

An Ghníomhaireacht Eorpach um Shábháilteacht agus Sláinte ag an Obair (EU-OSHA)

atá ag iarraidh daoine a earcú HR OFFICER

Tar isteach in EU-OSHA - Gníomhaireacht dhinimiciúil de chuid an Aontais Eorpaigh atá lonnaithe i gcathair Bilbao, an Spáinn! Is foireann de 65 ball foirne muid atá tiomanta d'ionaid oibre shábháilte, shláintiúla agus tháirgiúla a chur chun cinn trí fhaisnéis theicniúil, eolaíoch agus eacnamaíoch a thacaíonn le ceapadh beartas agus cosc riosca san ionad oibre.

Táimid ag lorg comhghleacaí foirne dearfach, solúbtha agus díograiseach a bhfuil paisean aige d'acmhainní daonna, a bhfuil taithí aige ar rannchuidiú le próisis roghnúcháin agus earcaíochta, maoirseacht a dhéanamh ar chearta airgeadais fostaithe, le haghaidh conradh trí bliana in-athnuaite fadtéarmach. ¹

Inár dtimpeallacht ilchultúrtha bhríomhar mheasúil, cothaímid cothromaíocht oibre is saoil agus cuirimid socruithe solúbtha oibre ar fáil amhail obair pháirtaimseartha, uaireanta solúbtha, agus teilea-obair.

Trí dhul isteach in EU-OSHA, sa bhreis ar thuarastal tarraingteach a fháil, bheadh tú cumhdaithe [ag Comhárachas Breoiteachta an Aontais](#) agus rannchuideodh tú [le scéim pinsin an Aontais](#). Chun tuilleadh eolais a fháil faoinár ngníomhaíochtaí, téigh chuig <http://osha.europa.eu> agus chun tuilleadh sonraí a fháil faoi dhálaí conarthacha agus oibre, féach [roinn 6](#) den fhógra folúntais seo.

Má chomhlíonann tú na critéir incháilitheachta uile (roinn 3), má tá an phróifíl atá á lorg againn agat agus más mian leat dul isteach i bhfoireann EU-OSHA agat, seol **d'iaratas chugainn tráth nach déanaí ná Dé Céadaoin an 6 Samhain 2024 ag 13.00 Bilbao Time!**

EUOSHA/CA/24/01 – HR OFFICER (Grúpa Feidhme III)²

1 JOB FRAMEWORK

Tá an tOifigeach Acmhainní Daonna mar chuid den Rannóg Acmhainní Daonna dinimiciúil laistigh den Aonad um Lárionad Acmhainní agus Seirbhísí (RSC). Tá an Rannóg Acmhainní Daonna comhdhéanta de cheathrar ball foirne. Dá bhrí sin tá sé beag, a éilíonn an cumas dul in oiriúint do thascanna agus do leibhéil éagsúla tascanna, ag tacú go spontáineach le comhghleacaithe foirne nuair is gá agus nuair is gá, ó réimsí riaracháin go níos mó réimsí ábhair HRM.

Faoi mhaoirseacht an Bhainisteora Acmhainní Daonna agus ag tuairisciú don Cheann Aonaid, rannchuideoidh an tOifigeach Acmhainní Daonna le próisis agus nósanna imeachta acmhainní daonna a bhainistiú agus a chur chun feidhme, go háirithe maidir le cearta fostaithe a riar agus a earcú.

2 PRÓTACAIL AN CHOIMISIÚIN

Beidh an méid seo a leanas ag an Oifigeach Acmhainní Daonna:

¹ Féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse cúig bliana. Is go ceann tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile.

² Is féidir an doiciméad seo – a ullmhaíodh i mBéarla ar dtús – a **mheaisinaistriú** go teangacha eile de chuid an Aontais Eorpaigh. Sa chás sin, is ag an mbunleagan Béarla a bheidh an forlámhas chun gach críche.

a) Dualgais shonracha:

- Rannchuidiú le bainistiú na bpróiseas roghnúcháin agus earcaíochta, gach céim a leanúint agus a dhoiciméadú go tráthúil, ó sheoladh an Fhógra Folúntais, go dtí go n-eiseofar an tairiscint poist agus an conradh fostaíochta gaolmhar. Fáilte a chur roimh na comhghleacaithe nua le linn an phróisis ionductúcháin.
- Maoirseacht a dhéanamh ar iarrataí ar phatrúin oibre fostaithe (obair hibrídeach, obair pháirtaimseartha etc.) agus ar a gcearta airgeadais ag tús agus ag deireadh na seirbhíse, ag cinntiú go gcuirtear faisnéis chruinn ar fáil dóibh agus d'Oifig (sheachtrach) an Phámháistir (PMO). Ionchur ceart sonraí gaolmhara i mbogearraí acmhainní daonna agus i gcórais dhigiteacha a áirithiú.
- Maoirseacht a dhéanamh ar neamhláithreachtaí fostaithe, idirchaidreamh a dhéanamh leis an tSeirbhís Liachta sheachtrach nuair is gá.

b) Dualgais chineálacha

- Rannchuidiú le beartais acmhainní daonna a fhorbairt, athbhreithniú a dhéanamh orthu agus iad a chur chun feidhme i gcomhréir leis an gcreat rialála, treoir a chur ar fáil d'fhostaithe agus bainistíocht a dhéanamh ar dhea-chleachtais i réimsí sannta oibre.
- Deiseanna a shainiú le haghaidh feabhsuithe próisis agus réitigh a mholadh.
- Cumarsáid inmheánach thráthúil, éifeachtach agus thrédhearcach a áirithiú, lena gcothófar timpeallacht oibre dhearfach agus iontaofa.
- Tuarascálacha, sonraí agus anailísí cuimsitheacha a ullmhú ag baint úsáide as bogearraí agus córais éagsúla.
- Riachtanais seirbhíse seachtraí a aistriú go sonraíochtaí teicniúla le haghaidh conarthaí a bhaineann le hacmhainní daonna i réimsí oibre sannta. Bainistiú conarthaí agus cúraimí gaolmhara a bhaineann le hidirbhearta airgeadais a dhéanamh.
- Doiciméid agus sonraí pearsanta a bhainistiú i gcomhréir leis na rialacha gaolmhara.
- Aon ghníomhaíochtaí ábhartha eile arna sannadh ag an mBainisteoir Acmhainní Daonna nó ag an gCeann Aonaid a dhéanamh.

3 An Chritéir Incháilitheachta

Chun go measfar iad a bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin seo, ní mór d'iarrthóirí gach ceann de na ceanglais seo a leanas a chomhlíonadh:

Coinníollacha ginearálta

Ní mór d'iarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, den Íoslainn, den Iorua nó de Lichtinstéin (páirtithe de Chomhaontú LEE)
- aon oibleagáidí a chuirtear orthu leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta acu;
- na teistiméireachtaí iomchuí faoi charachtar a thabhairt ar aird maidir lena n-oiriúnacht chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh;³
- a bheith corpacmhainneach chun na dualgais a chomhlíonadh.

Oideachas

Ní mór d'iarrthóirí an méid seo a leanas a bheith acu:

- leibhéal oideachais iar-mheánscoile arna fhianú le dioplóma, **nó**

³ Sula gceapfar é/í, ní gá fianaise a thabhairt nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

- leibhéal oideachais meánscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus trí bliana ar a laghad de thaithí oibre chuí.

Ní bhreithneofar ach dioplómaí a bronnadh i mBallstáit AE⁴ nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

Eolas ar theangacha

Ní mór d'iarrthóirí eolas cuimsitheach⁵ a bheith acu ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu⁶ ar theanga eile de chuid an Aontais Eorpaigh a mhéid is gá chun a gcuid dualgas a chomhlíonadh.

Moladh tábhachtach

Tabhair do d'aire nach ndéanfar ach na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta ar fad atá liostaithe a mheas le haghaidh an phróisis roghnúcháin. Iarraimid ar **dhaoine aonair nach gcomhlíonann na critéir sin staonadh ó iarratas a chur isteach**, toisc nach gcuirfidh sé sin lena n-iarrthóireacht.

Is mór againn do thuiscint agus do chomhoibriú maidir lena chinntiú nach ndéanann ach iarrthóirí incháilithe iarratas.”

4 Critéar Roghnúcháin

Úsáidfeá na critéir seo a leanas chun measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí trína n-iarratas⁷, trína n-agallamh agus trí thriail/trialacha scríofa.

4.1. Riachtanach

Ní mór an méid seo a leanas a bheith ag Cagusidates:

Taithí ghairmiúil agus scileanna

- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad⁸ tar éis an t-oideachas iar-mheánscoile a bhronnadh (nó sé bliana i gcás an mheánoideachais) i gcomhréir le dualgais phróifíl an phoist, lena n-áirítear go háirithe taithí phraiticiúil ar thacú le dea-fheidhmiú na nósanna imeachta roghnúcháin agus/nó ar mhaoirseacht a dhéanamh ar chearta airgeadais fostaithe;
- Taithí ar oibriú le bogearraí acmhainní daonna éagsúla;
- Sárscileanna digiteacha, go háirithe Excel, a bhfuil ardchumas acu iad féin a chur in oiriúint go héasca d'uirlisí agus do bhogearraí éagsúla;
- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa i mBéarla (C1)⁹.

Inniúlachtaí iompraíochta

- Sárscileanna anailíseacha;

⁴ Dioplóma a fuarthas sa Ríocht Aontaithe roimh an 31/01/2020, aithnítear go huathoibríoch é agus, dá bhrí sin, níl sé faoi réir deimhnithe coibhéise.

⁵ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach [do theangacha](#).

⁶ Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa [chreat tagartha Eorpach le haghaidh teangacha](#).

⁷ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar inspreagadh (nó faisnéis eile) na n-iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn scagadh na n-iarratas

⁸ Ní chuirtear san áireamh ach gníomhaíocht ghairmiúil a bhfuil luach saothair ag dul léi agus atá doiciméadaithe go cuí.

⁹ Coibhéiseach le leibhéal C1 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach [le haghaidh teangacha](#)

- Ard-aird ar shonraí agus ar chruinneas;
- Cumas láidir chun féineagrú a dhéanamh, torthaí ardchaighdeáin a sheachadadh ar bhealach atá dírithe ar sheirbhís;
- Scileanna idirphearsanta agus obair foirne den scoth.
- Tuiscint mhaith ar eitic.

4.2. Buntáisteach

Ní fhágfaidh neamhchomhlíonadh ceann amháin nó níos mó de na critéir bhuntáisteacha sin go neisiafar an t-iarrthóir ón bpróiseas roghnúcháin, ach d'fhéadfadh sé difear a dhéanamh don seans atá aige cuireadh a fháil chun agallaimh agus chun trialacha scríofa.

- Oideachas in Acmhainní Daonna, sna hEolaíochtaí Sóisialta nó sa tSíceolaíocht
- Eolas maith ar Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus ar Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh
- Taithí i réimse na foghlama foirne agus na forbartha gairme;
- Taithí ar sholáthar poiblí agus/nó pleanáil agus faireachán buiséid.

5 Nós imeachta roghnúcháin

Ceapfar Coiste Roghnóireachta don nós imeachta roghnúcháin seo. A luaithe a dhéanfar é, foilseofar a chomhdhéanamh ar [shuíomh gréasáin EU-OSHA](#).

Tá obair agus plé an Choiste Roghnóireachta faoi rún. Ní dhéanfaidh iarrthóirí teagmháil dhíreach ná indíreach leo ná ní iarrfaidh siad ar aon duine eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Is ionann aon sárú ar an riall seo agus foras le dícháiliú ón nós imeachta roghnúcháin.

Ba cheart gach fiosrúchán maidir le faisnéis a sheoladh trí ríomhphost amháin chuig recruitment@osha.europa.eu, agus tagairt an nós imeachta á lua (EUOSHA/CA/24/01).

Déanfar an nós imeachta roghnúcháin i dtrí chéim.

Céim 1 – Na hiarratais a scagadh¹⁰

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta an fhaisnéis a¹¹ chuirfear ar fáil sna hiarratais a mheas de réir na gcritéir roghnúcháin a leagtar amach faoi 'Taithí Ghairmiúil agus Scileanna' i Roinn 4. Déanfar na hiarratais is fearr a chomhlíonann na critéir seo a athbhreithniú tuilleadh lena chinntiú go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta riachtanacha go léir atá liostaithe i gCuid 3, le tacaíocht ón Rannóg Acmhainní Daonna. Ní mór na critéir uile a chomhlíonadh faoin spriocdháta le haghaidh iarratas. Táthar ag súil go rachaidh thart ar 6 iarrthóir ar aghaidh chuig Céim 2. Go sealadach, tá an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa beartaithe do thús mhí na Nollag 2024

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil tríd an uirlis ríomh-Earcaíochta EU-OSHA. Tarlaíonn an chéim seo de ghnáth laistigh de mhí amháin tar éis an dáta trialach thuasluaite.

Céim 2 – Agallaimh agus triail/trialacha scríofa

Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta measúnú ar thaithí ghairmiúil, eolas, scileanna agus inniúlachtaí iompraíochta na n-iarrthóirí de réir roinn 4, chomh maith lena n-inspreagadh.

¹⁰ Ag céim ar bith den nós imeachta, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ar iarrthóirí faisnéis bhreise nó doiciméid bhreise a chur ar fáil. Féadfar iad a dhícháiliú más rud é, ag céim ar bith den nós imeachta, go suitear go bhfuil an fhaisnéis san iarratas mícheart nó neamhiomlán.

¹¹ Ní bhreithnítear ná ní dhéantar measúnú ar inspreagadh (nó faisnéis eile) na n-iarrthóirí ina n-iarratas faoin roinn 'faisnéis bhreise' le linn scagadh na n-iarratas (Céim 1).

Is i mBéarla agus go cianda a dhéanfar an t-agallamh agus an triail/na trialacha scríofa, a mbeidh cuid díobh gan ainm.

I gcás iarrthóirí arb é an Béarla a máthairtheanga nó a gcéad teanga, déanfar leibhéal an 2ú teanga¹² de chuid an Aontais Eorpaigh atá acu mar atá dearbhaithe ina n-iarratas a thástáil ar na modhanna iomchuí. Féadfar measúnú a dhéanamh freisin ar an eolas atá ag an iarrthóir ar theangacha ábhartha eile mar a luaigh sé ina iarratas.

Tar éis don Choiste Roghnúcháin an chéim sin a chríochnú, cuirfidh sé faoi bhráid an Stiúrthóra Feidhmiúcháin liosta na n-iarrthóirí a ghnóthaigh 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháileadh ar inniúlachtaí iompraíochta agus ar inspreagadh iompraíochta agus 70 % ar a laghad de na pointí a leithdháiltear ar thairbhí ghairmiúil, ar eolas gairmiúil agus ar scileanna gairmiúla.

Céim 3 – Tairiscint fhéideartha poist

I bhfianaise an liosta a chuir an Coiste Roghnúcháin isteach, déanfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin cinneadh maidir leis an iarrthóir is oiriúnaí do thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann agus/nó d'iarrthóirí oiriúnacha a chur ar liosta ionadaithe, más ann dóibh. Sula ndéanfaidh sé sin, féadfaidh sé tuilleadh plé a dhéanamh le hiarrthóirí amháin nó níos mó maidir lena gcúlra agus a n-inspreagadh.

Tá sé beartaithe go ndéanfar an chéim sin laistigh de mhí amháin tar éis dháta an agallaimh. Beidh an liosta ionadaithe, más ann dó, bailí go dtí an 31/12/2025 agus féadfar síneadh a chur leis. Ní hionann duine a bheith ar an liosta ionadaithe agus ráthaíocht a bheith ann go dtairgfear post dó.

Roimh thairiscint poist a d'fhéadfadh a bheith ann, is féidir seiceáil teistiméireachtaí a shocrú.

Nuair a thiocfaidh post den sórt sin chun bheith folamh nó nuair is gá é a chumhdach, féadfaidh an Stiúrthóir Feidhmiúcháin post a thairiscint d'iarrthóir ar an liosta is fearr a oireann a phróifíl do riachtanais EU-OSHA an tráth sin.

6 Méadú agus Coinníollacha Fostaíochta

Is de bhun Airteagal 3(a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh¹³ (CEOS) atá an Conradh fostaíochta le haghaidh conradh fadtéarmach trí bliana mar Ghrúpa Feidhme do Ghníomhairí ar Conradh (FG) III, ar conradh é nach féidir a athnuachan níos mó ná uair amháin go ceann tréimhse shocraithe ama (5 bliana). Is go ceann tréimhse éiginnte a dhéanfaí aon athnuachan eile. Beidh sealbhóir an phoist faoi réir tréimhse phromhaidh 9 mí.

Ní bheidh EU-OSHA faoi cheangal ag an tairiscint poist ach amháin i gcás ina bhfuil an méid seo a leanas déanta ag an iarrthóir a n-éireoidh leis, sula síneofar an conradh:

- gur sholáthair siad bunchóipeanna nó cóipeanna deimhnithe de gach doiciméad a iarradh lena gcruthaítear, mar shampla, a n-incháilitheacht,
- go ndeachaigh siad faoin scrúdú dochtúra éigeantach lena suitear go gcomhlíonann siad an caighdeán feidhmiúlachta coirp is gá chun na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh,
- gur chuir siad EU-OSHA ar an eolas faoi aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh a bheith ann agus gur measadh, trí fhoirm shonrach, nach bhfuil aon leas pearsanta acu a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas nó ar aon choinbhleacht leasa eile.

Timpeallacht an phoist

Tá an post lonnaithe i Bilbao agus éilítear ar bhaill foirne cónaí i Bilbao nó ina thimpeallacht. Oibreoidh an sealbhóir poist i dtimpeallacht ilchultúrtha ina meastar go bhfuil idirphlé leanúnach idir an bhainistíocht agus an fhoireann, lena n-áirítear ionadaithe na foirne, rithábhachtach.

¹² Coibhéiseach le leibhéal B2 i ngach gné mar a shainítear sa chreat tagartha Eorpach [le haghaidh teangacha](#).

¹³ Tá an téacs iomlán ar fáil [anseo](#).

In EU-OSHA, cothaímíd socrúithe solúbtha oibre agus déanaimíd ár ndícheall cothromaíocht oibre is saoil a bhaint amach don fhoireann. Mar shampla, i gcomhréir leis na rialacha is infheidhme atá ann faoi láthair, tá an t-am oibre bunaithe ar sheachtain oibre 40 uair an chloig ar an meán agus tairgimid obair pháirtaimseartha, uaireanta oibre solúbtha agus teilea-obair. **Is féidir teilea-obair ó Bilbao agus óna thimpeallacht a dhéanamh ar feadh suas le 60 % in aghaidh na seachtaine.** Ina theannta sin, is féidir teilea-obair a dhéanamh ar feadh suas le 10 lá in aghaidh na bliana ó lasmuigh de Bilbao agus a thimpeallacht .

Pá agus sochair eile

Is éard atá i luach saothair na mball foirne **buntuarastal** agus liúntais fhéideartha arna n-íoc in Euro arna n-ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin don Spáinn (92.40 % faoi láthair).

D'fhéadfadh baill foirne a bheith i dteideal **liúntais** éagsúla ag brath ar a staid phearsanta, go háirithe liúntas cónaithe eachtraigh (4 % den bhun-olltuarastal) nó liúntas easaoránachta (16% den bhun-olltuarastal) agus liúntais teaghlaigh (amhail liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas réamhscoile agus liúntas oideachais).

Tá tuarastal an tsealbhóra poist faoi réir cáin Chomhphobail a asbhaintear ag an bhfoinse agus tá sé **díolmhaithe ó cháin náisiúnta**. Áirítear sa phacáiste tuarastail na ranníocaíochtaí le scéimeanna slándála sóisialta agus pinsin an Aontais.

Mar threoir gharbh, is é EUR 3100 an glantuarastal míosúil do Ghníomhaire ar Conradh de ghrád 8 (i.e. a bhfuil suas le 5 bliana de thaithí ghairmiúil aige) le haghaidh expat, singil, agus EUR 4500 le haghaidh expat le 2 leanbh sa réamhscoil.

In imthosca áirithe, go háirithe i gcás ina bhfuil oibleagáid ar shealbhóir an phoist a áit chónaithe a athrú chun dul i mbun fostaíochta, féadfaidh an Ghníomhaireacht roinnt speansas arna dtabhú a aisíoc freisin, go háirithe speansais aistrithe.

Ó lá 1, tá an fhoireann clúdaithe in aghaidh breoiteachta agus timpiste trí Chomhscéim Árachais Breoiteachta an AE (JSIS). Aisíocann JSIS 80-85% den chuid is mó de na costais chúram sláinte agus i gcás timpiste, aisíocann sé suas le 100%.

Ina theannta sin, is féidir leis an bhfoireann pinsean AE a thuilleamh tar éis dóibh 10 mbliana a chaitheamh ag obair in institiúid de chuid an Aontais. Is í an ghnáthaois scoir ná 66 bliain d'aois, ach is féidir dul ar scor chomh luath le 58 bliain d'aois má asbhaintear méid an phinsin.

Chun tuilleadh eolais a fháil faoi na buntáistí a bhaineann le bheith ag obair do EU-OSHA, lean an [nasc](#) seo .

7 Próisis Iarratais

Tiomantas do chomhionannas deiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é EU-OSHA agus molann sé go láidir do na hiarrthóirí uile a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus a bhfuil suim acu sa phost iarratais a chur isteach. Tá EU-OSHA tiomanta freastal ar riachtanais na n-iarratasóirí agus na n-iarrthóirí roghnaithe a bhféadfadh riachtanais speisialta a bheith acu (e.g. ar chúiseanna míchumais). Áirithíonn EU-OSHA nach ndéantar idirdhealú ina nós imeachta roghnúcháin ar fhorais a bhaineann le hinscne, dath, tionscnamh ciníoch, eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairim pholaitiúil nó eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, náisiúntacht, aois, gnéaschlaonadh nó féiniúlacht inscne.

I gcás míchumais, cuir Acmhainní Daonna ar an eolas ag recruitment@osha.europa.eu agus sonraigh cé na socrúithe nó na coigeartuithe a bhaineann le do mhíchumas atá riachtanach, ionas gur féidir le EU-OSHA a áirithiú go mbeidh tú rannpháirteach go cothrom sna hagallaimh/trialacha.

Cur i bhfeidhm

Ní mór d'iarrthóirí a n-iarratas a chur isteach trí uirlis ríomh-Earcaíochta na Gníomhaireachta [[anseo](#)].

Ní mór d'iarrthóirí cuntas a chruthú ar dtús san uirlis ríomhearcaíochta agus ansin a n-iarratais a chur isteach.

Ní mór an t-iarratas a chur isteach san uirlis ríomh-Earcaíochta **tráth nach déanaí ná Dé Céadaoin an 6 Samhain 2024 ar 13.00 Bilbao Time.**

Moltar go láidir d'iarrthóirí gan fanacht go dtí an spriocdháta chun a n-iarratais a chur isteach. Ní bheidh EU-OSHA freagrach as aon mhoilleanna ar iarratais a chur isteach mar gheall ar dheacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh teacht chun cinn ag an nóiméad deireanach.

Is féidir le hiarrthóirí stádas a n-iarratais a sheiceáil san uirlis ríomhearcaíochta agus i bpríomhchéimeanna an nós imeachta roghnúcháin ar an [suíomh gréasáin](#).

8 Cosaint sonraí

Urramaíonn EU-OSHA príobháideachtas a chuid iarrthóirí agus próiseálann sé a shonraí pearsanta mar a cheanglaítear le [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#). Chun tuilleadh eolais a fháil, lean an [nasc](#) seo.

9 Leigheasanna dlíthiúla

Is féidir le hiarrthóirí iarraidh ar athbhreithniú nó gearán a chur isteach laistigh de na sprioc-amanna atá leagtha síos agus mar a léirítear sa [nasc](#) seo a leanas .