóras agus í a chothabháil, lena n-áirítear beartais agus nósanna imeachta slándála a chur chun feidhme, iniúchtaí slándála a dhéanamh, agus teagmhais slándála a réiteach,
- na córais a choinneáil cothrom le dáta leis na bagairtí agus na treochnaí cibearshlándála is déanaí agus bearta iomchuí a mholadh chun córais na Gníomhaireachta a chosaint,
- measúnuithe leochaileachta agus tástáil treáite a chomhordú (arna ndéanamh ag geallsealbhóirí seachtracha) chun bagairtí slándála a d'fhéadfadh a bheith ann a shainathint agus a mhaolú,
- freagairt na Gníomhaireachta i gcás cibirionsaí a chomhordú in éineacht leis an mBainisteoir Sinsearach TFC,
- páirt a ghlacadh in oiliúint leanúnach i ndáil leis an gcibearshlándáil, i gcruinnithe líonra ad hoc ábhartha de chuid an Aontais agus i socrú chun feasacht a mhúscailt do bhaill foirne,
- idirchaidreamh a dhéanamh le conraitheoirí agus le geallsealbhóirí seachtracha (amhail cuideachta Microsoft, eintitis Eorpacha chibearshlándála, gníomhaireachtaí Eorpacha eile...),
- cuid de phróiseas fála bogearraí na Gníomhaireachta a bhainistiú (i.e. rannchuidiú le nósanna imeachta tairisceana agus ceannach ina dhiaidh sin) agus sonraisc ghaolmhara a fhíorú;
- aon ghníomhaíochtaí eile atá sannta ag an mBainisteoir Sinsearach TFC nó ag Ceann Aonaid a dhéanamh.

## 3 CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Chun go measfar go bhfuil siad incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na coinníollacha seo a leanas a chomhlíonadh:

### Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, na hÍoslainne, na hIorua nó Lichtinstéin (páirtithe de Chomhaontú LEE)
- aon oibleagáidí a fhorchuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- na teistiméireachtaí carachtair iomchuí a chur ar fáil maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

### Oideachas

Ní mór d'iarrthóirí leibhéal oideachais a bheith acu is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile trí bliana ar a laghad agus dioplóma bainte amach ag a dheireadh.

Ní bhreithneofar ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit an Aontais nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

---

<sup>2</sup>Roinn an gceapachán, tá gá le fianaise nach bhfuil aon taifead coiriúil ag teastáil  
C/Santiago de Compostela 12 · 48003 Bilbao An · Spáinn  
Teil. + 34 94 479 4360 Facs + 34 94 479 4383 ·  
cineál: · Uimh.

## Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach a bheith acu<sup>3</sup> ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile<sup>4</sup> de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

## 4 CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Úsáidfeadh na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí incháilithe trína n-iarratas (lena n-áirítear litir inspreatha), agallamh agus triail(i) scríofa.

### 4.1. Riachtanach

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith ag iarrthóirí:

#### Taithí ghairmiúil

- Taithí trí bliana ar a laghad<sup>5</sup> i gcomhréir le dualgais na próifíle poist.

#### Scileanna teicniúla agus eolas teicniúil

- Sárscileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna,
- Eolas láidir ar fheidhmchláir M365 agus eolas maith ar theicneolaíochtaí cibearshlándála nó a mhalairt,
- An cumas féineagrú, torthaí cáilíochta a bhaint amach faoi spriocdhátaí dochta,
- Sáreolas ar Bhéarla<sup>6</sup>.

#### Scileanna boga

- Sárscileanna idirphearsanta agus oibre foirne,
- Braistint láidir freagrachta chun tacú leis an nGníomhaireacht i gcás teagmhais chibearshlándála,
- Dearcadh agus solúbthacht an-mhaith atá dírithe ar sheirbhís.

### 4.2. Buntáisteach

- Cúlra oideachais san Eolaíocht Ríomhaireachta, i dTeicneolaíocht na Faisnéise, nó i réimse gaolmhar,
- M365 agus/nó deimhniú/deimhnithe i ndáil le cibearshlándáil,
- An Creat Eolais ar an gCibearshlándáil,
- Taithí ar theicneolaíochtaí slándála Microsoft, amhail Microsoft Defender for Endpoint, Microsoft Cloud App Security, agus/nó Azure Active Directory,
- Eolas leathan ar theicneolaíochtaí TFC.

## 5 AN NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Ceaptar Coiste Roghnúcháin don nós imeachta roghnúcháin seo. Is é seo a leanas an comhdhéanamh: Nadège Perrine, Alban Guillerm, Xabier Altube chomh maith le comhalta seachtrach ó CERT-EU.

<sup>3</sup> Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

<sup>4</sup> Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar atá sainithe sa [chreat tagartha Eorpach do theangacha](#)

<sup>5</sup> Áireofar taithí oibre ón dáta a fuair an t-iarrthóir an cháilíocht íosta chun an post seo a rochtain. Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil atá doiciméadaithe go cuí (i.e. fostaíocht íochta nó féinfhostaíocht). Cuirfear obair pháirtaimseartha san áireamh i gcomhréir le céatadán na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh.

<sup>6</sup> Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach toise mar atá sainithe sa [European framework of reference for languages](#)

Tá obair an Choiste Roghnúcháin agus a phlé faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní bheidh aon duine acu thar a gceann. Is é atá in aon sárú ar an rialail seo ná forais le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán maidir le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin [chuiú recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu), agus tagairt an nós imeachta (EUOSHA/CA/23/01) luaite ann.

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

## Céim 1 — Scagadh iarratas

### 1.1. Incháilitheacht

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar cé acu a chomhlíonann nó nach gcomhlíonann iarrthóirí na critéir incháilitheachta le cabhair ón Rannóg Acmhainní Daonna a dhéanfaidh réamh-athbhreithniú ar gach iarratas. Ní rachaidh ach na hiarratais a chomhlíonann na critéir incháilitheachta go léir (féach mír 3 thuas) de réir an iarrthóra 'féindearbhú go dtí an chéad chéim eile. Dícháileofar iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir incháilitheachta ag an dáta deiridh le haghaidh iarratas. Is féidir leo stádas a n-iarratais a fheiceáil laistigh d'uirlis Earcaíochta EU-OSHA. Is iondúil go dtarlaíonn an chéim seo laistigh d'aon mhí amháin tar éis an spriocdháta le haghaidh iarratas.

### 1.2. Roghnú le haghaidh agallaimh agus trialacha scríofa

Ar bhonn na faisnéise a cuireadh ar fáil san iarratas, déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar na hiarratais (lena n-áirítear inspreagadh) de réir na taithí gairmiúla, na scileanna teicniúla agus an eolais is gá, chomh maith leis na critéir bhuntáisteacha atá liostaithe i roinn 4. Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí a dhéanfaidh na hiarratais is iomchuí freastal ar agallamh agus ar thriail scríofa. Táthar ag súil go dtabharfar cuireadh do thart ar 6 iarrthóir. Go táscach, meastar go mbeidh sé sin ar siúl go luath i mí Iúil 2023.

## Céim 2 — Agallaimh agus triail(i) scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin measúnú ar thaithí oibre na n-iarrthóirí chomh maith leis na scileanna boga agus teicniúla a theastaíonn don phost agus don spreagadh. Féadfaidh an t-agallamh agus/nó an triail scríofa nó na trialacha scríofa measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar ábhair a bhaineann le gníomhaíochtaí EU-OSHA.

Is i mBéarla agus, i bprionsabal, go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa nó na trialacha scríofa a mbeidh cuid díobh i bhfoirm anaithnid.

I gcás iarrthóirí a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga nó mar chéad teanga, ba cheart leibhéal an dara teanga<sup>7</sup> de chuid<sup>an</sup> Aontais, mar atá dearbhaithe ina n-iarratas, a thástáil leis na modhanna iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar atá luaite ina n-iarratas.

Ar chríochnú na céime seo dó, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin faoi bhráid an Stiúrtóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a bhfuil 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar scileanna boga agus ar inspreagadh bainte amach acu agus 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar scileanna/eolas teicniúil agus taithí ghairmiúil.

## Céim 3 — Tairiscint Poist Féideartha

I bhfianaise an liosta a chuir an Coiste Roghnúcháin isteach, cinnfidh an Stiúrtóir Feidhmiúcháin an t-iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh. Tá sé beartaithe go dtarlóidh an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Más ann dó, beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 31/12/2024 agus féadfar

---

<sup>7</sup> Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach toise mar atá sainithe sa [European framework of reference for languages](#)

síneadh ama a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus a rá go dtairgfear post dó.

Sula bhféadfar post a thairiscint, féadfar plé a dhéanamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin. Ina theannta sin, ba cheart seiceáil tagartha a shocrú.

Nuair a thiocfaidh folúntas sa phost sin nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

## 6 RANPHÁIRTÍOCHT AGUS COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Tá an Conradh fostaíochta de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh<sup>8</sup> (CEOS) le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme Gníomhaire ar Conradh (FG) IV, ar féidir é a athnuachan uair amháin ar a mhéad go ceann tréimhse socraithe (5 bliana). Bheadh aon athnuachan bhreise ann ar feadh tréimhse éiginnte. Beidh an sealbhóir poist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina mbeidh an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir rathúil, sula síneofar an conradh:

- gur chuir siad cóipeanna bunaidh nó deimhnithe ar fáil de na doiciméid uile a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- rinneadh an scrúdú leighis éigeantach orthu a shuíonn go gcomhlíonann siad an caighdeán corpacmhainne is gá chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh
- a bheith tar éis EU-OSHA a chur ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus meastar nach bhfuil aon leas pearsanta aige a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas ná ar aon choinbhleacht leasa eile trí fhoirm shonrach.

### Timpeallacht an phoist

Tá an post bunaithe i Bilbao agus ceanglaítear ar bhaill foirne cónaí in Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

In EU-OSHA, cothóimid socruithe solúbtha oibre agus déanaimid ár ndícheall ár gcothromaíocht oibre is saoil don fhoireann a bhaint amach. Mar shampla, i gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an t-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán agus cuirimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha agus teilea-obair ar fáil. Is féidir **teilea-obair a dhéanamh ó Bilbao agus a thimpeallacht** ar feadh **suas le 60 % in aghaidh na seachtaine**. Ina theannta sin, is féidir teilea-obair a dhéanamh ar feadh **suas le 10 lá sa bhliain ó lasmuigh de Bilbao agus a thimpeallacht**.

### Sochair phá agus leasa

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna ualú síos ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (97.4 % faoi láthair).

Go deimhin, d' **fhéadfadh baill foirne a bheith** i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtrach (4 % den olltuarastal bunúsach) nó liúntas easaoránachta (16 % den olltuarastal bunúsach) agus liúntais teaghlai (amhail liúntas teaghlai, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

---

<sup>8</sup> Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

Tá tuarastal an tsealbhóra poist faoi réir cháin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar léiriú air sin, is é EUR 4 100 an glantuarastal míosúil le haghaidh feidhmghrúpa IV do Ghníomhaire ar Conradh grád 14 (i.e. taithí ghairmiúil idir 5 agus 17 mbliana d'aois) le haghaidh easaoránach, singil, agus EUR 5 800 i gcás eiseachas le 2 leanbh sa réamhscoil.

I gcúinsí áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil sé d'oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, d'fhéadfadh an Ghníomhaireacht costais áirithe a tabhaíodh a aisíoc freisin, go háirithe costais aistrithe.

## 7 AN PRÓISEAS IARRATAIS

### Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhionannais deiseanna é EU-OSHA agus spreagann sé go láidir iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áiríthíonn EU-OSHA nach ndéanann a nós imeachta roghnúcháin idirdhealú ar fhorais inscne, datha, tionscnaimh chiníoch, eitneach nó shóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiúin nó creidimh, tuairimí polaitiúla nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir acmhainní daonna ar an eolas ag [recruitment@osha.europa.eu](mailto:recruitment@osha.europa.eu) agus [sonraigh](mailto:sonraigh@osha.europa.eu) na socruithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas, ionas gur féidir le EU-OSHA a áirithiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh.

### Iarratas

Ní mór d'iarrthóirí a n- iarratas a chur isteach tríd an uirlis ríomhearcaíochta Gníomhaireachta [\[anseo\]](#).

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis earcaíochta tráth nach déanaí ná Dé hAoine, **an 16/06/2023 ag 13.00, Am Bilbao**.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil laistigh den uirlis earcaíochta agus de réir phríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

## 8 COSAINT SONRAÍ

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo le do thoil.

## 9 LEIGHEASANNA DLÍTHIÚLA

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó ar ghearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar atá léirithe ag an [nasc](#) seo a leanas.